



Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Součástí Žádosti je Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. (dále jen „**Projekt**“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 22. 7. 2026 do 30. 10. 2026 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor památkové péče Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty a na internetové stránce Odboru MHMP <http://pamatky.praha.eu> (záložka Dotace).

Jméno	Email	Telefon
Jarmila Střeláková	jarmila.strelakova@praha.eu	236 002 319, 739 348 568
Ing. Jitka Kyseláková	jitka.kyselakova@praha.eu	236 002 916, 778 705 386

Obsah Programu:

Základní informace

- A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....
- B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....
- C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků
- D. Maximální výše Dotace.....
- E. Okruh způsobilých Žadatelů.....
- F. Lhůta a způsob podání Žádosti.....
- G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....
- H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....
- I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....
- J. Vzor Žádosti a její přílohy.....
- K. Informace a návody.....

Příloha č. 1 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 – Formulář hodnocení žádosti

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účelem Programu je zachování či obnova památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů.

Objektem se pro účely Programu rozumí: stavby a pozemky podle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jednotky podle § 1159 občanského zákoníku, a věci nemovité a movité evidované v Ústředním seznamu kulturních památek ČR (dále jen „Objekt“).

Objektem jsou:

- a) nemovité věci – kulturní památky na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů), (dále jen „zákon o státní památkové péči“),
- b) nemovité věci v památkových rezervacích v hl. m. Praze,
- c) nemovité věci v památkových zónách v hl. m. Praze,
- d) movité věci – kulturní památka na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona o státní památkové péči),

přičemž k podání Žádosti postačí splnění jedné z výše uvedených podmínek Objektu.

Veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely Programu rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona o hlavním městě Praze, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví tohoto prostoru.

2. Dotaci lze poskytnout na stavební a restaurátorské práce na Objektu, zejména na opravu a obnovu nemovitých věcí a movitých kulturních památek s tím, že předmětné práce budou podporovány jako celek. Týká se především výplňových prvků (okna, dveře, výkladce). V Žádosti může být Projekt rozdělen maximálně do 3 priorit, které jsou uvedeny dále v tomto odstavci:

- a) fasády uliční (statika, odvlhčení, omítky, odstranění graffiti a antigrafitové nátěry, sochy, plastiky, malby, sgrafita, domovní znamení obklady, balkony, zábradlí, dlažby, svody, žlaby, další klempířské prvky, žerdě apod.),
- b) okna uliční a uliční výplňové prvky (parapety, žaluzie, balkonové dveře, dveřnice, vstupní dveře, vrata, výkladce včetně souvisejících prvků apod.),
- c) střechy a krovy (krov včetně souvisejících prací, krytina, komíny, komínové lávky, svody a oplechování prvků střechy, historické vikýře apod.),
- d) veřejný interiér (schody, schodnice, dlažba, mozaiky, obklady stěn, zábradlí, mříže, dřevěné stěny včetně zasklení, omítky, malby na stěnách, malované stropy, fresky, vitráže, leptaná a pískovaná skla, kostelní mobiliář, a jiné historicky cenné prvky),
- e) vnitrobloky, dvory a dvorky (fasády, odvlhčení, odvodnění, dlažba dvora apod.),
- f) okna dvorních fasád (balkonové dveře, pavlače apod.),
- g) obnova a restaurování náhrobků,
- h) jiné práce, související s obnovou a opravou památkově významných objektů (vstupní brány, ohradní zdi, oplocení a jiné restaurátorské práce),
- i) obnova movitých kulturních památek (restaurování varhan, oltářů, obrazů, soch a sousoší, plastik apod.).

Dotaci lze poskytnout jen na práce, jejichž **provedení bylo připuštěno příslušným** orgánem státní památkové péče Závazným stanoviskem nebo Rozhodnutím v souladu s § 14 zákona o státní památkové péči (dále jen „Závazné stanovisko“ a „Rozhodnutí“), anebo Koordinovaným závazným stanoviskem podle § 176

stavebního zákona, nebo Osvědčením podle § 154 správního řádu, které vzniklo tzv. fikcí (dále jen „Koordinované závazné stanovisko“ nebo „Osvědčení“).

3. Dotace je možno poskytnout na práce zahájené a prováděné v roce 2027, ale i výjimečně zpětně na již realizované, resp. započaté práce související se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty Objektu s datem zahájení po 1. 7. 2026 s tím, že práce byly zahájeny nejdříve 1. 7. 2026 a stejně tak faktury (zálohové i dílčí) budou vystaveny nejdříve k tomuto datu.

4. Nezpůsobilé náklady jsou zejména tyto:

- a) modernizace Objektu, jako jsou zdravotně technické instalace, vzduchotechnika, vytápění, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, nástavby a vestavby, přístavby, zateplení objektu, ostatní náklady blíže nespécifikované, položka rozpočtu – rezerva, náklady, které přímo nesouvisejí se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty Objektu,
- b) pořízení průzkumu a záměru (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), **geodetické práce**, projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,
- c) inženýrská činnost, výkon stavebního / autorského dozoru, úhradu správních poplatků (např. zábor), výdaje na publicitu, či projednávání podkladů na příslušném úřadě, finanční náklady,
- d) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor,
- e) náklady nesouvisející s výstavbou nebo provozem (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení, ostatní plochy), **další náklady na pracovníky, ostatní náklady**
- f) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby,
- g) náklady na ostrahu staveniště nebo nemovitostí a na dopravní opatření,
- h) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- i) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním,
- j) nákup volnočasového textilu a obuvi,
- k) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění,
- l) pohoštění a občerstvení,
- m) náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
- n) náklady spojené s působením na/mimo území hl. m. Prahy v ČR (např. nájmy, parkovné, dálniční známka, diety),
- o) náklady, které nejsou v přímé souvislosti s provozem (internetové připojení, nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty apod.),
- p) věcné a finanční ceny pro účastníky,
- q) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
- r) pojištění majetku, činnosti a osob peněžité dary a květinové dary,
- s) odpisy.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory je obnova či zachování památkové hodnoty a podstaty Objektu a vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2027. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na

financování Programu je 47,8 miliónů Kč. Celková výše poskytnutých finančních prostředků na uvedený Program bude stanovena v závislosti na schválení rozpočtu hl. m. Prahy.

D. Maximální výše Dotace

1. Dotace se poskytuje maximálně do výše 65 % celkových způsobilých (uznatelných) nákladů.
2. V Žádosti může být Projekt rozdělen maximálně do 3 priorit s tím, že celkové náklady za jednu prioritu budou činit maximálně 5 mil. Kč včetně DPH. Jsou-li náklady vyšší, může Žadatel rozdělit částku celkových nákladů do více let (etap).
3. Dotace u Projektu, který zakládá veřejnou podporu, bude poskytována výhradně v režimu de minimis s tím, že celková výše poskytnuté podpory de minimis u Žadatele nesmí za tři předchozí roky (vztaheno ke dni poskytnutí dotace) překročit částku 300 000 EUR. Pokud by poskytnutím Dotace u Žadatele došlo k překročení limitní částky de minimis, bude Dotace navržena maximálně do výše limitu de minimis.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Žadatelem je vlastník, popř. spoluvlastníci Objektu, přičemž Žádost podepisuje vlastník, popř. všichni spoluvlastníci.
2. Dotaci nelze poskytnout na Objekt ve vlastnictví hl. m. Prahy, jiného územně samosprávného celku, České republiky nebo jakéhokoliv jiného státu.
3. V případě bytového spoluvlastnictví podle občanského zákoníku, může být Žadatelem:
 - a) společenství vlastníků – pokud se Žádost týká společných částí domu **včetně výplňových prvků** – v tomto případě Žádost podepisují za právnickou osobu oprávněni zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k Žádosti bude doložen doklad prokazující, že záměr prací, na které je Dotace žádána, byl schválen společenstvím vlastníků postupem, který je v souladu s občanským zákoníkem, resp. stanovami společenství vlastníků.
 - b) vlastník, popř. všichni spoluvlastníci jednotky – pokud se Žádost týká jednotky, v tomto případě Žádost podepisuje vlastník, popř. všichni spoluvlastníci jednotky, s výjimkou situace, kdy se jedná o výplňové prvky a bude postupováno způsobem dle odst. 3 písm. a) tohoto článku.

F. Lhůta a způsob podání Žádosti

1. Žadatel může na každý Objekt podat pouze jednu Žádost obsahující jeden Projekt.
2. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. **Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti v tištěné podobě** s tím, že tištěná podoba musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
3. Žádost **v elektronické podobě** musí být podána prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Softwaru602 Form Filler) včetně všech požadovaných příloh. Podrobný návod je uveden v Článku K Programu.
4. Žádost musí být zároveň podána i **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává jedním z těchto způsobů:

- a) v listinné formě přímým podáním na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v obálce nadepsané „Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027“, včetně všech požadovaných příloh. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
- b) za rovnocenný způsob k listinné formě podání se považuje i odeslání **Žádosti prostřednictvím datové schránky** na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána tzv. uznávaným elektronickým podpisem¹ všech těchto osob.
- c) za rovnocenný způsob k listinné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **e-mailem prostřednictvím e-podatelny** na adresu posta@praha.eu. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost a posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické podobě)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I. Programu)	ANO / NE

2. Věcné (obsahové) hodnocení Žádostí, které splnily formální náležitosti, hodnotí tři hodnotitelé podle kritérií uvedených ve Formuláři hodnocení žádosti, který je přílohou č. 3 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která jsou předem slovně definována s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. V případě, že Žádost obdrží od jednoho hodnotitele v jakémkoli kritériu 0 bodů, bude Žádost

¹ Uznávaným elektronickým podpisem se dle platných právních předpisů rozumí buď kvalifikovaný elektronický podpis anebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

navržena k nevyhovění. V případě, že Žádost obdrží od jednoho hodnotitele v jakémkoli kritériu 1 nebo 2 body, může být Žádosti navržena a poskytnuta nižší Dotace, než by odpovídala jeho pořadí podle součtu přidělených bodů. Při hodnocení Žádosti berou všichni hodnotitelé na vědomí priority uvedené Žadatelem v Žádosti, ale nejsou jimi nijak vázáni. Odbor MHMP provede u Žádosti součet bodů od všech hodnotitelů a vyhotoví 3 seznamy Žádostí. První seznam bude obsahovat Žádosti řazené od nejvyššího počtu přidělených bodů včetně návrhu výše Dotace, druhý seznam bude obsahovat Žádosti navržené k nevyhovění včetně odůvodnění a třetí seznam (Seznam náhradních Projektů) bude obsahovat Žádosti, u kterých nebylo možné Dotaci poskytnout z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků, ale kterým bude možné Dotaci poskytnout za podmínky, že Žadatelé s vyšším počtem bodů Dotaci buď částečně či zcela nevyčerpají.

3. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti z pohledu nedovolené veřejné podpory, Odbor MHMP vyhodnotí, zda je možné Dotaci poskytnout.
4. Odborem MHMP bude předložen návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“) s tím, že pokud tato Komise nezaujme stanovisko do 30 dnů od předložení návrhu, má se za to, že s tímto návrhem souhlasí.
5. Následně bude Odborem MHMP předložen návrh na poskytnutí Dotace spolu se stanoviskem Komise věcně příslušnému Výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „Výbor“) s tím, že pokud Výbor nezaujme stanovisko do 30 dnů od předložení návrhu, má se za to, že s tímto návrhem souhlasí.
6. Odbor MHMP, prostřednictvím věcně příslušného člena Rady HMP, následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti včetně stanoviska Komise a Výboru příslušným orgánům HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace, nevyhovění Žádosti či zařazení na Seznam náhradních Projektů rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději **do 30. 6. 2027**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP <https://praha.eu/web/praha/>, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu a stanovuje podmínky, které je příjemce při použití splnit a další podmínky související s Účelem, které je příjemce povinen dodržet. HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy zejména s ohledem na platnou právní úpravu. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 30 dnů od vyzvání, bez objektivních důvodů na své straně, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. O poskytnutí dotace nebo nevyhovění Žádostem uvedeným v Seznamu náhradních Projektů bude rozhodnuto do **30. 11. 2027**. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen za spáchání nenávisně motivovaných trestných činů a přestupků, jejichž skutková podstata souvisí s antisemitismem, terorismem, rasismem nebo xenofobií (tj. způsobil jinému újmu pro jeho příslušnost k národnostní menšině nebo pro jeho etnický původ, pro jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci, jazyk, víru nebo náboženství, věk, zdravotní postižení, pro jeho politické nebo jiné smýšlení, členství nebo činnost v politických stranách nebo politických hnutích, odborových organizacích nebo jiných sdruženích, pro jeho sociální původ, majetek, rod, zdravotní stav anebo pro jeho rodinný stav) a zároveň, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tyto výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která je oprávněna jménem nebo za právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele. Prokáže-li se zpětně, že tato podmínka nebyla při podání Žádosti splněna, bude tato skutečnost posuzována jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto nebo na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadateli nebyla v předchozích dvou letech od odeslání Žádosti uložena pravomocným rozhodnutím Odboru MHMP pokuta za porušení zákona o státní památkové péči.
6. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že na Objektu nejsou umístěna žádná zařízení (zejména označení provozoven), ke kterým nebylo vydáno, věcně a místně příslušným správním orgánem státní památkové péče, přípustné závazné stanovisko nebo rozhodnutí dle zákona o státní památkové péči, a tudíž je lze považovat za umístěná v rozporu se zákonem.
7. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že oprávnění vyplývající ze Závazného stanoviska nebo Rozhodnutí, anebo Koordinovaného závazného stanoviska nebo Osvědčení, které je přílohou Žádosti, bude/bylo konzumováno (využito) pouze jednorázově v souvislosti s realizací Projektu.
8. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
9. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a

zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

10. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
11. Žadatel je povinen písemně oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu, osob oprávněných jednat apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje. HMP upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 170 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů není možná změna subjektů Smlouvy s výjimkou přechodu práv a povinností v rámci právního nástupnictví (např. děděním).
12. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žadatel je povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách granty.praha.eu. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a případně na Internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách granty.praha.eu.
2. Právní osobnost Žadatele, příp. zmocněnce, se v Žádosti dokládá aktuálním výpisem z veřejných rejstříků. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). **Veřejným rejstříkem** se dle ustanovení § 1 odst. 1 zák. č. 304/2013 o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zk. o veřejných rejstřících) rozumí spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností. O výpis z veřejného rejstříku lze požádat např. prostřednictvím Datové schránky, nebo osobně na rejstříkovém soudu či přes službu [czech point](http://czechpoint.cz). Výpis získaný pouze z webových stránek **má čistě informativní povahu a nelze jej použít jako doklad k žádosti**. Výpisy a dokumenty se předkládají ne starší 3 měsíců od doručení Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu, naskenované.
3. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci (dále jen „zmocněnec“). Plná moc se dokládá v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu, naskenovaná. Podpisy zmocnítele (žadatele) i zmocněnce musí být úředně ověřeny, jinak k plné moci nebude přihlédnuto. Žadatel je povinen použít vzor plné moci, který je součástí vzoru Žádosti. Tento vzor plné moci je pro podání Žádosti o dotaci jediným akceptovatelným. V případě podání Žádosti prostřednictvím Datové schránky může být plná moc opatřena tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocnítele i zmocněnce nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů např. prostřednictvím [Czech pointu](http://czechpoint.cz)).

4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti, k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu, naskenovaný.
5. Žadatel dokládá výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu, naskenovaný. Výpis z katastru nemovitostí získá Žadatel na CzechPointu, nebo elektronicky na www.cuzk.cz, dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí. Výpis z katastru nemovitostí splňující výše uvedené **má povahu veřejné listiny**.
6. Žadatel dokládá výpis z Ústředního seznamu kulturních památek ČR ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu, naskenovaný. Výpis vydává Národní památkový ústav, generální ředitelství, odbor evidence a dokumentace, oddělení evidence movitých památek, na základě žádosti zasláné prostřednictvím epodatelna@npu.cz nebo Datové schránky.
7. Každý vlastník Objektu samostatně vyplní a podepíše (pro účely Žádosti) Formulář „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“, který je součástí vzoru Žádosti, a to jak fyzická, tak právnická osoba. Aktuální stav výše podpory v Registru de minimis bude ověřen ke dni podpisu Smlouvy.
8. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů ne starší 3 měsíců ke dni podání Žádosti. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. Tato povinnost platí i pro společenství vlastníků jednotek. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách www.praha.eu, a to na adrese: <https://praha.eu/web/praha/gdpr>.
2. Žádost včetně příloh musí mít velikost maximálně 30 MB. Návod na registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti a postup použití off-line formuláře naleznete na Portálu finanční podpory HMP granty.praha.eu.
3. Žadatel vyplňuje v Žádosti údaje o souhrnných částech obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty Objektu, které zamýšlí realizovat. Součástí Žádosti je výše nákladů doložená položkovým rozpočtem prací, **které budou vedeny v cenách obvyklých roku 2026 dle rozpočtářského softwaru a zpracovány pro každou prioritu zvlášť. V případě smlouvy o dílo, dle které budou práce rozděleny do více etap v jednotlivých letech, lze akceptovat ceny dle 1. etapy, tj. při zahájení prací, neboť se jedná o pokračování navazujících prací** (např. oprava střechy bude rozdělena do několika etap, které budou prováděny postupně v jednotlivých letech).
Rozpočtem se rozumí položkový rozpočet prací na stavební práce a dodávky (dále jen „Rozpočet“).

Propočtem se rozumí položkový rozpočet či odborný odhad restaurátorských, ostatních speciálních prací a dodávek (dále jen „Propočet“).

4. Při zpracování rozpočtu stavebních a restaurátorských prací se postupuje takto:

- a) **Rozpočet** bude zpracován v rozpočtářském software v cenách obvyklých roku 2026 a bude převeden do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx). Tento způsob zpracování se týká i výplňových prvků uvedených v čl. A. odst. 2 Programu. V rámci sestavování Rozpočtu, který bude tvořit nedílnou součást Žádosti, je Žadateli doporučeno, oslovit **rozpočtáře nebo rozpočtářskou firmu**, kteří mají zkušenosti se zpracováním rozpočtů pro veřejnou správu v cenách obvyklých. **Pro danou prioritu nelze kombinovat více typů rozpočtářských soustav.**
- b) **Propočet** bude zpracován v cenách obvyklých roku 2026 a bude převeden do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx), přímo navazující na restaurátorský záměr. Pro posouzení restaurátorských prací, pokud je jejich provedení podmíněno osobou mající k restaurování povolení (licenci) udělené Ministerstvem kultury, je nutné doložit kromě Propočtu také restaurátorský záměr nebo restaurátorskou zprávu. U speciálních stavebních prací a dodávek (například opravy krovů, sanace objektů, podzemní práce apod.) je nutné doložit pro posouzení příslušnou část stavební dokumentace, případně podrobný popis. Tyto podklady budou součástí Žádosti o dotaci v části „Doklady k Žádosti a návod na vyplnění údajů“. Předkládané propočty či odborné odhady restaurátorských prací musejí mít strukturu položek podle popisu dílčích prací v uvedených restaurátorských dokumentech a obsahovat rozměrové parametry podle jednotlivých restaurátorských zákroků. Obvykle jsou součástí restaurátorských prací také standardní stavební práce a dodávky. Tyto musí být doloženy řádným Rozpočtem (například lešení, přesun hmot, VRN apod.).

Pro stavební i restaurátorské práce dále platí:

- zpracovat v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- Rozpočet musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;
- z Propočtu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů;
- Propočet musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženém v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v Rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v Rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- Rozpočet či Propočet musí obsahovat **v elektronické podobě – datum a jméno rozpočtáře, v tištěné podobě – datum, jméno a podpis rozpočtáře.**

V Rozpočtu nebo Propočtu budou u každé priority konkrétně (detailně) specifikovány vedlejší rozpočtové náklady (VRN), ostatní náklady (ON), vedlejší náklady (VN) nebo náklady na umístění stavby (NUS) tak, aby z Rozpočtů bylo zřejmé, z jakých dílčích nákladů jsou tyto položky sestaveny s odkazem na Čl. A. odst. 5 Programu ². U Rozpočtů a Propočtů bude v elektronické podobě datum zpracování a jméno rozpočtáře, v tištěné podobě také jeho podpis. Rozpočty a Propočty musejí vždy

² Podrobný přehled neuznatelných položek rozpočtu je uveden na internetových stránkách OPP MHMP <https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty>

vycházet ze závazného stanoviska nebo rozhodnutí Odboru MHMP k provedení prací. **Částky uvedené na doloženém Rozpočtu nebo Propočty musejí být shodné s částkami uvedenými v Žádosti u jednotlivých priorit.**

5. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

Příloha č. 1 Programu – vzor žádosti o poskytnutí dotace



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče

--

**ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY
pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027**



Objekt:	Nemovité věci
Specifikace Objektu	Ostatní památkové objekty (kulturní památky na území hl. m. Prahy, objekty v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy, objekty v památkových zónách v hl. m. Praze)
	Církevní objekty (objekty ve vlastnictví církví a náboženských společností)

Údaje o objektu:

Název objektu			
Ulice	č. popisné		č. orientační
Praha			PSČ
Katastrální území			č. parcely

nebo (v případě Žádosti o dotaci na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu – movité kulturní památky umístěné na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy)

Objekt:	Movitá kulturní památka
----------------	-------------------------

Údaje o objektu:

Označení kulturní památky			
Umístění kulturní památky	č. popisné		č. orientační
Rejstříkové číslo *)			
Praha			PSČ
Katastrální území			č. parcely

* Číslo, pod kterým je kulturní památka evidována v Ústředním seznamu kulturních památek ČR

Specifikace účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

Pokud lze jednotlivé části obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů realizovat postupně (v etapách), uvede žadatel jednotlivé priority včetně jednotlivých (samostatných) položkových rozpočtů. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uvede žadatel pouze prioritu č. 1 (např. oprava střechy, restaurování sochy).

Žadatel je plátcem DPH: ANO / NE

je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.

je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní nebo nemůže uplatnit odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení

není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2027, resp. zahájit po 1. 7. 2026:

Jednotlivé druhy stavebních a restaurátorských prací (mohou-li být provedeny v etapách, samostatně na uliční a na dvorní část Objektu) seřad'te podle priorit ³ (např. oprava střechy, oprava oken)		Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
priorita č. 1: o Ano o Ne	Práce jsou ke dni podání Žádosti zahájeny: o Ano o Ne	
priorita č. 2: o Ano o Ne	Práce jsou ke dni podání Žádosti zahájeny: o Ano o Ne	
priorita č. 3: o Ano o Ne	Práce jsou ke dni podání Žádosti zahájeny: o Ano o Ne	
A – jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)		
B – předpokládaný vlastní podíl financování (= A–C)		
C – požadovaná výše dotace (= A–B)		

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:

a) nižší o jakoukoliv částku – bude dotace snížena poměrně tomuto rozdílu

b) vyšší o jakoukoliv částku – výše dotace se nemění.

Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2027 z jiných veřejných rozpočtů (např. rozpočet městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování). (jestliže ANO, uveďte jednotlivě *):

Ano Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o peněžní prostředky	Název dotačního programu	Druh prací	Požadovaná částka v Kč

³ Do názvu jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební a restaurátorské práce, které spolu souvisejí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

2027			
Celkem			0

***) Jedná se o Žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování z rozpočtu městské části, ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z fondu/ů EU apod.**

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací – vyplnit kontaktní osobu pro každou prioritu zvlášť:

nebo (v případě Žádosti o dotaci na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu – movité kulturní památky umístěné na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy)

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet / propočtení restaurátorských prací, event. ostatních speciálních prací – vyplnit kontaktní osobu pro každou prioritu zvlášť:

Předmět rozpočtu			
Název			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

+ / -

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o dotaci / případně na osobu zplnomocněnou:

Název vlastníka			IČO	
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Ulice	Č.p.		Č.o.	
Obec			PSČ	
Městská část			Čtvrť (Kat. území)	
Telefon			Mobil	
Email			Telefon č. 2	
Datová schránka			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE

+ / -

Vlastník / vlastníci objektu vyplňuje / jí podle výpisu z veřejného seznamu (katastru nemovitostí) ⁴, případně dle čestného prohlášení, či jiného dokladu o vlastnictví (u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu).

nebo (v případě Žádosti o dotaci na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu – movité kulturní památky umístěné na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy)

Vlastník / vlastníci objektu (movité kulturní památky) podle příloženého dokladu o vlastnictví (např. kupní smlouvy, darovací smlouvy, dokladu o vypořádání vlastnictví), event. čestného prohlášení.

V případě objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, týká-li se žádost:

a) společných částí domu včetně výplňových prvků, evidují se a podepisují žádost zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků oprávnění k zastupování dle aktuálního výpisu z veřejného rejstříku právnických osob,

b) jednotky ve výlučném vlastnictví, evidují se a podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této jednotky vyjma výplňových prvků.

Vlastník objektu

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č. p.	Č. o.
Obec			PSC
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			POŠTOVNÍ KÓD
Datová schránka		ANO <input type="radio"/>	NE <input type="radio"/>
Mobil		Telefon	Email

Registrace právní subjektivity vydána:

kým

dne pod číslem

Je-li žadatelem právnická osoba, identifikuje následující:

(volte ANO / NE u každého bodu):

Ano Ne

1. Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako statutární orgán⁵

⁴ Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o dotaci, dále pokračujte dle vlastního pořadí

⁵ dle ust. § 10a odst. 3 písm f) zákona č. 250/2000 Sb. - vypsát všechny osoby, zastupující právnickou osobu, podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu

Jméno				Titul předjménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Funkce					
Mobil		Telefon		Email	

Ano Ne

2. Identifikace osob s podílem u žadatele (právnícké osoby) – IČO (povinný údaj)⁶

	+	-
--	---	---

Ano Ne

3. Identifikace osob (právníckých osob), v nichž má žadatel přímý podíl, včetně výše tohoto podílu, IČO (povinný údaj).⁷

Osoba		Výše podílu		+	-
-------	--	-------------	--	---	---

Bankovní spojení vlastníka / vlastníků:

Předčíslí a číslo účtu		-		Kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Pravdivost údajů uvedených v Žádosti stvrzuji svým podpisem:⁸

Žadatel svým podpisem stvrzuje, že údaje uvedené v Žádosti jsou pravdivé, že jsou v souladu s Programem a že splnil podmínky pro poskytnutí Dotace specifikované v Programu.

Jméno	Příjmení	Podpis vlastníka:
		<ul style="list-style-type: none"> Fyzické osoby (podepisuje vlastník/vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí) Právnícké osoby (podepisuje statutární zástupce /zástupci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)⁹ Zmocněnce (na základě plné moci z Žádosti)¹⁰

V _____ dne

Přidat další podpis	Odebrat další podpis	1 / 1
---------------------	----------------------	-------

Existují další vlastníci? Ano Ne

⁶ Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Podíl představuje účast společníka v obchodní korporaci a práva a povinnosti z této účasti plynoucí.

⁷ Jedná se o právnické osoby, v nichž má žadatel o dotaci, který je právnickou osobou, podíl.

⁸ Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře

⁹ V případě právnických osob podepisují vždy statutární zástupci v souladu s veřejným rejstříkem

¹⁰ Zmocněnec, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti / formuláře



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče

Žadatel (vlastník) se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci

PLNÁ MOC

pro žadatele o dotaci vlastníkům památkově významných objektů v roce 2027
(tento vzor plné moci, je pro podání Žádosti o dotaci jediným **akceptovatelným**)

Zmocnitel (vlastník)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice	Č. p.	Č.o.	
Obec		PSC	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

+ / -

zplnomocňuje

Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice	Č.p .	Č.o.	
Obec		PSC	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

+ / -

k:

- Zastupování ve věci podání Žádosti o dotaci ano ne
- Podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ano ne
- Převzetí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – stejnopisu č. 3 ano ne
- Zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování¹¹ ano ne
- Zastupování ve věci odstoupení od smlouvy o poskytnutí dotace ano ne

Datum, místo a ověřený podpis zmocnítele:¹²

Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:

Přidat další podpis

Odebrat další podpis

Přidat další plnou moc

Odebrat další plnou moc

Plná moc se dokládá v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu, naskenovaná. Podpisy zmocnítele (žadatele) i zmocněnce musí být úředně ověřeny, jinak k plné moci nebude přihlédnuto.

V případě podání Žádosti prostřednictvím Datové schránky může být plná moc opatřena tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocnítele i zmocněnce nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů např. prostřednictvím Czech pointu).

¹¹ Doklady pro závěrečné vyúčtování Dotace budou vystaveny / uzavřeny na příjemce Dotace

¹² Podpis/y, včetně ověření, připojíte pouze na tištěnou podobu plné moci

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Použije se období předchozích 3 let.

.....

2. Podniky¹³ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený¹⁴ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících v případě podpory dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832

¹³ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

¹⁴ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím¹⁵) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením¹⁶) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících v případě podpory dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹⁷) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹⁸. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně,
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly,
- potvrzuje, že mu nebyl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a že není podnikem v obtížích.

Údaje obsažené v tomto prohlášení se vyplňují za účelem posouzení Žádosti z pohledu pravidel *de minimis*.
Při podpisu Smlouvy bude zjištěn aktuální stav podpory v Registru *de minimis*.

¹⁵ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁷ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁸ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení (EU) č. 1408/2013, č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem:¹⁹

Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník): <ul style="list-style-type: none">• Fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí)• Právnícké osoby (podepisuje statutární zástupce /zástupci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V _____ dne _____		

Přidat další podpis

Odebrat další podpis

1 / 1

Přidat další čestné prohlášení de minimis

Odebrat čestné prohlášení de minimis

V Žádosti o dotaci a v její příloze (č. 2) každý vlastník stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se vlastník/vlastníci vystavuje riziku nevyhovění Žádosti.

¹⁹ Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

FORMULÁŘ PRO FOTOGRAFIE

barevná fotodokumentace objektu včetně:

- 1) fotografie CELÉHO objektu (stav ke dni podání Žádosti);
- 2) fotografie detailu umístění VŠECH ZAŘÍZENÍ – označení provozoven (stav ke dni podání Žádosti);
- 3) fotografie vztahující se k předmětu Žádosti o dotaci, dle jednotlivých priorit.

Fotografie ve formátu **JPG** – nepoužívejte jiný formát, nepoužívejte zip soubor! Přihrajete pomocí funkce „Nahrát soubor“ do formuláře a doplníte text pod fotografiemi (popis, stav před/po, stav ke dni – aktuální stav). V případě, že práce jsou ke dni podání Žádosti již hotové, přihrajete fotografie formou porovnání, tzn. snímek před zahájením prací, tj. po 1. 7. 2026 a stejný snímek po provedení prací na 1 listě. Přihrát **min 5 snímků, max. 20 snímků** (snímek max. o velikosti 2 MB). **Pro tištěnou i elektronickou podobu** budou fotografie v **barevném provedení**.

*nebo (v případě Žádosti o dotaci na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu – **movité kulturní památky** umístěné na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy)*

barevná fotodokumentace movité kulturní památky, včetně:

- 1) fotografie CELÉHO objektu, kde se movitá kulturní památka nachází (stav ke dni podání Žádosti);
- 2) fotografie detailu objektu kde se movitá kulturní památka nachází s detailem umístění VŠECH ZAŘÍZENÍ – označení provozoven (stav ke dni podání Žádosti);
- 3) fotografie vztahující se k předmětu Žádosti o dotaci.

Fotografie ve formátu **JPG** – nepoužívejte jiný formát, nepoužívejte zip soubor! Přihrajete pomocí funkce „Nahrát soubor“ do formuláře a doplníte text pod fotografiemi (popis, stav před/po, stav ke dni – aktuální stav). V případě, že práce jsou ke dni podání Žádosti již hotové, přihrajete fotografie formou porovnání, tzn. snímek před zahájením prací, tj. po 1. 7. 2026 a stejný snímek po provedení prací na 1 listě. Přihrát **min 5 snímků, max. 20 snímků** (snímek max. o velikosti 2 MB). **Pro tištěnou i elektronickou podobu** budou fotografie v **barevném provedení**.

+
-
Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

Popis:

Stav ke dni:

DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ – NEMOVITÉ OBJEKTY:

1. a) **výpis z katastru nemovitostí** ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F odst. 3 Programu, naskenovaný. Výpis z katastru nemovitostí získá Žadatel na CzechPointu, nebo elektronicky na www.cuzk.cz, dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí. Výpis z katastru nemovitostí splňující výše uvedené **má povahu veřejné listiny**.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

- b) **u objektů, které nejsou zapsány v katastru nemovitostí:** nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti (jedná se např. o náhrobky).

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

2. a) **doklad o právní osobnosti vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou, doloží **výpis z veřejného rejstříku** ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu). **Veřejným rejstříkem** se dle ustanovení § 1 odst. 1 zák. č. 304/2013 o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zk. o veřejných rejstřících) rozumí spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností. O výpis z veřejného rejstříku lze zažádat např. prostřednictvím Datové schránky, nebo osobně na rejstříkovém soudu či přes službu czech point. Evidence právnických osob je vedena na stránkách <https://justice.cz/>. Výpis získaný pouze z webových stránek **má čistě informativní povahu a nelze jej použít jako doklad k žádosti**.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

- b) Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** ne starší 3 měsíců ke dni podání Žádosti. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. Tato povinnost platí i pro společenství vlastníků jednotek.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

3. pokud se žádost týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků (včetně výplňových prvků) – v tomto případě žádost podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k Žádosti **doloží doklad prokazující, že záměr prací**, na které je dotace žádána, **byl schválen společenstvím vlastníků** postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

- a) **plná moc od vlastníka / vlastníků** dle pokynů uvedených v článku J. Programu a v Příloze č. 1 k Programu.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

- b) **doklad o právní osobnosti zmocněnce**, jedná-li se o právnickou osobu, doloží výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků). Evidence právnických osob je vedena na stránkách <https://justice.cz/>

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

4. **položkový rozpočet stavebních a restaurátorských prací** – dle pokynů uvedených v článku K, odst. 3 a 4 Programu.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

5. **žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH** u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit **písemné čestné prohlášení** (stvrzené vlastnoručním podpisem).

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

6. **kopie Závazného stanoviska nebo Rozhodnutí** příslušného orgánu státní památkové péče, anebo **Koordinovaného závazného stanoviska nebo Osvědčení**, na práce (priority), na které je žádána dotace a jejichž provedení bylo připuštěno.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

7. **doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez peněžních údajů, a to ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

8. **odůvodnění podání Žádosti o dotaci (podrobný popis účelu a použití prostředků k dosažení účelu)** s uvedením data, jména vlastníka, a s podpisem vlastníka / vlastníků (eventuálně zmocněnce).

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

9. **restaurátorský záměr, restaurátorský průzkum, příp. restaurátorská zpráva** – dokládá se v případě, jsou-li restaurátorské práce předmětem Žádosti o dotaci.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

10. **ostatní dokumenty, vztahující se k Žádosti o dotaci** (např. výkresy oken, projektová dokumentace, mykologický průzkum a další doklady k upřesnění Žádosti o dotaci, závazné stanovisko nebo rozhodnutí, kterým bylo povoleno umístění zařízení na objektu). Tyto dokumenty nenahrazují požadovaný položkový rozpočet a propočít – viz bod 5.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

nebo (v případě Žádosti o dotaci na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu – **movité kulturní památky** umístěné na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy):

DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ – MOVITÉ KULTURNÍ PAMÁTKY:

1. **a) nabývací titul** – doklad o vlastnictví movité kulturní památky (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví), event. čestné prohlášení, ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

b) výpis z katastru nemovitostí objektu či místa, kde se movitá kulturní památka nachází, ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu, naskenovaný. Výpis z katastru nemovitostí získá Žadatel na CzechPointu, nebo elektronicky na www.cuzk.cz, dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí. Výpis z katastru nemovitostí splňující výše uvedené **má povahu veřejné listiny**.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

2. **výpis z Ústředního seznamu kulturních památek ČR** ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu, naskenovaný. Výpis vydává Národní památkový ústav, generální ředitelství, odbor evidence a dokumentace, oddělení evidence movitých památek, na základě žádosti zaslané prostřednictvím epodatelna@npu.cz nebo Datové schránky

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

3. **souhlas** pro hl. m. Prahu k nahlížení do Ústředního seznamu kulturních památek ČR v souvislosti s tímto dotačním řízením (souhlas napsán vlastním textem), s uvedením data a jména vlastníka, a na tištěné verzi s podpisem vlastníka / vlastníků (eventuálně zmocněnce).

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

4. **a) doklad o právní osobnosti vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou, doloží **výpis z veřejného rejstříku** ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu). **Veřejným rejstříkem** se dle ustanovení § 1 odst. 1 zák. č. 304/2013 o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zk. o veřejných rejstřících) rozumí spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností. O výpis z veřejného rejstříku lze zažádat např. prostřednictvím Datové schránky, nebo osobně na rejstříkovém soudu či přes službu czech point. Evidence právnických osob je vedena na stránkách <https://justice.cz/>. Výpis získaný pouze z webových stránek **má čistě informativní povahu a nelze jej použít jako doklad k Žádosti.**

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

- b)** Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** ne starší 3 měsíců ke dni podání Žádosti. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. Tato povinnost platí i pro společenství vlastníků jednotek.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

5. pokud se žádost o dotaci týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků – v tomto případě žádost o dotaci podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k Žádosti **doloží doklad prokazující, že záměr prací**, na které je dotace žádána, **byl schválen společenstvím vlastníků** postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

- a) plná moc od vlastníka / vlastníků** dle pokynů uvedených v článku J. Programu a v Příloze č. 1 k Programu.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

- b) doklad o právní osobnosti zmocněnce**, jedná-li se o právnickou osobu, doloží výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků). Evidence právnických osob je vedena na stránkách <https://justice.cz/>.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

6. **položkový rozpočet stavebních a restaurátorských prací** – dle pokynů uvedených v článku K, odst. 3 a 4 Programu.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

7. **žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH** u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit **písemné čestné prohlášení** (stvrzené vlastnoručním podpisem).

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

8. **popis současného stavu** a navrhovaný způsob restaurátorského zásahu.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

9. **kopie Závazného stanoviska nebo Rozhodnutí** příslušného orgánu státní památkové péče, anebo **Koordinovaného závazného stanoviska nebo Osvědčení**, na práce (priority), na které je žádána dotace a jejichž provedení bylo připuštěno

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

10. **doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez peněžních údajů, a to ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

11. **odůvodnění podání Žádosti o dotaci (podrobný popis účelu a použití prostředků k dosažení účelu)** s uvedením data a jména vlastníka a na tištěné verzi s podpisem vlastníka / vlastníků (eventuálně zmocněnce).

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

12. **restaurátorský záměr, restaurátorský průzkum, příp. restaurátorská zpráva** – dokládá se v případě, jsou-li restaurátorské práce předmětem Žádosti o dotaci.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

13. **ostatní dokumenty, vztahující se k Žádosti o dotaci** (např. mykologický průzkum a další doklady k upřesnění Žádosti o dotaci, závazné stanovisko nebo rozhodnutí, kterým bylo povoleno umístění reklamních zařízení na objektu). Tyto dokumenty nenahrazují požadovaný položkový rozpočet a propočty – viz bod 7.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Jestliže Žadatel (fyzická osoba, právnická osoba) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování Žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy výše uvedené doklady dle pokynů, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude navržena k nevyhovění.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--

stejnopis č.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
o poskytnutí dotace
č. DOT/80/02/000000/2027
č. dotace

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), s použitím zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), (dále jen „smlouva“), mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a. s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen **poskytovatel**)

a

jméno a příjmení / název

zastoupený(á)

bytem / místem podnikání / sídlem

registrovaný(á)

datum narození

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen **příjemce**)

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků formou dotace z rozpočtu poskytovatele v celkové výši Kč (slovy korun českých), (dále jen „dotace“) za účelem zachování či obnovy památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu blíže specifikovaného v žádosti ze dne (dále jen „účel“ nebo „projekt“). Projekt je součástí programu poskytovatele s názvem Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027 schváleného usnesením Rady HMP č. ze dne (dále jen „Program“).

nebo (v případě dotace na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu – movité kulturní památky umístěné na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy)

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků formou dotace z rozpočtu poskytovatele v celkové výši Kč (slovy korun českých), (dále jen „dotace“) za účelem zachování či obnovy památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu blíže specifikovaného v žádosti ze dne....., který je umístěn na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy a je evidován ve státním seznamu movitých kulturních památek hl. m. Prahy pod r. č. (dále jen „účel“ nebo

"projekt"). Projekt je součástí programu poskytovatele s názvem Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027 schváleného usnesením Rady HMP č. ze dne (dále jen „Program“).

Výše dotace představuje % z celkových způsobilých (uznatelných) nákladů památkové obnovy, uvedených v Článku II., odst. 1, písm. a) této smlouvy. Skutečná výše dotace může být odlišná postupem dle Článku IV. odst. 1 a 2 této smlouvy. Údaj o skutečné výši dotace musí být součástí „Zápisu z prohlídky objektu – dotace č.“, který bude podepsán oběma smluvními stranami, **příčemž za poskytovatele je tento Zápis oprávněn podepsat zástupce odboru památkové péče MHMP.**

2. V souladu s ust. § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila/lo Rada hlavního města Prahy/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. ze dne.....
3. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci na obnovu objektu, uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, v rozsahu prací specifikovaných v Článku I. odst. 5 této smlouvy, při splnění podmínek uvedených v Článku II. a povinností uvedených v této smlouvě, a to poukazáním finančních prostředků na bankovní účet příjemce, uvedený v záhlaví smlouvy.
4. Tato dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Žadateři, kterému byla dotace RHMP schválena formou veřejné podpory v režimu de minimis a ke dni podpisu smlouvy by došlo k překročení celkové výše podpory de minimis, budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše.

nebo (pokud dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory):

4. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a uvedená dotace nezakládá veřejnou podporu.
5. Příjemce se zavazuje použít dotaci výlučně na tyto stavební a případné restaurátorské práce:
.....
6. Příjemce poskytnutou dotaci přijímá, zavazuje se dodržovat podmínky pro její čerpání uvedené v této smlouvě a dosáhnout účelu dotace uvedeného v odst. 1 tohoto Článku smlouvy nejpozději do 16. 11. 2027.

II. Čerpání dotace

1. Podmínky pro čerpání poskytnuté dotace:

- a) celkové náklady na stavební a případné restaurátorské práce uvedené v Článku I. odst. 5 této smlouvy budou činit minimálně Kč s DPH/bez DPH a budou součástí vyúčtování dotace dle tohoto článku, písm. e), f) a g);
- b) obnova objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy bude provedena v souladu se Závazným stanoviskem nebo Rozhodnutím, vydaným odborem památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OPP MHMP“) podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, anebo Koordinovaným závazným stanoviskem podle § 176 stavebního zákona, nebo Osvědčením podle § 154 správního řádu, které vzniklo tzv. fikcí.
- c) případné restaurátorské práce budou provedeny osobou mající k restaurování povolení udělené Ministerstvem kultury;
- d) v případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce povinen seznámením zástupce poskytovatele – OPP MHMP, specializovaného územního pracovníka (dále jen „SUP“), s průběhem jejich realizace a před zakrytím těchto prací písemně vyzvat SUP k prohlídce;
- e) příjemce dotace v termínu do **15. 9. 2027** potvrdí písemně (e-mallem) OPP MHMP, že práce budou realizovány v souladu se smlouvou (např. bude dodržen předmět dotace, výše celkových nákladů) nebo oznámí změnu, která by ovlivnila (se týkala) smlouvy;

- f) příjemce dotace je povinen požádat po ukončení prací nejpozději do **3. 11. 2027** (telefonicky, e-mailem) zástupce OPP MHMP o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace. Poskytovatel prostřednictvím svých zástupců OPP MHMP stanoví termín závěrečné kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace; tato kontrola může proběhnout až po nabytí účinnosti této smlouvy, tj. po uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. **340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „zákon o registru smluv“), nejpozději však do **16. 11. 2027**, ve zvláště odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP na písemnou, odůvodněnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly, tak aby jí bylo možno uskutečnit nejpozději do **3. 12. 2027**, jinak nárok na poskytnutí dotace zaniká;
- g) při závěrečné kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, bude odevzdán formulář „Vyúčtování dotace“ **za rok 2027**, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy a formulář „Přehled dotací z veřejných zdrojů v rámci celé ČR“ na schválený projekt hl. m. Prahy **za rok 2027**, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen Formuláře). Společně s Formuláři je příjemce povinen zástupcům OPP MHMP předat i účetní nebo daňové doklady (např. faktury) nebo jejich kopie, které musejí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (tyto údaje lze přiložit k účetnímu nebo daňovému dokladu formou přílohy). Účetní daňové doklady (např. faktury) musejí být doloženy vč. položkových rozpočtů (předloženy do výše minimálních nákladů dle písmene a) Článku II. této smlouvy), další doklady související s předmětem dotace a v případě restaurátorských prací restaurátorskou zprávu a kopii povolení k restaurování podle písmene c) Článku II. této smlouvy. Je-li příjemce dotace ke dni vyúčtování dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a uplatní-li odpočet DPH, předloží také kopii registrace k DPH;
- h) poskytnutá dotace bude poskytovatelem proplacena příjemci nejpozději do **17. 12. 2027** na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a vždy však až na základě zápisu o provedené závěrečné kontrole prací zástupci OPP MHMP, pokud v něm bude osvědčeno splnění všech náležitostí a podmínek pro proplacení dotace dle tohoto článku, a po předání vyplněných Formulářů.

III. Práva a povinnosti

1. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. **134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)**, dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v **§ 4 odst. 2** zákona o zadávání veřejných zakázek. V případě, že tak příjemce neučiní, nárok na dotaci bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla je nutné předložit poskytovateli nejpozději s vyúčtováním dotace.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli na základě písemné výzvy provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutou dotací a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly podle zákona č. **320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí účinného od 1. 1. 2027**, a poskytnout mu k tomuto účelu veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu 5 let, kdy je příjemce povinen podle **zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Příjemce (je-li účetní jednotkou) se zavazuje čerpání dotace účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutou dotaci odděleně daňovou evidenci v souladu se **zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“)**. Současně se příjemce zavazuje na požádání umožnit poskytovateli dotace kontrolu originálních písemností vztahujících se k tomuto účtování.

4. Příjemce je povlnen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy má dojít k její přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen předem oznámit tuto skutečnost a neprodleně doložit (např. projekt přeměny) poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právního nástupce příjemce, neurčí-li poskytovatel ve lhůtě 10 dnů od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne zahájení procesu zrušení s likvidací na číslo účtu poskytovatele uvedené v záhlaví smlouvy.
5. S výjimkou případů uvedených v odstavci 4 není příjemce oprávněn po dobu 3 let od účinnosti této smlouvy objekt podpořený dotací uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy, zcizit. Nedodrží-li příjemce tuto podmínku, je povinen vrátit poskytovateli dotaci v plné výši, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí). Je-li příjemcem dotace společenství vlastníků, je povinno při převodu vlastnictví jednotky (jednotek) vrátit poskytovateli poměrnou část dotace, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem dotace vlastník / spoluvlastníci jednotky v objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví podle občanského zákoníku, je povinen vrátit poskytovateli dotaci v plné výši.
6. Za poskytovatele v průběhu obnovy objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy jednají zástupci OPP MHMP.
7. Příjemce se zavazuje dodržovat Program.
8. Přijetí dotace příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem o daních z příjmů.
9. Příjemce je povinen umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy tabulku s označením „**Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy**“. Tato tabulka musí být připevněna na dobře viditelném místě u vchodu do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy (není-li to možné, na jiném viditelném místě), a to po celou dobu, kdy probíhají práce uvedené v Článku I. odst. 5 této smlouvy. Tuto tabulku obdrží příjemce od poskytovatele při podpisu této smlouvy. V případě jejího odcizení či poškození je příjemce povinen si u zástupce OPP MHMP vyžádat novou tabulku a znovu ji umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy podle tohoto odstavce.
10. Je-li objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky podle § 7 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se příjemce umístit na objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ opatřenou velkým státním znakem České republiky. Poskytovatel předá příjemci tuto tabulku zdarma při podpisu této smlouvy. To se netýká objektů, které již jsou takovou tabulkou označeny. Přesné umístění tabulky bude provedeno po dohodě se zástupci OPP MHMP.
11. Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům OPP MHMP přístup do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem průběžného sledování obnovy a kontroly provedených prací v souvislosti s čerpáním poskytnuté dotace.
12. Příjemce bere na vědomí, že může být poskytovatelem osloven, aby v případně zájmu zpřístupnil objekt, popř. jeho část, na jehož obnovu byla poskytnuta dotace, při akcích konaných na území hlavního města Prahy jako jsou Noc kostelů, Dny Evropského dědictví, Mezinárodní den památek apod. Případné odmítnutí výzvy poskytovatele je příjemce povinen objektivně zdůvodnit. Nesplnění této povinnosti bez relevantního zdůvodnění může být posouzeno jako méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů s povinností odvodu zpět do rozpočtu poskytovatele ve výši 5–10 % dotace.
13. Příjemce je povlnen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech,

webových stránkách provozovaných příjemcem (obsahují-li informace o účelu), pozvánkách, v médiích a tiskových zprávách, a to primárně formou zveřejnění **loga poskytovatele s označením podpory** (např. „Financuje“, „Podporuje“, „Spolufinancuje“, „Pod záštitou“ apod.) na vhodném a viditelném místě. K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele dotace na adrese radka.zizkova@praha.eu nebo martina.soukupova@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.

14. Příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.
15. Informační povinnost poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: <https://praha.eu/web/praha/gdpr>

IV. Ostatní ujednání

1. Pokud celkové náklady provedených stavebních či restaurátorských prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou:
 - **nižší o jakoukoliv částku** – bude dotace snížena poměrně tomuto rozdílu. Snížení dotace bude matematicky zaokrouhлено na tisíce Kč, přičemž bude zachován poměr mezi sníženou dotací a celkovými (skutečnými, uznatelnými) náklady uvedeným v Čl. II. odst. 1 této smlouvy. Údaj o skutečné výši procentuální dotace musí být součástí „Zápisu z prohlídky objektu – dotace č.“, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
 - **vyšší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), výše dotace se nemění.
2. V případě provedení pouze části prací, na které byla dotace poskytnuta, bude dotace snížena ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě). Snížení dotace bude matematicky zaokrouhлено na tisíce Kč, přičemž bude zachován poměr mezi sníženou dotací a celkovými (skutečnými, uznatelnými) náklady uvedeným v Čl. II. odst. 1 této smlouvy. Údaj o skutečné výši procentuální dotace musí být součástí „Zápisu z prohlídky objektu – dotace č.“, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
3. Dotace bude proplacena vždy až po sepsání a podepsání „Zápisu“ mezi HMP a příjemcem dotace.
4. Pokud příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnutou dotaci, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.
5. Poskytovatel vymezuje v souladu s ustanovením §10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:

- a) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 14 této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
- b) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace;
- c) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávistně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.

V. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká:

- a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. dle Článku VI., odst. 2 této smlouvy;
 - b) výpovědí bez udání důvodu se 7denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání.
- Výpovědí smlouvy zaniká příjemci právo na proplacení dotace. V případě, že již byla dotace, či její část, poskytovatelem příjemci proplacena, je příjemce povinen již proplacenou částku vrátit poskytovateli, a to nejpozději do 30 dnů od zániku smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to do 3 let od její účinnosti s výjimkou ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že platí i po skončení účinnosti smlouvy (např. povinnost podrobit se veřejnoprávní kontrole).
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, doručený druhé smluvní straně.
5. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem o daních z příjmů, správním řádem, občanským zákoníkem, ostatními obecně závaznými právními předpisy a Programem.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí poskytovatel.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Tato smlouva sestává ze 7 (sedmi) stran textu smlouvy, jedné strany přílohy č. 1 a jedné strany přílohy č. 2, které jsou jejími nedílnými součástmi. Tato smlouva se vyhotovuje v 3 (třech) autorizovaných stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 2 (dva) stejnopisy a příjemce 1 (jeden) stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Ustanovení se nepoužije v případě elektronického podpisu smlouvy, v daném případě platí,

že smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, v souladu se zákonem, nepříčí se dobrým mravům a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....
za příjemce

.....
za poskytovatele

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

pro příjemce dotace vlastníků památkově významných objektů v roce 2027

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce dotace poskytovateli (resp. osobě pověřené) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo dotace: Účel, na který byla dotace poskytnuta:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byla dotace poskytnuta:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byla dotace poskytnuta)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
A – celkový rozpočet prací (= C + B)	
B – výše vlastního podílu financování (= A–C)	
C – výše schválené dotace (= A–B)	

Uveďte čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO / NE (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li příjemce plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li příjemce plátcem DPH a nemůže uplatnit odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

V Praze dne

Podpisy příjemce/ců dotace (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ*

o „Přehledu dotací poskytnutých z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR“ v návaznosti na schválený projekt hl. m. Prahy – rok 2027
č. dotace:

Objekt:

Účel dotace:

Veřejný poskytovatel – název	Název dotačního programu	Předmět dotace	Výše poskytnuté dotace v Kč

Poznámka (doplňující informace k poskytnutým veřejným dotacím):

V Praze dne

Jméno / název vlastníka / vlastníků:

Jméno/a a podpis/y příjemce/ců dotace (resp. zmocněnec k potvrzení Čestného prohlášení):

*Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce dotace (resp. zmocněnec) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Formulář hodnocení žádosti o dotaci**I. Údaje o Žádosti**

Číslo Žádosti			
Žadatel			
Název Projektu (adresa objektu)			
Památková ochrana objektu	Kulturní památka	objekt je v PPR	objekt je v PZ
Předmět Žádosti			
Celkové náklady (v Kč – za všechny priority)			
Výše požadované částky (v Kč – za všechny priority)			

II. Slovní hodnocení předmětu žádosti zpracovává referent odd. státní památkové péče OPP MHMP

Slovní hodnocení předmětu žádosti	
--	--

III. Hodnocení Žádosti podle kritérií

Způsob bodování jednotlivých kritérií: vůbec nenaplníuje = 0 bodů, spíše nenaplníuje = 1 bod, docela naplníuje = 2 body, dost dobře naplníuje = 3 body, chvalitebně naplníuje = 4 body, naprosto výjimečně naplníuje = 5 bodů

Č.	Kritéria	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji	Body (0 až 5)
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	Naplnění a soulad s Programem podle odborného posouzení významnosti Objektu a náročnosti jeho obnovy, ve	

			smyslu míry zachování památkové hodnoty a podstaty Objektu	
2	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.	Potřebnost ve vztahu k ostatním Projektům v rámci Programu, rozdělení a naplánování prací v rámci Projektu	

Datum odevzdání
hodnocení:

Jméno a příjmení hodnotitele / hodnotitelů:

Č.	Kritéria	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji	Body (0 až 5)
3	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Položkový rozpočet nebo propočtení, jeho přiměřenost k cenám obvyklým a věcná opodstatněnost nákladů.	
4	Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu.	Efektivnost ve vztahu ke kvalitě a počtu Projektů v rámci Programu, efektivnost navazujících, případně souvisejících prací v rámci Projektu.	
5	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje.	Zajištění financování Projektu, řádné a včasné vyúčtování Dotací v minulosti. Souvislost se systematickou podporou účelu na území hlavního města Prahy.	

IV. Vyhodnocení Žádosti

Celkový počet bodů od hodnotitelů za všechna kritéria / konečné vyhodnocení	
--	--

Kritéria č. 1, č. 2, č. 4 a č. 5 hodnotí 2 hodnotitelé z Odboru MHMP a kritérium č. 3 posuzuje 1 hodnotitel (soudní znalec v daném oboru).

Důvodová zpráva

V souvislosti s vyhlášením Programu pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027 (dále jen „Program“) byl dne 6. 5. 2026 Komisí RHMP pro udělování grantů vlastníkům památkově významných objektů (dále jen „Komise RHMP“) projednán návrh tohoto Programu, jehož hlavním účelem je zachování památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů. Nedílnou součástí tohoto Programu je formulář Žádosti o dotaci hl. m. Prahy pro rok 2027, vzorová Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na rok 2027 a formulář Hodnocení Žádosti o dotaci na rok 2027. Časový harmonogram dotačního řízení na rok 2027 je uveden v příloze č. 2 k důvodové zprávě.

Návrh Programu vychází z usnesení RHMP č. 1409 ze dne 23. 6. 2025, kterým byl schválen Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2026. V rámci Programu budou dotace poskytovány na obnovu památkově významných objektů, které se nacházejí na území hl. m. Prahy – na věci nemovitě a movité kulturní památky. Bližší informace jsou uvedeny v Programu v části A – Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.

Stejně jako v minulých letech i v roce 2027 odbor památkové péče MHMP (dále jen „OPP MHMP“) vychází ze struktury podkladů pro vyhlášení Programu v oblasti památkové péče, přičemž je postupováno dle usnesení RHMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020 – Zásady pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti.

Program obsahuje tyto články, u kterých došlo ke změnám oproti Programu roku 2026:

Základní informace

V odst. 6 je stanoven termín pro podávání žádostí o dotaci na rok 2027 tj. od **22. 7. 2026 – 30. 10. 2026**. Po schválení Programu Radou hl. m. Prahy bude Program zveřejněn, vyvěšen na úřední desce a uveden na internetových stránkách HMP.

Čl. A Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Odst. 3 – zůstává text: možnost poskytnutí dotace i zpětně. „Dotace je možno poskytnout na dodávky a práce zahájené a prováděné v roce 2027, ale i výjimečně zpětně na již realizované, resp. započaté dodávky a práce související se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty Objektu, s datem zahájení po 1. 7. 2026 s tím, že dodávky a práce byly zahájeny nejdříve 1. 7. 2026 a stejně tak faktury (zálohové a dílčí) budou vystaveny nejdříve k tomuto datu“.

Čl. C Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem finančních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci schváleného rozpočtu HMP na rok 2027 pro danou dotační oblast, přičemž předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu pro tento dotační Program vychází z rozpočtu roku předchozího čili 47,8 miliónů Kč. Peněžní prostředky budou v rámci Programu poskytnuty v závislosti na schváleném rozpočtu pro rok 2027 a finančních možnostech hl. m. Prahy. Finanční krytí ve výši 47,8 miliónů Kč bude zajištěno z **ORG 0098006, ORJ 0680, UZ 115, ODP A 3322** a bude respektovat schválený případně upravený rozpočet na rok 2027.

Čl. D Maximální výše dotace

Odst. 2 – zůstává text: „V Žádosti může být Projekt rozdělen maximálně do tří priorit s tím, že celkové náklady za jednu prioritu budou činit maximálně 5 mil. Kč včetně DPH. Jsou-li náklady vyšší může Žadatel rozdělit částku celkových nákladů do více let (etap)“. V tomto odstavci je upřesněna maximální výše celkových nákladů na jednu prioritu v návaznosti na objem finančních prostředků schválených pro Program a zachování přiměřeného procenta spoluúčasti hl. m. Prahy;

V Programu pro rok 2027 byla aktualizována všechna data, respektive termíny platné pro rok 2027.

Příloha č. 1 Programu – vzor Žádosti o poskytnutí dotace

Součástí Programu je Žádost o dotaci hl. m. Prahy pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027 (dále jen „Žádost“) a tvoří přílohu č. 1 Programu.

Návrh Žádosti, který se předkládá pro rok 2027, vychází z Žádosti roku 2026. Návrh byl aktualizován o data, respektive termíny platné pro rok 2027.

Příloha č. 2 Programu – vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Součástí Programu je návrh vzorové Veřejnoprávní smlouvy (dále jen „Smlouva“) – příloha č. 2 Programu. Návrh Smlouvy vychází ze Smlouvy roku 2026 s tím, že ve Smlouvě byla aktualizována data pro rok 2027. Zůstává čl. II. bod 1. písm. e), ve kterém příjemce dotace do 15. 9. 2027 potvrdí, že práce budou realizovány v souladu se Smlouvou, nebo oznámí změny, které budou mít zásadní vliv na schválenou dotaci např. žadatel od Smlouvy odstoupí. Tato část navazuje na čl. G. odst. 3 Programu, že kterého vyplývá, že schválené, ale nevyužité (nečerpané) finanční prostředky mohou být v rámci Programu znovu využity.

Příloha č. 3 Programu – Formulář hodnocení žádosti o dotaci

Součástí Programu je Formulář hodnocení žádosti o dotaci (dále jen „Formulář“) – příloha č. 3 Programu. V rámci Formuláře jsou hodnoceny jednotlivé Žádosti podle Kritérií – *Účelnost, Potřebnost, Hospodárnost, Efektivnost a Proveditelnost*. Hodnocení je prováděno slovně a bodově. Architekt – památkář OPP MHMP hodnotí kritéria Účelnost a Potřebnost, soudní znalci v daném oboru hodnotí kritérium Hospodárnost a odbor hodnotí kritéria Efektivnost a Proveditelnost. Hodnocení je nastaveno na rozpětí 1–5 bodů, přičemž 5 bodů znamená nejvyšší ohodnocení. Výstupy z tohoto formuláře jsou podkladem pro návrh na poskytnutí dotací a podkladem pro jednání Komise RHMP. Formulář hodnocení žádosti o dotaci zůstává na rok 2027 beze změn.

Systém podání žádostí o dotaci hl. m. Prahy pro vlastníky památkově významných objektů je navržen jako jednoletý.

Přílohu č. 1 k důvodové zprávě tvoří Zápis z jednání Komise RHMP ze dne 6. 5. 2026, přílohu č. 2 k důvodové zprávě tvoří Časový harmonogram dotačního řízení pro rok 2027.