

Existující návody na Portálu finanční podpory (IS FP HMP)

Přímo na úvodní stránce [Portálu finanční podpory](#) jsou návody vytvořené dodavatelem technického řešení.

The screenshot shows the homepage of the 'Portál finanční podpory' (IS FP HMP). On the left is a navigation menu with items like 'Registrace uživatele', 'Hledání podle grantových oblastí', 'Hledání podle žadatele', 'Sestavy', 'Prohlášení o přístupnosti', and 'Kontakty'. The main content area has a heading 'Vítejte na portálu finanční podpory hlavního města Prahy.' followed by introductory text and a list of bullet points. Below this is a row of buttons: 'Videonápověda k registraci a správě profilu žadatele', 'Chci podat žádost o finanční podporu', and 'Chci přidat dalšího uživatele k existujícímu žadateli'. A red box highlights the first button, and a red arrow points to it from the right.

Návod na registraci na Portálu finanční podpory (IS FP HMP)

- 1) Na levé straně stránky, pod logem IS FP HMP, klikněte na „Registrace uživatele“;

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Registrace uživatele' button in the left-hand navigation menu with a red box. A red arrow points from this button towards the main content area.

- 2) Vyplňte požadované údaje, včetně funkční emailové adresy a klikněte na tlačítko „Získat ověřovací kód“;

The screenshot shows the 'Registrace uživatele' form. It includes input fields for 'Titul před jménem', 'Jméno *', 'Příjmení *', 'Titul za jménem', and 'E-mail *'. The email field contains a partially filled address ending in '@gmail.com'. At the bottom left, a button labeled 'Získat ověřovací kód' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

- 3) Na Vaši emailovou adresu Vám přijde ověřovací kód, který doplníte do příslušného pole, zvolíte heslo a zmáčknete tlačítko „Dokončení registrace“;

Portál finanční podpory > Registrace uživatele

Registrace uživatele

- Na zadanou e-mailovou adresu byl odeslán ověřovací kód.

Titul před jménem

Jméno

Příjmení

Titul za jménem

Funkční E-mail uživatele, na který bude zaslán ověřovací kód

E-mail

Ověřovací kód *

Zde zadejte Vaše heslo pro přístup do Portálu.

Heslo *

Ověření hesla *

[Politika hesel](#)

Dokončení registrace

- 4) V tuto chvíli máte registraci dokončenou a můžete se přihlásit.

Návod na vytvoření „Žadatele“ a otevření formuláře

Každý přihlášený uživatel portálu má v menu dostupnou položku Moji žadatelé. Přehled slouží pro evidenci žadatelů, které uživatel portálu spravuje. Další žadatele je možné založit tlačítkem „Registrovat žadatele“ dostupným nad seznamem. V přehledu jsou hodnoty sloupce Žadatel prezentovány formou odkazu pro otevření detailového formuláře žadatele.

- 1) V záložce „Moji žadatelé“ klikněte na tlačítko „Registrovat žadatele“;

Filtrování položek

Portál finanční podpory > Moji žadatelé

Moji žadatelé

Registrovat žadatele

| Žadatel | IČO | Právní forma | Vlastník žadatele |
|---------|-----|--------------|-------------------|
|---------|-----|--------------|-------------------|

Žádné záznamy

- 2) Vyberte právní formu (*Fyzická osoba nepodnikající, Právnícká osoba/Fyzická osoba podnikající nebo Zahraniční osoba*),

Filtrování položek

Portál finanční podpory > Moji žadatelé > Žadatel - registrace

Uložit Uložit a zpět

Žadatel - registrace

Vyberte typ žadatele:

Fyzická osoba nepodnikající
Vyberte tuto volbu, pokud žadatel nemá přiděleno IČO a zároveň je občanem ČR.

Právnícká osoba Fyzická osoba podnikající
Vyberte tuto volbu, pokud žadatel má přiděleno IČO v ČR.

Zahraniční osoba
Vyberte tuto volbu, pokud žadatel je zahraniční osobou.

následně vyplňte požadované údaje a klikněte na tlačítko „Uložit a pokračovat“;

Portál finanční podpory > Moje žadatelé > Žadatel - registrace

Uložit a pokračovat

Žadatel - registrace

Titul před:
 Jméno:
 Titul za:
 Datum narození:
 Příjmení:
 Adresa bydliště:
 Adresa pobytu:
 Doručovací adresa:

3) Přepněte se na záložku „Preferované oblasti“ a klikněte na tlačítko „Vybrat“;

Portál finanční podpory > Moje žadatelé > Žadatel - registrace > Žadatel

Uložit

Žadatel Preferované oblasti Formuláře ke stažení Rozpracované a podané formuláře Oprávněné osoby

Vybrat

| # | Název | Popis |
|---------------|-------|-------|
| Žádné záznamy | | |

Celkem 0 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

4) Vyberte na straně 2 „Čistá energie Praha“ a klikněte na „OK“;

Výběr preferovaných oblastí

| # | Název | Popis |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16 Čistá energie Praha | Oddělení environmentálních projektů (OCP_envi) |
| <input type="checkbox"/> | 17 Kotlíkové dotace | Oblast ochrany prostředí (OCP) |
| <input type="checkbox"/> | 18 Odstraňování bariér | Oblast odstraňování bariér (SOV_bar) |
| <input type="checkbox"/> | 20 Podpora podnikání a inovací | Oddělení strategie a podpory podnikání (PRI_pod_ino) |

Předchozí 1 2 Další

OK Storno

5) Přepněte na záložku „Formuláře ke stažení“ a klikněte na tlačítko „Otevřít“;

Žadatel

Formuláře ke stažení

Nabídka formulářů se odvíjí podle aktuálního výběru v záložce Preferované oblasti.
 Pokud se kliknutím na odkaz Otevřít nebo Stáhnout nic nestane, zkontrolujte prosím, zda Váš prohlížeč nezobrazil hlásky označující blokování vyskakovacích oken. Nastavte Povolit a akci opakujte.

| Typ formuláře | Typ | Oblast | Název | Podání od | Podání do | Datum zveřejnění | Formulář |
|-----------------|---------|---------------------|---|-----------------|-------------------|------------------|----------|
| Žádost o dotaci | ON-LINE | Čistá energie Praha | Formulář žádosti o poskytnutí dotace z Programu Čistá energie Praha 2026 - 2027 | 1. 7. 2026 9:00 | 31. 8. 2027 23:59 | 5. 6. 2026 00:00 | Otevřít |

Celkem 1 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

6) A můžete začít pracovat s formulářem žádosti Programu Čistá energie Praha.

Vyplnění formuláře žádosti Programu Čistá energie Praha

- 1) Práci s formulářem žádosti začnete zadáním „Uživatelského názvu Žádosti“ a uložením na portál. Tím si vytvoříte vlastní kopii formuláře žádosti, ke které se budete moci vracet. Žádost si ukládáte na portál průběžně;

The screenshot shows the top part of the application form. At the top, there are three buttons: "Uložit na portál" (highlighted with a red box and arrow), "Tisk", and "Zavřít". Below these is the logo for "Program Čistá energie Praha" and the dates "26" and "27". The main title is "ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE z Programu Čistá energie Praha 2026". At the bottom, there is a field for "Uživatelský název Žádosti" with the value "moje_zadost_test" (highlighted with a red box and arrow) and an "EC:" field.

- 2) Formulář vyplňujete postupně od začátku. Žlutá pole jsou povinná a modrá pole nepovinná;

The screenshot shows the "Žadatel" (Applicant) section. It includes fields for "jméno" (Jiří), "příjmení" (Doubrava), "datum narození", "titul před" (highlighted as "nepovinné pole" in a blue box), and "titul za" (highlighted as "nepovinné pole" in a blue box). The "jméno" and "příjmení" fields are highlighted as "povinné pole" (mandatory) in a yellow box. There are also radio buttons for "občanství/sídlo" (ČR or jiné) and a field for "ICO Žadatele".

Jedinou výjimkou je „5. Prohlášení a podpis“ kde přestože pole mají modrou barvu jejich vyplnění je povinné;

- 3) Po vyplnění formuláře žádosti si její kompletní vyplnění můžete zkontrolovat stiskem tlačítka „Zkontrolovat formulář“;

The screenshot shows the "datum" and "podpis" fields. Below them is a red button labeled "Zkontrolovat formulář" (highlighted with a red box and arrow).

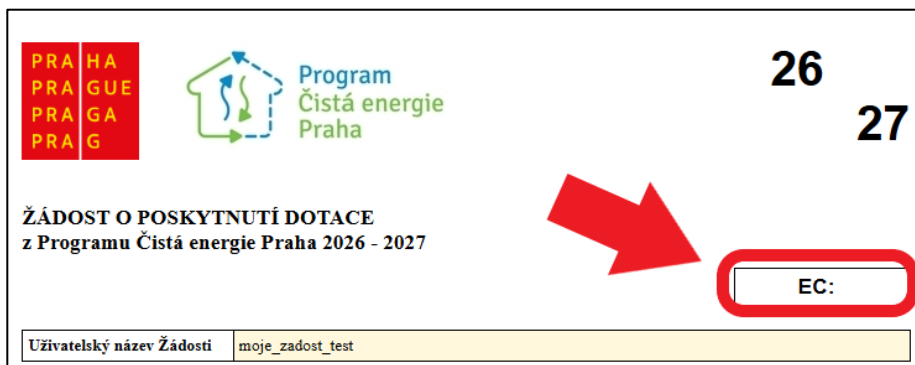
- 4) Pokud máte formulář žádosti zkontrolovaný, můžete jej stiskem tlačítka „Odeslání elektronické Žádosti na MHMP“ zaregistrovat do Programu Čistá energie Praha 2026 – 2027;
Elektronická registrace žádosti bude možná od 1. 7. 2026 9:00 hodin!

The screenshot shows the final step of the process. At the top is a red button "Zkontrolovat formulář". Below it is the text "Potvrzení o elektronické registraci Žádosti" followed by an empty text input field (highlighted with a red box and arrow). At the bottom is a red button "Odeslání elektronické Žádosti na MHMP" (highlighted with a red box and arrow).

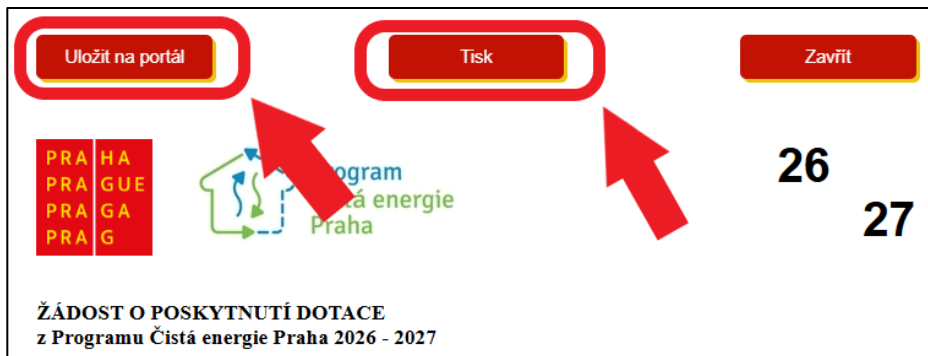
- 5) Po elektronické registraci žádosti se Vám vygeneruje potvrzení o elektronické registraci v políčku nad tlačítkem „Odeslání elektronické Žádosti na MHMP“



a obdržíte Evidenční číslo Žádosti (EC);



- 6) Žádost znovu uložte stiskem tlačítka „Uložit na portál“ a vytisknete stiskem tlačítka „Tisk“;



- 7) Nyní můžete na Vaši vytištěnou žádost doplnit datum a podpis a Vámi zvoleným způsobem podat na MHMP včetně všech povinných dokladů;
 8) Formulář žádosti je možné si připravit dopředu. Po jeho uložení ho naleznete pod Vámi zvoleným jménem (viz. bod 1) v sekci Moji žadatelé - Jméno žadatele – Rozpracované a podané žádosti.

