

PROVOZNÍ ŘÁD KOMPLEXNÍHO SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM A JEHO SLOŽKAMI V HL. M. PRAZE

Provozní řád systému nakládání s komunálním odpadem a odpadem podobným komunálnímu odpadu a jeho složkami v hl. m. Praze (dále jen "Provozní řád") je soubor pravidel, na základě kterých je realizováno nakládání s uvedenými odpady na území města.

Čl. I.

ZÁKLADNÍ POJMY A VYBRANÉ POVINNOSTI

Pro účely tohoto Provozního řádu mají následující pojmy níže definovaný význam (s tím, že zároveň platí též definice pojmů dle přílohy 1 Smlouvy):

1. **Bytový objekt** je objekt, v němž jsou hlášeny fyzické osoby k trvalému nebo dlouhodobému pobytu a objekt, ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob komunální odpad (dále „KO“).
2. **Celoplošný svoz odpadu** je svoz směsného odpadu a bioodpadu, včetně sezónního sběru vánočních stromků od všech Bytových objektů, od Rekreačních objektů a od Zařazených původců ve Svozové oblasti, svoz papíru, skla, plastů, kompozitních nápojových kartonů a kovů ze stanovišť využitelných složek Komunálního odpadu.
3. **Doprava odpadu** je přeprava odpadu na zařízení k nakládání s KO mimo území Města.
4. **Dopravní vzdálenost** je nejkratší trasa pozemních komunikací pro svozová vozidla (nákladní) od hranice Města k areálu zařízení pro nakládání s KO mimo území Města.
5. **Dotřídění odpadu** jsou všechny činnosti po vyložení svezeného využitelného odpadu, směřující k roztřídění určité složky KO za účelem zajištění co nejvyššího materiálového využití KO a maximalizace cen za využitelné složky odpadů, resp. minimalizace dalších nákladů u složek KO, které nelze uplatnit na trhu odpadů.
6. **Evidence reklamace** je systém jednotného (automatizovaného) vedení všech reklamací, které jsou u Svozové společnosti uplatněny v souvislosti s realizací Systému a jsou Magistrátu on-line přístupné.
7. **Evidenční list stanoviště využitelného odpadu** obsahuje údaje o umístění stanoviště (včetně polohopisných souřadnic středu stanoviště, zaměřené systémem GPS a výřezu z mapy se zákresem stanoviště), údaje o typech Sběrných nádob v případě veřejně přístupných venkovních stanovišť, vyjádření věcně a místně příslušného dopravního správního úřadu, vyjádření úřadu městské části hl. m. Prahy. **Evidenční list domovního stanoviště** obsahuje náležitosti dle čl. VI písm. C) odst. 4. Provozního řádu.
8. **Hlášení závad** je elektronickou formou předaný (či zpřístupněný) seznam nedostatků a závad v Informačním systému, zjištěných při Svozu odpadů, a to do 24 hodin po provedení svozu (resp. po termínu svozu) Magistrátu. Dále viz čl. VI. Provozního řádu.
9. **Hlavní město Praha** je hlavním městem ČR, krajem a obcí dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hl. m. Praze“), dále je původcem odpadu dle § 5 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále

jen „zákon o odpadech“). Ve věcech nakládání s KO je hl. m. Praha zastupována odborem ochrany prostředí MHMP (dále jen „Magistrát“).

10. **Hrana pozemní komunikace** je pro stanovení vzdálenosti Zanášky Sběrných nádob hranice chodníku a vozovky nebo hrana vozovky v místě, kde není zřízen chodník.

11. **Informační systém** je definován ve Smlouvě.

12. **Informační systém Magistrátu (IS)** je informační systém Magistrátu o komplexním systému nakládání s KO provozovaný Magistrátem, jehož koncové stanice mohou být umístěny na náklady Magistrátu na kontaktních místech.

13. **Kalamitní situace** je situace, kdy z důvodů nezávislých na vůli Svozové společnosti není možné zajistit Svoz odpadu z části Města (např. z důvodu nesjízdnosti komunikací s dobou trvání delší než 2 dny v důsledku nepříznivých klimatických podmínek). O vyhlášení Kalamitní situace rozhoduje na návrh Pověřené osoby Magistrát po dohodě s Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a. s Pro Svozové společnosti jsou v době Kalamitní situace závazná rozhodnutí Magistrátu. Svozová společnost je povinna během Kalamitní situace monitorovat ulice, na kterých nebylo možné zajistit pravidelný Svoz odpadu, seznamy těchto ulic v průběhu Kalamitní situace aktualizovat a průběžně zasílat v elektronické podobě na odbor ochrany prostředí Magistrátu (minimálně 1x denně, nejpozději do 7 hodin následujícího dne).

14. **Komunální odpad (KO)** je definován ve Smlouvě.

15. **Kontrola naplněnosti Sběrných nádob** je vizuální kontrola provedená osádkou Svozového vozidla před naložením obsahu Sběrných nádob na směsný odpad a využitelné složky komunálního odpadu do svozového vozidla za účelem zjištění využití sběrných nádob.

16. **Kontrola obsahu sběrných nádob** je zběžná vizuální kontrola provedená osádkou svozového vozidla před naložením obsahu sběrných nádob do svozového vozidla za účelem zjištění znečištění obsahu sběrných nádob nebo výskytu osob či nevhodných předmětů.

17. **Kontrola technického stavu sběrných nádob** je kontrola funkčnosti všech částí sběrných nádob při každém svozu odpadu, včetně kontroly čistoty sběrné nádoby.

18. **Kontrolní systém Pověřené osoby** je systém kontroly zaměřený na průběžné sledování rozsahu a kvality poskytovaných služeb; má dvě části - vnitřní kontrolu v rámci vlastní činnosti Pověřené osoby a vnější kontrolní systém, zaměřený na sledování rozsahu a kvality činnosti poddodavatelů.

19. **Kontrolní vážení směsného komunálního odpadu** je speciální svozový program, na jehož počátku je zváženo prázdné svozové vozidlo určené pro sběr odpadu ze sběrných nádob daného typu, dané složky KO v dané svozové oblasti. Svozový program vychází z obsluhy 100 - 200 ks sběrných nádob. Vážením a výpočtem je určena průměrná hmotnost odpadu v daném typu sběrné nádoby. Kontrolní vážení se provádí samostatně u sběrných nádob obsluhovaných pro Magistrát (od Uživatelů Systému 1x ročně, přičemž letní kontrolní vážení bude probíhat vždy v každém sudém roce a zimní vážení v lichém roce). Kontrolní vážení bude svozové společnosti Magistrátem vždy oznámeno písemně, minimálně 14 dní před jeho zahájením. Vážení bude probíhat na základě svozového plánu navrženého svozovou společností, který bude schválen Magistrátem. Dobu provedení kontrolního vážení určí Magistrát. Kontrolní vážení se týká sběrných nádob všech objemů, které jsou v rámci Města užívány. Data z kontrolního vážení, včetně popisu stanovení hmotností dle jednotlivých typů sběrných nádob a odpadů (směsný odpad od Uživatelů Systému, a směsný odpad od jiných původců směsného odpadu), předá Svozová společnost Magistrátu do 3 pracovních dnů po provedení kontrolního vážení k odsouhlasení. Obdobně se postupuje při kontrolním vážení využitelných složek KO (bod 20.). Účelem Kontrolního vážení směsného komunálního odpadu je statistická kontrola výtěžnosti jednotlivých typů sběrných nádob. Na základě výsledků Kontrolního vážení a v souladu s těmito výsledky je Město oprávněno upravit hmotnostní normativy v části „A“ přílohy 4 (Tabulka A5).

20. **Kontrolní vážení využitelných složek KO** je speciální svozový program, provedený na statisticky významném vzorku sběrných nádob určitého typu (dle objemu a způsobu výsypu) sběrných nádob pro danou komoditu. Sběrný vzorek je určen Magistrátem a může být navržen Pověřenou osobou. Kontrolní vážení stanoví průměrnou objemovou hmotnost dané složky KO v daném typu sběrné nádoby. Kontrolní vážení se provádí 1x ročně. Účel Kontrolního vážení využitelných složek KO je rovněž statistický, zejména pro zjištění případných výkyvů v produkci využitelných složek KO a rovněž za účelem predikce vývoje objemu využitelných složek KO.
21. **Magistrát** má význam uvedený v bodě 9. čl. I. Provozního řádu.
22. **Město** je území hl. m. Prahy tvořené katastrálními územími dle přílohy zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Tím není dotčen pojem „Město“ tak, jak je definován ve Smlouvě.
23. **MČ** je městská část Města.
24. **MHMP** je definován ve Smlouvě.
25. **Místa určená pro odkládání složek KO** jsou Sběrné nádoby a kontejnery.
26. **Multikomoditní sběr Využitelných složek KO** je definován ve Smlouvě.
27. **Náhradní plnění** je realizace Svozového programu v náhradním termínu. U Svozových programů je Svozová společnost povinna Náhradní plnění (Svozový program nebo jeho část) realizovat nejpozději do 24 hodin ode dne a hodiny, uvedené na termínovém štítku.
28. **Náledí** je situace, kdy pozemní komunikace jsou až do odstranění náledí nesjízdné pro svozovou techniku, vybavenou pro provoz na pozemních komunikacích. V takovém případě musí Svozová společnost provést Náhradní plnění do 18. hodiny následujícího dne po obnovení sjízdnosti dané pozemní komunikace.
29. **Nebytový objekt** je objekt či areál objektů s jinými funkcemi než je bydlení (např. obchodní centrum, průmyslový areál, administrativní objekt, služby, výroba, atd.), kde vzniká původcům odpadů odpad podobný KO.
30. **Objednávka svozu Bytového objektu, Rekreačního objektu nebo Zařazeného původce** je objednávka svozu předaná elektronickou formou na základě dohody Magistrátu a Pověřené osoby do Informačního systému. Pověřená osoba umožní zapracování všech takto uplatněných objednávek Svozovým společností v rámci Informačního systému do příslušného Svozového programu dané složky KO.
31. **Obsluha Sběrných nádob** zahrnuje všechny činnosti nezbytné k zajištění svozu složek KO odložených ve Sběrných nádobách, včetně průběžné kontroly a zajišťování průchodnosti vhozových šachet u stanovišť PK i nadzemních sběrných nádob se spodním výsypem.
32. **Odstraňování odpadu** je uložení směsného odpadu, nevyužitelných odpadů z dotřídění složek KO na odpovídajícím zařízení k odstranění odpadu.
33. **Optimalizace obsluhy Sběrných nádob využitelných složek KO** je proces, ve kterém jsou optimalizovány harmonogramy svozu, frekvence obsluhy Sběrných nádob, objemy Sběrných nádob na jednotlivých stanovištích Sběrných nádob. Optimalizace vychází z potřeby minimalizace nákladů na obsluhu sběrného místa při zajištění možnosti ukládání složek odpadů s ohledem na prevenci znečištění v důsledku přeplnění Sběrných nádob. Optimalizace sběrných nádob a jejich obsluhy se provádí rovněž v zájmu maximalizace příspěvku od AOS. Změny vždy posuzuje a schvaluje Magistrát na základě žádosti úřadů městských částí nebo Svozových společností. Žádosti musí být elektronicky zavedeny v Informačním systému Magistrátu. Stejnou formou se Magistrát k žádosti vyjadřuje. V případě vlastních poznatků o využívání sběrného místa může dát podnět k optimalizaci MHMP.
34. **Označení Sběrných nádob** je kombinace barevného a písemného označení Sběrných nádob a termínového štítku. Na Sběrné nádobě musí být jednotným způsobem dále uvedena informace o sběru Využitelných odpadů, dle požadavků Magistrátu. Jiné informace je možné umístit na Sběrné nádoby pouze na základě požadavku nebo s písemným souhlasem Magistrátu.

35. **Podzemní kontejnery (PK)** mají význam uvedený v čl. VI písm. C) odst. 6 Provozního řádu.
36. **Pověřená osoba** je definována ve Smlouvě.
37. **Prohlášení plátce poplatku** je definováno ve Smlouvě.
38. **Provozní deník mimořádných odvozů** obsahuje hlášení osádky Svozového vozidla o znečištění obsahu Sběrných nádob ve Svozovém programu. Hlášení je Svozovou společností předáno do 24 hodin Magistrátu elektronickou formou nebo přes Informační systém.
39. **Předání odpadu** je předání složky KO provozovateli zařízení pro nakládání s odpady (provozovatel zařízení dle § 9 odst. 6 zákona o odpadech); dokladem o předání odpadu je Vážní lístek s uvedenými identifikačními údaji (datum a čas, obchodní jméno provozovatele, identifikační číslo, sídlo, adresa provozovny, razítko, podpis oprávněné osoby provozovatele zařízení, registrační značka Svozového vozidla, katalogové číslo odpadu, hmotnost odpadu).
40. **Rekreační objekt¹** je stavba sloužící k individuální rekreaci, ve které vzniká při činnosti fyzických osob KO (stavba kolaudovaná jako rekreační objekt, kde není hlášena žádná fyzická osoba k trvalému pobytu a není zde umístěna provozovna²; za rekreační objekt se považuje i drobná stavba do 16 m² umístěná v zahrádkářské osadě či kolonii). Zahrádkářskou osadou je pozemek, po obvodu oplocený, rozdělený na jednotlivé zahrady (vzájemně oddělené ploty nebo bez nich), kde jsou na jednotlivých zahradách stavby pro rekreaci, stavby pro pobyt osob či uložení náradí, nebo bez těchto staveb a kde v důsledku užívání zahrad jejich vlastníky či nájemci vzniká komunální odpad (zejména směsný odpad a bioodpad rostlinného původu).
41. **Sběrná nádoba** je typizovaná nádoba určená ke sběru a krátkodobému shromáždění jednotlivých složek KO o objemu 70 l – 1 100 l pro odkládání směsného odpadu, o objemu 120 l – 5000 l pro odkládání Využitelných složek odpadu a speciálně provětrávaná nádoba o objemu 120 l a 240 l pro sběr rostlinného bioodpadu. Sběrnou nádobou je i podzemní kontejner určený ke tříděnému sběru využitelného odpadu s objemem 3 - 5 m³ pro jeden druh odpadu (s výjimkou skla, nápojových kartonů a kovů, kde je umožněn dělený objem v poměru 1:1).
42. **Schodišťový stupeň** je každý schodišťový stupeň v trase Zanášky Sběrných nádob, který má výšku větší než 0,1 m. Každý Schodišťový stupeň se převádí pro potřeby výpočtu na délkový ekvivalent 1 m. Za Schodišťový stupeň se nepovažuje obrubník chodníku.
43. **Složky KO** jsou např. papír a lepenka (dále jen "**papír**"), směsné a čiré sklo (dále jen "**sklo**"), směsné plasty (dále jen "**plasty**"), **nápojové kartony, kovy, rostlinný bioodpad a směsný odpad.**
44. **Směsný odpad z domácností** je zbytkový odpad, který zůstane po vytrídění Využitelného odpadu. Součástí směsného odpadu jsou i vánoční stromky, pokud pro ně není organizován oddělený sběr.
45. **Směsný odpad živnostenský** je zbytkový odpad „skupiny 20“ (po vytrídění Využitelného odpadu) od podnikatelských subjektů, které legálně užívají části Systému dle bodu 54 jako Zařazení původci dle bodu 62. Pro účely tohoto provozního řádu se považuje za Komunální odpad. Ve Smlouvě je označován jako „Podnikatelský odpad“.
46. **Smíšený objekt** je objekt, ve kterém je současně část pro funkci bydlení a část pro funkci nebytovou (obchody, kanceláře, ordinace, atd.), ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob KO a současně zde vzniká původcům odpadů odpad podobný KO.
47. **Stanoviště využitelného odpadu** je stanoviště Sběrných nádob na využitelné složky Komunálního odpadu, s výjimkou sběrných nádob bioodpadu.
48. **Subdodavatel** je definován ve Smlouvě.

¹ § 104 odst. 1 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění

² zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

49. **Svoz odpadu** je přeprava odpadu v rámci Města na zařízení k dalšímu nakládání s KO. (třídící linka, překládací stanice, kompostárna, ZEVO Malešice, případně skládka aj.).
50. **Svozová oblast** je městská část, ve které je Systém realizován jednou Svozovou společností, každý Bytový objekt patří pouze do jedné Svozové oblasti. Pro účely svozu bioodpadu se Svozovou oblastí rozumí území, kde jsou umístěny sběrné nádoby v počtu alespoň 50 sběrných nádob na bioodpad (toto území nemusí odpovídat vymezenému území městské části).
51. **Svozová společnost** je Pověřená osoba a její Subdodavatelé.
52. **Svozové vozidlo** je vozidlo speciálně upravené pro svoz určených složek KO.
53. **Svozový program** je elektronicky vedený optimalizovaný harmonogram pravidelného svozu Sběrných nádob určené složky KO ve Svozové oblasti, obsahující adresy a časy svozu Sběrných nádob určený pro jedno Svozové vozidlo.
54. **Systém** je definován ve Smlouvě.
55. **Termín svozu** je týden, den a čas (časový interval) svozu uvedený na termínovém štítku na Sběrné nádobě v souladu se Svozovým programem. V termínu svozu Svozová společnost realizuje Svoz odpadu.
56. **Úklid stanovišť sběrných** míst využitelného odpadu s výjimkou stanovišť sběrných nádob ke sběru bioodpadu je pravidelný úklid stanovišť Sběrných nádob umístěných na veřejných prostranstvích ve stanovených intervalech. Součástí úklidu je i nakládka a odvoz odpadů umístěných mimo Sběrné nádoby a zajištění jejich využití, případně odstranění.
57. **Uživatel Systému** je fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká KO.
58. **Virtuální nádoba** je definována ve smlouvě
59. **Vyřízení reklamace** je závěrečný úkon Svozové společnosti při vyřizování reklamace či stížnosti.
60. **Využitelný odpad, využitelné složky KO nebo též „Využitelné složky“** jsou využitelné složky Komunálního odpadu z odděleného sběru uvedené v Katalogu odpadů pod katalogovými čísly 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01.
61. **Využití odpadu** je materiálové využití využitelného odpadu nebo dalších vytříděných složek KO a využitelných odpadů po spalování (magnetické kovy, škvára) nebo energetické/materiálové využití směsného odpadu v zařízení pro energetické/materiálové využití odpadů.
62. **Zanáška Sběrných nádob** je přesun (i částečně) naplněných Sběrných nádob před Svozem odpadu ze stálého stanoviště Sběrných nádob nebo místa dohodnutého jako místa přistavení (mezi vlastníkem objektu a Svozovou společností) ke Svozu odpadu na místo nakládky a návrat zcela vyprázdněných Sběrných nádob po Svozu odpadu na místo dohodnuté s vlastníkem objektu, včetně dalších činností nezbytných k zajištění Zanášky (např. odemykání a zamykání objektů, převzetí a evidence klíčů, čipů), a to až do vzdálenosti 50 m od hrany pozemní komunikace.
63. **Zařazený původce** je definován ve Smlouvě. Rozsah možnosti Zařazeného původce využívat Systém je dán písemnou smlouvou mezi Městem a Zařazeným původcem, v souladu s metodikou vydanou Magistrátem pro zapojení drobných podnikatelů do systému obce. Zařazený původce může využívat sběrná místa pro Využitelný odpad formou poskytnutí virtuálního objemu sběrné nádoby (donáškový způsob sběru) pouze v případě uzavření smlouvy s paušální platbou za tuto službu. V případě uzavření smlouvy s odvozným systémem sběru odpadů (prostřednictvím sběrných nádob poskytnutých Pověřenou osobou konkrétnímu Zařazenému původci) nesmí využívat jiné Sběrné nádoby a sběrná místa v Systému hl. Prahy pro nakládání s KO. V případě nedostatečné kapacity objednaných nádob, bude Zařazený původce vyzván svozovou společností k navýšení objemu nádoby či frekvence svozu.
64. **Znečištění obsahu Sběrných nádob** je stav, kdy ve Sběrných nádobách na stanovenou složku KO je uloženo významné množství jiného odpadu, které by mohlo smícháním se sváženou složkou KO ve Svozovém vozidle znehodnotit celý obsah sváženého odpadu, ztížit nebo znemožnit jeho dotřídění, využití nebo odstranění.

65. **KSNKO** znamená komplexní systém nakládání s komunálním odpadem. Jedná se o webovou aplikaci, která umožňuje komunikaci mezi Magistrátem, městskými částmi a Svozovou společností. Aplikace umožňuje např. on-line zadávání a schvalování žádostí na změny týkající se stanovišť separovaného odpadu, četnosti úklidů v okolí sběrných nádob na separovaný odpad, mapu stanovišť separovaného odpadu, harmonogramy přistavování velkoobjemových kontejnerů na objemný a biologicky rozložitelný odpad, informace vztahující se ke svozu směsného komunálního odpadu a další informace týkající se svozu a odstranění odpadu na území hl. m. Prahy. (Aplikace obsahuje několik základních částí: registrační část, část tříděný odpad, část komunální odpad, část velkoobjemové kontejnery na objemný odpad a bioodpad, část nebezpečný odpad, část kompostárny, část lékárny, části reporty a část sběrné dvory).

Čl. II.

OBECNÉ POVINNOSTI SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI

1. **Svozová společnost** má povinnost realizovat všechny prvky Systému ve všech fázích nakládání s KO a jeho složkami v souladu s právními předpisy České republiky, obecně závaznými vyhláškami hl. m. Prahy a tímto Provozním řádem.
2. **Svozová společnost** průběžně přizpůsobuje svůj provoz (organizaci služby, technické vybavení, odbornou přípravu zaměstnanců) stále se zvyšujícím nárokům na zajištění bezpečnosti, ochranu životního prostředí, udržování pořádku a čistoty ve Městě a na kvalitu komunálních služeb s cílem předcházet vzniku odpadů (prevence), vytvářet podmínky pro využití vzniklých využitelných odpadů (využívání materiálové a energetické) a zajistit odpovídající odstranění nevyužitelných odpadů.
3. **Svozová společnost** průběžně optimalizuje sběr a svoz vytríděných složek KO ve vztahu k ekonomice svozu a při zajištění dostatečného komfortu pro Uživatele Systému.
4. **Svozová společnost** má povinnost využívat ke komunikaci s Magistrátem Informační systém Magistrátu pro komplexní systém nakládání s KO (pokud je takový IS zprovozněn a Svozová společnost byla oprávněna ke vstupu do tohoto informačního systému). V případě testovacího provozu je Svozová společnost povinna spolupracovat s Magistrátem na testování tohoto IS v přiměřeném rozsahu tak, aby bylo možné ověřit všechny potřebné funkcionality IS.

Čl. III.

ORGANIZACE NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM

Povinnosti Svozové společnosti při nakládání s komunálním odpadem:

1. **Zajistit svoz** směsného odpadu včetně sezónního sběru vánočních stromků od všech objektů Uživatelů Systému včetně Zařazených původců ve Svozové oblasti, svoz Využitelných odpadů ze stanovišť využitelného sběru odpadů a svoz Bioodpadu od objektů zapojených Uživatelů Systému do sběru a svozu bioodpadů na určená zařízení pro nakládání s odpady. Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů za všech klimatických podmínek (čl. I odst. 13 a 28 a ve stanovených časových limitech (čl. I odst. 53).
2. **Neprodlené informovat Magistrát** o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provoz Systému.

3. **Zajistit náhradní odvoz** složek KO i od dopravně nedostupných objektů Uživatelů Systému a Zařazených původců ve Svozové oblasti z důvodů havarijních výkopů inženýrských sítí, rekonstrukcí pozemních komunikací apod. z místa nejbližší dostupného pro svoz odpadů. V případě dlouhodobé plošně rozsáhlé dopravně nepřístupné situace je městská část povinna informovat Svozovou společnost minimálně 5 pracovních dnů před dotčenou uzavírkou a Svozová společnost je povinna zajistit náhradní obsluhu sběrných nádob.
4. **Zpracovat Svozové programy**, seznámit s nimi Magistrát, příslušnou městskou část a označit v souladu s nimi všechny Sběrné nádoby termínovými štítky včetně jejich aktualizace (čl. I. odst. 53).
5. **Realizovat Svoz odpadu v řádném Termínu svozu** v souladu s platnou obecně závaznou vyhláškou města, kterou se stanoví obecní systém odpadového hospodářství hlavního města Prahy. Přípustná tolerance svozu je na území Pražské památkové rezervace maximálně 4 hodiny a na ostatním území Města maximálně 6 hodin po stanoveném čase svozu, vyznačeném na termínovém štítku.
6. **Zajistit obsluhu Sběrných nádob, Svoz odpadu (případně i dopravu odpadu), Předání odpadu k využití nebo odstranění.**
7. **Předávat Magistrátu měsíční hlášení** (nestanoví-li Smlouva v některých případech častější frekvenci hlášení) v rozsahu průběžné evidence odpadů do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce v písemné a elektronické podobě a roční hlášení o produkci a nakládání s odpady v písemné a elektronické podobě, do 15. 1. následujícího roku v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem k zákonu o odpadech. Elektronická forma může být po dohodě mezi Pověřenou osobou a Magistrátem nahrazena vedením evidence ve standardizovaném programu.
8. **Předávat v elektronické podobě** (čl. I. odst. 8) **hlášení o závadách** zjištěných při Svozu odpadů, včetně potřebné digitální fotodokumentace a na vyžádání Magistrátu včetně výpisu z GPS.
9. **Zajistit odvoz odpadu**, který je uložen ve Sběrné nádobě neoprávněně (např. stavební suť ve Sběrné nádobě smíšeného odpadu apod.). Pořídít fotodokumentaci a informovat Magistrát. Svozová společnost je povinna poskytnout nezbytnou součinnost správním orgánům veřejné správy, pokud bude v dané věci vedeno přestupkové řízení.
10. **Kontrolovat technický stav Sběrných nádob** při každém svozu odpadu. V případě zjištění závady vyžadující opravu či výměnu sběrné nádoby zajistit její opravu nebo výměnu do 3 pracovních dnů po tomto zjištění Svozovou společností (nebo pokud vlastník nebo Magistrát požaduje jejich výměnu), Sběrnou nádobu na vlastní náklady vymění za funkční nebo ji na místě opraví. U stanovišť podzemních kontejnerů nezajišťuje Pověřená osoba jejich výměnu, pouze běžné opravy Sběrných nádob, u kterých došlo k poškození neodbornou manipulací či jiným způsobem při zajišťování plnění smlouvy. Servis nad rámec běžných oprav a případná výměna těchto kontejnerů není povinností Svozové společnosti (s výjimkou případů, kdy způsobila poškození kontejneru neodbornou nebo jinak vadnou manipulací s kontejnerem při plnění Smlouvy).
11. **Dodat odpovídající Sběrnou nádobu** v případě odcizení Sběrných nádob nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění (při umístění na veřejně přístupných místech) či nahlášení jejího odcizení či nefunkčnosti.
12. **Vést evidenci** skutečností dle odstavce 9 až 11 a na vyžádání jí předávat Magistrátu za každý uplynulý měsíc plnění Smlouvy. Evidence bude obsahovat minimálně adresu a popis problému. V informačním systému vést evidenci nedostatků, zjištěných dle čl. I odstavce 15. – 18. a činit kroky k jejich nápravě.
13. **Zajistit dostatečné informování vlastníků objektů o náhradním plnění** prostřednictvím Magistrátu a úřadu příslušné městské části, nebo před zahájením a před ukončením sezónní změny termínu svozu odpadů. V případě individuálního zajištění náhradního plnění musí být vlastník informován tištěnou informací do schránky nebo elektronicky e-mailem.
14. **Při svozu vždy zcela vyprázdnit všechny Sběrné nádoby** zařazené do Svozového programu určené ke svozu v příslušném dni.

15. **Manipulovat se Sběrnými nádobami** takovým způsobem, aby nedocházelo k úrazům, ke škodám na majetku, ke znečištění místa výsypu či místa přistavení (bytového objektu, soukromého nebo veřejně přístupného pozemku či pozemní komunikace a jejích součástí).

16. **Naložit do Svozového vozidla veškerý odpad**, který při svozu (manipulaci s nádobami a nakládání odpadu) znečistí místo manipulace se Sběrnými nádobami v případě, že byl odpad uložen ve vnitřním prostoru nádoby.

17. **Zajistit průběžnou kontrolu čistoty okolí Sběrných nádob** při každém svozu.

18. **Zajistit úklid sběrných míst využitelných odpadů** formou pravidelných úklidů dle aktuálního požadavku Magistrátu. Platí, že úklid je zajišťován pouze na veřejně přístupných stanovištích využitelných složek Komunálních odpadů dle následujícího členění:

a) **oblast 1 (centrum a rozšířené centrum hl. m. Prahy, území Pražské památkové rezervace) - max. 35 x týdně:**
Jedná se o MČ Praha 1, Praha 2 a o exponované lokality MČ Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6 a Praha 7.

b) **oblast 2 (rozšířené centrum hl. m. Prahy a velká sídliště) - 5x týdně nebo dle individuálních potřeb:**
Jedná se o MČ Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21 a Praha 22.

c) **oblast 3 (nízká bytová zástavba a zástavba rodinnými domy) – min. 3x týdně nebo dle individuálních potřeb:**
Jedná se o MČ Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 11, Praha 12 Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22 a o MČ Praha Benice a Praha Zličín

Celkový objem úklidů vedený výše může být upraven v závislosti na aktuálních potřebách Magistrátu, ale celkový počet úklidů nesmí překročit stanovené množství vyplývající ze Smlouvy a dodatků uzavřených pro jednotlivé roky plnění Smlouvy. Četnost prováděných úklidů na jednotlivých stanovištích je stanovena v KSNKO s ohledem na výše vymezené oblasti 1 - 3. Harmonogram provádění úklidů je nezbytné nastavit tak, aby eliminoval hromadění odpadu u stanovišť využitelných složek ve dnech, kdy není prováděn jejich svoz. Úklidy probíhají vždy v základním časovém intervalu od 6:00 do 22:00 hodin.

19. **Vrátit vyprázdňené Sběrné nádoby na určené místo přistavení nebo stálé stanoviště**, pokud je místem přistavení, urovnat a zaaretovat brzdu, pokud jsou Sběrné nádoby brzdou vybaveny.

20. **Zajistit, aby Sběrné nádoby umístěné na pozemních komunikacích nebo jiných veřejných prostranstvích byly natočeny tak, aby jejich uživatelé nemuseli vstupovat do vozovky a zajistit volný průchod v šíři minimálně 1,5 m chodníku** (při umístění Sběrných nádob na chodníku), pokud silniční správní úřad nerozhodne jinak.

21. **Průběžně kontrolovat při každém svozu dostatečný objem Sběrných nádob**. V případě nevyhovujícího objemu Sběrných nádob na směsný odpad a nádob na využitelné složky Komunálního odpadu, který trvá déle jak 3 svozy, oznámí příslušnému úřadu městské části a Magistrátu tuto skutečnost do 3 pracovních dnů od posledního svozu. Informace, včetně fotodokumentace, je předávána elektronickou formou nebo prostřednictvím Informačního systému.

22. **Umýt Sběrnou nádobu** v případě, že je mimořádně znečištěna nebo dle požadavku Magistrátu. Udržovat sběrné nádoby v čistotě (tj. bez neoprávněných výlepů, graffiti, apod.). Sběrné nádoby určené k odložení směsného komunálního odpadu a nádoby na ostatní využitelné složky odpadů umístěné v domovním stanovišti, umýt v případě znečištění na žádost vlastníka nemovitosti.

Minimálně 1x ročně umýt sběrné nádoby ke sběru využitelných složek KO na veřejných stanovištích od nečistot (mytí sběrných nádob na bioodpad zajistit dle čl. V. písm. D; ostatní sběrné nádoby po ukončení zimního období).

23. Zařadit na základě požadavků vlastníků či správců Bytových objektů na svoz SKO nebo na svoz Bioodpadu do příslušného Svozového programu každý objekt, u kterého Uživatel systému požádá o zařazení do seznamu objektů pro svoz SKO nebo bioodpadu; stejným způsobem zařadí do příslušného Svozového programu pro svoz SKO Zařazené původce, kteří požádali o účast v Systému Města. Obdobně budou do příslušného Svozového programu v rámci Systému zařazeny i objekty v případě, že Uživatel systému podá žádost přímo Magistrátu (Magistrát žádost předá k dalšímu zpracování a zařazení do Systému a příslušného Svozového programu Pověřené osobě). V případě Využitelných složek je požadavky městských částí na zřizování nových stanovišť pro sběr využitelných složek oprávněn přijímat pouze Magistrát, který též rozhodne o tom, zda bude Pověřené osobě zadán požadavek na zřízení nového stanoviště, změnu četnosti svozu nebo změnu objemu Sběrných nádob pro sběr Využitelných složek. Realizovat svoz bioodpadu na základě požadavků Účastníků systému, pokud je v dané oblasti zajištěn svoz nebo pro svozovou oblast dosáhnou požadavky vlastníků či správců Bytových objektů počtu minimálně 50 umístěných nádob na bioodpad.

24. **Realizovat svoz Využitelných odpadů podle četností** obsluhy (svozu) stanovených Magistrátem.

25. **Zajistit vážení všech složek odpadů před předáním odpadů na zařízení k využití, úpravě nebo odstranění odpadů;** tato podmínka se vztahuje i na případy, kdy provozovatelem takového zařízení je sama Svozová společnost. Vážní zařízení musí být pravidelně kontrolováno s ohledem na přesnost vážení.

26. **Provést kontrolní vážení** po domluvě s Magistrátem a za přítomnosti zástupce Magistrátu v období průměrné produkce směsného odpadu dle čl. I odst. 19 a 20 Provozního řádu. Obdobně se postupuje při kontrolním vážení nádob na využitelné složky KO, kdy termíny jsou stanoveny dle požadavku Magistrátu.

27. **Zajistit, aby Svozová vozidla:**

- a) byla při zahájení Svozového programu čistá. Při použití Svozového vozidla na svoz směsného odpadu a následně i na využitelné složky KO zajistit, aby nebyl znehodnocen Využitelný odpad a ztíženo či znemožněno jeho další využití,
- b) měla z obou boků nástavby výrazný nápis svážené složky KO např. " SMĚSNÝ ODPAD", "PAPÍR" atd.,
- c) byla z obou boků opatřena výrazným nápisem "informace o tříděném sběru odpadů v hl. m. Praze na <https://odpady.praha.eu>, telefonním spojením na „call centra“, logem hl. m. Prahy, logem tříděného sběru hl. m. Prahy, sloganem využitelných složek KO, informací o tom, že nakládání s KO je organizováno a hrazeno (v případě využitelných složek KO) hl. m. Prahou, případně i další informací požadovanou Magistrátem (např. informaci o emisním limitu EURO svozového vozidla),
- d) byla vybavena pracovním nářadím pro úklid znečištění, které vzniklo při manipulaci s nádobou nebo při výsypu nádoby mimo Sběrné nádoby (koště, lopata),
- e) měla funkční zařízení na snižování objemu svezeneho odpadu (stlačování odpadu). Tato podmínka se netýká svozu skla ze Sběrných nádob s horním výsypem a při svozu Využitelných odpadů ze Sběrných nádob se spodním výsypem,
- f) aby svozová technika použitá pro plnění povinností Pověřené osoby splňovala požadavky uvedené ve Smlouvě,
- g) byla vybavena komunikačním zařízením (vysílačkou, telefonem GSM, apod.) pro operativní hlášení závad dispečinku Svozové společnosti nebo pro zajištění přenosu informací dispečera osádce Svozového vozidla (např. oznámení náhradního místa pro předání odpadů),
- h) byla vybavena GPS jednotkou pro kontrolu splnění Svozového programu, splnění termínu dodání Sběrné nádoby atd. s možností exportu dat do Informačního systému,

i) pro svoz bioodpadu byla napojena na aplikaci Pověřené osoby umožňující monitoring svozu Využitelných složek a následný reporting nežádoucích událostí při zajišťování jejich svozu.

28. Zajistit, aby Sběrné nádoby:

a) byly označeny

- informací o Pověřené osobě (příp. Subdodavateli, pokud je služba poskytována Subdodavatelem): obchodní jméno, adresa, telefon a fax dispečinku, e-mail Pověřené osoby,

- informačním terčíkem s uvedením termínů pravidelného odvozu odpadu (den, hodina svozu),

- nápisem příslušné složky KO (např. "SMĚSNÝ ODPAD") a na Sběrných nádobách na směsný odpad dále upozorněním, že pro Využitelný odpad (např. papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kovové odpady) je zaveden tříděný sběr a do Sběrných nádob na směsný odpad nepatří (tato informace musí mít jednotnou formu, může být provedena piktogramy a musí být schválena Magistrátem), přičemž

- výměna či doplnění dalších informací dle požadavku Magistrátu nad rozsah určený Provozním řádem bude provedena nejpozději do 1 týdne od jejich uplatnění,

- výměna termínových štítků nebo změna kontaktních údajů Svozové společnosti bude provedena do 3 pracovních dnů od data oznámené změny termínu svozu Uživatelům Systému, Zařazeným původcům a Magistrátu,

- poškozené samolepky musí být vyměněny nejpozději do 1 týdne po zjištění (nebo nahlášení) poškození.

b) umístěné na pozemní komunikaci (na vozovce) byly na svislých hranách opatřeny bezpečnostními prvky (reflexní fólie třídy 2 – šrafování červenobílé pruhy, úhel 45°, rozměr min. 0,15 x 0,15 m). V případě nádob s kruhovou podstavou je reflexní fólie umístěna v počtu 4 ks rovnoměrně rozmístěných vodorovně (ve stejné vzdálenosti od sebe) na plášti Sběrné nádoby ve výšce min. cca 0,6 m ode dna.

c) sběrné nádoby (stanoviště sběrných nádob) byly označeny jednoznačnou identifikací (číselným kódem). Číselný kód bude obsahovat pořadové číslo, které přidělí stanovišti Sběrných nádob Magistrát a pořadového čísla MČ, na jejímž území je stanoviště sběrných nádob zřízeno. Označení se provádí na kontejneru pro barevné/směsné sklo (popřípadě na jiné nádobě) a je umístěno tak, aby bylo viditelné z vozovky.

29. **Ustanovení tohoto článku se přiměřeně vztahuje na nakládání s odpady dle čl. IV až VII. tohoto Provozního řádu.**

Čl. IV SMĚSNÝ ODPAD

A) Technické parametry Sběrných nádob, barva, objem, označení:

1. Pro sběr směsného odpadu jsou přípustné pouze typizované Sběrné nádoby určené ke sběru odpadů s objemem: 70, 80, 110, 120, 240, 360, 660, 1 100 l.
2. Sběrné nádoby kovové s objemem < 1 100 litrů jsou přípustné pouze z požárně-bezpečnostních důvodů (při umísťování v objektu).
3. Barva Sběrných nádob:

Materiál Sběrných nádob	Barva Sběrných nádob
plastové	černá (antracitová)
kovové	bez barevné úpravy nebo stříbrná barva

B) Režim Svozu odpadu:

1. **Režim svozu** je doporučen následující kombinací v závislosti na druhu zástavby:

Typ zástavby	Frekvence svozu
Sídlištní BD	min. 2 x týdně
Starší a historické BD	min. 1 x týdně
Vilová a RD	1 x týdně (min. 1x za 2 týdny)
Rekreační objekty	v sezóně min. 1x za 2 týdny

Pozn.:

1) v případě četnosti svozu vyšší než 1x týdně je Svozová společnost povinna rovnoměrně rozvrhnout dny svozu, aby bylo možné využít objednaný rozsah obsluhy v průběhu celého týdne

2. Časy realizace svozu:

a) **Základní čas realizace Svozu odpadů** je stanoven na dobu od **06:00 hodin do 20:00 hodin**. Výjimky ze základního času realizace Svozu odpadů jsou uvedeny v písm. b) až e).

b) **Realizace svozu před 06:00 hodin:** v lokalitách, které je potřeba obsluhovat z dopravních důvodů před 06:00 hodinou je svoz povolen pouze na základě písemného povolení Magistrátu, ke kterému je nutné doložit souhlas nebo žádost příslušného úřadu MČ.

c) **Kombinovaný (rozložený) čas realizace svozu:** na katastrálních územích Josefov, Malá Strana, Staré Město, Nové Město, Hradčany, Vinohrady, Vyšehrad a Žižkov je přípustný kombinovaný (rozložený) svoz v časech **06:00 – 09:00 hodin** a od **18:00 – 01:00 hodin**.

d) **Prodloužený čas realizace Svozu odpadu:** čas realizace svozu od 06:00 do 22:00 hodin je přípustný v městských částech: Praha 8, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Běchovice,

Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha – Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Kolovraty, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence,

Praha-Lochkov, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Řeporyje, Praha-Satalice, Praha-Slivenec, Praha-Suchbát, Praha-Šeberov, Praha-Štěrboholy, Praha Troja, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Vinoř, Praha-Zbraslav a Praha-Zličín.

e) **Posunutý začátek realizace Svozu odpadů:** v sobotu a v neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu, je počátek svozu od 07:00 hodin a ukončení svozu v 20:00 hodin.

3. **Zanáška Sběrných nádob:**

Svozová společnost při svozu zajistí v rámci obsluhy Sběrných nádob bezplatnou³ Zanášku Sběrných nádob (u rodinných domů z veřejně přístupného prostoru) do vzdálenosti 15 m od hrany podzemní komunikace.

4. **Postup v případě současného svozu KO a odpadu podobného KO od jiných původců odpadů:**

Svoz odpadu, který není předmětem Smlouvy, je možné realizovat společně se Svozem odpadu pro Magistrát, pokud bude zakázka na svoz takového odpadu zahrnuta v Informačním systému v rozsahu umožňujícím porovnání kvantity a rozsahu služby. Množství odpadu, který je předmětem Smlouvy, bude stanoveno jako vážený průměr dle počtu a objemu Sběrných nádob Magistrátu a objemu a počtu sběrných nádob svážených/obsluhovaných v rámci stejného Svozového programu. Pro stanovení poměru se použije jednotková hmotnost (normativ) daného objemu sběrné nádoby (platná v daném období) dle kontrolního vážení. Pověřená osoba nesmí v rámci odpadů, nakládání, s nimiž, je předmětem Smlouvy, vykazovat odpad, se kterým Pověřená osoba nakládá na základě jiné smlouvy uzavřené mezi ní a původcem odpadu nebo odpad, který vznikl mimo území Města nebo odpad od původců odpadů, kteří nemají písemnou dohodu s Městem.

C) Přistavení a úprava počtu Sběrných nádob:

Svozová společnost poskytuje Sběrné nádoby na sběr směsného odpadu vlastníkovi (správci) Bytového objektu nebo vlastníkovi Rekreačního objektu (s tím, že Město schvaluje objem, počet, frekvenci obsluhy a umístění Sběrných nádob, určených pro sběr směsného odpadu z objektů určených pro individuální rekreaci, po dohodě s Pověřenou osobou), a to v souladu s platnou obecně závaznou vyhláškou hl. m. Prahy o odpadech. Pro potřeby dimenzování objemu Sběrných nádob je potřebný objem stanoven na základě druhu zástavby Bytového objektu:

Druh zástavby	Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné nádoby (Sběrných nádob) v souladu s platnými právními předpisy ⁴	Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné nádoby (Sběrných nádob), v případě, že má vlastník nemovitosti objednanou nádobu na bioodpad
Bytové domy - sídlištní zástavba	5 - 7 l na osobu a den	4 - 6 l na osobu a den
Bytové domy – činžovní zástavba	4 - 6 l na osobu a den	3 - 5 l na osobu a den
Rodinné domy a rekreační objekty	4 l na osobu a den	3 l na osobu a den

³ Zanáška nad 15 m a odemykání či zamykání dveří nespadá do předmětu plnění.

⁴ Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné nádoby je stanoven v platné obecně závazné vyhlášce města, kterou se stanoví obecní systém odpadového hospodářství hlavního města Prahy.

Doporučený objem pro potřebu dimenzování objemu Sběrných nádob je možné měnit v odůvodněných případech na základě písemného požadavku Magistrátu.

D) Parametry dopravní dostupnosti místa přistavení Sběrných nádob (místa nakládky odpadu): Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů z místa přistavení Sběrných nádob, pokud jsou splněny minimální technické parametry dopravní dostupnosti:

- 1) **Šířka zpevněné příjezdové komunikace** min. 3 m, v celém profilu průjezdní výška 4 m. V průjezdním profilu nesmí být žádné nadzemní vedení inženýrských sítí či troleje a musí být odstraněny převislé větve a křoví. V případě příjezdu k Podzemním kontejnerům je stanovena maximální vzdálenost 6 m stanoviště Podzemních kontejnerů od obslužné komunikace. V rámci manipulačního prostoru se nad prostorem vymezeným Podzemními kontejnery a místem přistavení Svozového vozidla s manipulační rukou nesmí vyskytovat žádné překážky do výšky min. 8 m nad terénem (troleje, větve stromů atd.).
- 2) **Couvání při zajíždění svozového automobilu** ke stanovišti nádob max. 50 m; při vzdálenosti nad 50 m bude obsluha sběrného místa projednána Svozovou společností s Magistrátem.
- 3) **Max. stoupání a klesání pozemní komunikace:** 16 %.
- 4) V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy hl. m. Prahy, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (nižší rozměry, nosnost atp.).

E) Reklamace a stížnosti

Reklamace a stížnosti na svoz směsného odpadu se řeší přiměřeně dle článku VII. bod B).

ČI. V BIOODPAD

I. Druh bioodpadu: biologicky rozložitelný odpad rostlinného původu, tzv. Z-BRKO

Zdroj Z-BRKO:

Bioodpad z údržby zeleně/zahrad – objemnější bioodpad (tráva, listí, větve, určité množství nekontaminované zeminy, zbytky rostlin, plodin, aj.)

Bioodpad kuchyňský/z domácnosti rostlinného původu – drobnější bioodpad rostlinného původu nekontaminovaný živočišnou složkou, který vzniká při přípravě jídla/nápojů (slupky, jadřince, odřezky zeleniny, ovoce, kávová sedlina, čajové sáčky v papírovém jemném obalu, rostliny, zemina a substráty z květináčů)

II. Způsob sběru: nádobový

III. Způsob svozu: odvozný

IV. Zpracovatelská zařízení:

Kompostárny – neznečištěný bioodpad nebo mírně znečištěný s možností efektivního dotřídění

Bioplynová stanice – znečištěný bioodpad nebo bioodpad z problematických lokalit (centrum hl. m. Prahy)

Parametry nádob, sběru, svozu a zpracovatelských koncovek bioodpadu:

Popis	Parametr	Požadavek
-------	----------	-----------

Nádoba	Objem	120 litrů, 240 litrů
	Typ	provětrávaná, s kolečky
	Materiál	plast
	Speciální požadavek	provětrávané boky (doporučeno provětrávání i víka a nad ním stříška); žebrování uvnitř nádoby; mřížka na dně zajišťující oddělení kondenzátu
	Barva	Hnědá
	Označení	alespoň 1 samolepka na víku co patří a co nepatří do nádoby; rozměr min. 20 x 20 cm
	Uzamčení	objekty s 6 bytovým jednotkami a více; nádoby mimo stavební objekt bez oplocení
	Klíče	2 kusy pro jednu nádobu; více kusů si zajistí vlastník sám nebo si objedná na své náklady u svozové společnosti
	Odemykání/za mykání zámku na nádobě	nejedná se o hrazenou službu vlastníkem objektu
	Mytí nádoby	1x ročně pro 1 kus nádoby na základě žádosti vlastníka; do 7 dnů od provedení objednávky při splnění podmínky aspoň 10 st. Celsia
	Výjimky (zámky)	- nádobu se zámkem lze dodat i u rodinných domů nebo objektů s nižším počtem bytových jednotek v případě, že dům konstrukčně nedisponuje plotem a nádoby na směsný odpad jsou umístěné na pozemku vlastníka, avšak bez oplocení - nádobu bez zámku jde naopak dodat u objektů s vyšším počtem bytových jednotek, kde je nádoba mimo veřejné prostranství a vlastník garantuje čistotu sběru (např. lidé se dobře znají a mají dobré vztahy)
	Výjimky (typ nádoby)	V oblasti s vyšší hustotou obyvatelstva (např. centrum města) lze dodat i nádobu plnostěnnou, hnědé barvy, s těsnícím víkem, příp. se zámkem, s předpokladem pravidelného svozu do bioplynové stanice a min. frekvencí svozu 1x týdně. Bioodpad z plnostěnné nádoby nesmí být svážen na kompostárny, vhodný způsob zpracování je v bioplynové stanici.
	Umístění nádoby	Nádoba na bioodpad má stejné požadavky na umístění jako nádoba na směsný odpad. Vlastník má stejné povinnosti k umístění nádoby. Nádoba na rostlinný bioodpad vázaná na registraci vlastníka objektu nesmí být umístěna u veřejného stanoviště využitelných složek komunálního odpadu.
	<i>Doporučení</i>	<i>U nových nádob může svozová společnost zajistit na nádobách označení jednoznačným identifikátorem, který lze v budoucnosti elektronicky snímat a bude ho možné získávat informace k nastavení a zajišťování služby</i>
Svoz	Typy svozu	celoroční

		sezónní: první svoz pro všechny objednávky musí být proveden v 14. týdnu roku 2024, poslední svoz pro všechny objednávky musí být provedeno v 48. týdnu roku 2024; tzn. sezónní svoz je prováděn minimálně v rozsahu od 1. 4. do 1. 12. 2024; svozová společnost garantuje alespoň 2 svozy měsíčně při frekvenci 1x 14 dnů
	Četnost svozu	1x 14 dnů 1x týdně 2x týdně (v oblasti musí být min. 50 nádob pro zajištění svozu v rámci stejného svozového dne)
	Oblasti svozu	doporučení koncovek - viz tabulka níže a rozpis oblastí níže
	Zamykání/ odemykání objektu	určuje svozová společnost, jedná se o hrazenou službu vlastníkem nemovitosti
	Zanáška	do 15 m: bezplatná, dle vyhlášky nad 15 m: rodinného domy - neposkytuje se (důvody – pes, ztráta a poškození majetku); ostatní objekty – dle provozních možností svozové společnosti
	Poznámka	Všichni mají stejný počet svozů v roce při stejných parametrech objednávky.
	Informovanost	Při změně služby, nečistotách, podpoře služby apod. sms, e-maily, letáky do schránek, aj. Spolupráce s HMP.
Zpracování/ zpracovatel ská zařízení	Kompostování m - kompostárna	neznečištěný bioodpad nebo mírně znečištěný s možností efektivního dotřídění
	Bioplynová stanice	znečištěný bioodpad nebo bioodpad z problematických lokalit (centrum hl. m. Prahy), pokud je místně a/nebo časově realizován svoz do BPS
	Energetické využití	při extrémním znečištění obsahu vozidla a odstávce bioplynové stanice
	Skládkováno	ne, zakázáno
	Logistika využití zpracovatelský ch zařízení	dle nejbližšího smluvního spádového zpracovatelského zařízení; doporučení HMP je uvedeno v rozpisu níže
	Požadavek na preferenci zpracovatelské ho zařízení	nejbližší svozová vzdálenost z posledního místa oblasti svozu a možnosti zpracování bioodpadu v daném smluvním zařízení (např. kapacita, čistota, provozní období, apod.)
Způsob objednání/z	Podání žádosti	elektronicky na internetové stránce bio.praha.eu

měn/zrušení nádoby na bioodpad		
	Kdo podává žádost	vlastník objektu, který je zároveň plátcem poplatku za komunální odpad
	Konfigurace služby	potřebný objem a počet nádob/ů je stanoven s přihlédnutím k velikosti zahrady; u bytových a panelových domů k množství bytových jednotek zapojených do třídění bioodpadu
	Bezplatnost pro vlastníka	objednání/změna/zrušení; přistavení nádoby se zámkem nebo bez zámkem; domluvený rozsah svozu; zpracování bioodpadu; mytí nádoby 1x ročně na základě žádosti vlastníka
	Povinnost platby	domluvené nestandardní služby, obchodní vztah mezi vlastníkem a svozovou společností; jedná se např. o mimořádný vývoz nádoby znečištěné jiným druhem odpadu nebo sáčky, zanášku apod.

Rozpis doporučených koncových zařízení pro zpracování bioodpadu kompostováním (podmíněno smluvními zařízeními spol. Pražské služby, a.s.) dle katastrálních území hl. m. Prahy

rozhodné je poslední místo svozové trasy

<i>Název zařízení, provozovatel</i>	<i>Katastrální území hl. m. Prahy</i>
Kompostárna Slivenec, Lesy hl. m. Prahy	<i>Staré Město, Josefov, Malé Strany, Hradčany, Nové Město, Holešovice, Vinohrady; Smíchov, Košíře, Motol, Radlice, Jinonice, Hlubočepy, Malá Chuchle, malá část Malé Strany, Velká Chuchle, Lahovice, Holyně, Zbraslav, Zličín, Zadní Kopanina, Lipence, Lochkov, Radotín, Řeporyje, Slivenec, Stodůlky, Třebonice; Holešovice, Bubeneč, Libeň;</i>
Kompostárna Ctěnice, VIN agro	<i>Žižkov, Vinohrady, Vysočany, Strašnice; Troja; Bohnice, Karlín, Kobylisy, Nové Město (malá část mezi Karlínem a Žižkovem), Střížkov, Libeň, Čimice, Dáblice, Dolní Chabry, Březiněves; Prosek, Střížkov, Hloubětín, Hrdlořezy, Čakovice, Kbely, Kyje, Letňany, Miškovice, Třeboradice, Satalice, Vínů; Hostavice, Běchovice, Dolní Počernice, Horní Počernice; Vršovice, Hostivař, Malešice, Štěrboholy;</i>
Kompostárna Modletice, Jena – firma služeb	<i>Vyšehrad, Nové Město, Nusle, Vinohrady; Michle, Krč, Záběhlice (Spořilov), Lhotka, Podolí, Braník a Hodkovičky, Háje, Chodov, Kunratice, Libuš, Modřany, Cholupice, Točná, Písnice, Šeberov, Újezd u Průhonice; Klánovice, Koloděje, Újezd nad Lesy; Dolní Měcholupy, Horní Měcholupy, Petrovice, Benice, Dubeč, Dubeček, Hájek, Kolovraty, Královice, Křeslice, Lipany, Nedvězí, Pitkovice, Uhřetěves</i>
Kompostárna Úholičky, Jena – firma služeb	<i>Dejvice, Sedlec, Střešovice, Břevnov, Veleslavín, Vokovice, Liboc, Bubeneč, Hradčany, Ruzyně, Lysolaje, Nebušice, Řepy, Suchdol, Přední Kopanina</i>

Povinnosti vlastníka objektu

Jsou dány obecně závaznými právními předpisy a Provozními pravidly uvedenými na stránce <https://bio.praha.eu/formular/>

Práva a povinnosti Magistrátu

1. Zajištění provozu registračního formuláře **pro objednání/změnu/zrušení nádoby na bioodpad** za hl. m. Prahu.
2. Odsouhlasení harmonogramu svozu Magistrátem bude provedeno do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.
3. Spolupráce při informování vlastníků objektu zejména v situacích, které jsou mimo kompetence svozové společnosti.
4. Informovat vlastníka objektu o jeho povinnostech pro zajištění sběru a svozu bioodpadu:
 - a. *Posádce svozového vozidla musí být ve stanoveném termínu svozu umožněn bezpečný a volný přístup ke sběrným nádobám na bioodpad, včetně umožnění bezpečné manipulace s nimi k provedení pravidelné obsluhy (výsyp; případná zanáška, pokud je u daného objektu realizovaná).*
 - b. *Bioodpad musí být vlastníkem bytového objektu ukládán do nádob na bioodpad takovým způsobem, aby jej bylo možné z nádoby volně vysypat; zejména je zapotřebí přijmout potřebná opatření proti zamrznutí bioodpadu ve sběrné nádobě.*
 - c. *Nádoby na bioodpad mohou být využívány pouze k účelu krátkodobého soustředování bioodpadu do doby zajištění jeho pravidelného svozu.*

Práva a povinnosti svozové společnosti

1. Svozová společnost zajišťuje službě sběru, svozu a zpracování rostlinného bioodpadu v souladu se smlouvou a parametry uvedenými v Provozním řádu smlouvy.
2. U sběrných nádob umístěných na veřejném prostranství nebo v případě většího počtu uživatelů nádoby (např. v rámci bytové a sídlištní zástavby) Svozová společnost aktivně nabízí uzamykatelnou nádobu na bioodpad, která bude opatřena zámkem, s tím, že vlastníkovému objektu (případě jiné určené odpovědné osobě) budou k zámku zástupcem svozové společnosti předány 2 klíče. Následně pořízení a předání klíčů Účastníkům systému bytového objektu zajistí vlastník objektu, případně jiná, vlastníkem určená osoba.
3. Svozová společnost, po domluvě s Vlastníkem objektu, určí vhodné místo k umístění nádoby na bioodpad s napojením na dostatečně zpevněnou příjezdovou komunikaci, jejíž profil umožňuje bezpečný příjezd svozové techniky a následné provedení výsypu sběrné nádoby posádkou svozového vozidla.
4. Svozová společnost zajistí pravidelný svoz nádob s bioodpadem, které lze volným způsobem vysypat do svozové techniky.
5. V případě svozu s vyšší frekvencí než 1x týdně, je svozová společnost povinna rovnoměrně rozvrhnout dny svozu, aby bylo možné využít objednaný rozsah obsluhy v průběhu celého týdne.
6. Svoz bioodpadu může být zajišťován v **celoročním nebo sezónním režimu**, přičemž zajištění **sezónního svozu je vymezeno obdobím od 1. 4. 2024 do 1. 12. 2024. tj. od 14. týdne roku 2024 do minimálně 48. týdne roku 2024. Všem účastníkům sezónního svozu bioodpadu bude zajištěn první svoz v 14. týdnu a zároveň v 48. týdnu.**
7. Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů z místa přistavení Sběrných nádob, pokud jsou splněny minimální technické parametry dopravní dostupnosti:
 - 1) Šířka zpevněné příjezdové komunikace min. 3 m, v celém profilu průjezdní výška 4 m. V průjezdním profilu nesmí být žádné nadzemní vedení inženýrských sítí či troleje a musí být odstraněny převislé větve a křoví.
 - 2) Couvání při zajištění svozového automobilu ke stanovišti nádob max. 50 m; při vzdálenosti nad 50 m bude obsluha sběrného místa projednána Svozovou společností s Magistrátem.
 - 3) Max. stoupání a klesání pozemní komunikace: 16 %.

8. V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy hl. m. Prahy, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (nižší rozměry, nosnost atp.).

9. Svoz bioodpadu je prováděn ve svozové oblasti zahrnující počet přistavených sběrných nádob na bioodpad v počtu alespoň 50 ks. Rozhodnutí o zajištění svozu bioodpadu v rámci svozové oblasti s nižším počtem nádob na bioodpad spadá do kompetence Svozové společnosti.

10. Svozová společnost zpracovává **harmonogram svozu** se zohledněním poskytování rozsahu služby. Svozová společnost zpracuje a předloží návrh harmonogramu Magistrátu nejpozději v 8. týdnu kalendářního roku a v 45. týdnu kalendářního roku. V případě nutnosti provedení změny v harmonogramu bude o této změně informovat Magistrát s nejméně týdenním předstihem.

11. Harmonogram svozu bude zahrnovat pouze území hl. m. Prahy.

12. Harmonogram bude zveřejněn na stránkách společnosti Pražské služby, a.s. vždy se stejnou internetovou adresou.

13. Svozová společnost **monitoruje a eviduje nedostatky při zajištění svozu bioodpadu** (např. nepřistavení nádoby, přítomnost nečistot ve sběrné nádobě, opakované přeplňování sběrných nádob, svoz bioodpadu na jiné koncové zařízení) v aplikaci uvedené v čl. III, bod 27. písm. i).

14. Svozová společnost má povinnost o důvodech neprovedení svozu vlastníka objektu neprodleně vyrozumět prokazatelnou formou (sms, e-mail) do 5 hodin od neprovedení výsypu.

15. Vlastník nemovitosti odpovídá za čistotu nejbližšího okolí sběrné nádoby na bioodpad a odpad odložený mimo sběrnou nádobu nemusí být svozovou společností odvezen. V případě, že bude při svozu bioodpadu posádkou svozového vozidla zjištěno znečištění obsahu sběrných nádob v takové míře, že by mohlo dojít ke znehodnocení obsahu svozového vozidla, je v takovém případě svozová posádka oprávněna nezajistit výsyp sběrné nádoby.

16. Svozová společnost má povinnost zajistit fotodokumentaci, z níž vyplývá neprovedení svozu kvůli znečištěnému obsahu nádoby.

17. Na základě žádosti vlastníka objektu Svozová společnost 1x ročně zajistí **mytí sběrné nádoby** na bioodpad. Mytí sběrných nádob bude svozovou společností zpravidla zajišťováno v období od dubna do října kalendářního roku nebo v jiném období, na základě výslovné domluvy s vlastníkem objektu. Každé další mytí nádoby na bioodpad požadované vlastníkem objektu v průběhu roku, již bude vlastníkem objektu hrazeno na základě ceníku Svozové společnosti.

18. Svozová společnost **aktivně spolupracuje se správcem registračního formuláře pro objednání/změnu/zrušení nádoby na bioodpad** za Magistrát. Kontakt na správce obdrží od Magistrátu.

Zanáška sběrných nádob na bioodpad

Svozová společnost při svozu zajistí v rámci obsluhy sběrných nádob bezplatnou⁵ zanášku Sběrných nádob (u rodinných domů z veřejně přístupného prostoru) do vzdálenosti 15 m od hrany pozemní komunikace. V případě větší vzdálenosti bude zanáška zajišťována na základě domluvy s vlastníkem nemovitosti na základě ceníku Svozové společnosti. V rámci zanášky u sběrných nádob na bioodpady vyšší než 15 m bude vlastníkům nemovitosti přednostně nabízena nádoba o objemu 120 litrů. U nádoby o vyšším objemu bude zajištění případně nezajištění zanášky vždy posouzeno a zdůvodněno Svozovou společností.

Další nakládání s bioodpadem

Svozová společnost při realizaci svozu sběrných nádob na bioodpad na základě vizuálního posouzení obsahu sběrné nádoby určí koncové zařízení k následnému dalšímu nakládání s bioodpadem. Svozová společnost vždy neznečištěný bioodpad přednostně předá ke zpracování na kompostárnu k materiálovému využití, a to nejlépe v nejbližším smluvním zpracovatelském zařízení.

Reklamacce a stížnosti

⁵ Zanáška nad 15 m a odemykání či zamykání dveří nespadá do předmětu plnění.

Reklamacce a stížnosti na svoz bioodpadu se řeší přiměřeně dle článku VII. bod B).

Součinnost Města a Pověřené osoby

1. Město a Pověřená osoba zajistí, aby Účastníci systému byli vhodným a dostatečným způsobem (např. propagační kampaní, informacemi nebo pokyny) seznámeni se systémem sběru a svozu bioodpadu.
2. Pověřená osoba zasílá Městu v průběhu následujícího měsíce záznamy z aplikace uvedené v čl. III, bod 27. písm. i), týkající se sběru a svozu bioodpadu.
3. Pověřená osoba průběžně komunikuje a řeší s Účastníky systému nedostatky týkající se znečištění obsahu sběrných nádob jinými druhy odpadů, opakované přeplnování nádob, nemožnost provedení svozu a následně výsypu sběrné nádoby v případě nevhodných meteorologických podmínek, nemožnost provedení výsypu sběrných nádob v důvodu zamrznutí jejich obsahu aj. Město bude tyto skutečnosti monitorovat, zejména na základě záznamů z aplikace uvedené v čl. III, bod 27, písm. i). V případě opakujících se problémů týkajících se zejména nevhodného obsahu sběrných nádob, se Město a Pověřená osoba zavazují tyto situace s Účastníky systému řešit. Odesilatelem výzvy ke zjednání nápravy bude Město.
4. Město a Pověřená společnost si vzájemně poskytují součinnost pro zajištění provozuschopnosti internetového formuláře pro objednávky bioodpadu na stránce: <https://bio.praha.eu>
5. Pověřená osoba poskytuje vyžádané údaje o Účastnících systému, žádostí, registrací a dalších dostupných údajů související se zajišťováním služby nakládání s bioodpadem.


ČI. VI TŘÍDĚNÝ SBĚR VYUŽITELNÝCH ODPADŮ

A) Technické parametry Sběrných nádob, barva, objem, označení:

1. **Svozová společnost** je povinna zajistit, aby Sběrné nádoby vyhovovaly podmínkám dle bodu 2.
2. **Technická specifikace parametrů Sběrných nádob** pro tříděný sběr složek KO:

Sběrné nádoby (SN)	papír a lepenka	čiré sklo	směsné a barevné sklo	směsné plasty	nápojové kartony	kovy	bioodpad	Multikomoditní sběr
Katalogové číslo	20 01 01	20 01 02	20 01 02	20 01 39	20 01 01	20 01 40	20 02 01	20 01 39 (plasty), 20 01 01 (nápojový karton) 20 01 40 (kovy)
písemné označení na SN (písmo na podkladu příslušné barvy pro složku odpadu)	papír	čiré sklo	sklo	plasty	nápojové kartony	kovové odpady	bioodpad	Multikomoditní sběr

doplňková písemná informace	noviny, časopisy, knihy, sešity, brožury, rozložené papírové krabice, karton a vlnitá lepenka, čisté papírové obaly a sáčky, reklamní letáky, kancelářský papír	sklo čiré: lahve od nápojů bez kovových či plastových uzávěrů, sklenice, velké skleněné střepty, tabulové sklo, skleněné předměty	sklo čiré i barevné: lahve od nápojů bez kovových či plastových uzávěrů, sklenice, velké skleněné střepty, tabulové sklo, skleněné předměty	plastové obaly, plastové přepravky, plastové sáčky a tašky a folie, PET lahve stlačené, plastové uzávěry, čisté kelímky od jogurtů a jiných potravin, plastové lahve od kosmetiky	krabice od džusů, mléčných výrobků, vín apod.	konzervy, nápojové plechovky, tuby, uzávěry, víčka, zvířecí konzervy, použité kovové kávové kapsle	bioodpad rostlinného původu (tráva, listí, větve, kuchyňské zbytky rostlinného původu)	plastové obaly, plastové přepravky, plastové sáčky a tašky a folie, PET lahve stlačené, plastové uzávěry, čisté kelímky od jogurtů a jiných potravin, plastové lahve od kosmetiky, konzervy, nápojové plechovky, tuby, uzávěry, víčka, zvířecí konzervy, použité kovové kávové kapsle; krabice od džusů, mléčných výrobků, vín
-----------------------------	---	---	---	---	---	--	--	--

kód označení - může být použit s grafickým symbolem (číselný kód se uvádí uvnitř symbolu, písemný pod symbolem - - příklad): 	□ PAP 20 – PAP 21	□ GL 70	□ GL 70 - GL 72	□ PET 1, HDPE 2, LDPE 4, PP 5, PS 6	□ C/80 – C/84	-	-	-
doplňková obrazová informace		nehazovat bezpečnostní drátosklo, autoskla, zrcadla, keramiku a porcelán		piktogram stlačené PET lahve		nehazovat stlačené kovové nádoby od kosmetiky a jiných sprejů, kovové obaly od barev, benzínu a motorových olejů	obrázky, co do nádoby patří a co nepatří (lze doplnit textem „nehazovat zbytky jídel a kuchyňské zbytky živočišného původu“, „nehazovat	nehazovat stlačené kovové nádoby od kosmetiky a jiných sprejů, kovové obaly od barev, benzínu a motorových olejů

								odpad v sáčcích ⁴⁾	
nadzemní Sběrné nádoby a kontejnery									
barva SN ⁶	plastové	modrá + černá s víkem či klipem v barvě komodity	bílá	zelená+ černá s víkem či klipem v barvě komodity	žlutá + černá s víkem či klipem v barvě komodity	oranžová + černá s víkem či klipem v barvě komodity	stříbrná/šedá	hnědá	žlutá
	kovové	modrá + barva kovu	bílá + barva kovu	zelená + barva kovu	žlutá + barva kovu	oranžová + barva kovu	stříbrná + barva kovu	-	
objem SN (litry)	odvozný způsob	120, 240, 660 a 1100	nepoužívá se	120 a 240	120, 240, 660 a 1100	240	nepoužívá se	120 a 240	120, 240, 660,1100
	donáškový způsob	240 až 3200	1100 až 3350	240 až 3350	240 až 2150 ⁷	240 až 1100 ⁸	240 až 2150	-	
vhazovací otvory ve víku (mm)		obdélník min. 500 x 350	kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním		kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním	obdélník min. 500 x 100, nebo kruh průměr min. 170	kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním	-	
			obdélník min. 500 x 6 (pro ploché sklo) ⁹	obdélník min. 500 x 6 (pro ploché sklo)					
způsob vyprazdňování		horní a dolní výsyp	horní ¹⁰ a dolní výsyp		horní a dolní výsyp	horní výsyp	horní a dolní výsyp	horní výsyp	horní a dolní výsyp

⁶ U kontejnerů s víkem je vždy horní část nádoby např. madla či část víka nebo celé víko v příslušné barvě sbírané složky.

⁷ Nádoby o objemu 240 l a 1100 l s horním výsypem, které budou používány na sběr papíru a plastu, budou svozovou společností uzamčeny na základě písemného požadavku Magistrátu.

⁸ Nádoby o objemu 240 l a 1100 l s horním výsypem, které budou používány na sběr nápojového kartonu.

⁹ Pro vhazování plochého skla musí být upraveny nejméně 2/3 sběrných nádob na sklo rovnoměrně rozmístěné na území Svozové oblasti (mimo území Prahy 1).

¹⁰ Pouze v případě Sběrných nádob < 1100 l, v případě Sběrných nádob > 1100 l je horní výsyp povolen pouze v případě, že Svozové vozidlo je upraveno tak, aby nedocházelo k neúměrnému zmenšování skleněného střepu (např. stlačováním odpadu).

poznámka							speciálně provětrávaná nádoba (stěny nádoby, víko), mřížka u dna	
Podzemní kontejnery (minimální kombinace na jednom stanovišti je papír, dělené sklo, plast) ¹¹								
barva vřazovacího sloupku kryt vřazovacího otvoru nebo lem vřazovacího otvoru	modrá	bílá	zelená	žlutá	oranřová	stříbrná	-	žlutá, oranřová nebo stříbrná
objem SN (litry)	3000 - 5000	dělený kontejner ¹² 3 000 50% čiré sklo, 50% barevné sklo		3000 - 5000	3000 - 5000	3000 - 5000	-	3000 - 5000
		3000	3000					

B) Reřim svozu Využitelného odpadu s výjimkou bioodpadu: Časy realizace svozu:

a) **Základní čas realizace svozu Využitelných odpadů** je stanoven:

- a1) **papír, plasty, nápojové kartony a kovy o objemu sběrných nádob 120 l, 240l a 660 l v čase od 06:00 hodin do 20:00 hodin,**
a2) **sklo a kovy v nádobách se spodním výsypem od 08:00 do 20:00 hodin.**

b) **Posunutý začátek realizace Svozu odpadů:** v sobotu a neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu je **počátek svozu od 07:00 hod.**

C) Umístění Sběrných nádob, úprava počtu, změna frekvence odvozu:

- Svozová společnost poskytuje Sběrné nádoby** na sběr Využitelných odpadů dle schválené lokalizace sběrných stanovišť Magistrátem a zajiřtuje Evidenční listy stanoviřt využitelných odpadů, s výjimkou sběrných nádob na bioodpad.
- Lokalizaci sběrných stanoviřt Využitelných odpadů, s výjimkou sběrných nádob ke sběru bioodpadu,** navrhují úřady městských částí (dále jen "ÚMČ") dle kvóty stanovené Magistrátem v závislosti na typu zástavby. Magistrát rozhoduje o všech změnách u Stanoviřt využitelných odpadů, včetně zřizování nových stanoviřt, na základě řádostí ÚMČ. Svozová společnost předává kompletní

¹¹ Výjimku tvoří již zapojená stanoviřt, na Praze 1 (Vodičkova, Václavské náměstí) a Praze 2 (Karlovo náměstí), výjimky při zapojování nových stanoviřt nejsou přípustné.

¹² Dělený kontejner má přednost před řešením oddělených Podzemních kontejnerů na čiré a barevné sklo.

evidenční listy odsouhlasené ÚMČ Magistrátu v elektronické podobě v dohodnutém formátu (zřízení nového sběrného místa nebo přemístění stávajícího sběrného místa), a to nejpozději v den podání žádosti do Informačního systému Magistrátu. Originály evidenčních listů archivuje Pověřená osoba po celou dobu plnění Smlouvy. Magistrát obdrží originály od Pověřené osoby na základě písemné žádosti.

3. **Úpravy počtu nádob a frekvence svozu** navrhují ÚMČ nebo ze své iniciativy Magistrát. Magistrát vždy rozhoduje o změnách a předává souhlas písemnou nebo zabezpečenou elektronickou formou přes Informační systém Magistrátu k realizaci Pověřené osobě, resp. Svozové společnosti. Pověřená osoba realizuje žádost Magistrátu do **15 dnů**, pokud není určen delší termín pro realizaci požadavku.

4. **Umístění Sběrných nádob v domovním vybavení**, se řídí metodikou vydanou Magistrátem. Žádost navrhuje a podává vlastník či správce objektu na příslušný ÚMČ. Následně je ÚMČ žádost zadána do aplikace KSNKO ke schválení Magistrátu. Po schválení žádosti Magistrátem Svozová společnost kontaktuje vlastníka či správce objektu a vystaví na nově zřízené domovní stanoviště tzv. **evidenční list domovního stanoviště**, který musí obsahovat: polohu stanoviště, způsob obsluhy, stanovení přibližného počtu nájemníků či bytových jednotek, seznam zapůjčených nádob s nastavenou frekvencí svozu a podpis zřizovatele domovního stanoviště tříděného odpadu. Dle dohodnuté obsluhy vlastník zajistí duplikát klíče od vchodových dveří pro Pověřenou osobu (svozovou společnost). Pověřená osoba zašle evidenční list e-mailem Magistrátu. Při zjištění jakýchkoliv změn je Pověřená osoba povinna informovat neprodleně Magistrát. Pověřená osoba zajišťuje zanášku nádob na tříděný odpad (umístěných v domovním vybavení) s výjimkou Bioodpadu do 50 m vlastníkovi objektu bezplatně s tím, že 1 schod je započítáván jako 1 m délky.

a) V případě odemykání a zamykání objektu se účastník systému (vlastník objektu nebo pověřený zástupce vlastníka objektu) zavazuje předat Pověřené osobě potřebný počet klíčů od objektu označených visačkou. Pověřená osoba se zavazuje tyto klíče po skončení poskytování služby vrátit vlastníkovi objektu.

b) Službu zanášky po schodech lze poskytnout pouze pro nádoby o maximálním objemu 240 l. Službu zanášky po rovině lze poskytnout pouze pro nádoby o maximálním objemu 1 100 l. U komodity sklo lze poskytnout službu zanášky pouze pro 120 l nádoby.

c) Pověřené osobě musí být v případě zanášky umožněn volný přístup k nádobám v termínu plánovaného svozu odpadu a bezpečná manipulace s nádobami (včetně zabezpečení schůdnosti a funkčního osvětlení trasy, zabezpečení dveří proti samovolnému zavření, zabezpečení funkčnosti nákladního výtahu v domě a proškolení pracovníků Pověřené osoby, pokud se v domě nachází nákladní výtah a pokud se nádoby nachází v jiném podlaží).

d) Službu zanášky lze u 240 l nádoby poskytnout pro maximálně 3 po sobě jdoucí schody.

e) Nové stanoviště nádob na tříděný odpad v domovním vybavení může být zřízeno, pokud bude využíváno minimálně 4 a více bytovými jednotkami v domě. (*toto neplatí v případě zavedení multikomoditního sběru např. v zástavbě rodinných domů*). Stanoviště budou standardně tvořena sběrnými nádobami pro sběr tří komodit, a to pro sběr papíru, skla a plastu (ve výjimečných případech může být na základě žádosti vlastníka nemovitosti druh a počet sbíraných komodit upraven),

f) Sběrné nádoby na plasty umístěné v domovním vybavení bytových objektů mohou být po domluvě s Magistrátem využity k společnému, tj. multikomoditnímu sběru některých využitelných složek tj. ke krátkodobému společnému soustředování plastů, nápojových kartonů a kovů. Tyto nádoby budou označeny informační samolepkou „multikomoditní sběr“.

5. **Standardy počtu sběrných míst:**

Typ zástavby		Zahuštění sběrné sítě	Poznámka
odvozný způsob	Pražská památková rezervace (PPR)	v každém bytovém domě nebo ve vnitrobloku pro více bytových domů;	pokud vlastník bytového domu umožní umístění Sběrných nádob Využitelných odpadů;
	městská sídlištní zástavba	počet určuje Magistrát na základě obecné potřeby	umístění doporučuje ÚMČ v souladu s platnými právními předpisy
donáškový způsob	městská sídlištní zástavba	1 sběrné místo na cca 350 obyvatel ¹³	
	zástavba RD a vilová zástavba	1 sběrné místo na cca 250 obyvatel	

6. **Podzemní kontejnery:**

a) Realizace stanovišť Podzemních kontejnerů (dále jen „**PK**“) se řídí metodikou vydanou Magistrátem. PK lze zařadit do systému sběru pouze po předchozím předběžném souhlasu Magistrátu se zřízením PK. Podmínkou pro zařazení PK do Systému Města je soulad s metodikou Magistrátu pro zřizování PK a uzavření smlouvy mezi MČ a servisní společností k zajištění servisu a údržby PK (nad rámec údržby, kterou je povinna zajišťovat Pověřená osoba). Souhlas Magistrátu je podmínkou pro následné zařazení PK do systému svozu organizovaného Městem. V souhlasu bude stanoven způsob obsluhy, objem PK, sbírané komodity a bude rozhodnuto, které veřejné sběrné stanoviště využitelných složek bude PK nahrazeno a následně odstraněno.

Za mechanické poškození při svozu, bezpečnost při svozu a funkčnost odpovídá Svozová společnost. Předběžný souhlas Magistrátu nenahrazuje potřebná povolení jiných orgánů v rámci přípravy a realizace stavební části PK, ani stanoviska dopravně správního úřadu a úřadu MČ na evidenčním listě stanoviště. Magistrát vydá negativní stanovisko v případě, že nebude možné na sběrném místě realizovat PK minimálně pro sběr papíru, skla a plastů.

b) PK se umísťují přednostně na území Pražské památkové rezervace (PPR), případně na místech esteticky, turisticky exponovaných. V případě zřízení PK je vždy nutné optimalizovat vytíženost spádových stanovišť Využitelných složek zrušením minimálně 1 veřejného stanoviště Využitelných složek, popřípadě snížením frekvence svozu nejbližších okolních stanovišť).

c) Vzdálenost stanoviště PK od obslužné komunikace je max. 6 m pro realizaci svozu. V rámci manipulačního prostoru se nad prostorem vymezeným PK a místem přistavení Svozového vozidla s manipulační rukou nesmí vyskytovat žádné překážky do výšky

¹³ Bilance se provádí v rámci urbanizovaných odvodů a v rámci městských částí

min. 8 m nad terénem (troleje, větve stromů, atd.). Zřízené stanoviště PK rovněž nesmí negativně ovlivňovat plynulou průchodnost a schůdnost chodníku.

d) PK určené pro odložení skla, je možné použít nádoby o objemu max. 3 m³, u zbývajících komodit lze použít nádoby s objemem až 5 m³.

e) Stanoviště PK, v rámci kterých jsou ke sběru Využitelných složek zřízené dělené sběrné nádoby (např. pro společný sběr plastů a nápojových kartonů nebo nápojových kartonů a kovů) mohou být po domluvě s Magistrátem svázeny společně v rámci multikomoditního sběru Využitelných složek. Nedělené sběrné nádoby zřízené v rámci stanovišť PK mohou být také po dohodě s Magistrátem svázeny společně v rámci multikomoditního svozu KO (plasty, nápojové kartony a kovy).

7. **Evidenční list stanoviště sběrných nádob PK předá Magistrátu příslušná Svozová společnost**, a to v souladu s bodem 2 výše. Sběrné místo PK lze realizovat pouze na základě souhlasu místně příslušného dopravního správního úřadu a ÚMČ (výjimkou jsou domovní stanoviště).

8. **Databáze stanovišť:**

Pověřená osoba vede průběžně aktualizovanou elektronickou databázi Stanovišť Využitelných odpadů a poskytuje Magistrátu data z této databáze pro využití v informačním systému komplexního nakládání s KO (data budou předávána měsíčně v souboru formátu xls). Předávaný soubor bude obsahovat veškeré informace o stanovišti (lokalizaci stanoviště, typy nádob, počet nádob a frekvenci svozu jednotlivých nádob).

D) Reklamáce a stížnosti

Reklamáce a stížnosti na svoz Využitelných odpadů se řeší přiměřeně dle článku VII. bod B).

Čl. VII

PROVOZ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU, KONTAKTNÍCH MÍST VČ. "CALL CENTRA", REKLAMACE

A) Kontaktní místa a „call centrum“

1. Kontaktní místa slouží pro zajištění osobní komunikace s veřejností. Na území Města budou zřízena minimálně čtyři kontaktní místa. Změna počtu kontaktních míst podléhá souhlasu Magistrátu. Aktuální počet kontaktních míst bude vždy schvalován Magistrátem v rámci dodatků ke Smlouvě uzavíraných pro jednotlivé roky plnění Smlouvy. Provozní doba kontaktních míst je uvedena v odstavci

4. Doba čekání na kontaktním místě nesmí přesáhnout 30 minut.

2. Jedno z kontaktních míst je centrálním informačním střediskem, které je pracovištěm Pověřené osoby, na kterém v provozní době dle bodu 4. Pověřená osoba poskytuje informace, zejména ústní a písemné, poskytuje informační materiály a odborné rady pro Uživatele Systému a Zařazené původce. Centrální informační středisko přijímá dotazy, podněty apod. ústně, telefonicky a písemně (dopis, fax, e-mail, SMS) a poskytuje na ně odpovědi vhodnou formou (ústní, telefonickou nebo písemnou - dopis, fax, e-mail, SMS).

3. Call centrum je pracoviště Pověřené osoby, na kterém v provozní době přijímá Pověřená osoba telefonické hovory a podává telefonické informace. Ke spojení volajícího s operátorem call centra musí dojít ihned, nejpozději však do 15 minut v případě, kdy je linka call centra v čase hovoru volajícího obsazena, Pověřená osoba v tomto případě zajistí zpětné kontaktování volajícího v nejbližší možné době. Call centrum rovněž přijímá reklamace dle písm. B), pořizuje záznam o nich do informačního systému Pověřené osoby, který je zpřístupněn Magistrátu.

4. Provozní doba (minimální) centrálního informačního centra, call centra a kontaktních míst je stanovena následovně:

Den	Provozní hodiny
"Centrální informační středisko + call centrum"	
Pondělí – Pátek	8:00 – 18:00
Kontaktní místa	
Pondělí	8:00 – 18:00
Úterý	8:00 – 17:00
Středa	8:00 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 17:00
Pátek	8:00 – 15:00

B) Reklamační odvoz odpadu:

1. Svozová společnost:

- a) **přijímá reklamační a stížnosti** na Svoz odpadů následujícími formami:

Způsob uplatnění reklamační	Provozní doba
ústní, podané na kontaktních místech v jejich provozní době; o reklamacích či stížnostech se provede zápis, který podepíše oznamovatel	Po, St: 08:00 – 18:00 Út, Čt: 08:00 – 17:00 Pá: 08:00 – 15:00
písemné (pošta, fax, e-mail)	nepřetržitě

telefonické (obsluha "call" centra provede záznam o telefonické stížnosti, pokud není automaticky nahraná na záznamové zařízení)	každý den: 08:00 – 18:00
--	-----------------------------

b) **neprodleně zaznamená každou** (osobní, telefonickou, písemnou, faxovou, e-mailovou či jinou formou uplatněnou) **reklamaci a stížnost do Informačního systému.**

c) **neprodleně vyhodnotí předmět reklamacie** a zaznamená do Informačního systému úkol příslušné Svozové společnosti, včetně stanovení termínu pro odstranění předmětu reklamacie v souladu s tímto Provozním řádem.

d) **přijme opatření k nápravě stavu** (např. náhradní odvoz, výměna Sběrné nádoby atd.) a oznámí reklamujícímu způsob a termín řešení. Limitní doby pro řešení jednotlivých typů reklamací jsou uvedeny v následující tabulce:

Typy reklamací:

Typ reklamacie	Druh odpadu SKO/TKO/bioodpad	Limitní čas pro vyřešení reklamacie	Poznámka
Neprovedený (pravidelný) svoz	SKO/bioodpad	Do 18:00 hod. následujícího dne po termínu neprovedeného pravidelného svozu bude proveden náhradní svoz a vyúčtování služby nebude dotčeno; pokud je stanovená četnost svozu vyšší než 3x týdně, tak neprovedený svoz nebude Magistrátu účtován a náhradní svoz následující pracovní den nemusí být proveden.	Svozová společnost v souladu s čl. I odst. 27 zasílá na určené elektronické adresy informaci (v případě zprovoznění IS je povinna tuto informaci vložit do IS). V případě e-mailové formy je povinna Svozová společnost informovat Magistrát, příslušnou MČ a po dohodě s odborem kancelář Primátora (dále jen „PRM MHMP“).
Neprovedený svoz vlivem klimatických vlivů (nesjízdné komunikace)	SKO	Do 18:00 hodin následujícího pracovního dne po obnovení sjízdnosti.	Svozová společnost v souladu s čl. I odst. 8 zasílá na určené elektronické adresy informaci a je povinna tuto informaci vložit do Informačního systému. V případě e-mailové formy je povinna Svozová společnost informovat Magistrát,

			příslušnou MČ a po dohodě s PRM MHMP vydává i tiskovou zprávu k situaci.
Odcizená Sběrná nádoba	SKO/TKO/bioodpad	Nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění Svozovou společností nebo po nahlášení Pověřené osobě.	Dle čl. III odst. 11.
Poškozená Sběrná nádoba	SKO/TKO/bioodpad	Nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění Svozovou společností nebo nahlášení závady Svozové společnosti.	Dle čl. III odst. 10.
Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřístupné Sběrné nádoby. (nádoba není vlastníkem přistavena na místo vývozu, vlastníkem nebyly předány klíče apod.)	SKO/TKO/bioodpad	Následující termín pravidelného svozu.	V případě svozu stanovišť tříděného odpadu bude stanoven nový termín dle možnosti svozové společnosti, nejdéle však do jednoho týdne od neprovedení pravidelného svozu.
Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřistavení nádoby Svozovou společností. (např. z důvodu neprovedení Zanášky)	SKO/TKO/bioodpad	Následující den po zjištění Svozovou společností nebo nahlášení závady Svozové společnosti.	
Fakturační reklamace		Do 15 dnů od uplatnění	
Neprovedený svoz obsahu nádoby na bioodpad z důvodu jeho zamrznutí	bioodpad	Neprodleně poté, co klimatické podmínky svoz bioodpadu opětovně umožní.	Pokud dojde k zamrznutí i při dodržení podmínek uvedených v čl. 5 bod B.

Neprovedený svoz z důvodu nevhodného obsahu sběrné nádoby, který by znemožnil materiálové využití odpadu z dané svozové trasy	TKO	Neprodlené informování vlastníka nemovitosti o nastalé situaci a zajištění následujícího pravidelného svozu v případě, že nedostatky budou odstraněny.	
Neprovedený svoz z důvodu pravidelně (3x po sobě jdoucí) přeplňované nádoby	SKO	Neprodlené informování vlastníka nemovitosti o nastalé situaci a zajištění následujícího pravidelného svozu v případě, že vlastník bude mít uzavřené nové Prohlášení plátce poplatku	

e) **po sjednání nápravy neprodleně provede záznam o vyřízení reklamace**, ve kterém uvede datum, způsob řešení a kdo záznam provedl. Po tomto záznamu převede Informační systém záznam do skupiny vyřízených reklamací. Informace budou přístupné v Informačním systému.

f) **vede evidenci reklamací a stížností** uplatněných u Svozové společnosti v elektronické formě, kterou pravidelně zálohuje, ze které je zřejmé, kdo reklamaci uplatnil, datum a čas přijetí reklamace, identifikaci předmětu reklamace, komu bylo přiděleno vyřízení, lhůta k vyřízení, posouzení reklamace Svozovou společností, způsob vyřízení reklamace, případná zobecnění pro předcházení podobným reklamacím, a tuto evidenci předává Pověřené osobě a Magistrátu na vyžádání. Souhrnnou evidenci reklamací a stížností uplatněných u Svozových společností vede Pověřená osoba ve stejné formě a rozsahu v rámci Informačního systému.

g) **neprodleně Magistrátu oznámí skutečnost, že závadu v plnění není schopna sama odstranit** a přitom navrhne způsob řešení nebo že závadu v plnění není schopna odstranit ve stanoveném časovém limitu a navrhne termín k odstranění závady.

h) **postoupí příslušnému subjektu do 12:00 hodin následujícího dne po přijetí všechny reklamace a stížnosti**, k jejichž vyřízení není kompetentní. O postoupení ve stejné lhůtě informuje osobu, která stížnost či reklamaci uplatnila.

2. Pověřená osoba:

a) **vede v Informačním systému statistiku reklamací** týkající se počtu reklamací, rozdělení četností typů reklamací, průměrnou dobu řešení reklamace v závislosti na jejím typu, apod. Tuto statistiku pravidelně každý kalendářní měsíc vyhodnocuje a zveřejňuje v Informačním systému do 15. dne následujícího měsíce, aby byla přístupná Magistrátu. Ve vyhodnocení uvede celkové vyhodnocení a dílčí vyhodnocení jednotlivých Svozových společností a případná zobecnění pro předcházení podobným reklamacím.

b) **provozuje účinný kontrolní systém pro sledování vyřízení reklamací a stížností.**

C) INFORMAČNÍ SYSTÉM

Informační systém je funkční celek nebo jeho část, zabezpečující systematické shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování informací. Zahrnuje datové a informační zdroje, nosiče, technické, programové a pracovní prostředky, technologie a postupy, související normy a pracovníky. Pověřená osoba zajišťuje sdílení v něm obsažených informací Magistrátu a svým Subdodavatelům anebo provádí import/export určených datových struktur v určených časech a časových intervalech Magistrátu, případně svým Subdodavatelům.

Informační systém Magistrátu je **Informační systém komplexního systému nakládání s KO (KSNKO)**, který je určen výhradně pro potřeby Magistrátu a jím určených subjektů, kterými jsou MČ hl. m. Prahy nebo Pověřená osoba.

Informační systém Poplatku za komunální odpady je Informační systém Magistrátu, sloužící jako informační systém pro zajištění agendy správy poplatku za KO v podmínkách hl. m. Prahy. Správcem této agendy je odbor DPC MHMP. Pověřené osobě a jejím Subdodavatelům je umožněno provádění aktualizací informací vztahujících se k obsluze Bytových objektů na základě přijatého Ohlášení plátce poplatku za KO.

Pověřená osoba využívá pro přenos dat rozhraní definovaná Magistrátem a poskytuje Magistrátu z Informačního systému veškerá data potřebná pro vedení agend Magistrátu, vyplývajících ze Smlouvy.

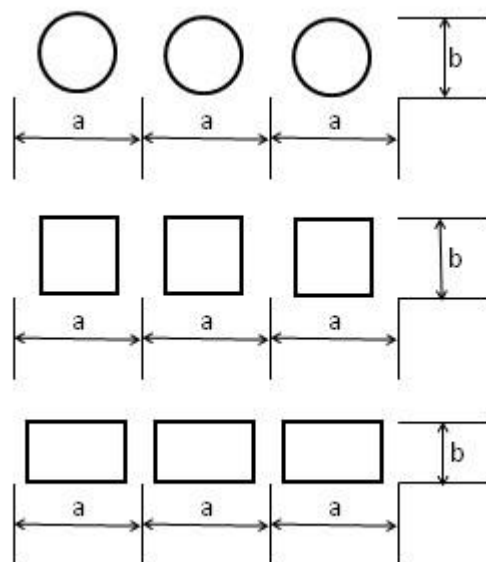
Informační systém umožňuje minimálně následující funkcionality:

1. umístění Sběrných nádob (adresný bod služby, místo přistavení, specifikace rozsahu služby, včetně počtů, objemů a frekvencí obsluhy a druhu složky KO, svozové dny, doplňkové informace např. zanáška, nedostatečný objem Sběrných nádob, dočasná změna místa přistavení např. v důsledku rekonstrukce komunikace, pokud tato změna trvá déle než 4 týdny)
2. svozové programy
3. záznamy svozových tras v systému GPS (lokální a časové informace), informace o počtu najetých km v souvislosti se zajištěním svozu a dalším nakládáním se SKO včetně informace o stupni emisních limitů daného vozidla a provozovatele vozidla (Pověřená osoba, Subdodavatel)
4. vážní lístky
5. výměny Sběrných nádob
6. neprovedené obsluhy, reklamace, stížnosti
7. bilance množství složek odpadů (k zadanému období)
8. fotodokumentace stavu sběrných stanovišť (přeplnění apod.)
9. fakturační údaje (stanovení výkonů za daný měsíc dle jednotkových cen)
10. látkové toky na jednotlivá zařízení pro další nakládání s odpady (bilance k zadanému období)
11. evidenční listy
12. informace o nadstandardně objednaných službách (odemykání/zamykání, zanáška nad 50 m u nádob na využitelné složky KO s výjimkou bioodpadu)

Magistrát může Pověřenému osobě poskytnout zdarma datové podklady, sloužící k jednotné identifikaci objektů na základě smlouvy o bezplatném poskytnutí takových podkladů.

ČI. VIII MINIMÁLNÍ ROZMĚRY PRO DIMENZOVÁNÍ STANOVIŠŤ SBĚRNÝCH NÁDOB A MANIPULAČNÍCH TRAS

1. Návrhové rozměry pro plochu stanoviště Sběrných nádob:



Sběrná nádoba (l)	Rozměr ¹⁴ "a" (mm)	Rozměr "b" (mm)	Min. výška prostoru pro umístění (mm)	Min. šířka dveřních otvorů a průchodů
70	520	640	1 300	800
80	650	600	1 300	800
110	650	600	1 500	800
120	650	650	1 600	800
240	750	850	2 000	900
360	850	900	2 100	1 000
660	1 600	1 100	1 700	
1 100	1 600	1 300	1 700	1 300
1 100 (spodní výsyp)	1 500	1 200	X	X
1 500 (spodní výsyp)	1 200	1 200	1 230	X
2 150 (spodní výsyp)	1 320	1 200	1 680	X
2 500 (spodní výsyp)	1 730	1 730	1 770	X
3 200 (spodní výsyp)	2 000	1 500	X	X
3 350 (spodní výsyp)	1 680	1 680	1 820	X
3 000 – podzemní kontejner (spodní výsyp), hákový systém	1 852	1 300	X	X
3 000 – podzemní, kontejner (spodní výsyp), hydraulický systém	1 857	1 250	X	X
4 000 – podzemní kontejner (spodní výsyp), hákový systém	2 530	1 750	X	X
5 000 – podzemní kontejner (spodní výsyp)	2 530	1 420	X	X

2. **Při umístění Sběrných nádob ve dvou rovnoběžných řadách** musí být vzdálenost těchto řad min. 850 mm pro Sběrné nádoby < 1 100 litrů a min. 1300 mm pro Sběrné nádoby ≥ 1 100 litrů. Manipulační prostory (dveřní otvory, chodby, schodiště, průchody,

¹⁴ Bilance se provádí v rámci urbanizovaných obvodů a v rámci městských částí

rampy atd.) musí mít minimální světlou šířku dle posledního sloupce tabulky k bodu 1 tohoto čl. VII s minimální podchodnou výškou 2000 mm, s výjimkou dveřních otvorů s min. výškou 1970 mm (výjimečně 1700 mm)

V případě, že dojde k zásadní změně systému sběru komunálních odpadů, bude Provozní řád v tomto smyslu aktualizován. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo na případnou změnu provozního řádu v souvislosti s novou podobou ev. listů, které jsou nedílnou součástí stanovišť tříděného odpadu.

Aktuální verze provozního řádu bude umístěna na <https://odpady.praha.eu> nebo www.psas.cz a webových stránkách dalších účastníků konsorcia Pražské odpady 2016 - 2025.

Datum poslední aktualizace: 12. 12. 2023

Příloha A Provozního řádu

Vymezená oblast používání vozidel v minimální úrovni stupně plnění emisní úrovně EURO 4 / EURO IV dle Smlouvy se shoduje se zónou s dopravním omezením pro nákladní automobily a autobusy nad 6 tun celkové hmotnosti.

