



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor ochrany prostředí
Oddělení environmentálních projektů

Program Čistá energie Praha 2022 - 2023

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která jej blíže specifikují.
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace vylučuje nárok na její poskytnutí v dalších letech po dobu udržitelnosti Projektu.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v elektronickém systému spisové služby „GINIS“.
5. **Lhůta pro podání Žádosti je od 5. 9. 2022 9:00 hodin do 30. 9. 2023 23:59 hodin včetně.**
6. **Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje Odbor ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy, oddělení environmentálních projektů, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“).** Od prvního dne zveřejnění Programu budou poskytovány informace ke zpracování Žádosti. Konzultace budou probíhat telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu, ve výjimečných případech osobně. Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů:

Jméno	Email	Telefon
Jiří Doubrava	dotace.topeni@praha.eu	236 00 4314
Bc. Pavel Lášek	dotace.topeni@praha.eu	236 00 4206

7. Veškeré informace k Programu, včetně návodu k podání Žádosti, jsou k dispozici na internetových stránkách HMP <https://portalzp.praha.eu>.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Dotace jsou určeny na podporu projektů instalací tepelných čerpadel, akumulčních nádrží v rodinných domech s vytápěním kotlem na pevná paliva 3. a vyšší emisní třídy, solárních termických

systemů a regulace parametrů otopné vody z dálkového vytápění v předávacím místě bytových domů v trvale obývaných bytových objektech (dále rovněž jen „Projekt“).

Pro potřeby Programu se za byt považují ve smyslu vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), ve znění pozdějších předpisů: jednotka, rodinný dům, bytový dům, stavba pro rodinnou rekreaci (v níž má Žadatel trvalé bydliště a skutečné bydliště) nebo novostavba rodinného či bytového domu ještě nezapsaná v katastru nemovitostí doložená příslušným stavebním povolením nebo ohlášením stavby (dále jen „Byt“).

2. Program se vztahuje na Projekty v Opatření I. a II.:

Opatření I. (pro bytové jednotky, rodinné domy, stavby pro rodinnou rekreaci a novostavby):

- a) Instalace tepelného čerpadla (instalace tepelného čerpadla v novostavbě, náhrada původního zdroje tepla, tj. plynové kotle, elektrokotle, Waw, aj., tepelným čerpadlem);
- b) Instalace solárního termického systému;
- c) Instalace akumulční nádrže k systému vytápění kotlem na pevná paliva 3. a vyšší emisní třídy.

Opatření II. (pro bytové domy):

- d) Instalace tepelného čerpadla (náhrada původního zdroje tepla);
- e) Regulace parametrů otopné vody z dálkového vytápění v předávacím místě bytových domů.

3. V rámci Programu **nejsou** podporovány mj.:

- a) přechody z centrálního zásobování teplem (CZT) na jinou formu vytápění;
- b) decentralizace plynových kotelen (náhrada kotelny samostatnými zdroji pro jednotlivé bytové jednotky);
- c) mobilní klimatizační jednotky;
- d) Projekty realizované v Bytě, ve kterém jsou funkční topidla na tuhá nebo kapalná paliva (včetně krbu apod.), nevztahuje se na Projekty dle odst. 2 písm. c) tohoto článku Programu.

4. Dotaci lze v rámci Bytu poskytnout pouze na jeden Projekt v rozmezí deseti let (doba udržitelnosti Projektu). Jedinou výjimkou je dotace na instalaci solárního termického systému (Projekty dle odst. 2 písm. b) tohoto článku Programu), na kterou je možné poskytnout dotaci v kombinaci s jiným dotovaným Projektem nebo jako doplnění Projektu již podpořeného.

5. Podpořit lze Projekty již zrealizované, uvedené do provozu od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2023, případně je možné požádat o dotaci i na Projekty před realizací nebo v průběhu realizace Projektu s tím, že všechny **podpořené Projekty musí být uvedeny do provozu nejpozději do 30. 9. 2023 a současně musí být dodržena lhůta pro uvedení Projektu do provozu do 6 měsíců od odeslání Akceptace Žádosti dle článku G. Programu.** Realizací Projektu se rozumí řádné uvedení podporovaného zdroje do provozu a dodání dokumentů o realizaci Projektu dle odst. 4 článku [J. Programu](#) Odboru MHMP.

6. U všech typů Projektů je Dotace poskytována ex post po předložení všech dokladů o realizaci Projektu, a to bezhotovostně na účet Žadatele uvedený v Žádosti.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvodem podpory je motivace fyzických nebo právnických osob, specifikovaných v článku [E. Programu](#) k realizaci úspor energií a zlepšení kvality ovzduší na území hl. m. Prahy v trvale obývaných bytových objektech s důrazem na potřebu snížení závislosti na dováženém zemním plynu.

Program je v souladu s Programem zlepšování kvality ovzduší aglomerace Praha – CZ01 z roku 2016, aktualizovanou Územní energetickou koncepcí hl. m. Prahy 2013 až 2033 přijatou usnesením Rady HMP č. 2014 ze dne 19. 8. 2014 a Klimatickým plánem hl. m. Prahy do roku 2030.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu je stanoven ve výši 50 mil. Kč.

D. Maximální výše Dotace

Dotace se poskytuje maximálně do výše limitované jednotlivým typem Projektů ([článek A. odst. 2 písm. a\) až e\) Programu](#)):

Opatření I. (pro bytové jednotky, rodinné domy, stavby pro rodinnou rekreaci a novostavby)			Maximální výše dotace	Omezení z pohledu doložených způsobilých nákladů
a)	Instalace tepelného čerpadla	Tepelné čerpadlo pro teplovodní systém vytápění	100.000,- Kč	max. 50 %
		Tepelné čerpadlo vzduch-vzduch	60.000,- Kč	max. 50 %
b)	Instalace solárního termického systému		50.000,- Kč	max. 50 %
c)	Instalace akumulční nádrže k systému vytápění kotlem na pevná paliva 3. a vyšší emisní třídy		8000,- Kč	max. 50 %
Opatření II. (pro bytové domy)				
d)	Instalace tepelného čerpadla		400.000,- Kč	max. 50 %
e)	Regulace parametrů otopné vody z dálkového vytápění v předávacím místě bytových domů		100.000,- Kč	max. 30 %

Za způsobilé jsou považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně a prokazatelně související s Projektem, které jsou realizovány v souladu s právními předpisy, naplňují Program a podmínky pro poskytnutí Dotace a doloženy řádnými doklady.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat:

- **fyzické osoby** s občanstvím členského státu EU, s občanstvím členských států Evropského sdružení volného obchodu, a
- **(bytová) družstva a společenství vlastníků jednotek** se sídlem na území České republiky,

které vlastní nebo užívají na území hl. m. Prahy Byt, a které v tomto Bytě uvedli nebo uvedou do provozu podporovaný Projekt v termínu od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2023.

Změna v osobě Žadatele z důvodu zcizení Bytu od okamžiku elektronické registrace Žádosti až do doby podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace není možná.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích, tj. od 5. 9. 2022 9:00 do 30. 9. 2023 23:59 hodin. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP dle odstavce 2 písm. b) níže.**

2. Žádost musí být podána ve **dvou krocích**:

- a) **Prvním krokem** je registrace prostřednictvím formuláře Žádosti v **elektronické podobě** v Informačním systému finančních podpor HMP (granty.praha.eu) **bez příloh**. Podrobný návod je uveden v článku K. Programu.

Datum a čas registrace Žádosti v elektronické podobě je rozhodující pro stanovení pořadí Žádostí (pořadník Žádostí).

Žádost v elektronické podobě odeslaná před lhůtou pro podání Žádosti nebo po lhůtě pro podání Žádosti bude z důvodu nedodržení podmínek Programu navržena k nevyhovění.

- b) **Druhým krokem** je podání formuláře Žádosti s vygenerovaným potvrzením o elektronické registraci **včetně požadovaných příloh** jedním z následujících způsobů:
- i. v tištěné podobě včetně podpisu Žadatele nebo statutárního zástupce prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo jiné zásilkové služby na adresu: Odbor ochrany prostředí, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 **nebo**
 - ii. v tištěné podobě včetně podpisu Žadatele nebo statutárního zástupce přímým podáním na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy **nebo**
 - iii. prostřednictvím služby datové schránky Žadatele (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí být označena jako „Žádost o dotaci – Program Čistá energie Praha 2022 - 2023“).

Lhůta pro toto podání je 10 pracovních dnů od elektronické registrace dle písm. a) tohoto odstavce; **při nedodržení této lhůty bude Žádost bez výzvy k doplnění navržena k nevyhovění** z důvodu nedodržení podmínek Programu. Stejně bude postupováno i v případě, že Žádost bude podána pouze postupem dle písm. b), tj. bez předchozí elektronické registrace dle písm. a).

3. Jedná-li za právnickou osobu (bytové družstvo, SVJ) společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním nebo zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

4. Je-li podávána Žádost **po realizaci Projektu**, musí být k formuláři Žádosti dle odstavce 2 **přiloženy dokumenty** dle odstavce 3 a 4 článku [J. Programu](#) (dle typu Projektu).

5. Je-li podávána Žádost **před realizací nebo v průběhu realizace Projektu**, musí být k formuláři dle odstavce 2 přiloženy dokumenty podle odstavce 3 článku [J. Programu](#). **Před nebo v průběhu realizace Projektu je možné zaregistrovat na jeden Projekt pouze jednu Žádost.** V případě registrace více Žádostí na stejný Projekt bude administrována pouze první z nich a ostatní budou navrženy k nevyhovění.

G. Kritéria pro posouzení, Akceptaci a hodnocení Žádostí

1. Dotace budou poskytovány Žadatelům dle pořadníku Žádostí do vyčerpání finančních prostředků dle článku C. Programu, přičemž na pořadí Žádostí nemá vliv, zda se jedná o Projekty ukončené či nikoliv.

2. Žádosti budou administrovány průběžně v pořadí uvedeném v pořadníku Žádostí za podmínky, že elektronická registrace Žádosti byla doplněna formulářem Žádosti včetně příloh. Ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

3. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti, a to:

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (článek F. odst. 2. Programu)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby, resp. všech osob)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami (článek J. Programu)	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (článek A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (článek E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (článek I. Programu)	ANO / NE

4. Pokud Žádost nespĺňuje některou z náležitostí Programu, bude Žadatel vyzván e-mailem k doplnění. Žádost přitom neztrácí pořadí získané elektronickou registrací Žádosti za předpokladu, že bude řádně a včas doplněna. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Nedoplní-li Žadatel Žádost do 10 pracovních dnů nebo nebude-li doplnění dostatečné, bude Žádost navržena k nevyhovění.

5. Je-li podávána Žádost **po realizaci Projektu** a obsahuje veškeré náležitosti a dokumenty, bude Žadatel informován na kontaktní e-mail uvedený v Žádosti o této skutečnosti s tím, zda bude Žádost navržena k poskytnutí dotace (dle pořadníku Žádostí) s ohledem na finanční možnosti Programu.

6. Je-li Žádost podávána **před realizací či v průběhu realizace Projektu** a obsahuje veškeré náležitosti a dokumenty, bude Žadatel informován na kontaktní e-mail uvedený v Žádosti o tom, že Žádost je tzv. akceptována. Akceptace znamená, že Žádost bude s ohledem na finanční možnosti Programu navržena k poskytnutí dotace (dle pořadníku Žádostí jsou na ní v rozpočtu Programu alokovány finanční prostředky) za podmínky, že Žadatel **ve lhůtě 6 měsíců od data odeslání zprávy o Akceptaci Žádosti, nejpozději však do 30. 9. 2023** uvede Projekt do provozu a současně dodá Odboru MHMP dokumenty o realizaci Projektu dle odst. 4 článku [J. Programu](#). Nedodrží-li Žadatel lhůtu pro realizaci Projektu, bude Žádost navržena k nevyhovění. Žadatel po vypršení lhůty 6 měsíců může podat Žádost novou, ale v daném případě až po realizaci Projektu (uvedení nového zdroje do provozu).

7. V případě vyčerpání celkových finančních prostředků Programu (článek C. Programu) budou případní zájemci o Dotaci informováni o této skutečnosti na [Portálu životního prostředí hl.m. Prahy](#) – záložka „Energetika“ a současně budou pozastaveny Akceptace Žádostí. Žadatelé budou o této skutečnosti informováni e-mailem.

8. U Žádostí navržených k poskytnutí Dotace Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními

předpisy, zejména Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda je možné Dotaci poskytnout z hlediska pravidel upravujících veřejnou podporu.

9. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP zpracuje návrhy na rozhodnutí o poskytnutí Dotace či nevyhovění Žádostem včetně odůvodnění příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP (Rada hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvo hl. m. Prahy), a to nejpozději do 11. 12. 2023.

2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky vypořádání Dotace. Nejpozději 8 kalendářních týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy, bude dotace uvolněna způsobem uvedeným ve Smlouvě.

3. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP (usnesením Rady hl. m. Prahy nebo Zastupitelstva hl. m. Prahy) se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí (v anonymizované podobě) veřejně přístupná.

4. Žadatel, na základě jehož Žádosti bylo rozhodnuto o poskytnutí Dotace, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení včetně odůvodnění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí dotace je uvedení podporovaného Projektu do provozu v termínu od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2023.

2. Realizace Projektu musí být provedena kvalifikovaným zhotovitelem a dokladována v souladu s příslušnými technickými normami a bezpečnostními předpisy v souladu s [článkem J. Programu](#).

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá žádost o poskytnutí dotace na stejný Účel/Projekt z jiného dotačního titulu.

5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Projekt není realizován v Bytě, ve kterém jsou jiné funkční zdroje na tuhá nebo kapalná paliva. Tuto skutečnost dokládá Žadatel čestným prohlášením, které je přílohou k Žádosti. Nevztahuje se na Projekty dle článku A. odst. 2 písm. c) Programu.

6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

7. Žadatel je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v místě realizace. Následnou veřejnosprávní kontrolu plnění smluvních podmínek ze strany Žadatele, po celou

dobu trvání smlouvy a udržitelnosti Projektu (10 let), provádí v souladu s příslušnými právními předpisy odbor kontrolních činností Magistrátu hl. m. Prahy v součinnosti s Odborem MHMP.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. **Vlastní formulář Žádosti k registraci a podání Žádosti v elektronické podobě** je v Informačním systému finančních podpor HMP (<https://granty.praha.eu/>).

2. Žádost doručená HMP včetně níže uvedených povinných příloh se Žadateli nevrací a zůstává archivována na Odboru MHMP.

3. **Seznam povinných příloh Žádosti platný pro všechny Projekty (není-li dále stanoveno jinak):**

- a) Doklad o vlastnictví (dispozičním právu) bankovního účtu vedeného na Žadatele. Tím je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce;
- b) Pokud Žadatel není většinovým vlastníkem Bytu, doloží svoji Žádost písemným souhlasem vlastníka (spoluvlastníka) s Projektem, který je předmětem Žádosti (*vzor umístěn na [Portálu životního prostředí hl.m. Prahy](#) – záložka „Energetika“ a dále položka „Program Čistá energie Praha“*);
- c) Pokud je Žadatelem právnická osoba, doloží svoji Žádost kopií dokladu o právní subjektivitě, ne starším 3 měsíců ke dni podání Žádosti (*např. výpisem z [Veřejného rejstříku a Sbírký listin](#)*);
- d) Je-li Žadatelem bytové družstvo, je považován za právnickou osobu, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů; přílohou Žádosti musí být **úplný výpis z evidence skutečných majitelů**. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy);
- e) Plná moc (s ověřeným podpisem Žadatele) udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu (bod c)), a to v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců (*vzor umístěn na [Portálu životního prostředí hl.m. Prahy](#) – záložka „Energetika“ a dále položka „Program Čistá energie Praha“*);
- f) Čestné prohlášení o tom, že Projekt není realizován v Bytě, ve kterém jsou zdroje na pevná paliva a že Žadatel nepodal a nepodá žádost o dotaci na stejný účel z jiného dotačního titulu (příloha č. 2 Programu);
- g) V případě novostavby Bytu ještě nezapsané v katastru nemovitostí příslušné stavební povolení nebo ohlášení stavby.

4. Doklady o realizaci Projektu (dle typů Projektů definovaných v článku A. odst. 2 Programu):

<u>Opatření I.</u>	a) <u>Instalace tepelného čerpadla:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Potvrzení o zaplacení nákladů Projektu (faktury vystavené na Žadatele a v případě bezhotovostní úhrady doklady o jejich zaplacení);</i> • <i>Potvrzený záruční list tepelného čerpadla, na které je požadována dotace, s datem uvedení do provozu, ve výjimečných případech protokol o uvedení do provozu včetně výrobního čísla (datum uvedení do provozu v období od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2023, je rozhodující pro uplatnění Žádosti);</i> • <i>Zpráva o revizi elektrického zařízení;</i> • <i>Doklad o tom, že byl místní stavební úřad o tomto Projektu informován;</i> • <i>Doklad o likvidaci původního zdroje (např. doklad o ekologické likvidaci). Doklad není vyžadován v případě novostavby Bytu.</i>
	b) <u>Instalace solárního termického systému:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Potvrzení o zaplacení nákladů Projektu (faktury vystavené na Žadatele a v případě bezhotovostní úhrady doklady o jejich zaplacení);</i> • <i>Potvrzené záruční listy fototermických kolektorů, na které je požadována dotace, s datem uvedení do provozu nebo protokol o uvedení do provozu včetně výrobních čísel (datum uvedení do provozu v období od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2023, je rozhodující pro uplatnění Žádosti);</i> • <i>Protokol o zkoušce těsnosti topného systému;</i> • <i>Doklad o tom, že byl místní stavební úřad o tomto Projektu informován;</i> • <i>Dvě fotografie dokládající realizaci Projektu (1x foto objektu (nemovitosti) a 1x foto nového zdroje). Fotografie je možné zaslat i elektronickou formou, a to na email dotace.topeni@praha.eu.</i>
	c) <u>Instalace akumulční nádrže k systému vytápění kotlem na pevná paliva 3. a vyšší emisní třídy:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Potvrzení o zaplacení nákladů Projektu (faktury vystavené na Žadatele a v případě bezhotovostní úhrady doklady o jejich zaplacení);</i> • <i>Doklad o kontrole technického stavu a provozu kotle na pevná paliva v souladu s § 17 odst. 1 písm. h) zákona č. 201/2012Sb. o ochraně ovzduší k prokázání emisní třídy kotle;</i> • <i>Potvrzený záruční list akumulční nádrže, včetně výrobního čísla a data instalace nebo Předávací protokol včetně výrobního čísla a data instalace;</i> • <i>Dvě fotografie dokládající realizaci Projektu (1x foto objektu (nemovitosti) a 1x foto nového zdroje). Fotografie je možné zaslat i elektronickou formou, a to na email dotace.topeni@praha.eu.</i>
<u>Opatření II.</u>	d) <u>Instalace tepelného čerpadla:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Potvrzení o zaplacení nákladů Projektu (faktury vystavené na Žadatele a v případě bezhotovostní úhrady doklady o jejich zaplacení);</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Potvrzený záruční list tepelného čerpadla, na které je požadována dotace, s datem uvedení do provozu, ve výjimečných případech protokol o uvedení do provozu včetně výrobního čísla (datum uvedení do provozu v období od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2023, je rozhodující pro uplatnění Žádosti);</i> • <i>Zpráva o revizi elektrického zařízení;</i> • <i>Doklad o tom, že byl místní stavební úřad o tomto Projektu informován;</i> • <i>Doklad o likvidaci původního zdroje (např. doklad o ekologické likvidaci). Doklad není vyžadován v případě novostavby Bytu.</i>
	<p>e) <u>Regulace parametrů otopné vody z dálkového vytápění v předávacím místě bytových domů</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Potvrzení o zaplacení nákladů Projektů (faktury vystavené na Žadatele a v případě bezhotovostní úhrady doklady o jejich zaplacení);</i> • <i>Projektová dokumentace obsahující minimálně podrobný popis původního stavu a projektovaného řešení v návaznosti na statistiku spotřeb tepla za cca 2 roky a PENB (průkaz energetické náročnosti budovy) s vyhodnocením předpokládaných úspor tepelné energie a prosté finanční návratnosti celého Projektů;</i> • <i>Předávací protokol Projektů (datum uvedení do provozu (předání) v období od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2023 je rozhodující pro uplatnění Žádosti);</i> • <i>Oznámení realizace Projektů smluvnímu dodavateli tepelné energie;</i> • <i>Fotografie dokládající realizaci Projektů (minimálně 1x foto objektu (nemovitosti) a 1 x foto zařízení před a po realizaci). Fotografie je možné zaslat i elektronickou formou, a to na email dotace.topeni@praha.eu.</i>

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu Magistrátu hlavního města Prahy, a to na adrese: https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Návod na registraci prostřednictvím formuláře Žádosti v elektronické podobě v Informačním systému finančních podpor HMP je k dispozici na internetových stránkách [Portálu životního prostředí hl.m. Prahy](#) – záložka „Energetika“ a dále položka „Program Čistá energie Praha“.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit, případně zastavit příjem Žádostí o dotaci v případě, že bude zcela vyčerpána alokace Programu a nebude možné zdroje navýšit. Informace bude uvedena na internetových stránkách [Portálu životního prostředí hl.m. Prahy](#) – záložka „Energetika“ a dále položka „Program Čistá energie Praha“.

Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí dotace z Programu Čistá energie Praha 2022 - 2023
2. Formulář Čestného prohlášení