

**Grantový program hlavního města Prahy
pro oblast adiktologických služeb pro
městské části**



**Metodika pro předkladatele
pro rok 2018**

Obsah

1. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE:.....	3
1.1. Důvody pro neposkytnutí grantu:.....	4
2. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ GRANTU	5
3. EVIDENCE A ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁDOSTI.....	6
4. PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	7

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) vyhláší pro rok 2018 Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb pro městské části (dále jen „GP MČ“) určený na podporu protidrogových aktivit městských částí Praha 1 až 57. Uvolnění finanční dotace v maximální výši 100 tis. Kč je vázáno na řádné vyplnění formuláře žádosti a dodržení všech podmínek uvedených v této metodice.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb pro městské části je 1 500 tis. Kč.

GP MČ probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh GP MČ je v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady HMP č. 195 ze dne 31. 1. 2017.

Metodika GP MČ pro předkladatele pro rok 2018 (dále jen „metodika“) upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše grantu, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování grantu pro rok 2018.

VÝCHOZÍ MATERIÁLY GP MČ

Program GP MČ vychází z těchto základních materiálů:

- Národní strategie protidrogové politiky na období 2010 – 2018,
- Protidrogová politika hlavního města Prahy na období 2014 až 2020
- Akční plán protidrogové politiky hlavního města Prahy na příslušné období

CÍLE GP MČ

Podpora rozvoje protidrogových aktivit v městských částech HMP na základě znalosti situace a místních potřeb protidrogové politiky.

1. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE:

- MČ má zřízenou funkci koordinátora, popřípadě určila kontaktní osobu k této problematice.
- **Účelová neinvestiční dotace z rozpočtu HMP v maximální výši 100 tis. Kč může být použita pouze na programy specifické protidrogové prevence:**

L	Léčba - ambulantní léčba, lůžková léčba
KPS	Kontaktní a poradenské služby
TP	Terénní programy
RPTK	Rezidenční péče v terapeutických komunitách
SV	Služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě

ADP	Ambulantní doléčovací programy (včetně chráněného bydlení a chráněných pracovních programů)
SL	Substituční léčba
IVH	Informace, výzkum, hodnocení
Jiné	<i>Popište, o jakou službu se jedná (dotace je možné čerpat např. na vlastní vzdělávání protidrogových koordinátorů apod.)</i>

- Realizovaný program musí být certifikovaný¹, pokud se nejedná o typ projektu informace, výzkum, hodnocení a jiné, na které se povinnost certifikace nevztahuje.
- Garantem účelovosti a efektivity využití přidělených finančních prostředků je protidrogový koordinátor MČ nebo jiný pověřený pracovník, který má v gesci protidrogovou problematiku.
- Nově přihlašované projekty je třeba předem projednat s protidrogovou koordinátorkou HMP.
- Odevzdání závěrečné zprávy o realizaci protidrogové politiky v MČ za rok 2017 zpracované dle závazné osnovy do 31. 1. 2018.
- Vyúčtování finančních prostředků přidělených v roce 2017 do 31. 1. 2018.
- V příloze k vyúčtování přidělených finančních prostředků je nutné předložit všechny konkrétní výstupy projektu, pokud takové jsou (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty apod.).
- Správně a úplně vyplněný formulář žádosti spolu s požadovanými přílohami, zejména s plánem protidrogových aktivit MČ s vyjádřenými prioritami pro rok 2018.
- Podmínkou zařazení žádosti do grantového řízení je samostatný plán aktivit MČ v oblasti protidrogové politiky s vyjádřením priorit pro rok 2018. Další koncepční materiály protidrogové politiky MČ, tj. vlastní koncepce – strategie, zašlete celé nebo alespoň internetový odkaz.

1.1. Důvody pro neposkytnutí grantu:

- Nedodržení termínu pro podávání žádostí.
- Žádost je neúplná nebo neobsahuje povinné přílohy.
- Aktivita, na kterou je žádáno, není specifickou protidrogovou službou, nebo není typem služby, pro kterou je GP MČ 2018 určen.
- Aktivita neodpovídá strategickým prioritám protidrogové politiky HMP uvedeným ve strategických dokumentech protidrogové politiky HMP.

Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb pro městské části - 2018 4

¹ Certifikace uděluje Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

- Program nemá certifikaci odborné způsobilosti (Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy), ale jedná se o typ programu, na který se povinnost certifikace vztahuje.

2. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČOVÁNÍ GRANTU

1. Příjemce grantu odpovídá za jeho hospodárné a efektivní využití v souladu s účelem, pro byl.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem.
3. Použití grantu podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu HMP se postupuje v souladu s platným právním předpisem².
4. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami nebo související s realizací projektu.
5. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat a na předepsaném formuláři doručit vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2019 prostřednictvím podatelny (osobně nebo poštou) odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP (dále jen „ZSP MHMP“). Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
6. Příjemce grantu je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu/poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
7. Čerpání grantu na položky neuvedené v rozpočtu žádosti nebo na nepovolené položky bude důvodem k vrácení grantu nebo jeho alikvotní části.
8. Změnu čerpání o více než 20 % v jednotlivých požadovaných položkách v rozpočtu žádosti při nepřekročení poskytnutého grantu lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a písemného souhlasu ZSP MHMP. O tyto změny je nutné předem písemně požádat do 10. 11. 2018 protidrogového koordinátora HMP. Změnu posoudí ředitel ZSP MHMP a rozhodne ve vlastní pravomoci.

² Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

9. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržetí dotace, provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli dotaci popř. jeho alikvotní část bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu do 31. 1. 2019. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit hl. m. Praze penále dle § 22 zákona na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce, specifický symbol: 0504.
10. Příjemce grantu je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru ZSP MHMP.
11. Příjemce grantu má za povinnost uvádět HMP jako poskytovatele grantu a jeho logo na všech propagačních materiálech projektu nebo služby, pokud to jejich povaha dovolí. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního styku hlavního města Prahy“. Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto před vytištěním zaslat ke kontrole na oddělení komunikace odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.

3. EVIDENCE A ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Odbor ZSP MHMP žádosti o poskytnutí grantu přijme a zaeviduje.
2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí grantu.
3. Dále hodnoceny budou pouze žádosti úplné a podané v termínu.
4. Finanční prostředky jsou v rámci grantového řízení poskytovány na základě posouzení evidované žádosti.
5. Pro posouzení žádostí o grant, hodnocení projektů, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci grantového řízení je stanoven následující postup.

A. Postup pro rozhodování o poskytnutí dotace:

- Grantové pracoviště ZSP MHMP provede kontrolu formální úplnosti žádosti, posoudí dodržení formálních a obsahových náležitostí stanovených touto metodikou. V případě žádosti, která nebude splňovat stanovené podmínky, bude navrženo neposkytnutí grantu pro formální důvody.
- Pracovní skupina jmenovaná ředitelem ZSP MHMP posoudí žádosti a na základě hodnotících kritérií navrhne výši finanční podpory pro jednotlivé projekty.
- Návrh finanční podpory bude předložen Komisi Rady HMP pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence. Ta posoudí předložené návrhy s ohledem na celkový limit finančních prostředků určených na granty v oblasti protidrogové prevence.

- Návrh s výší grantu (finančních prostředků) pro jednotlivé projekty předloží ZSP MHMP k informaci příslušnému výboru Zastupitelstva HMP.
- ZSP MHMP předkládá návrh na udělení grantů pro jednotlivé projekty k projednání orgánům HMP.
- Rada HMP a Zastupitelstvo HMP schvalují konkrétní výši poskytnutého grantu pro jednotlivé projekty nejpozději 30. 4. 2018.
- Výsledky grantového řízení budou po schválení příslušnými orgány HMP zveřejněny na internetových stránkách HMP.

B. Hodnocení

- Dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.
- O výsledku grantového řízení budou žadatelé písemně vyrozuměni po rozhodnutí Zastupitelstva HMP.
- Formuláře žádostí ani povinné přílohy se nevrací.

4. PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ

1. Grant na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí grantu.
2. Formuláře pro rok 2018 jsou dostupné na internetové adrese HMP:

http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/pro_tidr_ogova_politika/index.html

3. Žádost se předkládá na požadovaném formuláři v požadovaném termínu.

4. Žádost bude předložena HMP v závazné formě:

jedenkrát v **písemném vyhotovení** (originál žádosti) a jedenkrát v **elektronické podobě** (kopie žádosti) jako odeslání elektronického formuláře uloženého ve formátu „zfo“ nebo „fo“ Software602 Form Filler. Aplikace Software602 Form Filler je k dispozici zdarma a je možné ji stáhnout na webových stránkách. **Písemné vyhotovení a elektronická podoba musí být shodné!**

http://www.602.cz/602xml_filler/download

5. Do grantového řízení se zařazují žádosti zaslané HMP od **25. 10. 2017 do 5. 11. 2017** (včetně):

- a. podané řádně a v určeném termínu v
 - podatelně HMP Nová radnice – Praha 1,
 - Mariánské nám. 2 Škodův palác – Praha 1,
 - Jungmannova 29

b. zaslané poštou na adresu (rozhodující je datum poštovního razítka)

Originál žádosti s přílohami a doklady odevzdávejte nesvázané, nejlépe jako volné listy sepnuté sponou, v průhledném závěsném obalu. Nepoužívejte pevnou ani kroužkovou vazbu. Žádost či obálku je nutné jasně označit: „GP HMP 2018 – MČ Praha ... (číslo MČ)“

Magistrát hl. m. Prahy

odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence

Mgr. Veronika Hamplová

Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

6. Informace a konzultace (po předchozí domluvě) k vyhlášenému grantovému řízení poskytuje Mgr. Veronika Hamplová, protidrogová koordinátorka, tel. 236 00 2831, veronika.hamplova@praha.eu, kontaktním místem je ZSP MHMP – adresa pracoviště Praha 1, Charvátova 9.

7. Opravy, úpravy a doplňování žádostí jsou možné na základě konzultace a přípustné nejpozději do konečného termínu pro podání žádostí.

Důležité termíny Grantového programu hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb pro městské části pro rok 2018:

22. 9. 2017	Vyhlášení grantového programu
25. 10. 2017	Počátek lhůty pro příjem žádostí na MHMP
5. 11. 2017	Konec lhůty pro příjem žádostí na MHMP
listopad 2017 – leden 2018	Posouzení projektů
30. 4. 2018	Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rada HMP a Zastupitelstvo HMP). Zveřejnění výsledků grantového řízení na stránce: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odb_or_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/index.html