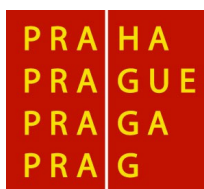


„ZDRAVÉ MĚSTO PRAHA 2014“

Program II. – granty specifické protidrogové prevence pro
specializované organizace



Metodika pro předkladatele pro rok **2014**

Praha 2013



1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2.	PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ GRANTU	4
3.	PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ GRANTU	5
4.	PRAVIDLA GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ	7
4.1	Oprávnění žadatelé o grant	7
4.2	Žádost o poskytnutí grantu	7
5.	ČTYŘLETÉ GRANTY	9
5.1	Specifické podmínky čtyřletého financování	9
5.2	Podmínky čtyřletého financování na období 2014 – 2017	10
6.	SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ GRANTU	10
7.	EVIDENCE A ZPŮSOB HODNOCENÍ GRANTU	12
8.	UZAVÍRÁNÍ SMLUV	13
9.	PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ A FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTÍ	13
9.1	Formuláře	14
9.2	Důležité termíny grantového řízení „Zdravé město Praha 2014“	15

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) **vyhlašuje grantové řízení „Zdravé město Praha 2014“** – (dále jen „GŘ 2014“) – II. program, určený pro projekty subjektů, které poskytují adiktologické služby.

Grantové řízení je vyhlašováno v souladu s prioritami pro oblast služeb specifické protidrogové prevence území HMP, obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP, a v souladu s krajskými a národními strategiemi a vládními dokumenty.

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh grantového řízení je též v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady HMP č. 1870 ze dne 5. 11. 2002.

HMP si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše grantu, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování grantu pro rok 2014.

VÝCHOZÍ MATERIÁLY GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

II. program GŘ 2014 vychází z těchto základních materiálů:

- Národní strategie protidrogové politiky na období 2010 – 2018,
- Standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách (dále jen „NL“),

CÍLE GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavním cílem II. programu je podpora stávajících služeb protidrogové prevence a jejich rozvoj na základě aktuálních potřeb HMP.

Grant slouží k podpoře realizace kvalitních projektů specifické primární prevence, léčby a resocializace v oblasti protidrogové politiky a specifických projektů, které jsou zaměřeny na dosažení pozitivních změn chování, postojů a změnu životního stylu u uživatelů drog včetně minimalizace zdravotních, sociálních a jiných rizik spojených s užíváním návykových látek.

Prioritou GŘ 2014 je zachování a podpora stávající sítě služeb.

TÉMATICKÉ ZAMĚŘENÍ PROJEKTŮ / PRIORITY

Podporovány budou konkrétní, cíleně zaměřené projekty s možností zhodnocení efektivity a takové aktivity, které jsou založené na všeobecně uznávaných vědeckých poznatcích.

Typologie služeb¹

PP	Specifická primární prevence - selektivní a indikovaná
KPS	Kontaktní a poradenské služby
TP	Terénní programy
L	Ambulantní a lůžková léčba
SL	Substituční léčba
SP	Stacionární programy
RPTK	Rezidenční péče v terapeutických komunitách
NP	Následná péče
SV	Služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě
D	Detoxikace, detoxifikace
IVH	Informace, výzkum, hodnocení

2. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ GRANTU

1. Grantem jsou finanční prostředky z rozpočtu HMP, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů nebo služeb v příslušné grantové oblasti – oblast protidrogové prevence - dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. g) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
2. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu HMP.
3. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu, v případě nesplnění této podmínky si HMP vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo ji z grantového řízení vyřadit.

¹Standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách.

4. Nestátní neziskové organizace, které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému Portálu veřejné správy (www.portal.gov.cz) v sekci Neziskové organizace. Informační systém řeší v souladu s usnesením vlády č. 1357 ze dne 22. 12. 1999, ke zřízení a provozování veřejně přístupného informačního systému o nestátních neziskových organizacích, problematiku evidence informací o nestátních neziskových organizacích a jim poskytovaných dotacích.
5. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „Granty“. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu). Doporučujeme používat stejný název projektu i při žádostech na rezorty.
6. Podání shodného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na Magistrátu HMP, a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření projektu v grantovém řízení HMP.
7. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
8. Finanční prostředky se poskytují formou grantu, a to maximálně do výše 70 %, celkových rozpočtových nákladů (výdajů) na schválený projekt nebo službu. V odůvodněných případech může být procentní podíl grantu na projekt zvýšen.
9. Grant se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním podporované služby nebo realizací projektu. Poskytování služby i realizace projektu musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
10. Před poskytnutím grantu bude poskytovatel posuzovat, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory.
11. Grant může být poskytnut pouze v případě, že žadatel, který obdržel grant i na rok 2013, splnil všechny formální podmínky:
 - předložil průběžnou a závěrečnou zprávu za rok 2013,
 - předložil správné a úplné finanční vypořádání grantu za rok 2013, a to v řádném termínu, v souladu s metodikou pro finanční vypořádání poskytnutého grantu a podmínkami pro čerpání grantu.
12. Grant není primárně určen na nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. PC a příslušenství, kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače). Je-li však požadavek na technické vybavení oprávněn, je nutné, aby žádost obsahovala zřetelné zdůvodnění potřeby nákupu a bližší specifikaci požadavku.

3. PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ GRANTU

1. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu s platným právním předpisem a se smlouvou. Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.

2. Grant lze čerpat na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne zahájení projektu nebo poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 včetně.
3. Kritéria a podmínky obsažené v této metodice jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce finančního příspěvku z rozpočtu HMP formou neinvestiční účelové dotace je jimi vázán po celou dobu realizace projektu.
4. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
5. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.
6. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
7. Navýšení čerpání grantu o více než 20 % v položkách rozpočtu (žádosti) nebo přesuny mezi položkami provozní a osobní náklady celkem při nepřekročení celkové výše poskytnutého grantu lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání. O povolení je nutné předem písemně požádat do 10. 12. 2014 protidrogového koordinátora HMP.
8. Z poskytnuté grantu se nesmí hradit náklady na:
 - odpisy majetku,
 - reprezentaci,
 - mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
 - tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - rekondiční a rekreační pobyty,
 - DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - pokuty a sankce,
 - úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
 - nspecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).

9. Čerpání grantu na položky neuvedené v projektu bude důvodem k vrácení grantu, nebo její alikvotní části.

4. PRAVIDLA GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

4.1 Oprávnění žadatelé o grant

- **občanská sdružení** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud dojde u žadatele ke změně jeho právní povahy (zejména z důvodů z. č. 89/2012 Sb. – NOZ), je žadatele povinen tyto změny neprodleně oznámit písemně na ZSP MHMP.
- **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují sociální služby,
- **církevní právnické osoby** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- **státní nebo další právnické osoby** s udělenou platnou certifikací odborné způsobilosti RV KPP ve výjimečných a odůvodněných případech a vždy po konzultaci s protidrogovou koordinátorkou HMP.

4.2 Žádost o poskytnutí grantu

1. Žádost se předkládá na předepsaném formuláři v požadovaném termínu.

Formuláře a metodika pro předkladatele jsou k dispozici na internetových stránkách:

http://www.praha.eu/jnp/cz/home/magistrat/odbory_mhmp/oddeleni_prevence/protidrogova_politika/granty/zdr_ave_mesto_praha_2014/index.html

Žádost musí být podaná v tištěné a elektronické formě na řádně vyplněném předepsaném formuláři.

V žádosti musí být vyplněny všechny předepsané údaje, včetně příslušných podpisů, razítek, příloh a doporučení.

Žádost musí být podána ve stanoveném termínu.

2. K originálu žádosti je nutné připojit následující doklady:
- doklad o právní subjektivitě žadatele;
 - doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele - statutární orgán, případně oprávněná pověřená osoba, která může jednat za žadatele (tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě);
 - příspěvková organizace (organizace zřizovaná státem, městskou částí, HMP) - zřizovací listina, jmenovací dekret ředitele apod.;

- sdružení (občanské sdružení) – potvrzení Ministerstva vnitra ČR o platnosti registrace ne starší 6 měsíců, doklad o volbě příslušného statutárního zástupce statutárním orgánem, případně navíc doklad o osobě pověřené;
- obecně prospěšná společnost, nadace, obchodní společnost (a.s., s.r.o.) apod. - výpis z rejstříku vedeného příslušným soudem ne starší 6 měsíců;
- doklad o aktuálním bankovním spojení;
- doklad o získání certifikace adiktologického programu a registraci sociální služby - postačuje prostá kopie rozhodnutí;
- nové projekty přiloží závěrečnou zprávu za rok 2012. Ostatní projekty financované v roce 2013 přiloží průběžnou zprávu, pokud již nebyla odevzdána samostatně.

3. Žádající subjekty musí splňovat následující kritéria:

- a) Služba získala certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „RVKPP“) nebo MŠMT (nebo má o certifikaci zažádáno) a pokud je to relevantní, je registrována jako sociální služba podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zdravotní služba podle zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách.
- b) Projekty a služby, na jejichž podporu lze žádat, ale nepodléhají certifikaci odborné způsobilosti²:
 - podpůrné či poradenské služby nespecifikované standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách, např. služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě, právní a pracovní poradenství,
 - projekty evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb,
 - projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti,
 - vzdělávání, osvětová činnost.
- c) Program je řízen kvalifikovaným odborným pracovníkem.
- d) Projekty nově přihlašované do grantového řízení „Zdravé město Praha“ je třeba vždy předem projednat s protidrogovou koordinátorkou HMP.
- e) Dokumentace programů podrobně a průběžně eviduje projekt, poradenský či léčebný proces. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití. U anonymních klientů nebo na přání je dokumentace vedena pod dohodnutým kódovým označením.

² Vždy se musí jednat o protidrogovou politiku!!!

Zajišťovatel programu provádí hodnocení efektivity v pravidelných intervalech, minimálně 2x ročně, minimálně v rozsahu stanoveném v průběžné a závěrečné zprávě o realizaci projektu. Pro hodnocení efektivity je relevantní formulář zpráv, který je uveden na internetové stránce:

http://www.praha.eu/jnp/cz/home/magistrat/odbory_mhmp/oddeleni_prevence/protidrogova_politika/granty/zdrave_mesto_praha_2014/index.html

5. ČTYŘLETÉ GRANTY

Podmínky a pravidla uvedená v Metodice pro předkladatele pro rok 2014 se vztahují i na čtyřleté granty.

5.1 Specifické podmínky čtyřletého financování

1. Granty jsou určeny na realizaci projektů v rámci období 2011–2014, 2012–2015, 2013–2016, 2014–2017.
2. Na tento typ projektů se vztahuje vždy pouze aktuální metodika pro rok uzavření víceleté smlouvy. Poskytovatel grantu může v odůvodněných případech metodiku aktualizovat.
3. Na žádost o grant na realizaci projektu se přiměřeně použijí kritéria, podmínky a zásady uvedené v ostatních kapitolách této metodiky.
4. Grant v režimu čtyřletého financování může být určen pouze pro projekty:
 - které získaly certifikaci v rámci certifikací odborné způsobilosti služeb pro uživatele návykových látek,
 - které poskytují kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let,
 - jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření,
 - které jsou pro protidrogovou politiku HMP naprosto nezbytné,
 - které prokazatelně slouží obyvatelům HMP,
 - jejichž rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten může být ročně navyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV platných pro státní organizace, s možností zohlednění nárůstu některých základních položek rozpočtu (plyn, elektřina, nájmy, materiál – stříkačky apod.).
5. Čtyřleté smlouvy je možné uzavírat pouze s žadateli, kteří:
 - byli z rozpočtu HMP financováni kontinuálně v posledních třech letech,
 - dodrželi všechny stanovené podmínky.
6. Základní podmínky využití přiděleného grantu jsou součástí víceleté smlouvy o poskytování finančních prostředků formou grantu, která definuje např. podmínky

výpovědi, účel grantu, termíny plateb apod. Podmínky, kritéria a zásady neuvedené ve smlouvě, nicméně definované touto metodikou, jsou pro příjemce grantu závazné.

7. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční náklady (výdaje) související s realizací projektů.
8. Poskytnutí grantu (tj. uzavření smlouvy a poukázání grantu na první rok čtyřleté činnosti) je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků žadatele vůči HMP za předchozí období.
9. S příjemcem grantu uzavře HMP smlouvu.
10. V případě, že příjemce grantu plní všechny podmínky stanovené smlouvou, uplatňuje ZSP MHMP v návrhu rozpočtu HMP pro následující kalendářní rok finanční prostředky na dotaci ve výši stanovené smlouvou.
11. V řádně zdůvodněných případech a za předpokladu, že příjemce grantu plní všechny podmínky stanovené smlouvou i metodikou, je možné žádat o navýšení finančních prostředků přidělených víceletou smlouvou. V tom případě je žádost posouzena standardním postupem a o navýšení rozhoduje Zastupitelstvo HMP. Finanční prostředky jsou pak poskytnuty na základě dodatku k platné smlouvě a to na jeden rok.
12. Neplnění závazků vyplývajících ze smlouvy příjemcem grantu je důvodem k pozastavení plnění smlouvy ze strany HMP (tj. vyplácení grantu na další rok činnosti).
13. Žadatelé, kteří pokračují ve čtyřletém financování a žádají o navýšení dotace v roce 2014, vyplňují pouze formulář B).

5.2 Podmínky čtyřletého financování na období 2014–2017

Noví žadatelé o čtyřletý grant musí splňovat a dodržovat následující kritéria:

1. Činnost, na kterou je podána žádost o grant, musí probíhat od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2017. Žadatel vyjádří plánované ekonomické náklady na projekt v tomto období vyplněním také části formuláře A2/6.
2. Žádosti o grant na činnost v letech 2014–2017, kterým nebude z jakýchkoli důvodů vyhověno, jsou automaticky převedeny mezi žádosti o jednoletou podporu a mohou být podpořeny pouze jako jednoletý projekt.

6. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

1. Příjemce grantu odpovídá za jeho hospodárné použití v souladu s účelem, pro který byl poskytnut.

2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem³.
3. Použití grantu podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu HMP se postupuje v souladu s platným právním předpisem⁴.
4. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami nebo související s realizací projektu.
5. Příjemce grantu je povinen v případě odstoupení od projektu nebo jeho ukončení vrátit HMP nevyužité finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později než 31. 1. 2015, a to na účet HMP: 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce grantu, specifický symbol: 0504.
6. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky k 31. 12. 2014 řádně vyúčtovat a na předepsaném formuláři doručit vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2015 prostřednictvím podatelny (osobně nebo poštou) odboru ZSP MHMP. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
7. Příjemce grantu je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu/poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
8. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy nebo smlouvou, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. Při neoprávněném použití nebo zadržetí grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol 0704 (jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ).
9. Příjemce grantu je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci

³ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

⁴ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru ZSP MHMP.

10. Na všech propagačních materiálech nebo při jiné realizaci podpořeného projektu (konference, semináře apod.) bude příjemce grantu uvádět logo HMP.
11. Příjemce grantu je povinen spolupracovat s pracovištěm drogové epidemiologie HS HMP za účelem vedení registru problémových uživatelů drog a pro potřeby zpracování statistických dat.

7. EVIDENCE A ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Odbor ZSP MHMP žádosti o poskytnutí grantu přijme a zaeviduje.
2. Evidovány budou pouze žádosti podané řádně a včas.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
4. Finanční prostředky jsou v rámci grantového řízení poskytovány na základě posouzení evidované žádosti.
5. Pro posouzení žádostí o grant, hodnocení projektů, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci grantového řízení je stanoven následující postup:
 - Kontrola formální úplnosti žádosti, kterou provede grantové pracoviště odboru ZSP MHMP. Žádost, která nebude splňovat podmínky kompletnosti, bude po evidenci z grantového řízení pro formální nedostatky vyřazena.
 - Hodnocení projektů provádí hodnotící skupina - Protidrogová komise RHMP. Výsledkem hodnocení je podkladový materiál – bodové hodnocení s návrhem výše podpory pro jednotlivé služby.
 - Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence posoudí potřebnost předložených projektů na základě zpracovaného hodnocení. O výši poskytnutých finančních prostředků na jednotlivé projekty nebo služby bude rozhodováno s ohledem na celkový limit prostředků určených na grantovou oblast. Návrh s výší grantu pro jednotlivé projekty nebo služby předkládá odbor ZSP MHMP k informaci příslušnému výboru Zastupitelstva HMP.
 - Rada HMP schvaluje konkrétní výši poskytnutého grantu do výše 200 000 Kč na projekt. V případě, že doporučená výše přesahuje 200 000 Kč, schvaluje udělení grantu Zastupitelstvo HMP.

Výsledky grantového řízení budou po schválení příslušnými orgány podle odstavce 5 písm. d zveřejněny na internetových stránkách:

http://www.praha.eu/jnp/cz/home/magistrat/odbory_mhmp/oddeleni_prevence/protidrogova_politika/granty/zdrave_mesto_praha_2014/index.html

6. Dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.

7. Odbor ZSP MHMP bude kontaktovat jen žadatele, kterým bude grant poskytnut.
8. Důvody pro vyřazení projektu nebo neposkytnutí grantu:
 - Nedodržení termínu pro podávání žádostí.
 - Žádost je závažným způsobem neúplná nebo nevyhovuje stanoveným podmínkám uvedeným v této metodice.
 - Navrhovaná aktivita neodpovídá příslušnému projektu.
 - Projekt neodpovídá strategickým prioritám protidrogové politiky HMP.
 - Projekt je finančně nadhodnocen.
 - Projekt nemá certifikaci odborné způsobilosti (Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky, MŠMT) – týká se těch projektů, které mohou být certifikovány.
9. Proti nepřidělení grantu se nelze odvolat.

8. UZAVÍRÁNÍ SMLUV

1. Po schválení rozpočtu HMP pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu Radou HMP (popř. Zastupitelstvem HMP) připraví odbor ZSP MHMP smlouvu podepsanou subjektem, kterému byl grant přidělen. Za HMP smlouvu podepíše ředitel odboru ZSP MHMP.
2. Smlouva se neuzavírá v případě, že příjemce grantu je příspěvkovou organizací HMP nebo jeho městských částí. Těmto organizacím je grant poskytnut navýšením rozpočtového opatření zřizovateli.
3. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce do 20 kalendářních dnů po uzavření smlouvy včetně opatření doložkou dle ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
4. Finanční prostředky vyplácené na základě platné čtyřleté smlouvy uzavřené v minulých letech jsou vypláceny automaticky na základě pokynu ZSP MHMP.

9. PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ A FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTÍ

Grantové řízení projektů „Zdravé město Praha 2014“ bude vyhlášeno do **10. září 2013**

- na internetové stránce HMP, kde budou postupně zveřejňovány všechny potřebné materiály a informace ke grantovému řízení:

http://www.praha.eu/jnp/cz/home/magistrat/odbory_mhmp/oddeleni_prevence/protidrogova_politika/granty/zdrave_mesto_praha_2014/index.html

- prostřednictvím protidrogových koordinátorů městských částí Praha 1 - 22

Do grantového řízení se zařazují žádosti podané do **24. 10. 2013**. Originál žádosti s přílohami a doklady odevzdejte nesvázané, nejlépe jako volné listy sepnuté sponou, v průhledném závěsném obalu (nepoužívejte pevnou ani kroužkovou vazbu):

- v podatelně Magistrátu HMP:

Nová radnice - Praha 1, Mariánské nám. 2

Škodův palác - Praha 1, Jungmannova 29

- poštou na adresu (rozhodující je datum poštovního razítka):

Magistrát HMP

odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence (nebo jen ZSP MHMP)

Mgr. Nina Janyšková

Jungmannova 35/29

111 21 Praha 1

Žádost či obálku je nutné jasně označit: Granty ZMP 2014“ - II. program

Žádost je nezbytné podat **v elektronické i v tištěné** podobě. Tiskem se rozumí jeden originál žádosti, potvrzený statutárním zástupcem organizace a povinné přílohy.

Změna: K žádosti nepřikládejte vyjádření příslušného protidrogového koordinátora městské části ani obvodního metodika prevence (primární prevence). Žádost bez příloh zašlete elektronicky příslušnému protidrogovému koordinátorovi městské části, kde je služba realizovaná a obvodnímu metodikovi prevence (primární prevence). Aktuální adresáře jsou na výše uvedené internetové stránce HMP.

V elektronické formě posílejte žádost na adresu: nina.janyškova@praha.eu ve formátu MS Word a MS Excel (ne pdf!!!).

K žádosti je nezbytné přiložit – kromě již uvedených v bodě 4.2:

- Závěrečnou zprávu za rok 2012 – pokud byla již odevzdána v tiskové podobě (pokračující projekty), připojte pouze k elektronické verzi
- Průběžnou zprávu za 1. pololetí 2013 (pokud již nebyla zaslána) i v elektronické podobě

Kontaktním místem je odbor ZSP MHMP. Informace k vyhlášenému řízení a konzultace poskytne protidrogová koordinátorka HMP Mgr. Nina Janyšková. Opravy, úpravy a doplňování žádostí je možné na základě konzultace a přípustné nejpozději do konečného termínu pro podání žádostí.

Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.

9.1 Formuláře

Formuláře pro rok 2014 (příloha metodiky)

Název organizace uvádějte přesně podle registrace.

Zachovejte stejný název projektu, pokud jste již v minulých letech na stejný projekt podávali žádost o grant z rozpočtu HMP.

Do formuláře vepište zkratkou, vybranou ze seznamu „Typologie služeb“, o jaký typ služby jde v konkrétním projektu, na který žádáte finanční dotaci pro rok 2014.

Formulář A pro žádosti o jednoletý i čtyřletý grant

Formulář A je rozdělen na část:

A1) – základní údaje o projektu, popis a čestné prohlášení – MS Word

A2) – tabulková část (6 listů): ekonomická rozvaha; přehled o financování projektu podle zdrojů, personální zajištění projektu atd. – MS Excel

V části A2) vyplňují nově žádající o čtyřletý grant speciální přehled - list č. 6

Formulář B pro žádosti o navýšení finančních prostředků pro čtyřleté granty

Formulář B vyplňují pouze žadatelé o navýšení finančních prostředků proti dotaci přidělené **uzavřenou** čtyřletou smlouvou.

Formulář B je rozdělen na část:

B1) – základní údaje o projektu, popis a čestné prohlášení - MS Word

B2) – tabulková část (2 listy): ekonomická rozvaha; přehled o financování projektu podle zdrojů - MS Excel

9.2 Důležité termíny grantového řízení „Zdravé město Praha 2014“

10. 9. 2013	Vyhlášení grantového řízení „Zdravé město Praha 2014“
24. 10. 2013	Konečný termín pro podání žádostí na MHMP
prosinec 2013 - leden 2014	Posouzení projektů viz bod 6, písmeno b), c)
únor 2014	Rada HMP a Zastupitelstvo HMP
březen 2014	Uveřejnění výsledků grantového řízení na stránce: http://www.praha.eu/jnp/cz/home/magistrat/odbory_mhmp/protidrogova_politika/index.html

Kontaktní osoba pro II. program

Mgr. Nina Janyšková

Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP

Protidrogová koordinátorka HMP

Tel.: +420 23600 2831; mob.: +420 603 560 862

e-mail: nina.janyskova@praha.eu

Přílohy:

Formuláře pro grantové řízení „Zdravé město Praha 2014“ – II. program

Formulář A)

Formulář B)