

Váš dopis zn./ze dne:

**14. 10. 2019**

Č. j.:

**MHMP 2139541/2019**

Sp. zn.:

**S-MHMP 2081049/2019**

Vyřizuje/tel.:

**Mgr. Tamara Kawiková**

**236 003 236**

Počet listů/příloh: **3 / 1**

Datum:

**25.10.2019**

**Poskytnutí informace na žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

dne 14. 10. 2019 obdržel Magistrát hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“) Vaši žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to ve věci etiky ve veřejné správě, zejména pak vztahující se ke zjištění některých aspektů etického přístupu, jeho nastavení a souvisejících statistických údajů povinných subjektů (dále jen „žádost“).

K jednotlivým bodům Vaší žádosti sděluji následující informace:

- 1. Má Váš krajský úřad vytvořen/vydán Etický kodex ve smyslu doporučení vlády, tj. dle Usnesení Vlády České republiky ze dne 9. května 2012 č. 331, o Etickém kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy nebo jeho obdobu?**

Magistrát vydal současný Etický kodex zaměstnanců formou přílohy k nařízení ředitele Magistrátu č. 9/2019 - Pracovní řád. Aktuálně platný Etický kodex přikládám v příloze k tomuto dopisu o poskytnutí informace.

- 2. Kdo byl pověřen vytvořením Etického kodexu Vašeho krajského úřadu?**

Vytvořením Etického kodexu byl ředitelkou Magistrátu pověřen odbor personální, který připravuje vnitřní pracovní právní předpisy vztahující se k povinnostem zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu souvisejícím s výkonem jejich práce.

- 3. Kdy byl Etický kodex přijat a je tento kodex průběžně aktualizován?**

Magistrát měl od roku 2007 zakotven Etický kodex ve vnitřním nařízení ředitele Magistrátu č. 14/2007 upravujícím povinnosti zaměstnanců hlavního města Prahy, konkrétně pak

povinnosti ohledně poskytování služeb občanům, organizace některých pracovních činností, pracovních postupů a identifikace osob na pracovištích. Etický kodex byl několikrát aktualizován, a to nejprve ke dni 1. 7. 2010, kdy došlo k jeho doplnění v rámci části I. uvedeného nařízení ředitele Magistrátu, a následně ke dni 1. 5. 2016, kdy byl celkově revidován a přesunut do Pracovního řádu vydávaného podle § 306 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“) jako jeho příloha č. 2. Poslední změny v Etickém kodexu byly provedeny s účinností ke dni 1. 9. 2019.

**4. Byl Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy ze dne 9. května 2012 inspirací pro vytvoření Vašeho Etického kodexu? Pokud ne, kde jste brali inspiraci?**

Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy ze dne 9. 5. 2012 byl inspirací při aktualizaci stávajícího Etického kodexu i při jeho větší revizi spojené s přesunutím do Pracovního řádu zaměstnavatele.

**5. Jsou požadavky Etického kodexu pro úředníky a zaměstnance Vašeho krajského úřadu pracovně-právně závazné se všemi důsledky?**

Zaměstnanci hlavního města Prahy jsou povinni dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané, a ostatní předpisy vztahující se k vykonávané práci, pokud s nimi byli řádně seznámeni. Jelikož je Etický kodex přílohou Pracovního řádu vydávaného ředitelem úřadu, jsou pravidla v Etickém kodexu pro zaměstnance závazná a v případě porušení povinností vyplývajících z tohoto kodexu mohou být vyvozeny odpovídající zákonné důsledky.

**6. Jaké další nástroje používá Váš krajský úřad pro regulaci nežádoucího jednání úředních osob?**

Hlavní město Praha má nastavenou z dlouhodobého hlediska Protikorupční strategii a zabývá se také nastavením systému řízení rizik podle COSO ERM pomocí nástrojů jako jsou etika, efektivní řídicí a kontrolní mechanismy a zásady dobré správy a řízení Magistrátu, současně se snaží o snížení možnosti výskytu rizik v Magistrátu.

**7. Jakým způsobem jsou úředníci a zaměstnanci Vašeho krajského úřadu s Etickým kodexem seznamováni? A jak často probíhají školení či jiné formy vzdělávání v oblasti etického jednání?**

Zaměstnanci jsou při nástupu do pracovního poměru seznámeni s vnitřními předpisy vztahujícími se k jimi vykonávané práci. Takovým předpisem je také Pracovní řád Magistrátu, přičemž zaměstnanci stvrzují svým podpisem, s jakými právními předpisy byli seznámeni. Každý zaměstnanec je také povinen absolvovat při nástupu do pracovního poměru vstupní školení, které je zaměřeno mimo jiné na specifika výkonu veřejné správy a seznámení s Etickým kodexem zaměstnance.

**8. Jakými formami podporuje Váš krajský úřad další vzdělávání či zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců?**

Úřad zajišťuje úředníkům hlavního města Prahy prohlubování kvalifikace, tj. povinné vstupní a průběžné vzdělávání na základě zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o úřednících“), a to formou interních školení a účasti na externích vzdělávacích kurzech, a dále zabezpečuje

speciální vzdělávání vedoucím úředníkům a zajišťuje účast zákonem určených úředníků na přípravě a zkoušce zvláštní odborné způsobilosti.

**9. Má Váš krajský úřad vytvořen systém sankcí za prokázané neetické jednání?**

Nejsou nastaveny žádné speciální sankce za prokázané neetické chování – v případě, že by zaměstnanec prokazatelně porušil závažným způsobem některou ze stanovených povinností, budou přijata opatření v souladu se zákoníkem práce a zákonem o úřednících.

**10. Setkali jste se již s porušením stanov Etického kodexu ze strany úředníků a zaměstnanců Vašeho krajského úřadu? Pokud ano, jakým způsobem jste takové porušení řešili a jaké byly vyvozeny důsledky?**

Odbor personální dosud neřešil žádné závažné a prokázané porušení Etického kodexu; není však vyloučeno, že bylo na úrovni jednotlivých odborů úřadu řešeno méně závažné porušení, které mohlo být vyřešeno ústní domluvou.

**11. Má Váš krajský úřad zavedené mechanismy pro ochranu oznamovatelů korupčního jednání? Pokud ano, jaké?**

Magistrát nemá zavedeny žádné speciální mechanismy pro ochranu oznamovatelů korupčního jednání. Úřad se řídí obecným zákazem nerovného zacházení a diskriminace zaměstnanců podle zákoníku práce, příp. uchazečů o zaměstnání ve výběrových řízeních podle zákona o zaměstnanosti, a bližší postupy při podezření na diskriminační jednání nebo nerovné zacházení jsou stanoveny nařízením ředitele Magistrátu č. 4/2016 k zajištění rovného zacházení a zamezení diskriminace (antidiskriminační nařízení).

**12. Obdržel Váš krajský úřad nějaké ocenění v oblasti etického přístupu k občanům či v rámci transparentnosti postupů ve veřejné správě?**

Magistrát doposud neobdržel žádné ocenění v oblasti etického přístupu k občanům či transparentnosti postupů ve veřejné správě.

S pozdravem,

**Ing. Petra Dederová**

ředitelka odboru personálního

podepsáno elektronicky

**Přílohy:**

1. Etický kodex (příloha č. 2 nařízení ředitele Magistrátu č. 9/2019 – Pracovní řád)