

Váš dopis zn./ze dne:

4. 7. 2022

Č. j.:

MHMP 1483584/2022

Sp. zn.:

S-MHMP 1240741/2022

Vyřizuje/tel.:

Mgr. Tomáš Pištěk

236 002 880

Počet listů/příloh: 3/0

Datum:

16.08.2022

Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážená paní magistro,

dne 4. 7. 2022 byla Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „Magistrát“ nebo „povinný subjekt“) doručena Vaše žádost o informace, týkající informací o platech zaměstnanců Magistrátu zařazených na stejné nebo srovnatelné pozici s Vaší osobou od r. 2014 do současnosti. Vámi požadované informace spadají do působnosti personálního odboru Magistrátu, proto je k vyřízení žádosti příslušný tento odbor.

Povinný subjekt Vám na základě Vaší žádosti a jejího upřesnění poskytuje níže uvedené informace:

Pracovní pozice „kontrolor/kontrolorka stížností“ je zařazena do 12. platové třídy. Zaměstnanec zařazený na tuto pozici musí v rámci kvalifikace splnit požadované vzdělání, konkrétně vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu. Všichni zaměstnanci zařazení na této pozici požadovanou kvalifikaci splňují.

Pracovní náplň zaměstnance zařazeného na pozici „kontrolor/kontrolorka stížností:

Vyhodnocování funkčnosti a účinnosti kontrolního systému hl. m. Prahy zejména v souvislosti s analýzou příčin petic a stížností adresovaných orgánům hl. m. Prahy, MČ.

Metodická, poradenská a konzultační činnost v dané oblasti se zaměřením i na úsek vyřizování petic a stížností adresovaných orgánům hl. m. Prahy, zejména:

- zpracování typových pracovních postupů pro šetření a vyřizování petic a stížností adresovaných orgánům hl. m. Prahy, MČ včetně průběžného vyhodnocování a doplňování těchto postupů,
- zpracování základních obsahových východisek pro tvorbu počítačových programů sloužících k evidenci petic a stížností adresovaných orgánům hl. m. Prahy, MČ a organizacím zřízeným hl. m. Prahou.
- zpracování návrhů směrnic, pokynů, metodických a jiných interních pokynů orgánů hl. m. Prahy pro evidenci a vyřizování petic a stížností,
- zpracování koncepčních a analytických materiálů pro RHMP souvisejících s problematikou evidence a vyřizování petic a stížností adresovaných orgánům hl. m. Prahy,
- zpracování materiálů pro RHMP a ZHMP souvisejících s plněním usnesení ZHMP a kontrolní činností na tomto úseku.

Prošetřování opakovaných a závažných podnětů, petic, oznámení a stížností včetně jejich vyřizování.

Zpracování materiálů pro jednání ZHMP, RHMP, kontrolního výboru ZHMP, příp. dalších výborů ZHMP a komisí RHMP.

Dle příkazu nadřízené/ho plní další úkoly související se sjednaným druhem práce.

Pracovní pozice „kontrolor/kontrolorka evidence stížností“ je zařazena do 11. platové třídy. Ačkoliv je pro 11. platovou třídu předepsáno vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, zaměstnanec vykonávající práci na této pozici byl výjimečně zařazen do platové třídy, pro kterou potřebné vzdělání nesplňuje; zařazení do platové třídy bylo provedeno plně v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní náplň zaměstnance zařazeného na pozici „kontrolor/kontrolorka evidence stížností“:

Metodická, poradenská a konzultační činnost v oblasti kontrolní činnosti MHMP se zaměřením na úsek vyřizování podání.

Koordinace kontrolního týmu, sestavování plánů kontrolních akcí, norem pro činnost vnitřního kontrolního systému včetně nápravných opatření a projednávání výsledků kontroly. Zajišťování součinnosti s orgány vnější kontroly.

Zabezpečování a koordinace kontrolních akcí a šetření.

Organizační zajišťování vedení centrální evidence petic a stížností adresovaných orgánům HMP. Zabezpečování a koordinace kontrol vedení evidence a vyřizování petic a stížností odbory a útvary MIIMP včetně provádění těchto kontrol.

Prošetřování opakovaných a závažných podnětů, petic, oznámení a stížností včetně jejich vyřizování.

Zpracování materiálů pro jednání ZHMP, rady HMP, kontrolního výboru ZHMP, příp. dalších výborů

ZHMP a komisí RHMP.

Dle příkazu nadřízené/ho plní další úkoly související se sjednaným druhem práce.

Pro úplnost dále uvádím, že ohledně ostatních Vámi požadovaných informací bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti č. j. MHMP 1483729/2022 ze dne 16. 8. 2022.

S pozdravem

Ing. Petra Dederová
ředitelka personálního odboru
Magistrát hlavního města Prahy
podepsáno elektronicky

Rozdělovník:

1. Stejnopis dokumentu č. 1 bude odeslán žadatele do datové schránky uvedené v záhlaví tohoto rozhodnutí
2. Stejnopis dokumentu č. 2, 3 a 4 bude odeslán dotčeným osobám na jejich e-mailové adresy