

---

Pro Komise RHMP pro oblast integrace cizinců

---

Přítomni Mgr. Ondřej Mirovský, M.EM – předseda komise, Mgr. Jakub Štědroň, Ph.D., Mgr. Halka Smolová Závorová, Bc. Petr Syrový, PaedDr. Lucie Sládková, JUDr. Martin Rozumek, Mgr. Jana Hajná, Mgr. Eva Kalinová, PhDr. Helena Dluhošová, Mgr. Jan Janoušek – tajemník komise

---

Omluveni Mgr. Magda Faltová, Jelena Silajdžić, Jaroslav Štěpánek, MBA, Bc. Ngoc Tho Nguyen, PhDr. Tomáš Klinecký, Bc. Zdeněk Horváth

---

Hosté Josef Miškovský, Ladislav Marek

---

Věc Zápis z jednání Komise Rady HMP pro oblast integrace cizinců na území HMP, které se konalo dne 11. 6. 2018 od 11:00 hodin v budově MHMP – Mariánské náměstí 2, Praha 1, Nová rada (1. patro)

---

Zpracoval Mgr. Jan Janoušek

Počet stran 6

Datum 15. 6. 2018

---

Program jednání:

1. Úvodní slovo
2. Schválení programu
3. Aktuální informace z oddělení národnostních menšin a cizinců RED MHMP
4. Prezentace projektu DRIM (Danube Region Information Platform for Economic Integration of Migrants)
5. Informace k návrhu podmínek grantového řízení HMP „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2019“
6. Informace o průběhu realizace projektu INTEGRA
7. „Integrace na školách“ - Mezinárodní konference ke vzdělávání dětí migrantů na školách na území hl. m. Prahy; Sdílení příkladů dobré praxe
8. Různé

## 1. Úvodní slovo

Předseda komise Mgr. Ondřej Mirovský, M.EM přivítal členy Komise Rady HMP pro oblast cizinců (dále komise) a představil přítomné hosty.

Předseda komise dal hlasovat o možné přítomnosti hostů na jednání komise.

*Hlasování: pro – 8, proti – 0, zdržel se – 0*

Po hlasování zahájil Mgr. Ondřej Mirovský, M.EM třetí jednání komise v roce 2018. Komise byla v počtu 8 přítomných členů usnášeníschopná.

## 2. Schválení programu

Předseda komise dal hlasovat o návrhu programu jednání v původním znění.

*Hlasování: pro – 8, proti – 0, zdržel se – 0*

## 3. Aktuální informace z oddělení národnostních menšin a cizinců RED MHMP

Mgr. Janoušek stručně informoval členy komise o dvoudenní služební cestě do Lisabonu, kterou absolvoval na pozvání OAMP MV ČR. Služební cesta proběhla ve formě studijní návštěvy ve dnech 4.-5. června a byla realizovaná v rámci sítě Evropské komise s názvem European Integration Network (EIN) s cílem prezentovat dalším 12 zúčastněným zástupcům evropských států principy a praxi v integrační politice Portugalska. Mgr. Janoušek informoval členy komise stručně o obsahu studijní návštěvy, která zahrnovala jednak všeobecný přehled o systému integrační politiky Portugalska, jednak i návštěvy v různých organizacích zacílených na práci s cílovými skupinami integrace od dětí a žáků až po mladistvé migranty, uprchlíky a další sociálně zranitelné skupiny.

Členy komise dále informoval o dalším plánovaném kulatém stole k tématu interkulturní práce, které proběhne dne 18. června jako součást projektu Města a inkluzivní strategie, v němž je HMP partnerem bez finančního příspěvku. V rámci tohoto setkání je plánováno ustavení pracovní skupiny k oblasti interkulturní práce a komunitního tlumočení, která se bude věnovat dalšímu rozvoji spolupráce organizací poskytujících tyto služby a možnostem rozvoje a udržitelnosti poskytování těchto služeb na území HMP. Přislíbil, že bude členy Komise informovat o dalším vývoji ve vztahu k této agendě a případným výstupům kulatých stolů či setkání pracovní skupiny.

## 4. Prezentace projektu DRIM (Danube Region Information Platform for Economic Integration of Migrants)

Mgr. Hajná krátce uvedla hosty z organizace SPF Group, s.r.o., kteří přišli komisi představit projekt DRIM - Danube Region Information Platform for Economic Integration of Migrants (DRIM), jehož se zúčastní celkem dalších 8 států z tzv. podunajského regionu včetně ČR. Josef Miškovský představil základní aspekty tohoto projektu, jehož výstupem je i mezinárodní webová platforma, kde mohou migranti v různých jazykových mutacích nalézt online základní informace o různých praktických otázkách spojených se životem v jednotlivých státech zapojených do

projekt. Ten by měl skončit v červnu roku 2019, přičemž následně by měla vzniknout informační platformu dále spravovat a rozvíjet organizace z konkrétního státu, který na projektu participoval, což je i jeden z důvodů, proč je tento projekt prezentován členům komise jako odborníkům z různých věcně relevantních organizací veřejného i neziskového sektoru, kteří by mohli mít vhodné návrhy k tomu, jak po skončení projektu zajistit jeho další udržitelnost (tedy především obsahovou aktuálnost) a fungování. Ladislav Marek následně představil konkrétněji stávající a rámcově i kýženou finální podobu webové platformy vzniklé v rámci projektu DRIM. Platforma reflektuje šest základních sekcí praktických životních událostí, s nimiž se migranti v rámci daných zemí běžně setkávají, a poskytuje k jejich řešení základní praktické údaje.

Po představení projektu proběhla diskuze o možném rozvoji a dalším fungování projektu po jeho skončení. Dr. Dluhošová uvedla, že není pravděpodobné, že by mohlo fungování projektu po jeho ukončení převzít Ministerstvo vnitra ČR, určitou možností by mohla být podpora prostřednictvím dotačního programu pro nevládní neziskové organizace, o jehož struktuře se ovšem bude teprve rozhodovat. Mgr. Kalinová hostům z organizace SPF Group, s.r.o. doporučila obrátit se v této věci na Konsorcium nevládních organizací pracujících s migranty, z.s. (dále jen Konsorcium). Dr. Sládková uvedla, že z jejího pohledu je zdárné pokračování projektu primárně otázkou finanční podpory a zajištění odborné garance toho, že informace uvedené na webové platformě budou správné a aktuální. Dr. Rozumek sdělil, že dle jeho názoru by mohla tento projekt, který má celostátní rozměr, vzhledem ke svému celorepublikovému rozptylu i personálním a finančním kapacitám převzít Správa uprchlických zařízení (dále jen SUZ). Případná správa projektu Konsorciem by podle něj narážela právě na nedostatek finančních prostředků, jež by musela tato organizace pro realizaci dané věci získat. Dle vyjádření Mgr. Smolové by skutečně bylo vhodnější, kdyby byl projekt po ukončení v rukou státní správy spíše než organizací neziskového sektoru, neboť státní organizace jsou v otázce zajištění aktuálnosti a správnosti informací zveřejněných na příslušném webovém portále relevantnějším garantem adekvátního obsahu. Dr. Dluhošová k tomu uvedla, že ani v rámci státní správy není řešení této věci tak jednoznačné, neboť obsah webového portálu zasahuje do agendy více různých úřadů státní správy a není tak úplně jednoduché i z hlediska legislativních kompetencí agendu správy webu přidělit jednomu resortu, zvláště komplikovaná je pak v tomto ohledu obsahová kapitola webu zaměřená na každodenní život. K možnému zapojení SUZ dodala, že pověření této organizace je konkrétně zaměřené na jiné záležitosti, a není si jistá, zda by angažování SUZ v dané věci bylo možné a žádoucí. Důležité je dle Dr. Dluhošové ve vztahu k udržitelnosti fungování dané webové platformy reflektovat, jak velký a podrobný bude objem informací na webu. Přítomných hostů se zeptala, zda a jakým způsobem byla při utváření projektu řešena právě otázka udržitelnosti po skončení projektu. Josef Miškovský k tomu sdělil, že web nemá opakovat informace, které mají různé organizace veřejné správy na svých webových stránkách, ale spíše má sloužit k relevantnímu informování o tom, kde má člověk danou životní situaci řešit. Mgr.

Hajná na závěr diskuze uvedla, že cílem jednání v rámci tohoto bodu programu nebylo určit, jak bude projekt DRIM po svém skončení pokračovat či kdo jej bude zaštiťovat, ale šlo spíše o představení projektu a odbornou diskuzi nad jeho možným pokračováním. Mgr. Hajná sdělila, že v případě zájmu přítomných hostů z organizace SPF Group, s.r.o. zprostředkuje setkání se zástupci Konsorcia, které se v rámci proběhnuvší diskuze ukázalo jako jeden z možných subjektů, který by mohl po skončení projektu správu webové platformy převzít. Josef Miškovský a Ladislav Marek poděkovali za příležitost prezentovat projekt a diskutovat o jeho budoucnosti, přičemž rádi využijí i možné zprostředkování setkání s Konsorciem. Mgr. Mirovský, M.EM poděkoval hostům za prezentaci projektu a ukončil jednání o tomto bodu.

#### **5. Informace k návrhu podmínek grantového řízení HMP „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2019“**

Mgr. Hajná sdělila informace k navrhovaným změnám ve znění podmínek grantového řízení HMP „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2019“ (dále jen podmínky). Stávající dotační programy v rámci tohoto grantového řízení byly zachovány, ovšem podmínky byly nově formulovány tak, aby lépe zrcadlily priority a opatření Koncepce HMP pro oblast integrace cizinců a Akčního plánu této Koncepce. V návrhu podmínek je také konkrétněji rozvedeno, podle jakých kritérií bude oddělení národnostních menšin a cizinců RED MHMP posuzovat podané projekty. Dále přítomné členy informovala o upřesnění a doplnění některých informací v nákladech, které nelze hradit z grantu HMP. Mgr. Janoušek doplnil, že na závěr podmínek byl pro snazší orientaci žadatelů o grant uveden postup, jak při podání projektové žádosti postupovat, a také sdělil, že další z významnějších změn je otevření okruhu oprávněných žadatelů v rámci programu č. 1 o organizace zřizované HMP s cílem podpořit dále i naplňování priority vzájemné soužití majoritní společnosti a migrantů, neboť HMP zřizuje organizace, které mohou zapojení migrantů do společnosti efektivně přispět. Bc. Surový vyjádřil spokojenost nad zněním návrhu podmínek, které dle něj adekvátně reflektují i jeho návrh úprav, který spočíval ve větším provázání dokumentu právě se strategickými dokumenty HMP pro oblast integrace cizinců a poděkoval za zpracování dokumentu do navrhované podoby. Přítomní členové k podobě podmínek další návrhy neměli.

Předseda komise Mgr. Ondřej Mirovský, M.EM přednesl návrh usnesení:

**Komise Rady HMP pro oblast integrace cizinců souhlasí s předloženým návrhem podmínek grantového řízení HMP „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2019“**

*Hlasování: pro – 8, proti – 0, zdržel se – 0*

Předseda komise poděkoval přítomným členům komise i zpracovatelům návrhu podmínek a ukončil tento bod.

## **6. Informace o průběhu realizace projektu INTEGRA**

Mgr. Janoušek stručně představil informace k aktivitám realizovaným v rámci projektu INTEGRA. Informoval o služební cestě do města Rubano v Itálii, kam vycestoval na dva dny společně s pracovníky Integračního centra Praha o.p.s. (dále jen ICP), které je jedním z realizátorů projektu. V rámci této služební cesty proběhla koordinační schůzka k seznámení mezi projektovými partnery a představiteli jejich „Stakeholder integration group“ (SIG), což jsou skupiny složené ze zástupců dalších partnerských organizací projektu podílející se na jeho realizaci v rámci jednotlivých zemí. V rámci služební cesty absolvovali zúčastnění zástupci organizací participujících na projektu i představení aktivit „PhotoVoice“ a „City Walks“, což jsou určité metody reflexe pozitivních i negativních aspektů integrace ve fyzickém prostoru města se zapojením příslušníků majoritní společnosti i migrantů. V rámci služební cesty byly mezi účastníky sdíleny příklady, jak k těmto aktivitám přistoupit z hlediska propagace i jejich samotné realizace v ulicích zapojených měst. V roce 2019 by jedním z výstupů aktivity „PhotoVoice“ měla být i výstava zaměřená na prezentaci výsledků vzešlých z realizovaných akcí. V rámci hl. m. Prahy již ICP přistoupilo k realizaci těchto aktivit, přičemž Mgr. Janoušek informoval, že se do nich také zapojil. V rámci reflexe služební cesty a představení doposud realizovaných projektových aktivit i jejich strukturování zdůraznil Mgr. Janoušek, že ICP je z jeho pohledu velmi konstruktivním realizátorem i v kontextu prezentace aktivit ostatních zapojených organizací, jež měl příležitost zhlédnout v rámci příslušné služební cesty.

## **7. „Integrace na školách“ - Mezinárodní konference ke vzdělávání dětí migrantů na školách na území hl. m. Prahy; Sdílení příkladů dobré praxe**

PaedDr. Lucie Sládková informovala o připravované dvoudenní mezinárodní konferenci k oblasti vzdělávání, kterou Mezinárodní organizace pro migraci pro hl. m. Praha připravuje. Konference proběhne v Clam-Gallasově paláci pod záštitou pana radního Jana Wolfa. Dr. Sládková přítomným členům komise sdělila počet doposud přihlášených účastníků, informovala také o dílčí změně programu, kdy místo hosta z Rakouska bude na konferenci přítomna zahraniční návštěva z Německa. Další zahraniční hosté z Belgie, Finska a Nizozemska jsou potvrzeni beze změny. První den konference bude věnován především sdílení příkladů dobré praxe primárně v kontextu standardních metod užívaných v rámci integrace dětí s odlišným mateřským jazykem v jednotlivých zemích zastoupených na konferenci, přičemž představen bude i jeden zcela inovativní projekt. Dr. Sládková pozitivně hodnotila, že na konferenci vystoupí i zástupce MŠMT ČR, ovšem bohužel bude přítomen jen na první den konference. Workshopy připravované na druhý den konference budou realizované ve spolupráci s organizacemi META, o.p.s. a Nová škola, o.p.s.

Mgr. Hajná vyjádřila poděkování Mezinárodní organizaci pro migraci i dalším organizacím zapojeným do příprav konference. Dr. Sládkové vyjádřil své poděkování i předseda komise.

### 8. Různé

Mgr. Hajná sdělila, že přesný termín příštího jednání Komise bude teprve určen po domluvě s členy komise dle jejich časových možností.

Dr. Dluhošová poděkovala za pořádání mezinárodní konference věnované oblasti vzdělávání, neboť je to právě oblast vzdělávání dětí cizinců, kde především právě školy stále narážejí na různé problémy, k jejichž efektivnímu řešení je třeba hledat společné cesty.

Předseda komise poděkoval všem přítomným za účast na jednání komise a následně jednání ukončil (*konec jednání 12:18*).

#### Přílohy:

- návrh podmínek grantového řízení HMP „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2019“
- prezentace Josef Miškovský, Ladislav Marek – Prezentace projektu DRIM

  
Mgr. Ondřej Mirovský, M.EM  
předseda Komise Rady HMP pro oblast integrace cizinců

---

Zapsal:

Mgr. Jan Janoušek



**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA**  
**MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**  
Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“  
Oddělení národnostních menšin a cizinců

**PODMÍNKY GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ**  
**PROGRAMY PODPORY AKTIVIT INTEGRACE CIZINCŮ NA ÚZEMÍ HL. M. PRAHY**  
**PRO ROK 2019**  
(jednoleté financování)

Hlavní město Praha vyhláší grantové řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2019“.

**Vyhlášené programy:**

**Program č. 1 - „Aktivity na podporu integrace cizinců v hl. Praze - kulturní, společenská a osvětová činnost, jazyková příprava a komunitní práce“**

**Program č. 2 - „Publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze“**

**Vymezení okruhu způsobilých žadatelů:**

Grantové řízení je určeno pro nestátní neziskové organizace a další subjekty pracující v oblasti integrace cizinců (dále jen „žadatel“), které mají sídlo v Praze (případně má projekt vztah k hl. m. Praze) a jsou zaměřené na uchování a rozvoj kulturních hodnot, na rozvoj komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou v hlavním městě Praze a napomáhají k vzájemnému tolerantnímu soužití v multikulturní společnosti. V rámci programu č. 1 mohou o grant na podporu aktivit v oblasti integrace cizinců žádat i městské části hl. m. Prahy a organizace zřizované hl. m. Praha.

K programu č. 2 se mohou svými projekty přihlásit také fyzické osoby, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti integrace cizinců (činnost lze prokázat např. referencemi odborníků, recenzí, výstřížky z tisku a dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele).

**Zdůvodnění vyhlášení grantového řízení:** podpora projektů, které jsou zaměřené na uchování a rozvoj kulturních hodnot, komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou, jazykovou přípravu cizinců a komunitní práci. Grantové řízení je v souladu s aktualizovanou Konceptí hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců, která byla schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 33/45 ze dne 25. 1. 2018.

**Termín uzávěrky pro podání žádostí o grant: xx.xx. 2018**

**Konzultace ke zpracování žádostí o grant:**

Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ (dále jen „odbor RED MHMP“) – oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, Praha 1.

**Kontaktní osoby:**

**Mgr. Jan Janoušek – tel. 236 005 251, e-mail – jan.janousek@praha.eu,**

**Mgr. Jana Hajná – tel. 236 002 599, e-mail – jana.hajna@praha.eu,**

**Ilona Fiedlerová – tel. 236 002 647, e-mail – [ilona.fiedlerova@praha.eu](mailto:ilona.fiedlerova@praha.eu).**

**Konzultační hodiny pro formální přípravu žádostí o grant jsou možné po předchozí telefonické/e-mailové domluvě termínu.**

**Místo podání žádostí:**

- podatelna Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Způsob podání žádostí:**

Osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce označené „**RED MHMP - Grant ITC**“, která bude **obsahovat jedno písemné vyhotovení žádosti o grant na předepsaném formuláři** (včetně povinných příloh) a **současně bude žádost o grant podána v elektronické podobě – verze identická s písemnou** (datum podání nejpozději v den uzávěrky).

Blíže viz čl. II. specifické části podmínek. **Formulář je zveřejněn na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu)** (formát formuláře „zfo“ nebo „fo“ k otevření v aplikaci Software602 Form Filler).

## ČÁST OBECNÁ

### I.

#### Všeobecné podmínky pro poskytování grantu

1. Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“), a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Návrh grantového řízení je též v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady hl. m. Prahy č. 195 ze dne 31.1.2017.
2. Hlavní město Praha si jako poskytovatel grantu vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. Podmínky grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2019“ upravují pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vyúčtování grantu pro rok 2019. Jsou členěny na část obecnou a část specifickou.
4. „Grant“ jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů příslušné grantové oblasti formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. g), h) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, dle ekonomické rozvahy schváleného projektu, které musí být vyúčtovány v příslušném kalendářním roce a nevyčerpané prostředky musí být vráceny.
5. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu hl. m. Prahy pro danou oblast. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu hl. m. Prahy na granty v rámci grantových řízení pro oblast národnostních menšin a oblast integrace cizinců činí 14.000.000,- Kč. Konečná celková výše bude stanovena po schválení rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2019.  
Výše poskytnutého grantu se odvíjí od hodnocení projektu dle hodnotících kritérií pro stanovení podpory.



6. Nestátní neziskové organizace, které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému Portálu veřejné správy v sekci Neziskové organizace (viz přímý odkaz: <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>). Informační systém řeší v souladu s usnesením vlády č. 1357 ze dne 22. 12. 1999, ke zřízení a provozování veřejně přístupného informačního systému o nestátních neziskových organizacích, problematiku evidence informací o nestátních neziskových organizacích a jim poskytovaných dotacích.
7. Před poskytnutím grantu bude odborem RED MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda grant bude moci být poskytnut v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti odbor RED MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné grant poskytnout. Odbor RED MHMP je oprávněn po žadateli vyžadovat čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, týkající se subjektů, které s ním tvoří „jeden podnik“ ve smyslu čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení je v takovém případě podmínkou poskytnutí grantu a žadatel je povinen jej předložit do 14 kalendářních dnů od vyžádání.
8. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu (viz čl. II. specifické části podmínek), v případě nesplnění této podmínky si hl. m. Praha vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo ji z grantového řízení vyřadit.
9. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „Granty Magistrátu hl. m. Prahy“ pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu). Doporučujeme používat stejný název projektu i při žádostech podaných na rezorty.
10. Podání stejného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na MHMP a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření projektu v tomto grantovém řízení hl. m. Prahy.
11. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
12. Grant se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu. Realizace projektu musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
13. Grant lze čerpat na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené od prvního dne zahájení projektu nebo poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 včetně.
14. Před poskytnutím grantu bude ze strany odboru RED MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory.

15. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu s platným právním předpisem<sup>1</sup> a s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen „smlouva“). Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
16. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právníckým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
17. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 4 odst. 2.
18. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
19. Navýšení čerpání v jednotlivých požadovaných položkách a přesuny mezi položkami v rozpočtu poskytované služby při nepřekročení celkové výše poskytnutého grantu lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání s odborem RED MHMP – oddělením národnostních menšin a cizinců.

## II.

### Žádost o poskytnutí grantu

1. Žádost o grant se předkládá bez průvodního dopisu v závazné formě – jedenkrát v písemném vyhotovení žádosti o grant na předepsaném formuláři a současně bude žádost o grant podána v elektronické podobě (bližší viz čl. II. specifické části podmínek).
2. Formulář žádosti, včetně podmínek grantového řízení, je k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
3. **Do grantového řízení, respektive do dalšího posuzování, se zařazují žádosti podané řádně a včas.**

Místem podání jsou: podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1  
podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Žádosti o grant se podávají jedenkrát v písemném vyhotovení (originále) se všemi povinnými přílohami (viz čl. II. specifické části) samostatně v obálce označené - „RED MHMP - Grant ITC“.**

V případě více podaných projektů jedním žadatelem bude každý projekt podán zvlášť v označené obálce, a to z důvodů zajištění možnosti přehledné evidence podaných projektů ze strany MHMP.

V případě zaslání žádosti o grant poštou musí být datum podání nejpozději v den uzávěrky.

**Současně bude žádost o grant podána na předepsaném formuláři v elektronické podobě** (formát „zfo“ nebo „fo“ k otevření v aplikaci Software602 Form Filler; aplikace Software602 Form Filler je k dispozici zdarma a je možné ji stáhnout na následující adrese: <http://www.602.cz/602xmlfiller/download>) **s povinnými přílohami** (viz čl. II. odst. 2. specifické části). Formulář je zveřejněn na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu) (datum elektronického podání nejpozději v den uzávěrky).

4. **Konzultačním místem je odbor RED MHMP - oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, Praha 1.**

Kontaktní osoby:

Mgr. Jan Janoušek – tel. 236 005 251, e-mail – [jan.janousek@praha.eu](mailto:jan.janousek@praha.eu),

Mgr. Jana Hajná - tel. 236 002 599, e-mail - [jana.hajna@praha.eu](mailto:jana.hajna@praha.eu),

---

<sup>1</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Ilona Fiedlerová – tel. 236 002 647, e-mail - ilona.fiedlerova@praha.eu.

***Před konečným podáním žádosti o grant je možná konzultace k formálnímu zpracování žádosti nebo obsahové stránce projektu, a to nejpozději do termínu uzávěrky podání žádosti.***

5. O veškerých změnách údajů uváděných v podané žádosti, ke kterým dojde, je žadatel povinen písemně informovat odbor RED MHMP - oddělení národnostních menšin a cizinců nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku.
6. Žádost o grant (včetně příloh) se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.
7. Žádosti nespĺňující podmínky grantového řízení budou vyřazeny z grantového řízení.

### III.

#### Evidence a způsob poskytnutí grantu

1. Odbor RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců žádosti o poskytnutí grantu přijme a zaeviduje.
2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
3. Finanční prostředky jsou v rámci grantového řízení poskytovány na základě rozhodnutí hl. m. Prahy.
4. Pro posouzení žádostí o grant, hodnocení projektů, pro stanovení a projednání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci grantového řízení jsou stanovena kritéria a postup uvedené ve specifické části těchto podmínek.
5. **Výsledky grantového řízení budou, po schválení příslušnými orgány, zveřejněny na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).**
6. **Dílní informace se v průběhu grantového řízení nesdělují.**
7. **Odbor RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců bude informovat žadatele o výsledcích grantového řízení a žadatelé, kterým bude grant poskytnut, budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“), případně jim grant bude poskytnut formou rozpočtového opatření. Pokud nebude vyhověno žádosti o grant, sdělí poskytovatel žadateli bez zbytečného odkladu tuto informaci písemnou formou - vyzněním včetně důvodu nevyhovění žádosti.**

### IV.

#### Uzavírání smluv

1. Po schválení rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu Radou hl. m. Prahy (popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy), připraví odbor RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců smlouvu. Žadatel, kterému byl grant přidělen, bude odborem RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců vyzván k podpisu smlouvy a poté smlouvu podepíše zástupce hl. m. Prahy.
2. Poskytnutí grantu je účelovou neinvestiční dotací a lze jej použít pouze na účel a za podmínek uvedených ve smlouvě (v případě městských částí hl. m. Prahy pouze na účel a za podmínek uvedených v těchto podmínkách a schváleném projektu).
3. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce grantu do 30 kalendářních dnů po uzavření smlouvy, případně přijetí rozpočtového opatření.

## V.

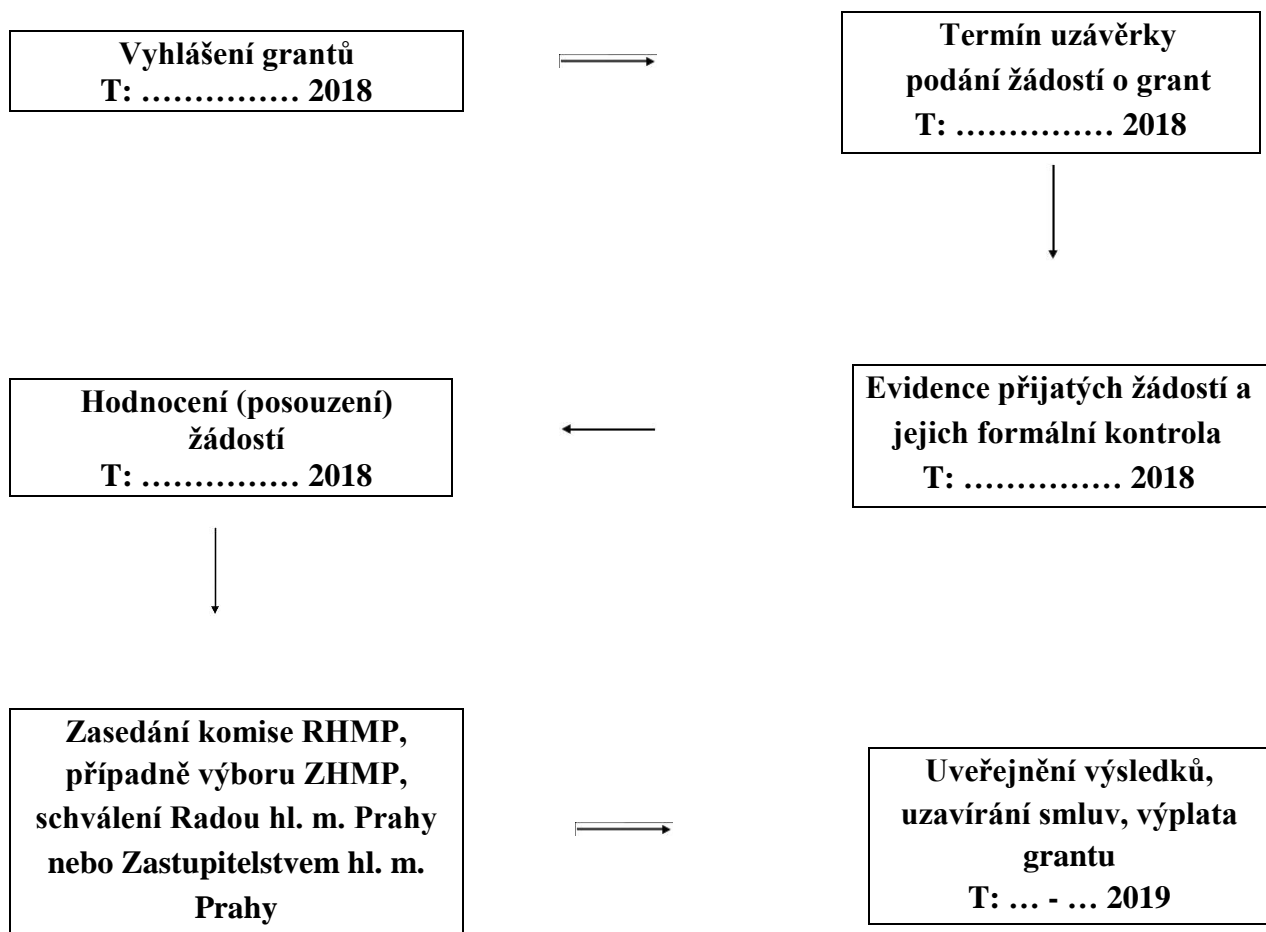
### Sledování, kontrola a vyúčtování grantu

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účelem/účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným a účinným právním předpisem<sup>2</sup>.
3. Použití grantu podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy se postupuje v souladu s platným a účinným právním předpisem<sup>3</sup>.
4. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu nebo poskytovanými službami.
5. Grant lze čerpat pouze na náklady vzniklé a uhrazené v roce 2019.
6. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2019. Do 31.1.2020 dodat odboru RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců vyúčtování projektu na řádně vyplněném předepsaném formuláři, který bude zveřejněn v elektronické podobě na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Dále předložit v tištěné podobě formou přílohy kopie faktur a pokladních dokladů, výstupy projektu (publikace, letáky, informační materiály apod.) a závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce grantu povinen vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31.1.2020.
7. Jestliže příjemce grantu není schopen projekt zrealizovat, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou odboru RED MHMP nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti.
8. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy, smlouvou nebo předpisem EU, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. Při neoprávněném použití nebo zadržení grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 Zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol: 0666; jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ.
9. Příjemce grantu je povinen v případě změny, zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců.

<sup>2</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

**VI.**  
**Harmonogram grantového řízení**



## ČÁST SPECIFICKÁ

### I.

#### Informace k jednotlivým programům grantového řízení

V rámci grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2019“ jsou vyhlašovány následující programy:

**Program č. 1** - „Aktivity na podporu integrace cizinců v hl. m. Praze - kulturní, společenská a osvětová činnost, jazyková příprava a komunitní práce“

**Program č. 2** - „Publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze“

#### Program č. 1

„Aktivity na podporu integrace cizinců v hl. m. Praze - kulturní, společenská a osvětová činnost, jazyková příprava a komunitní práce“

#### Účel programu:

Podpora projektů podporujících vzájemné poznání a porozumění mezi komunitami cizinců navzájem, mezi majoritní společností a cizinci, projektů podporujících informovanost majority o podmínkách a problematice života cizinců na území hl. m. Prahy. Podpora projektů zaměřených na zvýšení interkulturní otevřenosti organizací veřejného sektoru (např. školení a informační materiály pro zaměstnance úřadů, sportovních, volnočasových, kulturních organizací apod.) a na rozvoj dobrovolnických aktivit cílících na podporu integrace cizinců. Podpora projektů v oblasti rozvoje kulturních hodnot a interetnických vztahů a zvyšování informovanosti cizinců. Jedná se o přednášky, konference, semináře, osvětovou činnost a vzdělávací aktivity (včetně kurzů češtiny pro dospělé, děti a žáky mateřských, základních a středních škol), písemné výstupy z těchto akcí. Podpora kulturních, uměleckých, společenských, vzdělávacích aktivit komunit cizinců, směřujících k podpoře vzájemného poznání a soužití mezi cizinci a majoritní společností. Přispět tím k udržování a rozvíjení tradic jednotlivých komunit cizinců a současně i k obohacení kulturního života majority v hl. m. Praze. Podpora výše uvedených typů aktivit, na nichž spolupracuje městská část s organizacemi zřizovanými samotnou městskou částí (např. s MŠ, ZŠ). Dále projektů realizovaných na lokální úrovni v širším partnerství - např. ve spolupráci s neziskovými organizacemi, které se zabývají problematikou integrace cizinců.

#### Určení:

Neziskové organizace a další subjekty pracující v oblasti integrace cizinců, které mají sídlo v Praze (případně má projekt vztah k hl. m. Praze) a jsou zaměřené na uchování a rozvoj kulturních hodnot, na rozvoj komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou v hlavním městě Praze napomáhající k vzájemnému tolerantnímu soužití v multikulturní společnosti.

V rámci programu č. 1 mohou o grant na podporu aktivit v oblasti integrace cizinců žádat i městské části hl. m. Prahy a organizace zřizované hl. m. Praha (např. střední školy, DDM, Muzeum hl. m. Prahy, Městská knihovna v Praze apod.).

Do tohoto grantového řízení nebudou s výjimkou organizací zřizovaných hl. m. Praha zařazeny projekty školských zařízení a kulturních institucí. Základní a mateřské školy mohou o podporu žádat prostřednictvím městských částí, které je zřizují.

### **Typy podporovaných aktivit:**

Podporované aktivity v rámci projektů podaných v grantovém řízení vycházejí ze stanovených priorit Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců a z ní vycházejících aktivit Akčního plánu Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců na roky 2018-2019.

Jedná se o aktivity zaměřené na podporu integrace cizinců v hl. Praze prostřednictvím realizace kulturní, společenské a osvětové činnosti, jazykové přípravy, komunitní práce a dalších aktivit, jež svým zacílením odpovídají prioritním oblastem:

**1) INFORMOVANOST** - podpora zvyšování informovanosti majoritní společnosti, cizinců a odborníků/institucionálních aktérů integrace:

- kulturní, komunitní a volnočasové aktivity zahrnující informační aktivity;
- tvorba tištěných i digitálních informačních materiálů;
- mediální výstupy a kampaně;
- terénní informační aktivity;
- kulaté stoly, konference, školení, workshopy apod.

**2) PŘÍSTUP MIGRANTŮ K SOCIÁLNÍM A NÁVAZNÝM SLUŽBÁM**<sup>4</sup> - podpora poskytování a rozvoje návazných služeb pro migranty:

- realizace komunitní, terénní a interkulturní práce/komunitního tlumočení;
- vzdělávání interkulturních pracovníků/komunitních tlumočnicků/terénních pracovníků)

**3) VZDĚLÁVÁNÍ** - podpora vzdělávání a začleňování dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem; vzdělávání pedagogických pracovníků a další podpora školských zařízení<sup>5</sup> v oblasti vzdělávání a integrace dětí a žáků s OMJ; podpora vzdělávání dospělých cizinců:

- doučování/kroužky před začátkem školního roku, kroužky/doučování v jazykových kompetencích a sociokulturní orientaci pro děti a žáky s odlišným mateřským jazykem na MŠ, ZŠ, SŠ;
- vzdělávací aktivity pro pedagogy a další realizátory doučování;
- dílčí překlady školních informačních materiálů;
- vzdělávací aktivity v knihovnách;
- kurzy češtiny pro různé úrovně znalosti jazyka;
- nízkoprahové vzdělávání;
- kurzy sociokulturní orientace, orientace na pracovním trhu

**4) SOUŽITÍ MAJORITNÍ SPOLEČNOSTI A MIGRANTŮ** - realizace komunitních, kulturních, sportovních či volnočasových aktivit zaměřených na podporu vzájemného přátelského soužití mezi majoritou a cizinci a prevenci xenofobního jednání; podpora koordinace, udržitelnosti a realizace dobrovolnictví a mentoringu; zvyšování interkulturních kompetencí zaměstnanců veřejných institucí a organizací, podpora mezikulturního dialogu a aktivní zapojení migrantů do veřejného života na území hl. m. Prahy; podpora kulturních a uměleckých aktivit cizinců a podpora činnosti zájmových spolků jednotlivých komunit cizinců:

- multikulturní festivaly a sousedská setkání či jiné společenské aktivity založené na aktivní participaci migrantů i majoritní společnosti;
- sportovní akce pro migranty i majoritní společnost jako sportovní turnaje apod.;
- dobrovolnické aktivity migrantů směrem k majoritě a naopak;
- školení a supervize dobrovolníků/mentorů;

<sup>4</sup> Projekty zaměřené na poskytování registrovaných sociálních služeb (dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) je třeba podávat v rámci grantového řízení hl. m. Prahy v oblasti sociálních služeb.

<sup>5</sup> Mateřské a základní školy mohou o podporu žádat jen prostřednictvím projektů podaných městskými částmi, které je zřizují.

- kurzy a školení pro zaměstnance veřejných institucí a organizací jako jsou úřady, Domy dětí a mládeže, muzea, knihovny apod.;
- tvorba, aktualizace a překlady informačních materiálů o povaze a fungování organizací veřejného sektoru a možnostech participace cizinců na veřejném dění;
- aktivity zaměřené na zapojení cizinců do akcí spjatých s místní kulturou a tradicemi a akcí plošného charakteru – např. Zažít město jinak, oslavy masopustu, festivaly, akce typu Noc kostelů, Muzejní noc, Open House apod.;
- veřejná fóra a akce zaměřené na podporu komunikace mezi cizinci a majoritní společností;
- celoroční činnost spolků;
- organizace akcí cizinců k udržení jejich tradic, připomenutí svátků apod.

## Program č. 2

### **„Publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze“**

#### **Účel programu:**

Podpora v aktivitách směřujících k publikační činnosti zaměřené na podporu integrace cizinců.

#### **Určení:**

Neziskové organizace a další subjekty pracující v oblasti integrace cizinců, které mají sídlo v Praze (případně má projekt vztah k hl. m. Praze) a jsou zaměřené na uchování a rozvoj kulturních hodnot, na rozvoj komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou v hlavním městě Praze. Napomáhají k vzájemnému tolerantnímu soužití v multikulturní společnosti.

K programu č. 2 se mohou svými projekty přihlásit také fyzické osoby, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti integrace cizinců (činnost lze prokázat např. referencemi odborníků, recenzí, výstřižky z tisku a dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele).

Do tohoto grantového řízení nebudou zařazeny projekty školských zařízení a kulturních institucí.

#### **Podmínky:**

- a) **základní podmínkou k předložení projektu je poskytnutí rukopisu publikace či u audiovizuálních prostředků scénář, texty písní, ukázkovou nahrávku apod.,**
- b) **předložení odborných posudků od 2 recenzentů znalých otázek problematiky integrace cizinců i dalších profesních otázek týkajících se publikace,**
- c) publikační činnost nesmí mít charakter reklamních akcí,
- d) příspěvky mohou být určeny na vydávání publikací a audiovizuálních prostředků zabývajících se jazykem, historií, kulturou, osudy a životem cizinců žijících na území hl. m. Prahy, na komunikaci a dialog, kontakty mezi minoritou a majoritou v pražském teritoriu,
- e) podpora publikačních aktivit motivovaných výchovou k toleranci a proti rasismu,
- f) podpora publikačních aktivit napomáhajících ke zvýšení informovanosti v oblasti integrace cizinců

V projektu na vydání publikace nebo jiného média finančně podpořeného hl. m. Praha, jehož výrobu a vydání je příjemce grantu povinen zabezpečit na území České republiky, bude v tiráži uvedeno: „Publikace byla financována hlavním městem Prahou z Programů podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2019“.



V případě poskytnutí grantu je příjemce povinen poskytnout jedno vydání publikace nebo jiného média, jehož výroba či vydání bylo podpořeno dotací v rámci programu č. 2 (publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze), Knihovně a vzdělávacímu centru Domu národnostních menšin o.p.s., Vocelova 602/3, 120 00 Praha 2 a jedno vydání Městské knihovně v Praze – Mariánské nám. 1/98, 110 00 Praha 1.

## II.

### **Žádost o poskytnutí grantu a povinné přílohy**

**ŽÁDOST O GRANT MUSÍ OBSAHOVAT VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ A POVINNÉ PŘÍLOHY:**  
(písemná verze musí být identická s elektronickou, včetně příloh)

#### **1. Vyplněný formulář žádosti**

Žádost o grant musí být podána:

**Jedenkrát v písemném vyhotovení na předepsaném formuláři a současně bude žádost o grant podána v elektronické podobě.**

**Formulář** je zveřejněn na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu) včetně podmínek grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2019“ (formát „zfo“ nebo „fo“ k otevření v aplikaci Software602 Form Filler; aplikace Software602 Form Filler je k dispozici zdarma a je možné ji stáhnout na následující adrese: <http://www.602.cz/602xmlfiller/download>).

**Datum podání žádosti o grant (písemné i elektronické verze) je možné nejpozději v den uzávěrky.**

#### **2. Předepsané povinné přílohy platné pro program č. 1 a 2 v písemné i elektronické podobě:**

##### **a) Podrobný popis projektu**

Podrobný popis projektu, ve kterém je nezbytné uvést konkrétní informace o projektu - **obsah, cíl a přínos projektu.**

##### **b) Ekonomická rozvaha**

**Podrobná ekonomická rozvaha projektu (rozpočet projektu)** s položkovým rozpisem požadavku s komentářem, celkovými náklady projektu a příjmy projektu.

##### **c) Platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele**

Platný doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců), včetně oprávnění jednat a uzavírat smluvní vztahy - k žádosti se připojí doklad o volbě příslušného statutárního zástupce (originál nebo fotokopie s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců).

***Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí být navíc připojena plná moc, udělená příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou*** (originál nebo fotokopie s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců).

***Tento doklad nemusí předkládat městské části a organizace zřizované hl. m. Praha.***

##### **d) Platné stanovy**

K žádosti musí být připojeno platné znění stanov žadatele o grant (fotokopie).

***Tento doklad nemusí předkládat městské části a organizace zřizované hl. m. Praha.***

e) **Doklad o aktuálním bankovním spojení**

K žádosti musí být připojena fotokopie *platného dokladu o zřízení bankovního účtu* žadatele o grant (tj. smlouva s bankovním ústavem) s platným číslem účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu.

*Tento doklad nemusí předkládat městské části a organizace zřizované hl. m. Praha.*

3. **Předepsané povinné přílohy platné pouze pro program č. 2**

**K programu č. 2, který je zaměřený na publikační činnost, musí žadatel předložit (v písemné i elektronické podobě):**

- a) **Rukopis publikace či u audiovizuálních prostředků scénář, texty písní, ukázkovou nahrávku apod.<sup>6</sup>**
- b) **Originál odborných posudků od 2 recenzentů znalých otázek problematiky integrace cizinců i dalších profesních otázek týkajících se publikace.**

*Případné další nepovinné přílohy žadatel přikládá dle svého uvážení pouze v tištěné podobě (např. fotodokumentaci, výstřižky z novin, recenze).*

Žadatel není povinen předkládat doklad o právní subjektivitě, ta bude ověřena zaměstnancem RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců ve veřejně přístupných registrech. Na vyžádání hl. m. Prahy je žadatel povinen předložit aktuální doklad o právní subjektivitě, případně jiný doklad dle požadavku hl. m. Prahy.

Do grantového řízení se zařazují žádosti podané do termínu uzávěrky pro podání žádostí o grant **xx.xx.2018**.

Žádosti o grant mohou být podány osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) na podatelnu MHMP - Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nebo podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1. □

Žádosti o grant se podávají jedenkrát v **písemném originále v obálce označené - „RED MHMP - Grant ITC“** (v případě více podaných projektů jedním žadatelem bude každý projekt podán zvlášť v označené obálce, a to z důvodů zajištění možnosti přehledné evidence podaných projektů ze strany MHMP) a současně bude žádost o grant podána v elektronické podobě (verze identická s písemnou, včetně příloh).

Formulář je zveřejněn na webových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

Podané žádosti o grant se žadatelům o grant nevrací - včetně povinných příloh.

### III.

#### Podmínky použití poskytnutých finančních prostředků

1. Jednotlivé granty nejsou nárokovou položkou a jsou odvislé od výše schválených finančních prostředků, určených pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2019.
2. Granty jsou určeny výhradně k tvorbě a realizaci projektů v oblasti integrace cizinců na území hl. m. Prahy a nesmí sloužit k vytváření zisku.
3. Grant se poskytuje formou dotace, a to maximálně do výše 70 % rozpočtových nákladů

<sup>6</sup> Pokud bude tato příloha v elektronické podobě tak objemná, že ji nebude z technických důvodů možné přihrát do formuláře (součet všech příloh formuláře nesmí přesáhnout kapacitu 50 megabitů), pak bude její elektronická verze přiložena na CD.

(výdajů) na schválený projekt. V odůvodněných případech může být procentní podíl grantu na projekt zvýšen. Zvýšení procentního podílu schvaluje Rada hl. m. Prahy na doporučení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy (dále jen komise). Jedná se o případ, že příjemce dotace oproti předpokladu zapracovanému do rozpočtu projektu nezíská další finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků nebo jiných nestátních zdrojů. Komise při posuzování žádosti přihlédně k možnému ohrožení cílů příslušného projektu.

4. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů.

**Grant nesmí být použit k vytváření zisku**, pokud by tomu tak bylo, je jeho příjemce povinen grant vrátit.

**Z grantů nelze hradit:**

- kancelářskou a výpočetní techniku
- mzdy
- investiční náklady
- z grantů není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov apod. a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok)
- občerstvení (s výjimkou pohoštění souvisejícího s prezentací akce – tj. prezentace tradičních jídel jednotlivých národností, ethnocatering)
- dary (s výjimkou formy drobného věcného daru v rámci aktivit pro děti a mládež), pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu
- výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje
- výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (s výjimkou jednorázových vzdělávacích/poznávacích akcí zaměřených intenzivně na integraci dětí a žáků cizinců formou sociokulturních, adaptačních a dalších vzdělávacích aktivit)
- doprava, diety (s výjimkou zajištění účinkujících/vystupujících nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy, případně zajištění exponátů/materiálů nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy – jedná se např. o umělecká vystoupení, přednášející hosty či lektory, dopravu výstavních exponátů, rekvizit k vystoupení)
- náklady spojené s provozem domácí pevné linky a dobíjením kreditu mobilních telefonů (tj. lze hradit pouze náklady na mobilní telefon jasně identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty)
- v případě, že příjemce je plátcem DPH není oprávněn hradit ji z grantu (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním)

5. Podmínkou pro získání grantu je transparentní účetnictví a nákladová přiměřenost.

6. Žadatel je povinen v případě finančního krytí projektu i z jiných zdrojů uvést tuto skutečnost v příslušném formuláři (platí i v případě podání žádosti o grant na jiném pracovišti MHMP).

7. Hlavní město Praha bude prostřednictvím pracovníků odboru RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců vykonávat průběžné kontroly plnění náplně projektů.

8. V příloze k finančnímu vyhodnocení projektu pro oblast integrace cizinců je nezbytné předložit veškeré výstupy projektu (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty apod.).

#### IV.

#### Posuzování a hodnocení žádostí

1. Pracovníci odboru RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců zaevidují došlé žádosti o grant a zpracují přehled všech podaných žádostí, posoudí je z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a dle stanovených hodnotících kritérií.

**Žádosti nesplňující podmínky grantového řízení budou vyřazeny z formálních důvodů**

(tj. žádosti neúplné, bez předepsaných příloh, doručené po stanoveném termínu uzávěrky).

#### HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO STANOVENÍ PODPORY

Všeobecná kritéria		Počet bodů*
1.	Splňuje projekt formální náležitosti grantového řízení?	
2.	Je projekt zpracován v souladu s podmínkami grantového řízení?	
3.	Odpovídá projekt prioritám aktualizované Koncepce HMP pro oblast integrace cizinců?	
4.	Je projekt realizovatelný z hlediska cíle projektu a z hlediska finančního?	
5.	Je časový harmonogram projektu reálný?	
6.	Jaká je míra potřebnosti projektu vzhledem k potřebám cílové skupiny, dané lokalitě, aktuální situaci?	
Obsahová kritéria		
1.	Je jasně definován cíl projektu a aktivity vedoucí k jeho naplnění?	
2.	Jsou metody a postupy práce pro realizaci projektu adekvátně zvolené vzhledem k naplnění stanoveného cíle?	
4.	Jaké je míra zapojení cílové skupiny do realizace projektu, účastní se realizace projektu a je adekvátně zaangażovaná do výsledků projektu?	
5.	Jsou finanční náklady na projekt odůvodněné a odpovídají aktivitám vedoucím k cíli? Jsou náklady přiměřené a hospodárné?	
6.	Je projekt založen na spolupráci s dalšími organizacemi či institucemi?	
Podpůrná kritéria projektu		
1.	Jaká je předcházející zkušenost žadatele s řešenou problematikou, má dostatečné zkušenosti s obdobnými pracemi, má schopnost hospodařit s rozpočtem projektu? (Pokud žadatel nemá předchozí zkušenosti s řešenou problematikou, ani nemá zajištěného příslušného odborníka, nezíská žádný bod.)	
2.	Byly projekty žadatele podpořené v rámci grantového řízení HMP na podporu integrace cizinců v minulých letech (pokud takové projekty realizoval) v pořádku z formálního a obsahového hlediska? Byl projekt řádně realizován a vyúčtován?	
3.	Využije se při realizaci projektu vícezdrojové financování?	
* Každý bod bude hodnocen na škále 0-5 bodů, přičemž nejvyšší možné hodnocení u každého kritéria je 5 bodů.		

2. Všechny projekty splňující formální podmínky grantového řízení, u nichž požadovaná částka bude 50 000 Kč a výše, budou posouzeny **nezávislým externím odborníkem**, který zpracuje odborné posudky jako podklad pro jednání grantové komise.  
Členové komise si mohou vyžádat odborný posudek i u projektů, u nichž je požadovaná částka nižší než 50 000 Kč.
3. Projekty budou obsahově posuzovány **grantovou komisí**. Komise zváží doporučení nezávislých odborníků a odboru RED MHMP, zaujme vlastní stanovisko k podpoře z rozpočtu hl. m. Prahy a konkrétní výši podpory. Následně budou projekty předloženy ke schválení Radě hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvu hl. m. Prahy v souladu se zákonem. O udělení grantů formou dotace rozhoduje do 200 000 Kč Rada hl. m. Prahy a nad 200 000 Kč Zastupitelstvo hl. m. Prahy. Rozhodnutí Rady hl. m. Prahy a Zastupitelstva hl. m. Prahy je konečné.  
Na poskytnutí grantu není právní nárok.

## V.

### Prezentace hl. m. Prahy

1. Na všech propagačních materiálech či jiné realizaci schváleného projektu bude příjemce grantu uvádět hl. m. Praha jako poskytovatele grantu (formou uvedení loga nebo informační věty).
2. Přidělením grantu nevzniká příjemci právo k využití znaku hl. m. Prahy, pokud k tomu nemá písemný souhlas hl. m. Prahy.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce grantu na poskytnutí grantu v následujících letech.
2. **Všichni žadatelé podepíší ve formuláři výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů** hlavním městem Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy, dále **čestné prohlášení o bezdlužnosti** vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

## SHRNUTÍ POSTUPU PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Stáhněte si elektronický formulář.
2. Vyplňte formulář.
3. Nahrajte do formuláře projekt, rozpočet a přílohy.
4. Odešlete formulář elektronicky prostřednictvím internetu a to **nejpozději do termínu uzávěrky pro podání žádostí o grant xx. xx. 2018 včetně**.
5. Vytiskněte odeslaný formulář včetně kódu získaného při odeslání a včetně všech příloh, které odeslaný formulář obsahuje (jsou do něj nahrané).
6. Vytisknutý formulář odešlete poštou do xx. xx. 2018 včetně nebo ho doneste na podatelnu MHMP v obálce označené „RED MHMP - Grant ITC“ – rozhodující pro stanovení termínu

přijetí žádosti je termín jejího doručení na podatelnu (datum razítka podatelny) nebo termín odeslání poštou (datum poštovního razítka).

7. Pokud Vám není nějaký krok jasný, kontaktujte pracovníky oddělení národnostních menšin a cizinců RED MHMP.

---

# Projekt DRIM

## Komise Rady hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců

**11.6.2018 Praha**

# SPF Group, s.r.o.

- **SPF Group, s.r.o.** je společnost poskytující již více než 14 let poradenské služby v oblasti místního a regionálního rozvoje a v oblasti řízení kvality životního prostředí.
- Poskytujeme konzultantskou podporu centrálních, regionálních a místních institucí v oblasti strategického a projektového řízení – od přípravy regionálních a místních rozvojových strategií, přes identifikaci a přípravu rozvojových projektů až po asistenci při jejich realizaci, monitoringu, evaluaci a finančním řízení. V těchto oblastech poskytuje společnost SPF Group rovněž specializovaná školení a prakticky zaměřené kurzy.
- SPF Group se jakožto konsorciální partner účastní i řady mezinárodních projektů.



# Projekt DRIM

- Hlavním partnerem projektu v Česku je společnost SPF Group, s.r.o., která se podílí na tvorbě výstupů projektu a odpovídá za zpracování strategických rozvojových podkladů zaměřených na udržitelnost výstupů projektu.
- Přidruženými strategickými partnery v Česku jsou dále nezisková organizace META, o.p.s – Společnost pro příležitosti mladých migrantů a Městská část Praha – Libuš.

# Projekt DRIM

- Hlavním cílem projektu je přispět ke zvýšení možností integrace přistěhovalců v zapojených zemích, kterými jsou Česko, Slovensko, Německo, Rakousko, Slovinsko, Chorvatsko, Srbsko a Maďarsko.

# Projekt DRIM

Jména partnera	Partnerská země
Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts – vedoucí partner projektu	Slovinsko
Caritas Academy of Diocese Graz-Seckau	Rakousko
SPF Group, s.r.o.	Česko
GS gain&sustain OG	Rakousko
Employment Service of Slovenia	Slovinsko
Institute of Ethnology, Slovak Academy of Sciences	Slovensko
Central Transdanubian Regional Innovation Agency	Maďarsko
City of Munich, Department of Labour and Economic Development, Local Employment and Qualification Policy	Německo
Centre for Peace Studies	Chorvatsko
Lawyers Committee for Human Rights	Srbsko

- Hlavní výstup projektu
- Informační platforma zahrnující nejdůležitější oblasti života
- 6 oblastí: Příjezd a pobyt, Práce, Vzdělání, Zdraví, Každodenní situace, Výuka místního jazyka
- 5 jazykových mutací v každé zemi
- Čeština, angličtina, ruština, ukrajinština a vietnamština

# Podunajský kompas

<http://cz.danubecompass.org/>

- Spuštění nejpozději 28.9.2018