

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE PRO 1. VÝZVU



**JEDNOTNÝ
PROGRAMOVÝ
DOKUMENT
PRAHA CÍL 2**

**JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT PRO CÍL 2
REGIONU SOUDRŽNOSTI PRAHA 2004 – 2006**

**KAPITOLA V
PODMÍNKY PRO JEDNOTLIVÁ OPATŘENÍ A DÍLČÍ
OPATŘENÍ**

OPATŘENÍ 2.3



**VERZE 1.1
Č.J.: 16719/2004-53**



Kapitola V - Podmínky pro jednotlivá opatření/dílčí opatření

Priorita:

2 Vytváření podmínek budoucí prosperity vybraného území

Opatření:

2.3 Rozvoj strategických služeb na podporu informační společnosti v Praze



Opatření 2.3

- tato kapitola Příručky pro žadatele specifikuje pravidla pro přípravu projektu do opatření 2.3 Jednotného programového dokumentu pro Cíl 2 regionu soudržnosti Praha (JPD 2);
- doporučujeme pracovat s jednotlivými kapitolami Příručky pro žadatele a zároveň s Programovým dokumentem a Programovým dodatkem JPD 2.

Další kapitoly Příručky pro žadatele:

Kapitola I - Základní informace o JPD 2

Žadatel musí splnit hlavní a specifické cíle programu. K seznámení s hlavními cíli programu slouží Kapitola I – Základní informace o JPD 2.

Kapitola II - Definice pojmů, základní legislativa

Seznam základních pojmů, které ulehčí žadateli orientaci v Příručce pro žadatele.

Kapitola III - Podmínky pro poskytnutí podpory z JPD 2

Přehled základních pravidel, které musí žadatel splnit, aby byl jeho projekt způsobilý pro financování z programu.

Kapitola IV – Veřejné zakázky

Metodika zadávání veřejných zakázek pro projekty v rámci JPD 2 podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.

Kapitola V - Podmínky pro jednotlivá opatření/dílčí opatření

Podmínky pro poskytnutí podpory specifické pro jednotlivá opatření.

Přílohy příručky pro žadatele:

- A. Metodika zpracování povinných osnov pro ekonomické hodnocení projektů
- B. Metodika zpracování analýzy nákladů a výnosů
- C. Metodika zpracování studie proveditelnosti
- D. Metodika zpracování logického rámce
- E. Monitorovací ukazatele

Kapitola V - pro opatření 2.3 obsahuje:

1. Výzva k předkládání projektů a zdroje informací.....	3
2. Specifické cíle programu v rámci opatření 2.3	4
3. Typy podporovaných projektů v rámci opatření 2.3.....	4
4. Koneční příjemci	5
5. Typ předkládaných projektů.....	5
6. Územní alokace projektu	5
7. Finanční rámec	5
8. Minimální hranice způsobilých výdajů na 1 projekt	6
9. Maximální doporučená hranice způsobilých výdajů na 1 projekt	6
10. Specifické způsobilé výdaje pro opatření 2.3	6
11. Nezpůsobilé výdaje.....	7
12. Seznam povinných příloh projektu opatření 2.3	8
13. Specifická bodovací kritéria projektu	12
14. Horizontální bodovací kritéria	13



1. Výzva k předkládání projektů a zdroje informací

- + výzva k předkládání projektů do opatření 2.3 bude vyhlášována sekretariátem Regionální rady (S-RR) minimálně jednou a maximálně třikrát za rok;
- + vyhlášení bude probíhat:
 - o v tisku;
 - o na internetových stránkách www.praha-mesto.cz;
 - o na internetových stránkách www.strukturalni-fondy.cz;
 - o na internetových stránkách www.mmr.cz.
- + na těchto webových stránkách jsou k dispozici aktuální informace k JPD 2
- + instituce určené pro podávání informací k programu JPD 2:

Sekretariát Regionální rady

Magistrát hlavního města Prahy
Odbor fondů Evropské Unie
Oddělení implementace JPD pro Cíl 2
Mariánské náměstí 2
110 01 Praha 1
tel.: 236 002 552
fax: 236 007 110
e-mail: feu@cityofprague.cz





Řídící orgán JPD 2

Ministerstvo pro místní rozvoj
Odbor řídicího orgánu pro SROP a JPD Praha
Oddělení JPD Praha pro Cíl 2
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
tel.: 224 861 238; 224 861 209; 224 861 709
fax: 224 861 428
e-mail: jpd2@mmr.cz







Opatření 2.3

2. Specifické cíle programu v rámci opatření 2.3

-  aplikovat nové produkty informačních technologií do procesu řízení města, zvýšit jeho ekonomickou úroveň a odstranit některé sociální problémy obyvatel Prahy;
-  podpořit podnikání v oblasti ICT a tím urychlit přechod k informační společnosti;
-  vytvořit podmínky k zajištění sociální soudržnosti, odstranit existující i potenciální problémy zaměstnanosti a podpořit rovné příležitosti pro všechny skupiny obyvatel;
-  při realizaci komplexu strategických cílů města prosadit partnerství jako základní princip spolupráce veřejného, soukromého a neziskového sektoru. zajistit dobrou dostupnost zaměstnání, služeb a veřejného vybavení.

3. Typy podporovaných projektů v rámci opatření 2.3

-  vybudování kapacitní, spolehlivé a dostupné telekomunikační sítě (zejména projekty zaměřené na místní sítě, včetně zřizování veřejných internetových terminálů);
-  vytváření informačních databází a jejich přístupnost pro veřejnost;
-  projekty podporující podnikání při vývoji a transferu ICT;
-  projekty podporující rozvoj práce z domova a elektronického obchodu.



Opatření 2.3

4. Koneční příjemci

- ✚ Hlavní město Praha a vybrané městské části¹;
- ✚ Organizace zřízené, založené hl. m. Prahou a vybranými městskými částmi²;
- ✚ Podnikající fyzické a právnické osoby³;
- ✚ Profesionální sdružení;
- ✚ Fondy a státní účelově zřízené instituce;
- ✚ Nestátní neziskové organizace⁴;
- ✚ Vzdělávací organizace.

5. Typ předkládaných projektů

- ✚ individuální projekty⁵

6. Územní alokace projektu

- ✚ projekt musí být realizován na území těchto městských částí:
 - Praha 1
 - Praha 8; Březiněves; Ďáblice; Dolní Chabry
 - Praha 9
 - Praha 12; Libuš
 - Praha 14; Dolní Počernice
 - Praha 15; Dolní Měcholupy; Dubeč; Petrovice; Štěrboholy
 - Praha 19; Čakovice; Satalice; Vinoř
 - Praha 20
 - Praha 21; Běchovice; Klánovice; Koloděje
- ✚ ve výjimečných případech při splnění určitých podmínek⁶ může Řídící orgán JPD 2 připustit v konkrétním případě možnost realizovat projekt i mimo vymezené území:
 - prospěch z realizace takového projektu na vybraném území hl. m. Prahy nebude menší než 50 %;
- ✚ u investičních projektů je místem realizace vždy místo fyzické realizace projektu;
- ✚ u neinvestičních projektů může být místem realizace také území, které bude mít z realizace projektu a jeho služeb prospěch.

7. Finanční rámec

- ✚ projekty podávané **hlavním městem Prahou** (a jí založenými organizacemi):
 - finanční podpora bude poskytována formou dotace (nevratná přímá pomoc);
 - struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy);
 - spolufinancování z ERDF může být max. 50 % celkových veřejných způsobilých výdajů obecně nejméně 25 % celkových veřejných způsobilých výdajů;

¹ zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

² § 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

³ Viz. kapitola II příručky pro žadatele – definice podnikatelského subjektu.

⁴ Nestátní neziskové organizace jsou definovány v Kapitole II Příručky – definice pojmů.

⁵ „projects“ – anglický výraz pro individuální projekty

⁶ Nařízení Komise (ES) č. 448/2004, Pravidlo č. 12.



Opatření 2.3

- ✚ projekty podávané **městskými částmi** (a jimi založenými organizacemi):
 - finanční podpora bude poskytována formou dotace (nevratná přímá pomoc);
 - struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy, rozpočty městských částí);
 - spolufinancování z ERDF může být max. 50 % celkových veřejných způsobilých výdajů obecně nejméně 25 % celkových veřejných způsobilých výdajů;

- ✚ projekty podávané ostatními konečnými příjemci (mimo HMP a MČ):
 - projekt může být spolufinancován z veřejných i soukromých zdrojů žadatele (100 %);
 - struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy, rozpočty městských částí);
 - spolufinancování z ERDF může být max. 50 % celkových veřejných způsobilých výdajů obecně nejméně 25 % celkových veřejných způsobilých výdajů;
 - u podnikajících FO a PO nesmí přesáhnout příspěvek z ERDF 15 % celkových způsobilých výdajů projektu a zároveň je maximální možná finanční podpora limitovaná pravidlem de minimis, tj. maximálně 100 000 € za tři roky⁷
 - z hlediska veřejné podpory podnikajícím fyzickým a právnickým osobám tvoří příspěvek z veřejných zdrojů (EU + ČR) pouze 30 % celkových způsobilých výdajů u malých a středních podniků a 20 % celkových způsobilých výdajů u ostatních podnikajících FO a PO.

✚ **Tabulka finančního rámce opatření 2.3 pro 1. kolo výzvy**

veřejné zdroje (v € a podíl)						
celkem	EU	ČR				
	ERDF	celkem	Státní rozpočet	Rozpočet HMP	Rozpočty městských částí	Státní fondy
1 684 006	842 003	842 003	172 516	564 088	105 399	0
100,0 %	50,0 %	50,0 %	10,2 %	33,5 %	6,3 %	0,0 %

○

8. Minimální hranice způsobilých výdajů na 1 projekt

- ✚ 250 000 Kč

9. Maximální doporučená hranice způsobilých výdajů na 1 projekt

- ✚ finanční hranice projektu by neměla překročit 8 mil. Kč⁸;
- ✚ celkové způsobilé výdaje nesmí překročit finanční alokaci v rámci konkrétní výzvy k předkládání projektů.

10. Specifické způsobilé výdaje pro opatření 2.3⁹

- ✚ projektová dokumentace do 5 % celkových způsobilých výdajů projektu (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA, zpracování dokumentace pro podání žádosti, zpracování žádosti o poskytnutí pomoci, studie proveditelnosti, analýza nákladů a výnosů);

⁷ De minimis – viz kapitola II příručky pro žadatele

⁸ částka je odvozena z celkové alokace finančních prostředků na opatření 2.3 na období 2004 -2006 k předpokládanému počtu podpořených projektů v opatření

⁹ Podmínky způsobilosti některých druhů výdajů jsou uvedeny podrobně v Kapitole III Příručky; výčet způsobilých výdajů nemusí být úplný; způsobilost jiných, zde neuvedených výdajů, posoudí CRR (případně Řídící orgán).



Opatření 2.3

- ✚ pořízení, poskytnutí a stavební obnova budov pro využití jako informačního a komunikačního centra pro veřejnost (v případě pořízení, poskytnutí a stavební obnově budov maximálně do 15 % celkových způsobilých nákladů);
- ✚ základní vybavení a zařízení veřejných informačních center s veřejně přístupným internetem;
- ✚ pořízení, poskytnutí, výstavba a/nebo rekonstrukce budov pro vzdělávací a školicí činnosti v oblasti informačních technologií zaměřené na osoby ohrožené sociální exkluzí (v případě pořízení, poskytnutí a výstavbě a/nebo rekonstrukce budov maximálně do 15 % celkových způsobilých nákladů);
- ✚ pořízení informační technologie, HW a SW, náklady na připojení k Internetu;
- ✚ vybudování místních komunikačních sítí umožňujících širokopásmové připojení;
- ✚ náklady na zapojování do elektronického obchodu;
- ✚ spolufinancování rizikových kapitálových fondů nebo úvěrových fondů a záručních fondů určených k podpoře malých a středních podniků při vývoji a transferu ICT;
- ✚ vytváření nových komunikačních (informačních) sítí a informačních databází;
- ✚ náklady na služby poradenských a konzultačních center pro podnikatele;
- ✚ bankovní poplatky spojené s otevřením a vedením samostatného účtu/podúčtu projektu;
- ✚ bankovní záruky;
- ✚ DPH pokud žadatel není plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu;
- ✚ režijní náklady do 5 % celkový způsobilých nákladů;
- ✚ náklady na označení projektu (tabule, pamětní desky);
- ✚ a dále osobní výdaje; cestovné, notářské poplatky na ověření dokumentů, konzultační a jiné činnosti; náklady na právní poradenství; audit; odpisy;
- ✚ výdaj může být vložen do projektu konečným příjemcem jako výdaj v naturáliích;
- ✚ majetek může být pořízen formou leasingu a připouští se nákup použitého zařízení.

11. Nezpůsobilé výdaje

- ✚ nákup osobních automobilů;
- ✚ výstavba, obnova nebo modernizace bytových domů a bytových jednotek;
- ✚ režijní a provozní výdaje nesouvisející s projektem;
- ✚ úroky;
- ✚ DPH u plátců DPH;
- ✚ sankce, pokuty, penále a výdaje na právní spory;
- ✚ výdaje na běžné opravy a údržbu;
- ✚ daň z příjmu, silniční daň, daň z nemovitostí, daň dědická, daň darovací, místní poplatky;
- ✚ správní a celní poplatky;
- ✚ výdaje na reprezentaci;
- ✚ splátky půjček a úvěrů.



12. Seznam povinných příloh projektu opatření 2.3¹⁰

a) Výpis z rejstříku trestů:

- ✚ je-li žadatelem fyzická osoba, předkládá se za osobu žadatele;
- ✚ je-li žadatelem právnická osoba, předkládají všichni statutární zástupci žadatele;
- ✚ žadatel/statutární zástupce nesmí mít v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata by souvisela s předmětem podporované činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- ✚ nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před podáním žádosti;
- ✚ tato příloha není vyžadována v případě, kdy konečným příjemcem je hlavní město Praha.

b) Doklady o právní subjektivitě žadatele:

- ✚ hlavní město Praha a městské části - doklad o přidělení IČO;
- ✚ organizace zřízená, či založená hl. m. Prahou a městskými částmi - zřizovací listina, statut, doklad o přidělení IČO;
- ✚ nestátní neziskové organizace a další nepodnikatelské organizace - zakladatelská smlouva, stanovy, doklad o registraci a doklad o přidělení IČO (případně jiný oficiální doklad legalizující činnost organizace, ze kterého vyplývá charakter činnosti, zřizovatel organizace a statutární zástupce organizace);
- ✚ ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace;
- ✚ u podnikajících FO a PO - výpis ze živnostenského rejstříku a u právních subjektů, zapsaných v obchodním rejstříku, také výpis z Obchodního rejstříku (oba doklady nesmí být starší jak 90 kalendářních dnů od data podání žádosti);
- ✚ osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění, podle zvláštních předpisů předloží ověřené osvědčení stanovené v tomto zvláštním předpisu.

c) Územní rozhodnutí:

- ✚ pro projekty, u nichž je vyžadováno ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon), územní rozhodnutí, dokládá žadatel toto územní rozhodnutí na celý projekt s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci při podání žádosti;
- ✚ žadatel předkládá minimálně územní rozhodnutí (v situaci, kdy je územní a stavební řízení sloučeno, pak žadatel předloží při podání žádosti sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení).

d) Stavební povolení:

- ✚ stavební povolení projektu s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci nebo kladné vyjádření Stavebního úřadu ke stavebnímu záměru;
- ✚ v případě provedení drobných staveb, stavebních úprav a udržovacích prací uvedených v § 55 odst. 2 a 3 stavebního zákona, dostačuje doklad o ohlášení těchto prací stavebnímu úřadu a čestné prohlášení žadatele, že stavební úřad nenařídil, že ohlášený záměr podléhá stavebnímu povolení;
- ✚ tyto povinné přílohy žadatel doloží nejpozději při podpisu smlouvy o financování.

e) Projektová dokumentace:

- ✚ žadatel předkládá při podání žádosti nezbytnou dokumentaci popisující a dokumentující předmět akce, potřebnou k posouzení předkládaného záměru (zejména z pohledu způsobilosti výdajů a vlivu záměru na okolí a na životní prostředí);
- ✚ v případě dokumentace pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení jsou to hlavní výkresy (půdorysy, řezy, příp.. pohledy) vypovídající o připravovaném záměru;
- ✚ v ostatních případech postačuje jednoduchý popis situace se zakreslením zamýšlené stavby a její umístění, popis stavby a stavebních úprav;
- ✚ u neinvestičních projektů popis záměru.

f) Podrobný rozpočet projektu:

- ✚ podrobný rozpočet projektu na podkladě průkazné kalkulace (cenové nabídky v případě strojů a zařízení, služeb apod.);

¹⁰ V případě, že některá z povinných příloh není pro projekt relevantní, přiloží žadatel místo povinné přílohy list s touto informací. V elektronické žádosti uvede v popisu přílohy: „Příloha není pro projekt relevantní“ a uvede počet stran 1.



Opatření 2.3

- ✚ případně rozpočet stavby v rozsahu soupisu prací a dodávek. Podrobnost nemusí být v úrovni položkového rozpočtu.

g) Doklad o prokázání vlastnických vztahů:

- ✚ pokud budou v rámci projektu prováděny činnosti, které vyžadují vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení nebo ohlášení, je nutné k dotčeným nemovitostem doložit doklady o vlastnictví: výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy; do snímku katastrální mapy žadatel musí vyznačit (zakreslit) objekt, kterého se daný projekt týká;
- ✚ výpis z katastru nemovitostí nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před datem podání žádosti;
- ✚ pokud se jedná o nemovitosti, které nejsou v majetku žadatele, je nutné doložit vždy výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy vlastníka (musí být vyznačen (zakreslen) objekt, kterého se projekt týká) a „jiné právo“, které opravňuje žadatele stavbu, případně změnu stavby provést; např.:
 - smlouvu o pronájmu (na dobu nejméně 5 let od data podpisu smlouvy o financování) a souhlas vlastníka;
 - doklad o zřízení věcného břemene;
 - u existujících liniových staveb (rekonstrukce, bez záboru nových pozemků) mohou být práva k nemovitosti prokázána rovněž jinou písemnou dohodou obsahující souhlas vlastníka;
 - u liniových staveb je možné doložit písemnou smlouvu o zřízení věcného břemene včetně prohlášení, ve kterém se vlastník zaváže ke zřízení věcného břemene v případě realizace projektu;
- ✚ pokud žadatel dokládá pravomocné stavební povolení již při předložení žádosti, nemusí zvlášť prokazovat vlastnické vztahy.

h) Doklad o partnerství:

- ✚ smlouva nebo dohoda s partnery vymezující jejich úlohu v projektu, práva a povinnosti;
- ✚ tento doklad je vyžadován pouze tehdy, jsou-li do projektu zahrnuti partneři (jeho přípravy, realizace, financování nebo provozování).

i) Smlouva o vedení účtu¹¹:

- ✚ smlouva o vedení účtu nebo podúčtu, který je určen pouze pro platby související s realizací projektu (platby dodavatelům, příjem prostředků z programu JPD 2);
- ✚ tento doklad žadatel doloží nejpozději při podpisu smlouvy.

j) Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí:

EIA

- ✚ stanovisko k posouzení vlivu na životní prostředí (EIA) je vydáváno podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí;
- ✚ nejbližším konzultačním místem je odbor životního prostředí Magistrátu hl. m. Prahy;
- ✚ postup při vydávání vyjádření příslušného úřadu k posuzování vlivů na životní prostředí projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU v programovacím období 2004-2006 se řídí pokynem č. 3/2004 vydaným dne 4. června 2004 Ministerstvem životního prostředí;
- ✚ zpřesňujícím materiálem je „Seznam priorit a jednotlivých typů záměrů z programů SROP a JPD 2, které nevyžadují předložení dokladu o vlivu projektu na životní prostředí¹²“;

Natura 2000

- ✚ u projektů v rámci JPD 2, které mají jakýkoliv fyzický dopad do krajiny, musí žadatelé prokázat potvrzením orgánu ochrany přírody, že projekt nemůže mít významný vliv na lokality Natura 2000 a v případě, že tyto orgány vliv předem nevyloučí, musí mít potvrzení o provedení hodnocení podle ustanovení § 45i odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., ve znění zákona č. 218/2004 Sb. (Uvedená potvrzení musí mít projekty a akce bez ohledu na to, zda do lokalit soustavy Natura 2000 fyzicky zasahují či zda leží mimo ně.);

¹¹ Pokud je nutné zřít více zvláštních účtů projektu, všechny smlouvy o vedení těchto účtů/podúčtů.

¹² Tento materiál je k dispozici na internetových stránkách www.strukturalni-fondy.cz a vylučuje vyjmenované záměry z předkládání dokladu o vlivu projektu na životní prostředí.



Opatření 2.3

- ✚ na www.strukturalni-fondy.cz je schválený materiál, který vyloučí určité záměry z nutnosti získávání stanoviska orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu na území soustavy Natura 2000;
 - ✚ doklady k EIA a Natura 2000 nemusí předkládat ti žadatelé, jejichž projekt vyžaduje územní rozhodnutí nebo stavební povolení, které bylo předloženo již při předložení vlastní žádosti (oproti možnosti předložit stavební povolení až při podpisu smlouvy) a v rámci něhož byla problematika vlivu projektu na životní prostředí již prověřena.
- k) Podklady pro posouzení finančního zdraví:**
- ✚ organizace založené hlavním městem Prahou nebo městskou částí - daňová přiznání za poslední tři účetně uzavřené roky¹³;
 - ✚ podnikající FO a PO, nestátní neziskové organizace a další organizace - daňová přiznání za poslední tři účetně uzavřené roky¹³;
 - ✚ daňová přiznání jsou předkládána včetně příslušných povinných příloh k daňovému přiznání;
 - ✚ v případě, kdy je žadatelem hlavní město Praha nebo organizace zřízené hlavním městem Prahou nebo městskou částí, nedokládají žádnou přílohu k posouzení jeho finančního zdraví.
- l) Žádost o příspěvek ze státního rozpočtu:**
- ✚ žádost předkládá žadatel v případě, kdy žádá o financování nejen ze zdrojů EU, ale i ze státního rozpočtu (kapitoly MMR);
 - ✚ žadatel předloží tuto žádost 3x (originál);
 - ✚ žádost se automaticky generuje z elektronické žádosti ELZA.
- m) Formuláře ISPROFIN**
- ✚ formuláře ISPROFIN předkládá žadatel v případě, kdy žádá o financování ze státního rozpočtu;
 - ✚ žadatel předloží formuláře ISPROFIN v rozsahu RA 80 až RA 82 (investiční projekty) a pro ostatní projekty až do formuláře RA 89 3x (originál);
 - ✚ žádost je automaticky generována z el. verze žádosti. (Formát této žádosti je dán přílohou č. 2 vyhlášky MF ČR č. 70/2001 Sb., o účasti SR na financování programů reprodukce majetku.)
- n) Žádost o příspěvek z rozpočtu hl. m. Prahy**
- ✚ žádost předkládá žadatel, pokud žádá příspěvek na projekt z rozpočtu hl. m. Prahy;
 - ✚ žádost se automaticky generuje z elektronické žádosti.
- o) Příslib kofinancování z rozpočtu městské části**
- ✚ smlouvu či příslib poskytnutí prostředků na projekt z rozpočtu městské části;
 - ✚ v případě, že žadatel nepožaduje spolufinancování z rozpočtu městské části, tuto přílohu nepředkládá.
- p) Doklad o zajištění finančního krytí projektu:**
- ✚ výpis z účtu žadatele (ne starší než 30 kalendářních dnů) nebo úvěrový příslib banky o financování, případně úvěrová smlouva
 - ✚ u projektů předkládaných hlavním městem Prahou a jeho příspěvkovými organizacemi může být doloženo usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy o finančním závazku profinancovat projekt;
 - ✚ u projektů předkládaných městskou částí a jejími příspěvkovými organizacemi může být doloženo usnesením zastupitelstva městské části o finančním závazku profinancovat projekt;
 - ✚ doklad se vztahuje na zajištění celkových výdajů na projekt (jedno-etapový projekt), případně na první etapu projektu (více-etapový projekt).
- q) Čestné prohlášení o bezdlužnosti**
- ✚ příloha se automaticky generuje z el. žádosti ELZA;

¹³ Podnikající fyzické a právnické osoby, nestátní neziskové organizace, organizace založené hl. m. Prahou a další organizace s dobou existence kratší než 3 roky předkládají daňová přiznání za všechny roky své existence. Pokud jsou mladší než 1 rok, pak předkládají pouze finanční rozvahu pro aktuální rok.



Opatření 2.3

- ✚ žadatel prohlašuje, že nemá v době podání projektu žádné dluhy a závazky po lhůtě splatnosti vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, pojistnému na sociální zabezpečení a příspěvku na statí politiku zaměstnanosti, Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (SFDI, SFRB, SFŽP).
- r) Logický rámec projektu**
- ✚ příloha by měla být zpracována v souladu s metodikou Řídícího orgánu JPD 2 (viz příloha příručky **D**).
 - ✚ v případě odchýlení od této metodiky je nezbytné, aby žadatel na tyto odchylky poukázal a zdůvodnil je.
- s) Podklady pro ekonomické hodnocení projektu**
- ✚ podklady vycházejí z povinných osnov pro ekonomické hodnocení projektů (viz příloha A), která definuje pro jaký typ projektů (privátní/veřejný) a od jaké výše celkových nákladů projektů se zpracovávají jednotlivé studie;
 - ✚ analýza nákladů a přínosů (CBA);
 - ✚ rozšířená analýza nákladů a přínosů podle doporučené metodiky Evropské komise;
 - ✚ zjednodušená studie proveditelnosti;
 - ✚ základní studie proveditelnosti;
 - ✚ pouze osnovy těchto ekonomických studií (analýz) jsou povinné, metodiky mají doporučující charakter (viz. příloha příručky **B, C**).
- t) Smlouva s autorizovaným auditorem**
- ✚ u projektů s celkovými náklady včetně DPH nad 3 mil. € dokládá žadatel nejpozději před podpisem smlouvy o financování projektu smlouvu s autorizovaným auditorem o provedení auditu projektu;
 - ✚ audit musí být proveden před podáním konečné žádosti o proplacení.
- u) Seznam příloh**
- ✚ seznam příloh předkládá žadatel s uvedením počtu stran jednotlivých příloh;
 - ✚ tento seznam je automaticky generován elektronikou žádostí, kde žadatel zadá jen přesnou specifikaci přílohy a počet jejich stran.



Opatření 2.3

13. Specifická bodovací kritéria projektu

pořadí	kritérium	body					váha
		0	5	10	15	20	
1.	míra přínosu pro vybrané území						2
2.	inovační charakter projektu						2
3.	počet profitujících subjektů						1
4.	význam pro jiná opatření (projekty)						1
5.	záruky úspěšné realizace projektu						3
6.	míra naplňování cílových hodnot indikátorů						1



Opatření 2.3

14. Horizontální bodovací kritéria

a) Poptávka po projektu

	body
Prokázání poptávky je transparentní a přímé, s podpůrným výzkumem (z více než jednoho zdroje).	20
Prokázání poptávky je přímé, s dostatečným tržním odůvodněním.	10
Málo nebo zcela neprokázaná poptávka.	0

b) Výsledky

	body
Významné dopady na místní úrovni i na úrovni JPD 2.	20
Významné dopady na místní úrovni.	15
Nepřímé dopady.	10
Nedostatečné další dopady.	0

c) Environmentální faktory

	body
Projekt prokazatelně způsobí významné a měřitelné čisté zlepšení kvality životního prostředí, řízení negativních dopadů jde podstatně nad rámec požadavků daných stávající legislativou.	20
Projekt prokazatelně způsobí měřitelné zlepšení kvality životního prostředí; opatření ke zmírnění negativních dopadů a řízení negativních dopadů jde prokazatelně nad rámec požadavků daných stávající legislativou.	10
Řízení dopadů na životní prostředí je na minimální úrovni dané stávající legislativou (stavební povolení), relativně malé negativní dopady jsou pravděpodobné, řízení negativních dopadů není blíže specifikováno.	0
Projekt bude mít pravděpodobně významný negativní vliv na životní prostředí, opatření ke zmírnění negativních dopadů jsou nedostatečná.	-10

d) Integrace

	body
Přímý důkaz, že projekt doplňuje a nikoli kopíruje stávající opatření a vytváří místní přidanou hodnotu. Prokazatelná integrace aktivit.	15
Projekt prokazatelně nekopíruje existující opatření a do jisté míry integruje aktivity na místní a regionální úrovni.	10
Existuje prokazatelný překryv mezi projektem a existujícími opatřeními a/nebo návrhy nejsou komplementární.	0



Opatření 2.3

e) Struktura financování

	body
Na financování se podílí více než jeden subjekt včetně účasti Společenství, veřejných a/nebo soukromých zdrojů.	15
Na financování se podílí více než jeden subjekt včetně účasti veřejných zdrojů.	10
Na financování se podílí pouze jeden subjekt, což vyplývá z povahy projektu (např. většina silničních projektů).	5
Na financování se podílí pouze jeden subjekt, ale nevyplývá to přímo z povahy projektu.	0

f) Partnerství

	body
Prokázané využití partnerství a konzultací při tvorbě projektu a plánu jeho implementace.	15
Do jisté míry prokázané využití partnerství a konzultací při tvorbě projektu a plánu jeho implementace.	10
Málo nebo zcela neprokázané využití partnerství při tvorbě projektu a plánu jeho implementace.	0

g) Provázanost se strategiemi

	body
Prokázaná silná a přímá provázanost projektu s příslušnými strategiemi rozvoje regionů, sektorů a organizací. Projekt je klíčovým prvkem těchto strategií.	20
Prokázaná provázanost projektu s příslušnými strategiemi, projekty budou přispívat k dosažení strategických cílů.	10
Malá nebo žádná provázanost se strategiemi.	0

h) Soulad s programem

	body
Návrh je plně v souladu s charakterem a cíli opatření, priorit a globálním cílem JPD 2.	20
Návrh je v souladu s globálním cílem JPD 2.	15
Návrh je částečně v souladu s globálním cílem JPD 2.	5



Opatření 2.3

Bonifikace vazby návrhu na JPD 3

	body
Návrh je podáván v přímé souvislosti s projektem podávaným do JPD 3, ale aktivity budou naplněny bez ohledu na to, zda bude projekt v rámci JPD 3 doporučen k financování.	+ 10 navíc
Návrh je plně v souladu se strategií JPD 3.	+ 5 navíc

i) Rovné příležitosti

	body
Projekt prokazatelně posiluje rovné příležitosti a vyústí ve zlepšení situace.	20
Problematika rovných příležitostí byla brána v úvahu.	10
Problematika rovných příležitostí byla brána v úvahu v malé míře nebo vůbec.	0

j) Efektivita vynaložených finančních prostředků

	body
Vysoká efektivita vynaložených finančních prostředků (ověřená relací ke srovnatelným přihlášeným projektům)	15
Běžná efektivita vynaložených finančních prostředků (ověřená relací ke srovnatelným přihlášeným projektům)	10
Nízká efektivita vynaložených finančních prostředků (ověřená relací ke srovnatelným přihlášeným projektům)	0

k) Doba realizace

	body
Dokončení projektu a dosažení jeho efektů je ve vztahu k období realizace JPD 2 reálné s časovou rezervou (ověřené relací ke srovnatelným přihlášeným projektům)	15
Dokončení projektu a dosažení jeho efektů je ve vztahu k období realizace JPD 2 reálné bez časové rezervy (ověřené relací ke srovnatelným přihlášeným projektům)	10
Dokončení projektu a dosažení jeho efektů je ve vztahu k období realizace JPD 2 málo reálné nebo nereálné	0

l) Informační společnost

	body
Projekt prokazatelně rozvíjí svými aktivitami informační společnost v Praze.	15
Problematika informační společnosti byla brána v úvahu a projekt vytváří možný rozvoj informační společnosti do budoucna prostřednictvím jiných aktivit.	10
Projekt nerozvíjí informační společnost v Praze.	0

**JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT PRO CÍL 2
REGIONU SOUDRŽNOSTI PRAHA 2004 – 2006
PŘÍRUČKU PRO ŽADATELE VYDÁVÁ PRO 1. VÝZVU
ŘÍDÍCÍ ORGÁN JPD PRAHA PRO CÍL 2
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR**

