

## **Metodika rozpisu přímých výdajů pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení na území kraje hlavní město Praha**

### **1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. Odbor rozpočtu Magistrátu hlavního města Prahy, oddělení financování škol a školských zařízení, vydává Metodiku rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, jejichž zřizovatelem je hlavní město Praha nebo jeho městské části (dále jen „školy a školská zařízení“).
- 1.2. Rozpis přímých výdajů na vzdělávání provádí Magistrát hlavního města Prahy (dále jen „krajský úřad“) v souladu s ustanoveními § 161 odst. 8 a 9, § 161a odst. 2, § 161b odst. 2 a § 161c odst. 7, 8, 9 a 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“). V souladu se zákonem č. 306/1999 Sb. poskytuje krajský úřad dotace také soukromým školám a školským zařízením. Financování soukromého školství není předmětem tohoto materiálu.
- 1.3. Metodika rozpisu přímých výdajů je zpracována v souladu s Vyhláškou č. 310/2018 Sb., o krajských normativních, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška MŠMT“) a se Směrnicí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-22613/2025 ze dne 16. prosince 2025 (dále jen „Směrnice MŠMT“).
- 1.4. Od 1. ledna 2026 jsou součástí přímých výdajů pouze finanční prostředky na pedagogickou práci ve školách a školských zařízeních a prostředky na výdaje spojené se zajištěním odborné přípravy k získání řidičského nebo svářečského oprávnění v oborech vzdělání, kde je povinnost stanovena příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

### **2. Základní principy rozpisu rozpočtu přímých výdajů pro školy a školská zařízení**

- 2.1. V době od 1. ledna 2026 do 20. března 2026 hospodařilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) podle ukazatelů rozpočtového provizoria. Po schválení zákona č. 38/2026 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2026, provedlo MŠMT rozpis rozpočtu přímých výdajů regionálního školství územních samosprávných celků (RgŠ ÚSC). Principy tohoto rozpisu přímých výdajů a rozpis rozpočtu na jednotlivé kraje jsou podrobně uvedeny v materiálu MŠMT č.j. MSMT – 3216/2026-4 dostupném na webových stránkách MŠMT (viz bod 3.1).
- 2.2. Pedagogická práce v mateřských, základních a středních školách, konzervatořích a školních družinách je financována na základě skutečného počtu hodin přímé pedagogické činnosti realizovaného těmito školami v souladu s příslušnými

rámčovými vzdělávacími programy a ve školních družinách v souladu s § 118 školského zákona. Pedagogická práce ve vyšších odborných školách je financována normativně na studenta v akreditovaném vzdělávacím programu. V mateřských a základních školách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona, ve středních školách v oborech vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá a ve školních družinách pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona je na základě skutečného počtu hodin přímé pedagogické činnosti asistenta pedagoga financována také tato podpůrná pedagogická pozice.

**2.3.** Základní umělecké školy jsou financovány normativně na žáka, struktura a výše normativů je stanovena jednotně z úrovně MŠMT pro celou Českou republiku.

**2.4.** Pedagogická práce ve školských zařízeních (s výjimkou školních družin) je financována prostřednictvím krajských normativů stanovených krajským úřadem pro rok 2026. Stejně tak je stanoven krajský normativ na žáka kurzu pro získání základního vzdělání a žáka v oboru vzdělání ve střední škole v denní formě vzdělávání, kterému praktické vyučování zajišťuje středisko praktického vyučování.

### **3. Postup při rozpisu rozpočtu přímých výdajů z úrovně MŠMT**

**3.1.** MŠMT provedlo rozpis rozpočtu pro školy a školská zařízení (viz body 2.2-2.3) spolu se stanovením závazných ukazatelů rozpočtu pro jednotlivé organizace. Rozpisy rozpočtů škol a školních družin a další materiály s tím související (viz bod 2.1) jsou dostupné na webových stránkách MŠMT <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/rozpocet>

**3.2.** Finanční prostředky pro školy a školní družiny kraje hl. m. Praha byly MŠMT stanoveny v následující struktuře a výši

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Neinvestiční výdaje (NIV) CELKEM | 18 323 543 478 Kč |
| v tom: prostředky na platy       | 13 575 823 741 Kč |
| ostatní běžné výdaje (OBV)       | 23 333 066 Kč     |
| Počet zaměstnanců                | 19 271,78         |

**3.3.** MŠMT do rozpočtů krajů provedlo prostřednictvím republikových normativů rozpis finančních prostředků pro školská zařízení s výjimkou finančních prostředků na pedagogickou práci školních družin. Republikové normativy jsou stanoveny na tyto jednotky výkonu:

- 1 rodinná skupina dětského domova
- 1 ubytovaný v internátu
- 1 ubytovaný v domově mládeže
- 1 dítě, žák, student

Tímto způsobem přidělené finanční prostředky jsou následně rozepisovány z úrovně krajů do rozpočtů škol a školských zařízení prostřednictvím krajských normativů (viz bod 2.4).

- 3.4. Prostřednictvím republikových normativů byla kraji hl. m. Praha stanovena výše rozpisu následovně:

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| Neinvestiční výdaje (NIV) CELKEM | 508 776 729 Kč |
| v tom: prostředky na platy       | 377 430 808 Kč |
| odvody a příděl FKSP celkem      | 131 345 921 Kč |
| Počet zaměstnanců                | 608,08         |

- 3.5. Rozpisem byla krajským úřadům zároveň stanovena výše finančních prostředků na podpůrná opatření podle § 16 školského zákona. Objem přidělených finančních prostředků byl stanoven podle počtu podpůrných opatření vykázaných školami a školskými zařízeními ve výkazu R 43-01 v září 2025 a dále ve výkazu R 44-99 za měsíce září až prosinec 2025 s nárokem na čerpání v roce 2026.

Na takto vykázaná podpůrná opatření přidělilo MŠMT kraji hl. m. Praha finanční prostředky ve výši:

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| Neinvestiční výdaje (NIV) CELKEM | 1 545 415 737 Kč |
| v tom: prostředky na platy       | 1 146 450 808 Kč |
| Počet zaměstnanců                | 2 870,27         |

- 3.6. MŠMT stanovilo krajským úřadům výši rezervy včetně kritérií pro změnu jejího objemu v průběhu roku 2026 (možnost úpravy ze strany MŠMT). Součástí rezervy jsou finanční prostředky vyčleněné na ostatní osobní náklady (OON).

MŠMT stanovilo kraji hl. m. Praha celkovou rezervu ve výši:

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| Neinvestiční výdaje (NIV) CELKEM           | 97 110 797 Kč |
| v tom: prostředky na platy                 | 18 874 631 Kč |
| prostředky na ostatní osobní náklady (OON) | 53 519 777 Kč |
| ostatní běžné výdaje (OBV)                 | 58 333 Kč     |
| Počet zaměstnanců                          | 56,88         |

- 3.7. Výše uvedenými postupy obdržel kraj hl. m. Praha z MŠMT následující výsledný rozpis přímých výdajů pro rok 2026

#### I. závazné ukazatele:

|                                               |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Neinvestiční výdaje celkem (NIV)</b>       | <b>20 474 846 741 Kč</b> |
| <b>v tom: <i>mzdové prostředky celkem</i></b> | <b>15 172 099 765 Kč</b> |
| z toho                                        |                          |
| ▪ platy                                       | 15 118 579 988 Kč        |
| ▪ ostatní osobní náklady (OON)                | 53 519 777 Kč            |

#### II. orientační ukazatele:

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| <i>odvody pojistné</i>            | 5 128 170 717 Kč |
| <i>příděl FKSP</i>                | 151 184 860 Kč   |
| <i>ostatní běžné výdaje (OBV)</i> | 23 391 399 Kč    |
| <i>počet zaměstnanců</i>          | 22 807,01        |

#### **4. Postup při rozpisu přímých výdajů z úrovně kraje do rozpočtů škol a školských zařízení**

**4.1.** Krajský úřad při rozpisu rozpočtu přímých výdajů postupuje podle ustanovení Směrnice MŠMT (viz bod 1.3). Rozpis finančních prostředků jednotlivým školám a školním družinám stanovený MŠMT může krajský úřad upravit pouze v případě, kdy v rámci ověření údajů rozhodných pro rozpis finančních prostředků zjistí významný rozdíl mezi skutečností a jednotkami rozhodnými pro rozpis finančních prostředků, které při výpočtech použilo MŠMT.

**4.2.** Za **významný rozdíl** je považován zejména rozdíl

- u školních družin v počtu oddělení
- u mateřských škol v době provozu, počtu jednotlivých pracovišť anebo počtu tříd,
- u základních škol v počtu tříd,
- u středních škol v počtu tříd v jednotlivých oborech vzdělání

**4.3.** V případě zjištění významného rozdílu upraví krajský úřad příslušné organizaci rozpis rozpočtu, který jí stanovilo MŠMT, postupem obdobným postupu MŠMT, a to na vrub nebo ve prospěch rezervy poskytnuté mu ministerstvem. V případě nedostatečné finanční rezervy bude krajský úřad žádat MŠMT o její navýšení z důvodu zjištění významných rozdílů v rozpisech rozpočtů organizací.

**4.4.** Mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoři nebo školní družiny, které trvale zajišťují povinný rozsah vzdělávání pedagogickými pracovníky na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a tuto skutečnost vykázaly v oddílu **VIII. výkazu P 1c-01 k 30.09.2025**, upraví krajský úřad rozpis rozpočtu, a to navýšením finančních prostředků na ostatní osobní náklady (maximálně do výše hodnoty PHmax, PHAmax a PHPmax dle příslušných právních předpisů). Toto navýšení bude realizováno na úkor rezervy. V ostatních případech je ukazatel OON organizaci upravován na základě jejího požadavku na přesuny mezi ukazateli rozpisu rozpočtu, včetně odpovídající úpravy počtu zaměstnanců.

**4.5.** V rámci rozpisu přímých výdajů rozepíše krajský úřad finanční prostředky na podpůrná opatření vykázaná školami a školskými zařízeními ve výkazu R 43-01 a dále pak ve výkazu R 44-99 za měsíce září až prosinec 2025 s nárokem na čerpání finančních prostředků v roce 2026.

**4.6.** Krajský úřad stanoví hodnoty krajských normativů na jednotky výkonu uvedené ve Vyhlášce (viz bod 1.3.). Jejich prostřednictvím rozepíše přímé výdaje na pedagogickou práci ve školských zařízeních (kromě školních družin) a v kurzu pro získání základního vzdělání postupem obdobným jako v předchozích letech, tzn. normativním způsobem. Pro stanovení rozpočtu je v tomto případě rozhodný

počet jednotek vykázaných v zahajovacích výkazech k 30.09.2025, resp. 31.10.2025 s tím, že v případě jednotek vykázaných nad kapacitu povolenou ve školském rejstříku jsou financovány jednotky výkonu pouze do výše schválené kapacity.

- 4.7. Krajský úřad může pomocí krajských normativů rozepsat pouze objem prostředků, který má finančně zajištěn rozpisem MŠMT (viz bod 3.4).

## **5. Stanovení závazných ukazatelů v rozpisu přímých výdajů**

- 5.1. Výsledný rozpis rozpočtu přímých výdajů organizace je součtem objemů finančních prostředků stanovených organizací rozpisem MŠMT (viz bod 3.1), úpravami tohoto rozpisu, které provedl krajský úřad, a objemem finančních prostředků stanoveným výpočty a postupy uvedenými v bodu 4.
- 5.2. V souladu se Směrnicí MŠMT jsou ukazatele rozpisu rozpočtu stanoveny organizací jako celku ve struktuře:

|                                       |                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Závazné ukazatele rozpočtu:</b>    | Přímé výdaje celkem<br>Prostředky na platy<br>Prostředky na ostatní osobní náklady (OON) |
| <b>Orientační ukazatele rozpočtu:</b> | Odvody – pojistné a FKSP<br>Ostatní běžné výdaje (OBV)<br>Počet zaměstnanců              |

- 5.3. Závazné ukazatele rozpočtu je organizace povinna dodržet. Nevyčerpané finanční prostředky je povinna finančně vypořádat ve stanovených termínech.
- 5.4. Orientační ukazatel Počet zaměstnanců se právnické osobě stanoví jako součet počtu zaměstnanců stanovený MŠMT a počtu zaměstnanců, který stanovil krajský úřad jako součást normativního rozpisu rozpočtu. Pokud byly právnické osobě z normativně stanovené výše mzdových prostředků vyčleněny finanční prostředky na OON formou přesunů mezi závaznými ukazateli (platy x OON), počet zaměstnanců se úměrně tomu sníží.

## **6. Ukazatele rozhodné pro stanovení krajských normativů a specifik rozpisu**

- 6.1. Pro stanovení krajských normativů jsou rozhodnými ukazateli:
- Průměrný počet jednotek výkonu připadající na 1 pedagogického pracovníka ( $N_p$ )
  - Průměrná měsíční výše platu pedagogického pracovníka ( $P_p$ )
- 6.2. Na každou jednotku výkonu, pokud je u škol a školských zařízení v rámci kraje v daném kalendářním roce realizována, je stanoven krajský normativ. Pro školní klub,

domov mládeže a středisko volného času jsou krajské normativy stanoveny v souladu s Vyhláškou MŠMT jako funkční závislost na počtu jednotek výkonu.

**6.3. Střediska volného času-jednotky výkonu: počet účastníků v rámci středisek volného času je tvořen váženým aritmetickým průměrem účastníků přijatých**

- k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou, kdy je započtena váha 30 % účastníků s pravidelnou docházkou podle vyhlášky upravující zájmové vzdělávání, které se konají v rozsahu nejvýše 3 hodiny týdně v průměru po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování s výjimkou období školních prázdnin (ř. 01092- ř. 0109a2)
- k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou, kdy je započtena váha 100 % účastníků s pravidelnou docházkou podle vyhlášky upravující zájmové vzdělávání, které se konají v rozsahu více než 3 hodiny týdně v průměru po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování s výjimkou období školních prázdnin (ř. 0109a2)
- k 1 nebo více táborům, a to na dobu alespoň 5 po sobě jdoucích dnů, kdy je započtena váha 15 % (ř. 06023b).

Podkladem pro normativní výpočet jsou počty účastníků uváděné ve výkazu Z 15-01 Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31.10.2025.

**6.4. Školní kluby – ukazatel  $N_p$  je stanoven jako funkční závislost na počtu jednotek výkonu. Počet účastníků v rámci školních klubů je tvořen váženým aritmetickým průměrem účastníků přijatých k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou, kdy je započtena váha 80 % účastníků s pravidelnou docházkou (ř. 06012) a váha 100 % účastníků s pravidelnou denní docházkou (ř. 06014) podle vyhlášky upravující zájmové vzdělávání. Podkladem pro normativní výpočet jsou počty účastníků uváděné ve výkazu Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31.10.2025.**

**6.5. Hodnoty ukazatelů průměrného platu pedagogického pracovníka  $P_p$ , pro jednotlivá školská zařízení navazují na úroveň finančního zabezpečení v roce 2025 se zohledněním nárůstu platových tarifů pedagogických pracovníků v roce 2026. Nastavení rozpočtovaných platů zároveň vychází z možností, které byly krajskému úřadu dány stanovenými republikovými normativy MŠMT. Do ukazatele průměrného platu se nezahrnují platy za práci přesčas a za konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické nebo pedagogicko-psychologické činnosti nad stanovený rozsah (§ 2 Vyhlášky MŠMT).**

**6.6. Soustava krajských normativů platných pro rok 2026 je zveřejněna na webových stránkách**

<https://www.praha.eu/web/praha/rozpis-primych-vydaju-na-vzdelavani>

## **7. Úprava rozpisu rozpočtu v průběhu roku**

**7.1. Krajský úřad provádí v průběhu roku úpravy rozpisu rozpočtu jednotlivých právnických osob na vrub nebo ve prospěch rezervy, kterou kraji stanovilo MŠMT.**

7.2. Z rezervy jsou hrazeny výdaje na podpůrná opatření podle § 16 školského zákona přiznaná dětem, žákům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud nejsou hrazena z rozvojových či dotačních programů. Podpůrná opatření jsou školám a školským zařízením přiznána na základě údajů vykázaných ve statistickém výkazu R 44-99, a to od prvního měsíce následujícího po zadání podpůrného opatření do systému právnickou osobou. Zpětné financování podpůrného opatření personálního charakteru není možné. V případě, že škola či školské zařízení zapomene řádně ukončit poskytované podpůrné opatření personálního charakteru, požádá krajský úřad o korekci prostřednictvím příslušného formuláře.

7.3. Na základě žádosti školy zřizované krajem nebo odboru školství městské části hlavního města Prahy (v případě škol a školských zařízení v rámci jejich správního obvodu) může krajský úřad použít rezervu pro zohlednění:

- vzdělávání žáků cizinců v určených základních a středních školách,
- výuky náboženství,
- vzdělávání dětí s hlubokým mentálním postižením,
- organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období,
- významných změn v organizaci škol a školských zařízení v průběhu roku nebo jiných významných skutečností, které by právnickou osobu podstatným způsobem neoprávněně zvýhodnily nebo znevýhodnily.

7.4. V případě, že škola či školské zařízení považuje rozpis přímých výdajů s výjimkou finančních prostředků stanovených MŠMT podle § 161 odst. 3 písm. a) a b) školského zákona a s **výjimkou** rozpisu přímých výdajů na **podpůrná opatření** za nepostačující k zajištění nezbytných potřeb vyplývajících z právních předpisů a rámcových vzdělávacích programů, vypracuje platovou inventuru a finanční rozvahu o počtu zaměstnanců a mzdových prostředcích, včetně návrhů na odstranění disparit. Příslušný formulář je dostupný na webových stránkách

<https://praha.eu/rozpis-primych-vydaju-na-vzdelavani>.

Školy a školská zařízení zřizované městskými částmi hl. m. Prahy předkládají tyto materiály odboru školství příslušného správního obvodu, školy a školská zařízení, které zřizuje hlavní město Praha, předkládají materiály odboru rozpočtu MHMP, odd. financování škol a školských zařízení. Další postup se řídí čl. VIII. Směrnice MŠMT.

7.5. Čerpání rezervy vychází z možností daných finančním objemem přiděleným MŠMT krajskému úřadu. V případě finanční nedostatečnosti rezervy požádá krajský úřad MŠMT o úpravu rezervy dle kritérií stanovených v Principech rozpisu rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávných celků na rok 2026 (viz bod 2.1).

7.6. Termíny úprav rozpisu rozpočtu jsou stanoveny krajským úřadem.

## 8. Termíny rozpisu rozpočtu pro rok 2026

8.1. V souladu s Vyhláškou MŠMT a Směrnicí MŠMT krajský úřad vyhlašuje tyto termíny pro rozpis a úpravy rozpočtu přímých výdajů v roce 2026

1. Zveřejnění Metodiky rozpisu přímých výdajů a krajských normativů pro rok 2026  
Termín: do 12.05.2026
2. Předání rozpisu rozpočtu krajským úřadem
  - pro školy a školská zařízení zřizované hl. m. Prahou Termín: do 12.05.2026
  - pro správní obvody Praha 1–22 Termín: do 12.05.2026
3. Předložení finančních rozvah včetně jejich porovnání s rozpisem přímých výdajů a návrhů na odstranění disproporcí  
školy a školská zařízení zřizované hl. m. Prahou Termín: do 19.05.2026
4. Předložení projednaných a objektivizovaných finančních rozvah včetně jejich porovnání s rozpisem přímých výdajů, předložení návrhů na odstranění disproporcí a doplňujících údajů (čl. VIII odst. 2 Směrnice MŠMT)
  - správní obvody Praha 1–22 Termín: do 21.05.2026
5. Projednání konkrétních opatření a postupu k odstranění disproporcí (čl. VIII. Směrnice MŠMT) – dohodovací řízení I
  - školy a školská zařízení zřizované hl. m. Prahou Termín: 25.05. - 28.05.2026
  - správní obvody Praha 1–22 Termín: 25.05. - 28.05.2026
6. Zaslání informace krajskému úřadu o projednání konkrétních opatření a postupu k odstranění disproporcí se zřizovanými školami a školskými zařízeními  
správní obvody Praha 1–22 Termín: do 03.06.2026
7. Informace školám a školským zařízením o rozpisu přímých výdajů upraveném po dohodovacím řízení I  
Termín: do 19.06.2026
8. Zpracování výstupů jednání dohodovacího řízení I a předložení materiálu o úpravě rozpočtu škol a školských zařízení k projednání Radě hl. m. Prahy  
Termín: do 29.06.2026
9. Předložení informace o úpravě rozpočtu škol a školských zařízení Zastupitelstvu hl. m. Prahy  
Termín: do 07.09.2026

10. Zaslání informace o výsledcích rozpisu přímých výdajů Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy Termín: do 30.06.2026
11. Požadavky na úpravy ukazatelů rozpočtu – přesuny mezi závaznými ukazateli rozpočtu Termín: červen, září 2026
12. Úpravy rozpočtu v souvislosti se zahájením školního roku 2026/2027 Termín: září, říjen 2026

Ing. Patrik Paneš, Ph.D.  
ředitel odboru rozpočtu  
Magistrátu hl. m. Prahy