

## **Průběh výběrového řízení (v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)**

- Uchazeč podává do výběrového řízení přihlášku, ke které připojí zákonem požadované přílohy. Náležitosti přihlášky a seznam požadovaných příloh je uveden v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.
- Přihlášku spolu s požadovanými přílohami je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději v termínu uvedeném v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. Přihlášky podané po tomto termínu nejsou do výběrového řízení zařazeny.
- Po uplynutí lhůty stanovené k podání přihlášek jsou přihlášky uchazečů předány výběrové komisi, kterou jmenuje ředitel Magistrátu hlavního města Prahy. Výběrová komise má nejméně 3 členy.
- Úkolem výběrové komise je posoudit, zda přihlášení uchazeči splňují předpoklady a požadavky stanovené zákonem, další požadavky uvedené v oznámení o výběrovém řízení a předložili řádně vyplněnou přihlášku a všechny požadované dokumenty.
- Pro další posouzení může výběrová komise pozvat uchazeče k osobnímu jednání, případně zvolit jinou metodu výběru (např. písemné testy k ověření znalostí uchazečů). Pozvání činí prostřednictvím elektronické pošty, případně také telefonicky.
- K jednání nezve uchazeče, kteří podali neúplné přihlášky (tj. přihlášky, které neobsahují veškeré povinné náležitosti a nejsou k nim připojeny požadované dokumenty) a/nebo, kteří nesplňují zákonem stanovené předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka nebo předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka.
- Výběrová komise pořídí na závěr výběrového řízení písemnou zprávu, která obsahuje údaje o složení komise, abecední seznam všech uchazečů (kteří předložili své přihlášky ve stanoveném termínu) a pořadí uchazečů, kteří předložili úplné přihlášky, splňují zákonem stanovené předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka nebo pro jmenování vedoucího úředníka, a splňují požadavky stanovené v oznámení.
- Výběrové řízení je ukončeno rozhodnutím ředitele Magistrátu hl. města Prahy uzavřít pracovní poměr nebo jmenovat do funkce vedoucího oddělení uchazeče, který se umístil v pořadí stanoveném výběrovou komisí. O jmenování do funkce ředitele odboru rozhoduje Rada hlavního města Prahy na návrh ředitele Magistrátu hl. města Prahy.
- Po ukončení výběrového řízení jsou uchazeči informováni e-mailem o výsledku výběrového řízení. Tuto zprávu obdrží z adresy [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu). Vítězný uchazeč je informován zpravidla telefonicky. Přílohy podané spolu s přihláškou do výběrového řízení se uchazečům nevracejí.
- Uchazečům je na požádání umožněno nahlédnout do závěrečné zprávy výběrové komise. Bližší informace o této možnosti obdrží uchazeči v písemném sdělení o výsledku výběrového řízení.

---

<sup>1)</sup> Pro zjednodušení a přehlednost textu označují pojmy uchazeč, případně uchazeči, úředník případně úředníci, zaměstnanec případně zaměstnanci, apod. muže i ženy.