

Podpora zkvalitnění výuky tělesné výchovy na základních školách v hlavním městě Praze pro rok 2026

podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Podpora“)

Základní informace

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje městským částem hl. m. Prahy (dále jen „Žadatel“) podporu na účel stanovený v článku A. (dále jen „Účel“).
2. Podpora bude poskytnuta formou navýšení rozpočtu městské části hl. m. Prahy podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí podpory není právní nárok. Poskytnutí podpory nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. Podporu lze poskytnout pouze na základě žádosti (dále jen „Žádost“). Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. V případě podání více Žádostí se přihlíží pouze k poslední podané žádosti (rozhoduje datum a čas elektronického podání Žádosti). Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost.
4. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje popis projektu a položkový rozpočet nákladů (dále jen „Projekt“).
5. Podporu administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedeného pracovníka.

Jméno	E-mail	Telefon
Ing. Andrea Čechová	andrea.cechova@praha.eu	236 005 914

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Podpora je určena na zkvalitnění výuky tělesné výchovy na prvním stupni základních škol na území HMP, a to formou:

- a) aktivní spolupráce pedagogických pracovníků v hodinách tělesné výchovy s trenéry s kvalifikací, získanou na základě školení u instituce s akreditací MŠMT nebo závěrečnou zkouškou u autorizované osoby dle zákona č. 179/2006 Sb., kteří působí ve sportovních klubech (dále jen „trenér“),
- b) aktivní spolupráce pedagogických pracovníků v hodinách tělesné výchovy se studenty oborů vysokých škol, zaměřených na tělesnou výchovu, kterým jejich odbornou způsobilost potvrdí příslušná škola (dále též jen „asistent“),
- c) další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol prvního stupně u institucí s akreditací MŠMT s cílem zvýšení jejich kvalifikace v kurzech a vzdělávacích programech, zaměřených na pohybovou gramotnost dětí na prvním stupni základních škol.

2. Způsobilým nákladem jsou výhradně neinvestiční náklady na:

- a) mzdové náklady trenérů či asistentů s limitem příspěvku 600 Kč na jednu osobu za jednu vyučovací hodinu (vč. odvodů na sociální a zdravotní pojištění), s celkovým limitem 30 000 Kč na jednu osobu za jeden měsíc.
- b) odměny trenérů nebo asistentů ve smluvním vztahu jako OSVČ s živnostenským oprávněním s limitem 600 Kč na jednu vyučovací hodinu, s celkovým limitem 30 000 Kč na jednu osobu za jeden měsíc.
- c) školení pedagogických pracovníků základních škol prostřednictvím akreditovaných institucí s limitem příspěvku 20 000 Kč na jednu osobu v období pro čerpání podpory.

3. Spolupráce asistentů s pedagogickými pracovníky v hodinách tělesné výchovy musí respektovat obsah rámcového vzdělávacího plánu (dále jen „RVP“), resp. školního vzdělávacího plánu příslušné školy (dále jen „ŠVP“) dle ročníku.

4. Žadatel je povinen využít poskytnutou Podporu hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Podpoře a Žádosti, v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

B. Důvod podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory stanoveného Účelu vychází ze strategických cílů Plánu rozvoje sportu a sportovních zařízení v hl. m. Praze 2021-2032, schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. 911 ze dne 26. 4. 2021.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Podpory bude stanoven v rámci rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2026. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Podpory je stanoven na 15 milionů Kč.

D. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Žadatelem o Podporu může být pouze městská část hlavního města Prahy.

2. Realizátorem Projektu může být městská část hlavního města Prahy, základní škola, spolek, pobočný spolek, fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona a fyzická osoba nepodnikající dle živnostenského zákona (dále jen „Realizátor“).

E. Lhůta pro podání Žádosti

Žádost musí být podána ve lhůtě od 1. 4. 2026 do 30. 4. 2026.

F. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Podpory na základě takové Žádosti. Po výše uvedeném formálním hodnocení Odbor MHMP z údajů obsažených v Žádosti zjistí počet tzv. třídhodin. Třídhodina je součinem počtu tříd s výukou tělesné výchovy s účastí kvalifikovaného trenéra, instruktora s příslušnou kvalifikací nebo kvalifikovaného studenta a počtu hodin tělesné výchovy s účastí kvalifikovaného trenéra týdně a počtu týdnů v roce. Součtem třídhodin ve všech Žádostech a jejich dělením navrženou alokací bude vypočítána výše příspěvku na 1 třídhodinu. Součin vypočtených třídhodin za Projekt s vypočtenou hodnotou 1 třídhodiny bude vypočítána celková výše Podpory na jednotlivou Žádost.
2. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Podpory, příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

G. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Podpory rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP bez odkladu nejpozději do 30. 6. 2026
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí podpory bude příslušný orgán HMP rozhodovat o navýšení rozpočtu Žadatele. O výsledku bude Žadatel informován dopisem, který bude obsahovat podmínky použití podpory a podmínky vypořádání podpory.

Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Podpory včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

H. Vzor Žádosti a její přílohy

Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty.

I. Podmínky použití Podpory

1. Žadatel je povinen využít Podporu hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu a Žádosti.

Další podmínky použití Podpory

2. Pokud Realizátor použije Podporu na mzdy na základě pracovněprávního vztahu, je povinen dodržet následující podmínky:

- a) smlouva (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), musí být mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem uzavřena písemně, přičemž předmětem této smlouvy je výhradně práce, která je v souladu s Účelem, na který byla Podpora poskytnuta,
 - b) v případě pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti musí být výplata odměny prováděna měsíčně ve výplatních termínech, které stanoví Realizátor ve svých interních předpisech, nejpozději však do konce následujícího měsíce, v případě dohody o provedení práce musí být výplata provedena do konce následujícího měsíce po skončení práce,
 - c) dokládat měsíční výkaz práce, pokud ve smlouvě nebyl rozsah práce jednoznačně určen, přičemž výkaz práce musí obsahovat popis práce, počet hodin práce a hodinovou odměnu za práci.
3. Pokud Realizátor použije Podporu na odměnu trenérů či asistentů na základě obchodního vztahu s OSVČ, je povinen dodržet následující podmínky:
- a) smlouva mezi s trenérem či asistentem musí být uzavřena písemně, přičemž předmětem smlouvy musí být výhradně činnost trenéra nebo asistenta, která je v souladu s Účelem, na který byla Podpora poskytnuta,
 - b) výplata odměny musí být realizována výhradně na základě vystaveného daňového dokladu trenérem nebo asistentem za období, které nebude delší než kalendářní měsíc,
 - c) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného trenérem či asistentem musí být zřejmé v jakých termínech, v jakém rozsahu (počet hodin), za jakou cenu (včetně hodinové sazby) byla trenérská činnost realizována. Z daňového dokladu musí být rovněž zřejmé, že trenérská činnost souvisí výhradně s Účelem poskytnuté Podpory,
daňový doklad musí být uhrazen zásadně bezhotovostně.

J. Podmínky vypořádání Podpory

1. Žadatel je povinen vypracovat a předložit HMP finanční vypořádání Podpory na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání podpory zkvalitnění výuky TV na ZŠ“ (dále jen „Vypořádání podpory“), který bude k dispozici na internetových stránkách praha.eu (Úvod / Správa města / Finance / Dotace a granty / Městské granty / Sport a tělovýchova).
2. Vypořádání podpory musí být podáno ve lhůtě do 31. 1. 2027.