



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení sportu

Podpora zkvalitnění výuky tělesné výchovy na základních školách v hlavním městě Praze pro rok 2024

podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Podpora**“)

Základní informace

- Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje městským částem hl. m. Prahy (dále jen „**Žadatel**“) podporu na účel stanovený v článku I. (dále jen „**Účel**“).
- Podpora bude poskytnuta formou navýšení rozpočtu městské části hl. m. Prahy podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí podpory není právní nárok. Poskytnutí podpory nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
- Podporu lze poskytnout pouze na základě žádosti (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. V případě podání více Žádostí se přihlíží pouze k poslední podané žádosti (rozhoduje datum a čas elektronického podání Žádosti). Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost.
- Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje popis projektu, a položkový rozpočet nákladů (dále jen „**Projekt**“).
- Lhůta pro podání Žádosti je od 1. 1. 2024 do 31. 1. 2024.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil.
- Podporu administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedeného pracovníka.

Jméno	E-mail	Telefon
Ing. Andrea Čechová	andrea.cechova@praha.eu	236 005 914

Obsah

Základní informace.....	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	3
C. Předpokládaný celkový objem prostředků.....	4
D. Okruh způsobilých Žadatelů a Realizátorů	4
E. Lhůta pro podání Žádosti.....	4
F. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	5
G. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	5
H. Podmínky pro poskytnutí podpory	6
I. Vzor Žádosti a její přílohy.....	6
J. Podmínky použití Podpory	6
K. Podmínky vypořádání Podpory.....	7

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Podpora je určena na zkvalitnění výuky tělesné výchovy na prvním stupni základních škol na území HMP formou:

- a) aktivní spolupráce pedagogických pracovníků přímo v hodinách tělesné výchovy s cvičiteli a trenéry s licencií II. třídy, s kvalifikací získanou na základě školení u vzdělávacího zařízení akreditovaného u MŠMT se závěrečnou zkouškou, nebo závěrečnou zkouškou u autorizované osoby dle zákona č. 179/2006 Sb., a kteří působí ve sportovních klubech a sportovních organizacích zaměřených na pohybovou gramotnost, trénink dětí a mládeže, v odůvodněných případech při nedostatku kapacit trenérů vyšších tříd lze akceptovat i trenérské licence III. třídy, (dále jen „sportovní asistent“),
- b) aktivní spolupráce pedagogických pracovníků přímo v hodinách tělesné výchovy se studenty oborů vysokých škol, zaměřených na pohybovou gramotnost dětí a mládeže, kterým jejich odbornou způsobilost potvrdí příslušná škola (dále též jen „asistent“),
- c) další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol prvního stupně u institucí s oficiální akreditací MŠMT za cílem zvýšení jejich kvalifikace v kurzech a vzdělávacích programech zaměřených na pohybovou gramotnost dětí na prvním stupni základních škol.

2. Způsobilým nákladem jsou výhradně neinvestiční náklady na:

- a) mzdové náklady asistentů s limitem příspěvku **600 Kč na jednu vyučovací hodinu** (vč. odvodu na sociální a zdravotní pojištění), **s celkovým limitem 30 000 Kč měsíčně**
- b) odměny asistentů ve smluvním vztahu jako OSVČ s živnostenským oprávněním s limitem **600 Kč na jednu vyučovací hodinu, s celkovým limitem 30 000 Kč měsíčně**
- c) školení pedagogických pracovníků základních škol prostřednictvím akreditovaných institucí s limitem příspěvku **20 000 Kč za 1 osobu** v období pro čerpání podpory.

3. Spolupráce asistentů s pedagogickými pracovníky v hodinách tělesné výchovy **musí respektovat** obsah rámcového vzdělávacího plánu (dále jen „RVP“), resp. školního vzdělávacího plánu příslušné školy (dále jen „ŠVP“) dle ročníku.

4. Žadatel je povinen využít poskytnutou podporu hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Podpoře a Žádosti, v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Pravidelný pohyb má vliv nejen na fyzické zdraví jedince, ale pomáhá také psychice. U dětí zlepšuje především jejich kognitivní funkce a umocňuje emoční pohodu. V rámci zapojení do programu podpory tak dojde k zapojení dětí do potřebných pohybových aktivit, které je v rámci výuky tělesné výchovy zapojí do sportovní činnosti a rozvoje požadované pohybové gramotnosti, která je nezbytnou součástí rozvoje každého zdravého jedince

Důvod podpory vychází z Výsledků měření tělesné zdatnosti žáků ve školním roce 2022/2023, publikovaném v materiálu České školní inspekce v roce 2023 ze které vyplývá, že podíl chlapců i dívek s kritickou úrovní tělesné zdatnosti je vysoký a dále narůstá s vyšším ročníkem studia a také z Plánu rozvoje sportu a sportovních zařízení v hl. m. Praze 2021-2032, který definuje problémové oblasti a zjištěné trendy sportovního prostředí v Praze. Dále obsahuje vymezení strategických cílů stanovení priorit v jednotlivých oblastech podpory sportu a navrhuje opatření pro naplnění strategických cílů.

Cílem navrhované podpory je zkvalitnění výuky tělesné výchovy na prvním stupni základních škol. Program si klade prostřednictvím zapojení kvalifikovaných cvičitelů a trenérů, případně studentů přímo do výuky tělesné výchovy tyto cíle:

- a) rozvoj pohybové gramotnosti dle příslušných učebních plánů podle školy a příslušných ročníků,
- b) popularizaci a zvýšení atraktivity sportu v hodinách tělesné výchovy s ohledem na prospěšnost sportovních aktivit obecně s ohledem na zdraví,
- c) představení různých sportů a sportovních odvětví a aktivní zapojení dětí do základů těchto sportů a jejich pravidel,
- d) podporu vnímání fair play, kterou si žáci přenesou z hodin tělesné výchovy do praktického života.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Podpory je stanoven na 7,5 milionu Kč.

D. Okruh způsobilých Žadatelů a Realizátorů

1. O Podporu mohou žádat pouze městské části hlavního města Prahy.
2. Realizátorem Projektu může být spolek, pobočný spolek, fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona a fyzická osoba nepodnikající dle živnostenského zákona (dále jen „Realizátor“).

E. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě od **1. 1. 2024** do **31. 1. 2024**.
2. Žádost musí být podána současně v elektronické formě prostřednictvím předepsaného formuláře v aplikaci Software602 Form Filler a zároveň prostřednictvím datové schránky ID 48ia97h s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání prostřednictvím předepsaného formuláře, podepsaná oprávněnou osobou zaručeným elektronickým podpisem, bez příloh (s výjimkou plné moci) a s uvedením předmětu datové zprávy „Žádost o podporu v Program zkvalitnění výuky TV na ZŠ v HMP pro rok 2024“. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP prostřednictvím datové schránky s tím, že tato žádost musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
3. Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil.

Návod na použití formuláře žádosti v aplikaci Software602 Form Filler:

- a) stáhněte si a nainstalujte bezplatnou aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář žádosti,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář kompletně vyplňte,
- e) odešlete Žádost elektronicky prostřednictvím tlačítka na konci formuláře na MHMP,
- f) po úspěšném odeslání Žádosti se do formuláře načte informace o úspěšném elektronickém podání,
- g) soubor s výše uvedenou informací uložte a proveďte export (tisk) formuláře do formátu PDF,

h) soubor PDF nechte podepsat oprávněným zástupcem zaručeným elektronickým podpisem a odešlete na MHMP prostřednictvím datové schránky.

F. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Podpory na základě takové Žádosti.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel Podpory specifikovaný v článku A.)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. D.)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí Podpory (písm. H.)	ANO / NE

2. Po výše uvedeném formálním hodnocení Odbor MHMP z údajů obsažených v Žádosti zjistí počet tzv. třídohodin. Třídohodina je součinem počtu tříd s výukou tělesné výchovy s účastí kvalifikovaného trenéra, instruktora s příslušnou kvalifikací nebo kvalifikovaného studenta a počtu hodin tělesné výchovy s účastí kvalifikovaného trenéra týdně a počtu týdnů v roce. Součtem třídohodin ve všech Žádostech a jejich dělením navrženou alokací bude vypočítána výše příspěvku na 1 třídohodinu. Součin vypočtených třídohodin za Projekt s vypočtenou hodnotou 1 třídohodiny bude vypočítána celková výše Podpory na jednotlivou Žádost.

3. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Podpory věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu. V případě, že Komise nezaujme stanovisko k návrhu do 30 dnů od předložení návrhu, připraví Odbor MHMP konečný návrh bez stanoviska Komise.

4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Podpory, včetně stanoviska Komise, příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

G. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Podpory rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP bez odkladu nejpozději do 31. 3. 2024. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Podpory nebudou Žadatelé poskytovány žádné dílčí informace.

2. Současně s rozhodováním o poskytnutí podpory bude příslušný orgán HMP rozhodovat o navýšení rozpočtu Žadatele. O výsledku bude Žadatel informován dopisem, který bude obsahovat podmínky použití podpory a podmínky vypořádání podpory.

3. Žadatelé, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Podpory včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

H. Podmínky pro poskytnutí podpory

1. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
2. Žadatel je povinen předložit HMP zprávu o čerpání podpory Odboru rozpočtu Magistrátu hl. m. Prahy v rámci závěrečného finančního vypořádání rozpočtu za rok 2023 dle podmínek použití Podpory a podmínek vypořádání.

I. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách granty.praha.eu.

J. Podmínky použití Podpory

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu a Žádosti.

Další podmínky použití Podpory

2. Realizátor je povinen originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z poskytnuté Podpory. Učiní tak, že na originál účetního dokladu uvede text „Hrazeno z Podpory HMP“. V případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Podpory v plné výši, je nutné za výše uvedený text uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Podpory hrazena.
3. Pokud Realizátor použije Dotaci na mzdy na základě pracovněprávního vztahu, je povinen dodržet následující podmínky:
 - a) smlouva (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), musí být mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem uzavřena písemně, přičemž předmětem této smlouvy je výhradně práce, která je v souladu s Účelem, na který byla Podpory poskytnuta,
 - b) v případě pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti musí být výplata odměny prováděna měsíčně ve výplatních termínech, které stanoví Realizátor ve svých interních předpisech, nejpozději však do konce následujícího měsíce, v případě dohody o provedení práce musí být výplata provedena do konce následujícího měsíce po skončení práce,
 - c) dokládat měsíční výkaz práce, pokud ve smlouvě nebyl rozsah práce jednoznačně určen, přičemž výkaz práce musí obsahovat popis práce, počet hodin práce a hodinovou odměnu za práci.
4. Pokud Realizátor použije Dotaci na odměnu trenérů na základě obchodního vztahu mezi Realizátorem a OSVČ, je povinen dodržet následující podmínky:
 - a) smlouva mezi Realizátorem a trenérem musí být uzavřena písemně, přičemž předmětem smlouvy musí být výhradně činnost trenéra nebo instruktora, která je v souladu s Účelem, na který byla Podpory poskytnuta,

- b) výplata odměny musí být realizována výhradně na základě vystaveného daňového dokladu trenérem nebo instruktorem za období, které nebude delší než kalendářní měsíc,
- c) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného trenérem musí být zřejmé v jakých termínech, v jakém rozsahu (počet hodin), za jakou cenu (včetně hodinové sazby) byla trenérská činnost realizována. Z daňového dokladu musí být rovněž zřejmé, že trenérská činnost souvisí výhradně s Účelem poskytnuté Podpory,
- d) daňový doklad musí být uhrazen zásadně bezhotovostně.

K. Podmínky vypořádání Podpory

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Podpory na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání podpora“ (dále jen „Vypořádání podpory“), který bude k dispozici na internetových stránkách praha.eu (Úvod / O městě / Finance / Podpora a granty / Městské granty / Sport a tělovýchova).
2. Vypořádání podpory musí být podáno ve lhůtě do **31. 1. 2025**.
3. Vypořádání podpory musí být podáno ve dvou krocích v elektronické a v tištěné formě. Obě verze musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Vypořádání podpory na HMP v tištěné formě s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání.
4. Vypořádání podpory v tištěné formě s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Vypořádání podpory a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává bez příloh (s výjimkou plné moci), a to přímo na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Vypořádání podpory v oblasti sportu a tělovýchovy“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Vypořádání podpory podepsáno vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
5. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Vypořádání podpory prostřednictvím datové schránky na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každé Vypořádání podpory musí být zasláno samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
6. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Vypořádání podpory e-mailem prostřednictvím e-podatelny na adresu posta@praha.eu. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Vypořádání podpory podepsáno zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.