

Seznam dotčených osob - poradci členů RHMP (leden 2019 - duben 2020)

jméno a příjmení	pracovní pozice	člen RHMP	vykonávaná pracovní činnost	požadavky na pracovní pozici	pracovní úvazek
	poradkyně primátora hl. m. Prahy MUDr. Zdeňka Hříba	primátor	Koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby primátora hlavního města Prahy včetně zajišťování zpracování podkladů pro jeho politická jednání a vystoupení. Koordinace tvorby a posuzování návrhů programů rozvoje a koncepcí vývoje ve svěřené oblasti. Spolupracuje s výbory ZHMP a dalšími orgány ZHMP. Zajišťuje další činnosti dle pokynu primátora, zejména připravuje materiály pro jednání a rozhodování primátora (samostatná tvorba podkladových a výstupních materiálů vč. materiálů pro jednání mimo rámec MHMP), samostatně zajišťuje styk s politickými kluby a orgány městských částí dle pokynů primátora, zastupuje primátora na společenských akcích a jednáních podle jeho pokynů, samostatně zajišťuje písemný a osobní styk s veřejností, organizuje a zabezpečuje shromažďování informací včetně jejich zpracování a informování primátora.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu	40 hod./týdně
	vedoucí oddělení poradců	primátor	Tvorba a koordinace komplexních strategických koncepcí a programů rozvoje hlavního města Prahy ve svěřené oblasti. Koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby primátora hlavního města Prahy včetně zajišťování zpracování podkladů pro jeho politická jednání a vystoupení. Zajišťování koordinace přípravy podkladů pro jednání Zastupitelstva hl. m. Prahy, Rady hl. m. Prahy a dalších orgánů hl. m. Prahy dle pokynů primátora hl. m. Prahy. Spolupráce s výbory Zastupitelstva hl. m. Prahy, komisí Rady hl. m. Prahy a dalšími orgány hl. m. Prahy. Zpracovává podklady do RHMP a ZHMP dle platných Pravidel pro přípravu a vyhotovení materiálů pro jednání Rady hl. m. Prahy. Zpracovává ucelené metodické postupy k zabezpečení činnosti odboru. Spolupracuje na přípravě, zadávání a kontrole veřejných zakázek. Vypracovává stanoviska, vyjádření a návrhy na řešení úkolů, které si vyžádají orgány města. Podílí se na zpracování koncepcí ve svěřené oblasti. Koordinace, samostatně tvůrčí zpracování a posuzování návrhů komplexních analýz a dalších podkladů pro potřeby primátora hl. m. Prahy, zejména metodická, poradenská a konzultační činnost; spolupráce při posuzování návrhů právních předpisů s celostátní působností a s působností na území hl. m. Prahy vč. hodnocení nezbytnosti změny právního stavu a změny v rozsahu právní regulace; tvorba a syntéza analytických podkladových materiálů a dokumentů; organizace a zabezpečení shromažďování informací vč. jejich zpracování a informování primátora hl. m. Prahy; příprava shrnujících a výstupních podkladů pro jednání, rozhodování a veřejné vystoupení primátora hl. m. Prahy; samostatný písemný a osobní styk s veřejností. Dále je povinen řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky, co nejlépe organizovat práci, vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zabezpečovat odměňování zaměstnanců podle zákoníku práce, vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně podřízených zaměstnanců, zabezpečovat dodržování právních a vnitřních předpisů, zabezpečovat přijetí opatření k ochraně majetku zaměstnavatele. Je povinným členem hodnotící komise k veřejným zakázkám v rámci výkonu své funkce a dle platných Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hl. m. Prahy.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu; znalost anglického jazyka (min. B1)	40 hod./týdně
	poradce primátora hl. m. Prahy MUDr. Zdeňka Hříba	primátor	Koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby primátora hlavního města Prahy včetně zajišťování zpracování podkladů pro jeho politická jednání a vystoupení. Koordinace tvorby a posuzování návrhů programů rozvoje a koncepcí vývoje ve svěřené oblasti. Spolupracuje s výbory ZHMP a dalšími orgány ZHMP. Zajišťuje další činnosti dle pokynu primátora, zejména připravuje materiály pro jednání a rozhodování primátora (samostatná tvorba podkladových a výstupních materiálů vč. materiálů pro jednání mimo rámec MHMP), samostatně zajišťuje styk s politickými kluby a orgány městských částí dle pokynů primátora, zastupuje primátora na společenských akcích a jednáních podle jeho pokynů, samostatně zajišťuje písemný a osobní styk s veřejností, organizuje a zabezpečuje shromažďování informací včetně jejich zpracování a informování primátora.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu	40 hod./týdně
	poradkyně primátora hl. m. Prahy MUDr. Zdeňka Hříba	primátor	Koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby primátora hlavního města Prahy včetně zajišťování zpracování podkladů pro jeho politická jednání a vystoupení. Koordinace tvorby a posuzování návrhů programů rozvoje a koncepcí vývoje ve svěřené oblasti. Spolupracuje s výbory ZHMP a dalšími orgány ZHMP. Zajišťuje další činnosti dle pokynu primátora, zejména připravuje materiály pro jednání a rozhodování primátora (samostatná tvorba podkladových a výstupních materiálů vč. materiálů pro jednání mimo rámec MHMP), samostatně zajišťuje styk s politickými kluby a orgány městských částí dle pokynů primátora, zastupuje primátora na společenských akcích a jednáních podle jeho pokynů, samostatně zajišťuje písemný a osobní styk s veřejností, organizuje a zabezpečuje shromažďování informací včetně jejich zpracování a informování primátora.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu	40 hod./týdně
	poradce primátora hl. m. Prahy MUDr. Zdeňka Hříba	primátor	Koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby primátora hlavního města Prahy včetně zajišťování zpracování podkladů pro jeho politická jednání a vystoupení. Koordinace tvorby a posuzování návrhů programů rozvoje a koncepcí vývoje ve svěřené oblasti. Spolupracuje s výbory ZHMP a dalšími orgány ZHMP. Zajišťuje další činnosti dle pokynu primátora, zejména připravuje materiály pro jednání a rozhodování primátora (samostatná tvorba podkladových a výstupních materiálů vč. materiálů pro jednání mimo rámec MHMP), samostatně zajišťuje styk s politickými kluby a orgány městských částí dle pokynů primátora, zastupuje primátora na společenských akcích a jednáních podle jeho pokynů, samostatně zajišťuje písemný a osobní styk s veřejností, organizuje a zabezpečuje shromažďování informací včetně jejich zpracování a informování primátora.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu	40 hod./týdně
	poradce primátora hl. m. Prahy MUDr. Zdeňka Hříba	primátor	Koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby primátora hlavního města Prahy včetně zajišťování zpracování podkladů pro jeho politická jednání a vystoupení. Koordinace tvorby a posuzování návrhů programů rozvoje a koncepcí vývoje ve svěřené oblasti. Spolupracuje s výbory ZHMP a dalšími orgány ZHMP. Zajišťuje další činnosti dle pokynu primátora, zejména připravuje materiály pro jednání a rozhodování primátora (samostatná tvorba podkladových a výstupních materiálů vč. materiálů pro jednání mimo rámec MHMP), samostatně zajišťuje styk s politickými kluby a orgány městských částí dle pokynů primátora, zastupuje primátora na společenských akcích a jednáních podle jeho pokynů, samostatně zajišťuje písemný a osobní styk s veřejností, organizuje a zabezpečuje shromažďování informací včetně jejich zpracování a informování primátora.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu	40 hod./týdně
	poradkyně primátora hl. m. Prahy MUDr. Zdeňka Hříba	primátor	Koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby primátora hlavního města Prahy včetně zajišťování zpracování podkladů pro jeho politická jednání a vystoupení. Koordinace tvorby a posuzování návrhů programů rozvoje a koncepcí vývoje ve svěřené oblasti. Spolupracuje s výbory ZHMP a dalšími orgány ZHMP. Zajišťuje další činnosti dle pokynu primátora, zejména připravuje materiály pro jednání a rozhodování primátora (samostatná tvorba podkladových a výstupních materiálů vč. materiálů pro jednání mimo rámec MHMP), samostatně zajišťuje styk s politickými kluby a orgány městských částí dle pokynů primátora, zastupuje primátora na společenských akcích a jednáních podle jeho pokynů, samostatně zajišťuje písemný a osobní styk s veřejností, organizuje a zabezpečuje shromažďování informací včetně jejich zpracování a informování primátora.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu	40 hod./týdně
	poradkyně primátora hl. m. Prahy MUDr. Zdeňka Hříba	primátor	Koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby primátora hlavního města Prahy včetně zajišťování zpracování podkladů pro jeho politická jednání a vystoupení. Koordinace tvorby a posuzování návrhů programů rozvoje a koncepcí vývoje ve svěřené oblasti. Spolupracuje s výbory ZHMP a dalšími orgány ZHMP. Zajišťuje další činnosti dle pokynu primátora, zejména připravuje materiály pro jednání a rozhodování primátora (samostatná tvorba podkladových a výstupních materiálů vč. materiálů pro jednání mimo rámec MHMP), samostatně zajišťuje styk s politickými kluby a orgány městských částí dle pokynů primátora, zastupuje primátora na společenských akcích a jednáních podle jeho pokynů, samostatně zajišťuje písemný a osobní styk s veřejností, organizuje a zabezpečuje shromažďování informací včetně jejich zpracování a informování primátora.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu	40 hod./týdně
	poradkyně primátora hl. m. Prahy MUDr. Zdeňka Hříba	primátor	Koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby primátora hlavního města Prahy včetně zajišťování zpracování podkladů pro jeho politická jednání a vystoupení. Koordinace tvorby a posuzování návrhů programů rozvoje a koncepcí vývoje ve svěřené oblasti. Spolupracuje s výbory ZHMP a dalšími orgány ZHMP. Zajišťuje další činnosti dle pokynu primátora, zejména připravuje materiály pro jednání a rozhodování primátora (samostatná tvorba podkladových a výstupních materiálů vč. materiálů pro jednání mimo rámec MHMP), samostatně zajišťuje styk s politickými kluby a orgány městských částí dle pokynů primátora, zastupuje primátora na společenských akcích a jednáních podle jeho pokynů, samostatně zajišťuje písemný a osobní styk s veřejností, organizuje a zabezpečuje shromažďování informací včetně jejich zpracování a informování primátora.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu	40 hod./týdně

	asistentka dlouhodobě uvolněného člena Zastupitelstva hl. m. Prahy Adama Záborského	Záborský	Koordinace a zpracovávání komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby člena/členky Rady hlavního města Prahy. Konzultační a poradenská činnost v oblastech svěřených příslušnému členovi/člence RHMP. Zajišťování veškerých činností souvisejících s agendou příslušného člena/členky RHMP, zejména tvorba podkladových a výstupních materiálů, příprava stanovisek, koordinace tvorby a posuzování návrhů programů a koncepcí rozvoje města, zajišťování přípravy vybraných rozvojových projektů, účast při jednáních, připomínkování materiálů předkládaných RHMP a ZHMP, spolupráce s komisemi RHMP a výbory ZHMP.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu; znalost anglického jazyka (min. B1)	40 hod./týdně
	asistent dlouhodobě uvolněného člena Zastupitelstva hl. m. Prahy Adama Záborského	Záborský	Koordinace a zpracovávání komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby člena/členky Rady hlavního města Prahy. Konzultační a poradenská činnost v oblastech svěřených příslušnému členovi/člence RHMP. Zajišťování veškerých činností souvisejících s agendou příslušného člena/členky RHMP, zejména tvorba podkladových a výstupních materiálů, příprava stanovisek, koordinace tvorby a posuzování návrhů programů a koncepcí rozvoje města, zajišťování přípravy vybraných rozvojových projektů, účast při jednáních, připomínkování materiálů předkládaných RHMP a ZHMP, spolupráce s komisemi RHMP a výbory ZHMP.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu; znalost anglického jazyka (min. B1)	40 hod./týdně
	asistent dlouhodobě uvolněného člena Zastupitelstva hl. m. Prahy Adama Záborského	Záborský	Koordinace a zpracovávání komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby člena/členky Rady hlavního města Prahy. Konzultační a poradenská činnost v oblastech svěřených příslušnému členovi/člence RHMP. Zajišťování veškerých činností souvisejících s agendou příslušného člena/členky RHMP, zejména tvorba podkladových a výstupních materiálů, příprava stanovisek, koordinace tvorby a posuzování návrhů programů a koncepcí rozvoje města, zajišťování přípravy vybraných rozvojových projektů, účast při jednáních, připomínkování materiálů předkládaných RHMP a ZHMP, spolupráce s komisemi RHMP a výbory ZHMP.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu; znalost anglického jazyka (min. B1)	40 hod./týdně
	asistentka dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hl. m. Prahy MgA. Hany Třeštíkové	Třeštíková	Koordinace a zpracovávání komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby člena/členky Rady hlavního města Prahy. Konzultační a poradenská činnost v oblastech svěřených příslušnému členovi/člence RHMP. Zajišťování veškerých činností souvisejících s agendou příslušného člena/členky RHMP, zejména tvorba podkladových a výstupních materiálů, příprava stanovisek, koordinace tvorby a posuzování návrhů programů a koncepcí rozvoje města, zajišťování přípravy vybraných rozvojových projektů, účast při jednáních, připomínkování materiálů předkládaných RHMP a ZHMP, spolupráce s komisemi RHMP a výbory ZHMP.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu; znalost anglického jazyka (min. B1)	30 hod./týdně
	asistentka dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hl. m. Prahy MgA. Hany Třeštíkové	Třeštíková	Koordinace a zpracovávání komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby člena/členky Rady hlavního města Prahy. Konzultační a poradenská činnost v oblastech svěřených příslušnému členovi/člence RHMP. Zajišťování veškerých činností souvisejících s agendou příslušného člena/členky RHMP, zejména tvorba podkladových a výstupních materiálů, příprava stanovisek, koordinace tvorby a posuzování návrhů programů a koncepcí rozvoje města, zajišťování přípravy vybraných rozvojových projektů, účast při jednáních, připomínkování materiálů předkládaných RHMP a ZHMP, spolupráce s komisemi RHMP a výbory ZHMP.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu; znalost anglického jazyka (min. B1)	40 hod./týdně
	asistent dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hl. m. Prahy MgA. Hany Třeštíkové	Třeštíková	Koordinace a zpracovávání komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby člena/členky Rady hlavního města Prahy. Konzultační a poradenská činnost v oblastech svěřených příslušnému členovi/člence RHMP. Zajišťování veškerých činností souvisejících s agendou příslušného člena/členky RHMP, zejména tvorba podkladových a výstupních materiálů, příprava stanovisek, koordinace tvorby a posuzování návrhů programů a koncepcí rozvoje města, zajišťování přípravy vybraných rozvojových projektů, účast při jednáních, připomínkování materiálů předkládaných RHMP a ZHMP, spolupráce s komisemi RHMP a výbory ZHMP.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu; znalost anglického jazyka (min. B1)	10 hod./týdně
	asistent dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hl. m. Prahy MgA. Hany Třeštíkové	Třeštíková	Koordinace a zpracovávání komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby člena/členky Rady hlavního města Prahy. Konzultační a poradenská činnost v oblastech svěřených příslušnému členovi/člence RHMP. Zajišťování veškerých činností souvisejících s agendou příslušného člena/členky RHMP, zejména tvorba podkladových a výstupních materiálů, příprava stanovisek, koordinace tvorby a posuzování návrhů programů a koncepcí rozvoje města, zajišťování přípravy vybraných rozvojových projektů, účast při jednáních, připomínkování materiálů předkládaných RHMP a ZHMP, spolupráce s komisemi RHMP a výbory ZHMP.	VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu; znalost anglického jazyka (min. B1)	40 hod./týdně

Seznam dotčených osob - poradci členů RHMP (leden 2019 - duben 2020)

jméno a příjmení	člen RHMP	činnost	rozsah práce
	primátor	Komunikace, organizace a zajišťování projektů zahraniční prezentace města, příprava plánované konference Euro Cities spolupořádané hl. m. Prahou v roce 2019 a příprava letošní konference Deloitte, kterou hostí hl. m. Praha. Spolupráce při přípravě protokolárních akcí souvisejících s výročími vztahujícími se k roku 2018.	20 h./týden
	primátor	Poradenství v oblasti činnosti odboru PRM se zaměřením na realizaci projektů a veřejné zakázky.	20 h./týden
	primátor	Poradenská a konzultační činnost v oblasti správy sociálních sítí. Produkční činnost - produkce seriálů a akcí, vedení rozhovorů a moderátorská činnost. Vytváření a příprava webů, produkce kampaně k zastromování Prahy, práce v terénu, poradenská činnost v oblasti zeleně a dopravy, tedy: Produkční a moderátorská činnost, vytváření webů.	20 h./týden
	primátor	Poradenská a konzultační činnost v oblasti správy sociálních sítí. Produkční činnost - příprava a produkce běžícího seriálu rozhovorů s primátorem a rozhovorů primátora se zajímavými osobnostmi. Vytváření marketingové strategie pražského inovačního maratonu její následná produkce. Vytváření marketingové strategie zastromování Prahy a její následná produkce, tedy: Produkční a marketingové strategická činnost, vytváření grafického a filmového obsahu.	20 h./týden
	Hlaváček	Poradenství a komplexní konzultační činnost v souvislosti s vazbou územního plánu na Pražské stavební předpisy, včetně přípravy podpůrných podkladů v této oblasti.	20 hod./týden
	Hlaváček	Poradenská činnost a konzultace v oblasti stavební legislativy a správních postupů, návrhy administrativních a právních postupů. Konzultační činnost ke konkrétním záměrům realizovaných městem z hlediska optimálního nastavení koordinace v rámci městských subjektů a organizací, a s tím spojených správních a administrativních postupů.	20 hod./týden
	Hlaváček	Poradenství a konzultace v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí a hodnocení projektů pro náměstka primátora.	300 hodin/rok
	Hlaváček	Poradenská a konzultační činnost k projektovému řízení v oblasti životního prostředí.	20 hod./týden
	Hlaváček	Poradenská činnost a konzultace v oblasti stavební legislativy a městských záměrů z hlediska celorepublikových koncepčních dokumentů a politik. Příprava odborných diskuzí a seminářů s mezinárodní účastí s účastí radního a odborných pracovníků MHMP, včetně podkladů pro mediální výstupy.	20 hod./týden
	Hlaváček	Poradenská činnost a koordinace v oblasti technických podkladů ke koordinaci území a architektonických studií a rozvah, včetně kapacitního hodnocení území. Koordinace jednání jednotlivých záměrů a částí záměrů mezi MHMP, městskými organizacemi a dalšími společnostmi (IPR, DPP, TSK, PVS, Kolektory, atd.).	20 hod./týden
	Hlaváček	Poradenská činnost a koordinace v oblasti technických podkladů ke koordinaci území a architektonických studií a rozvah, včetně kapacitního hodnocení území. Koordinace jednání jednotlivých záměrů a částí záměrů mezi MHMP, městskými organizacemi a dalšími společnostmi (IPR, DPP, TSK, PVS, Kolektory, atd.).	20 hod./týden
	Scheinherr	Konzultace a poradenství dopravně-urbanistické problematiky s akcentem na bezmotorový pohyb (zejména SSZ, dopravní stavby a úpravy veřejných prostranství).	300 hodin/rok
	Scheinherr	Konzultace a poradenství dopravně-urbanistické problematiky s akcentem na bezmotorový pohyb (zejména SSZ, dopravní stavby a úpravy veřejných prostranství).	20 hod./týden
	Scheinherr	Poradenská a konzultační činnost v oblasti cyklistické dopravy, vč. přípravy projektů v této oblasti.	20 hod./týden
	Vyhnánek	Příprava podkladů souvisejících s úpravami místních poplatků a daní.	300 hodin/rok
	Vyhnánek	Expertní a poradenská činnost v oblasti finanční politiky města, vč. argumentační přípravy prezentací vybraných příjmových a výdajových položek.	20 hod./týden
	Vyhnánek	Ekonomické konzultace, zejména v oblasti strategických investic, grantů a dotací.	20 hod./týden
	Vyhnánek	Právní a ekonomické konzultace, zejména v oblasti strategických investic, grantů a dotací.	20 hod./týden
	Hlubuček	Poradenství v oblasti plnění klimatického závazku hl. m. Prahou v souladu s usnesením ZHMP č. 8/41 ze dne 20.6.2019. Činnost předsedy Komise pro udržitelnou energii a klima RHMP v souladu s usnesením RHMP č. 1451 ze dne 15.7.2019. Poradenství v oblasti cirkulární ekonomiky a udržitelné energetiky a energetického managementu v souladu s usnesením RHMP č. 1451 ze dne 15.7.2019. Poradenství v oblasti identifikace finančních zdrojů pro naplňování cílů klimatického závazku. Reprezentace hl. m. Prahy vůči orgánům a institucím státní správy na národní i lokální úrovni a vůči mezinárodním orgánům, institucím a zástupcům evropských měst v rámci naplňování společných evropských a mezinárodních klimatických cílů. Účast na odborných konferencích a zhraničních cestách.	20 hod./týden
	Hlubuček	Poradenství v oblasti plnění klimatického závazku hl. m. Prahou v souladu s usnesením ZHMP č. 8/41 ze dne 20.6.2019. Poradenství v oblasti adaptačních opatření a energetiky v souladu s usnesením RHMP č. 1451 ze dne 15.7.2019. Reprezentace hl. m. Prahy vůči orgánům a institucím státní správy na národní i lokální úrovni, včetně nevládního a soukromého sektoru. Koordináční a organizační činnost pracovních skupin Komise pro udržitelnou energii a klima hl. m. Prahy.	20 hod./týden
	Johnová	Poradenská, analytická a konzultační činnost týkající se transformace sociálně-zdravotní péče.	300 hodin/rok
	Johnová	Koordinace a tvorba podkladů k projektům zaměřeným na osoby s postižením a komunikace s odbory MHMP.	20 hod./týden
	Johnová	Účast na tuzemských a zahraničních pracovních cestách. Poskytování odborných konzultací na téma péče pro osoby v seniorském věku. Zpracování odborných analýz a koncepcí v oblasti stárnutí a zajištění služeb na sociálně-zdravotním pomezí. Příprava zadání rozsáhlejších analýz ve výše citovaných oblastech. Připomínkování analytických a koncepčních materiálů. Příprava podkladů pro RHMP a ZHMP. Koordinace odborné práce Komise pro důstojné stárnutí. Osobní účast a aktivní zapojení v dalších pracovních skupinách a jednáních vedených sekretariátem radní Johnové a věcně příslušnými odbory.	20 hod./týden
	Johnová	Koordinace a tvorba podkladů k projektům zaměřeným na služby pro seniory. Komunikace s odbory MHMP.	20 hod./týden
	Johnová	Poradenská a konzultační činnost v oblasti evropských strukturálních a investičních fondů.	300 hodin/rok
	Johnová	Koordinace a tvorba podkladů k projektům zaměřeným na osoby s postižením. Komunikace s odbory MHMP.	20 hod./týden
	Johnová	Organizace odborných komisí a odborné práce v oblasti sociální politiky a zdravotnictví.	20 hod./týden
	Šimral	Analýza klíčových dokumentů rozvoje školství v Praze.	300 hodin/rok
	Šimral	Zpracování metodiky pro členy školských rad a škol zřízených Hlavním městem Prahou a městskými částmi a organizace konference pro členy školských rad 24. dubna 2020.	100 hodin/rok
	Šimral	Zpracování analytických podkladů pro sekretariát.	150 hodin/rok
	Šimral	Poradenská činnost v oblasti podpory vzdělávání a podnikání.	300 hodin/rok
	Marvanová	Komplexní činnost související s prověřováním podnětů občanů a dalších subjektů a městských částí adresovaných MHMP, vč. přípravy stanovisek k podnětům.	300 hodin/rok
	Marvanová	Vyřizování podnětů občanů a dalších subjektů v rámci gesce radní pro oblast legislativy, veřejné správy a podpory bydlení.	15 hod./týden
	Marvanová	Komplexní organizační, podpůrné a poradenské činnosti v oblasti vztahů MHMP k městským částem a k orgánům státní správy.	300 hodin/rok
	Marvanová	Zpracování podkladů pro přípravu legislativních návrhů v oblasti veřejné správy a podpory družstevního bydlení a bytové politiky, vyhledávání srovnávacích dat z ČR i ze zahraničí v uvedených oblastech.	15 hod./týden
	Marvanová	Zpracování podkladů pro přípravu legislativních návrhů v oblasti veřejné správy a podpory družstevního bydlení a bytové politiky, vyhledávání srovnávacích dat z ČR i ze zahraničí v uvedených oblastech.	5 hod./týden
	Marvanová	Podpora při zpracování věcné části veřejnosprávních regulací, zejména z oblasti sdílné ekonomiky.	300 hodin/rok
	Marvanová	Poradenská činnost, zpracování návrhů zákona a analýza podkladů zejména k výstavbě družstevního bydlení pro radní MHMP pro oblast legislativy, veřejné správy a podpory bydlení.	20 hod./týden
	Marvanová	Koordinace vztahů a další podpora v oblasti legislativy mezi MHMP a Parlamentem ČR, ministerstvy a dalšími orgány státní správy a městskými částmi.	300 hodin/rok
	Chabr	Příprava protokolárních záležitostí, příprava místních šetření, provádění místních šetření na nemovitém majetku hl. m. Prahy v terénu, příprava koncepčních materiálů gesce majetku - koncepce majetkové politiky, analýzy fungování pronájmu nemovitého majetku.	300 hodin/rok
	Chabr	Příprava protokolárních záležitostí, příprava místních šetření, provádění místních šetření na nemovitém majetku hl. m. Prahy v terénu, příprava koncepčních materiálů gesce majetku - koncepce majetkové politiky, analýzy fungování pronájmu nemovitého majetku.	20 hod./týden
	Zábranský	Analýza procesů souvisejících s pronájmy bytů a cílových skupin v oblasti bydlení a sociálního bydlení, vč. spolupráce na změně bytové politiky a zpracování rešerší v této oblasti.	20 hod./týden
	Zábranský	Expertiza v oblasti tvorby integrovaného systému řešení bytové nouze, finanční dostupnosti bydlení a koordinace bydlení a služeb.	20 hod./týden
	Třeštíková	Poradenská činnost a koordinace v oblasti přípravy podkladů a realizace výstupů radní hlavního města Prahy pro kulturu, památkovou péči a cestovní ruch. Právní analýza podkladů se zaměřením na potencionální rizika a tzv. slabá místa podkladů pro rozhodování RHMP, rešerše a komunikace s orgány veřejné správy.	20 hod./týden
	Třeštíková	Paportizace prodejních míst a provozoven v Pražské památkové rezervaci.	300 hodin/rok

jméno a příjmení	člen RHMP	náplň práce (předmět smlouvy)	rozsah fakturovaných hodin	doba trvání smlouvy	odborná způsobilost/vzdělání osoby
Seznam dotčených osob - poradci členů RHMP (leden 2019 - duben 2020)					
	primátor	služba při provedení personálního auditu	50 hod.	18.2.2020 - 31.3.2020	Corporation Czech a.s. - Recruitment manager, Blueling International CZ (Airlines) - HR manager, Monster Career CZ - Talent Acquisition and Sales manager
	primátor	služba při provedení personálního auditu	100 hod.	7.1.2019 - 28.2.2019	Corporation Czech a.s. - Recruitment manager, Blueling International CZ (Airlines) - HR manager, Monster Career CZ - Talent Acquisition and Sales manager
	primátor	poradenství v obl. střetu zájmů, vlastnických struktur, ekonomické bezpečnosti, finančních a jiných analýz v protikorupční obl. a good governance	788 hod.	9.1.2019 - 31.12.2019	Zkušenosti z různých ekonomických pozic veřejného i soukromého sektoru, v oblasti financí jako analytik a protikorupční analytik
	primátor	poradenství v obl. střetu zájmů, vlastnických struktur, ekonomické bezpečnosti, finančních a jiných analýz v protikorupční obl. a good governance	183 hod.	1.1.2020 - 31.12.2020	Zkušenosti z různých ekonomických pozic veřejného i soukromého sektoru, v oblasti financí jako analytik a protikorupční analytik
	primátor	legislativní poradenství - připomínkování právních předpisů	93,5 hod.	28.5.2019 - 31.12.2019	právní vzdělání, činnost koordinátora legislativy
	primátor	legislativní poradenství - připomínkování právních předpisů	76 hod.	1.1.2020 - 31.12.2020	právní vzdělání, činnost koordinátora legislativy
	primátor	posouzení rozdílu předpokl. hodnoty a nabídkové ceny VZ "Čistírna dp. Vod Namocnice Na Bulovce"	30 hod.	30.8.2019 - 30.9.2019	členka České komory autorizovaných inženýrů a techniků - odbor TV02
	primátor	poskytování služeb v oblasti poradenství ve stavebnictví	0	29.4.2020 - 31.12.2021	členka České komory autorizovaných inženýrů a techniků - odbor TV02
	Hlaváček	Mediální poradenství v oblasti gesce SE1 - územní rozvoj a územní plán hlavního města Prahy	neuveďeno	objednávka květen 2019	neprokazuje se *)
	Hlaváček	Poradenské služby a konzultace v oblasti připomínkování věcného záměru a paragrafového znění stavebního zákona za hl.m.Prahu a spolupráce při přípravě konference velkých českých měst k připravovanému stavebnímu zákonu	neuveďeno	červenec až září 2019	neprokazuje se
	Hlaváček	Poradenské služby a konzultace v oblasti připomínkování věcného záměru stavebního zákona za hl.m.Prahu a spolupráce při přípravě workshopu institucí k monitorovací misu UNESCO v oblasti leden - únor 2019	neuveďeno	dohodou / r. 2019	neprokazuje se
	Hlaváček	Mediální poradenství v oblasti gesce SE1 - územní rozvoj a územní plán HMP	neuveďeno	září až prosinec 2019	neprokazuje se
	Hlaváček	Architektonická rozvaha ke stavebním záměrům hl.m.Prahy	neuveďeno	objednávka květen 2019	neprokazuje se
	Hlaváček	Poradenské služby a konzultace v oblasti rozvoje územního plánu hl.m. Prahy jako agilního regionu	neuveďeno	dohodou / r.2019	neprokazuje se
	Hlaváček	Průběžná kontrola stavu projednání stavebních záměrů města s dotčenými orgány - revitalizace Václavského nám., Palachova nám., Malostranského nám., Karlova nám. a Vítězného nám.	neuveďeno	červenec až srpen 2019	neprokazuje se
	Hlaváček	Právní poradenství ve vztahu hl. města jako samosprávného celku na straně jedné a městem zřízených / založených a řízených subjektů na straně druhé ve vztahu k projektovému způsobu práce a projektovému řízení, mechanismy kontroly hospodaření	neuveďeno	listopad až prosinec 2019	neprokazuje se
	Hlaváček	Poradenské služby a konzultace v oblasti připomínkování přípravy paragrafového znění stavebního zákona za hl. m. Prahu, koordinace přípravy konference Propojené město - urbanizace okolí magistrály. Konzultace odpovědi k doporučení RMM UNESCO v období listopad-prosinec 2019	neuveďeno	objednávka leden 2020	neprokazuje se
	Hlaváček	Poradenské služby a konzultace v oblasti připomínkování přípravy paragrafového znění stavebního zákona za hl. m. Prahu, příprava harmonogramu konference Propojené město - urbanizace okolí magistrály, konzultace odpovědi Zprávy o stavu péče o statek Historické centrum Prahy (UNESCO) za leden 2020	neuveďeno	objednávka leden 2020	neprokazuje se
	Hlaváček	Kontrola stavu projednávání stavebních záměrů s dotčenými orgány, institucemi a sdruženími v období 10/2019 až 1/2020. Kontrolované stavební záměry: Revitalizace Václavského nám., Palachova nám., Malostranského nám., Karlova nám., Vítězného nám a revitalizace ul. J. Želivského	neuveďeno	objednávka leden 2020	neprokazuje se
	Hlaváček	Kontrola stavu projednávání stavebních záměrů s dotčenými orgány, institucemi a sdruženími v období leden 2020. Kontrolované stavební záměry: Revitalizace Václavského nám., Palachova nám., Malostranského nám., Karlova nám., Vítězného nám a revitalizace ul. J. Želivského	neuveďeno	objednávka leden 2020	neprokazuje se
	Hlaváček	Právní služby - konzultace ve věci nastavení koordinace dotčených orgánů státní správy a organizační opatření s tím spojených	neuveďeno	objednávka duben 2020	neprokazuje se
	Hlaváček	analýza přítomného obyvatelstva	neuveďeno	3.12.2019 - 23.3.2020	složení týmu, reference
	Hlaváček	analýza přítomného obyvatelstva	neuveďeno	25.3. - 28.6.2019	složení týmu, reference
	Hlaváček	právní služby - metodika postupu stavebních úřadů	194 hod.	7.5. - 11.12.2019	zák. a profes. kvalif., výpis z ČAK, výpis z OR
	Hlaváček	poradenství - řešitelský workshop	neuveďeno	3.5. - 7.5.2019	neprokazuje se
	Hlaváček	právní služby - Pražské stavební předpisy	39,5 hod.	24.6. - 11.12.2019	neprokazuje se
	Hlaváček	právní poradenství - územní plánování	neukončeno	10.9.2019 - dosud	neprokazuje se
	Scheinherr	Právní konzultace ve věci vypořádání žádosti podle z. 106/1999 Sb.	neuveďeno	objednávka r. 2019	neprokazuje se
	Scheinherr	Příprava prezentace konceptů řešení nového vzoru PID	neuveďeno	objednávka r. 2019	neprokazuje se
	Scheinherr	Konzultace k urbanistickému řešení lávky D4	neuveďeno	objednávka r. 2019	neprokazuje se
	Scheinherr	zpracování právní analýzy	40 hod.	8.1.-31.1.2019	neprokazuje se
	Scheinherr	právní analýza - dokumentace	33,5 hod.	21.3.-31.3.2019	neprokazuje se
	Vyhnaněk	technická a konzulační práce - revize projektu Lapidária	135 hod.	31.5.-31.8.2019	neprokazuje se
	Vyhnaněk	právní poradenství - projekt Lapidárium	96 hod.	26.7.-31.8.2019	neprokazuje se

	Vyhnanek	poradenství + analýza (podpora Covid)	neuvedeno	22.4.2020 dosud	základní a profesní kvalifikace + oprávnění k poskytování právních služeb
	Hlubuček	-	-	-	-
	Johnová	-	-	-	-
	Šimral	Posouzení zakladatelské listiny z.ú. Praha kreativní	neuvedeno	objednávka r. 2019	neprokazuje se
	Marvanová	Právní služby - zpracování změn daňových zákonů	neuvedeno	objednávka r. 2019	neprokazuje se
	Marvanová	právní služby - návrh legislativních tezí	7 hod.	1.3.-26.4.2019	neprokazuje se
	Marvanová	právní služby - projekt dostupě bydlení	50 hod. 50 min.	13.5.-11.6.2019	neprokazuje se
	Marvanová	právní služby - návrh předkupního práva obcí	40 hod.	24.5.-11.6.2019	neprokazuje se
	Marvanová	právní konzultace - projekt dostupě bydlení	50 hod.	23.7.31.8.2019	neprokazuje se
	Marvanová	právní služby - změny daňových zákonů	neuvedeno	14.11.-29.11.2019	neprokazuje se
	Marvanová	právní posouzení - souhlas valné hromady a.s.	neuvedeno	24.1.-31.1.2020	neprokazuje se
	Marvanová	právní služby - hazardní hry (konzultace)	neukončeno	02.04.2020	neprokazuje se
	Chabr	právní služby - poradenství v majetkoprávních vztazích	neukončeno	24.4.2019 dosud	základní a profesní kvalifikace + oprávnění k poskytování právních služeb
	Chabr	Mediální služby a správa sociálních sítí pro radního HMP Mgr. Jana Chabra	neuvedeno	objednávka r. 2019	neprokazuje se
	Chabr	Mediální služby a správa sociálních sítí pro radního HMP Mgr. Jana Chabra - prosinec 2019	neuvedeno	objednávka r. 2019	neprokazuje se
	Zábranský	Objednávka právní analýzy ke koncernovému řízení - 317/2019	neuvedeno	objednávka r. 2019	neprokazuje se
	Zábranský	Právní analýza k udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů dle nařízení GDPR v souvislosti s problematikou bydlení	neuvedeno	objednávka r. 2020	neprokazuje se
	Zábranský	Analýza k vypořádání bezdůvodného obohacení	neuvedeno	objednávka r. 2020	neprokazuje se
	Zábranský	Poskytování služeb ve formě výkonu funkce informačního ombudsmana spočívající v metodické podpoře a odborných konzultacích primárně pro úředníky MHMP, ale i pro radního.	0	7. 4. 2020 - 6.4.2021	Veřejně uznávaná autorita v oblasti svobodného přístupu k informacím, spoluautor zákona č. 106/1999 Sb. a všech jeho novel
	Třeštková	-	-	-	-

*) u subjektů, u nichž je uvedeno "neprokazuje se", nebyla odborná způsobilost zvlášť zjišťována, jelikož to není vyžadováno zákonem ani vnitřními pravidly povinného subjektu (v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu)

poradce	průměrný měsíční plat v roce 2019	průměrný měsíční plat v období 01-04 2020	celkový plat v roce 2019	celkový plat v období 01-04 2020	mimoř. odměny
poradce 1	73 823 Kč	53 884 Kč	885 873 Kč	215 537 Kč	ano
poradce 2	62 698 Kč	84 659 Kč	752 378 Kč	338 635 Kč	ano
poradce 3	62 199 Kč	55 923 Kč	746 384 Kč	223 693 Kč	ano
poradce 4	62 168 Kč	66 180 Kč	746 015 Kč	264 721 Kč	ano
poradce 5	61 470 Kč	60 940 Kč	737 641 Kč	243 761 Kč	ano
poradce 6	59 951 Kč	35 999 Kč	719 417 Kč	143 996 Kč	ano
poradce 7	59 526 Kč	60 839 Kč	714 309 Kč	243 357 Kč	ano
poradce 8	56 306 Kč	52 726 Kč	675 669 Kč	210 902 Kč	ano
poradce 9	53 603 Kč	53 403 Kč	643 236 Kč	213 611 Kč	ano
poradce 10	52 744 Kč	53 987 Kč	632 931 Kč	215 946 Kč	ano
poradce 11	52 559 Kč	50 248 Kč	630 707 Kč	200 992 Kč	ano
poradce 12	51 920 Kč	48 663 Kč	623 045 Kč	194 653 Kč	ano
poradce 13	56 314 Kč	62 711 Kč	619 457 Kč	250 845 Kč	ano
poradce 14	51 607 Kč	48 845 Kč	619 288 Kč	195 378 Kč	ano
poradce 15	51 195 Kč	59 474 Kč	614 343 Kč	237 895 Kč	ano
poradce 16	54 743 Kč	57 874 Kč	602 178 Kč	231 495 Kč	ano
poradce 17	48 592 Kč	47 152 Kč	583 109 Kč	188 609 Kč	ano
poradce 18	48 532 Kč	50 066 Kč	582 383 Kč	200 264 Kč	ano
poradce 19	47 901 Kč	45 142 Kč	574 810 Kč	180 567 Kč	ano
poradce 20	47 421 Kč	57 244 Kč	569 050 Kč	228 975 Kč	ano
poradce 21	46 978 Kč	46 904 Kč	563 736 Kč	187 614 Kč	ano
poradce 22	45 824 Kč	59 500 Kč	549 887 Kč	237 999 Kč	ano
poradce 23	45 247 Kč	44 358 Kč	542 967 Kč	177 431 Kč	ano
poradce 24	58 155 Kč	-	523 394 Kč	-	ano
poradce 25	43 060 Kč	42 390 Kč	516 725 Kč	169 560 Kč	ano
poradce 26	43 675 Kč	40 985 Kč	480 423 Kč	163 940 Kč	ano
poradce 27	50 531 Kč	-	454 776 Kč	-	ano
poradce 28	54 177 Kč	-	433 414 Kč	-	ano
poradce 29	40 363 Kč	42 577 Kč	403 628 Kč	170 308 Kč	ano
poradce 30	33 229 Kč	31 242 Kč	398 751 Kč	124 966 Kč	ano
poradce 31	44 490 Kč	46 026 Kč	355 919 Kč	184 102 Kč	ano
poradce 32	43 405 Kč	-	303 834 Kč	-	ano
poradce 33	41 589 Kč	46 299 Kč	291 120 Kč	185 197 Kč	ano
poradce 34	28 040 Kč	30 157 Kč	280 403 Kč	90 472 Kč	ano
poradce 35	51 414 Kč	55 523 Kč	257 072 Kč	222 092 Kč	ano
poradce 36	49 111 Kč	43 518 Kč	245 553 Kč	174 071 Kč	ano
poradce 37	44 060 Kč	-	220 300 Kč	-	ano
poradce 38	36 242 Kč	36 579 Kč	181 211 Kč	146 314 Kč	ano
poradce 39	39 565 Kč	41 585 Kč	158 258 Kč	166 338 Kč	ano
poradce 40	19 831 Kč	34 142 Kč	118 987 Kč	136 566 Kč	ano
poradce 41	14 434 Kč	-	115 468 Kč	-	ano
poradce 42	24 978 Kč	-	99 910 Kč	-	ano
poradce 43	48 743 Kč	96 626 Kč	97 486 Kč	386 504 Kč	ano
poradce 44	18 223 Kč	-	36 445 Kč	-	ano
poradce 45	34 440 Kč	47 852 Kč	34 440 Kč	191 408 Kč	ano
poradce 46	33 942 Kč	-	33 942 Kč	-	ano
poradce 47	12 160 Kč	-	24 319 Kč	-	ano
poradce 48	-	50 157 Kč	-	150 470 Kč	ano
poradce 49	-	40 704 Kč	-	122 113 Kč	ano
poradce 50	-	40 150 Kč	-	40 150 Kč	ano

poradce	odměna Kč/hod.	průměrná měsíční odměna v roce 2019	průměrná měsíční odměna v období 01-04 2020	celková odměna v roce 2019	celková odměna v období 01-04 2020	počet odpracovaných hodin v roce 2019
poradce 1	350,- Kč	30 917 Kč	29 750 Kč	371 000 Kč	119 000 Kč	1060 hod.
poradce 2	400,- Kč	29 050 Kč	33 650 Kč	348 600 Kč	134 600 Kč	1032 hod.
poradce 3	350,- Kč	28 827 Kč	-	317 100 Kč	-	906 hod.
poradce 4	300,- Kč	26 013 Kč	27 600 Kč	312 150 Kč	27 600 Kč	1040,5 hod.
poradce 5	450,- Kč	25 838 Kč	34 988 Kč	310 050 Kč	139 950 Kč	689 hod.
poradce 6	300,- Kč	25 063 Kč	24 413 Kč	300 750 Kč	97 650 Kč	1002,5 hod.
poradce 7	300,- Kč	24 625 Kč	25 500 Kč	295 500 Kč	102 000 Kč	985 hod.
poradce 8	300,- Kč	22 400 Kč	6 000 Kč	268 800 Kč	24 000 Kč	896 hod.
poradce 9	300,- Kč	25 200 Kč	27 000 Kč	252 000 Kč	27 000 Kč	840 hod.
poradce 10	300,- Kč	27 600 Kč	-	248 400 Kč	-	828 hod.
poradce 11	300,- Kč	20 675 Kč	24 000 Kč	248 100 Kč	96 000 Kč	865 hod.
poradce 12	350,- Kč	25 867 Kč	28 950 Kč	232 800 Kč	115 800 Kč	776 hod.
poradce 13	300,- Kč	19 920 Kč	21 000 Kč	199 200 Kč	42 000 Kč	664 hod.
poradce 14	300,- Kč	23 985 Kč	21 200 Kč	119 925 Kč	63 600 Kč	399,8 hod.
poradce 15	300,- Kč	17 100 Kč	-	119 700 Kč	-	399 hod.
poradce 16	200,- Kč	9 980 Kč	-	99 800 Kč	-	459 hod.
poradce 17	300,- Kč	22 950 Kč	22 950 Kč	91 800 Kč	91 800 Kč	306 hod.
poradce 18	350,- Kč	30 000 Kč	33 388 Kč	90 000 Kč	133 550 Kč	300 hod.
poradce 19	300,- Kč	15 000 Kč	-	90 000 Kč	-	300 hod.
poradce 20	300,- Kč	29 800 Kč	30 525 Kč	89 400 Kč	122 100 Kč	398 hod.
poradce 21	300,- Kč	6 525 Kč	4 275 Kč	78 300 Kč	17 100 Kč	261 hod.
poradce 22	250,- Kč	12 500 Kč	-	75 000 Kč	-	300 hod.
poradce 23	300,- Kč	7 833 Kč	-	70 500 Kč	-	235 hod.
poradce 24	300,- Kč	5 750 Kč	-	69 000 Kč	-	230 hod.
poradce 25	300,- Kč	25 800 Kč	-	51 600 Kč	-	172 hod.
poradce 26	300,- Kč	12 750 Kč	21 338 Kč	51 000 Kč	85 350 Kč	170 hod.
poradce 27	250,- Kč	8 000 Kč	-	48 000 Kč	-	192 hod.
poradce 28	300,- Kč	23 400 Kč	-	46 800 Kč	-	156 hod.
poradce 29	300,- Kč	18 075 Kč	-	36 150 Kč	-	120,5 hod.
poradce 30	250,- Kč	11 875 Kč	-	23 750 Kč	-	95 hod.
poradce 31	200,- Kč	7 600 Kč	-	15 200 Kč	-	76 hod.
poradce 32	300,- Kč	-	11 700 Kč	-	23 400 Kč	-
poradce 33	300,- Kč	-	10 800 Kč	-	10 800 Kč	-
poradce 34	300,- Kč	-	13 200 Kč	-	26 400 Kč	-
poradce 35	300,- Kč	-	14 400 Kč	-	14 400 Kč	-
poradce 36	300,- Kč	-	-	-	-	-
poradce 37	300,- Kč	-	18 600 Kč	-	37 200 Kč	-
poradce 38	300,- Kč	-	-	-	-	-
poradce 39	300,- Kč	-	3 000 Kč	-	6 000 Kč	-
poradce 40	300,- Kč	-	9 975 Kč	-	19 950 Kč	-
poradce 41	300,- Kč	-	19 800 Kč	-	19 800 Kč	-
poradce 42	300,- Kč	-	15 000 Kč	-	60 000 Kč	-
poradce 43	300,- Kč	-	-	-	-	-
poradce 44	250,- Kč	-	19 625 Kč	-	78 500 Kč	-
poradce 45	250,- Kč	-	9 438 Kč	-	18 875 Kč	-

počet odpracovaných hodin v období 01-04 2020	mimoř. odměny
340 hod.	ne
348 hod.	ne
-	ano
92 hod.	ne
311 hod.	ne
325,5 hod.	ne
340 hod.	ne
80 hod.	ne
90 hod.	ne
-	ne
320 hod.	ne
344 hod.	ne
140 hod.	ne
212 hod.	ne
-	ne
-	ne
306 hod.	ne
422,5 hod.	ne
-	ne
407 hod.	ne
57 hod.	ne
-	ne
-	ne
-	ne
-	ne
284,5 hod.	ne
-	ne
-	ne
-	ne
-	ne
-	ne
78 hod.	ne
36 hod.	ne
88 hod.	ne
47 hod.	ne
-	ne
124 hod.	ne
-	ne
20 hod.	ne
66,5 hod.	ne
66 hod.	ne
200 hod.	ne
-	ne
314 hod.	ne
75,5 hod.	ne

poradce	hodinová smluvní odměna	celková výše odměn
poradce 1	neuveďeno	600 000 Kč
poradce 2	1.500,- Kč/hod.	275 000 Kč
poradce 3	250,- Kč/hod.	197 000 Kč
poradce 4	neuveďeno	195 000 Kč
poradce 5	neuveďeno	195 000 Kč
poradce 6	neuveďeno	121 000 Kč
poradce 7	2.500,- Kč/hod.	100 000 Kč
poradce 8	2.000,- Kč/hod.	100 000 Kč
poradce 9	neuveďeno	100 000 Kč
poradce 10	650,- Kč/hod.	99 450 Kč
poradce 11	2.500,- Kč/hod.	98 750 Kč
poradce 12	2.500,- Kč/hod.	83 750 Kč
poradce 13	2.090,- Kč/hod.	83 600 Kč
poradce 14	450,- Kč/ 583,- Kč / 1.750,- Kč/hod.	82 615 Kč
poradce 15	neuveďeno	80 000 Kč
poradce 16	250,- Kč/hod	73 800 Kč
poradce 17	700,- Kč/hod.	65 450 Kč
poradce 18	650,- Kč/hod.	62 400 Kč
poradce 19	neuveďeno	50 000 Kč
poradce 20	neuveďeno	48 000 Kč
poradce 21	neuveďeno	44 589 Kč
poradce 22	neuveďeno	40 000 Kč
poradce 23	500,- Kč/hod.	38 000 Kč
poradce 24	neuveďeno	33 941 Kč
poradce 25	neuveďeno	30 500 Kč
poradce 26	neuveďeno	30 129 Kč
poradce 27	celkem 30 000,- Kč	30 000 Kč
poradce 28	1.000,- Kč/hod.	30 000 Kč
poradce 29	neuveďeno	30 000 Kč
poradce 30	neuveďeno	28 000 Kč
poradce 31	neuveďeno	27 000 Kč
poradce 32	neuveďeno	26 500 Kč
poradce 33	neuveďeno	26 270 Kč
poradce 34	neuveďeno	26 136 Kč
poradce 35	neuveďeno	25 289 Kč
poradce 36	neuveďeno	24 200 Kč
poradce 37	neuveďeno	21 074 Kč
poradce 38	neuveďeno	20 631 Kč
poradce 39	neuveďeno	18 150 Kč
poradce 40	neuveďeno	17 424 Kč
poradce 41	2.090,- Kč/hod.	14 630 Kč
poradce 42	neuveďeno	10 500 Kč
poradce 43	neuveďeno	10 500 Kč
poradce 44	celkem 7.700,- Kč	7 700 Kč
poradce 45	neuveďeno	4 356 Kč
poradce 46	neuveďeno	3 850 Kč
poradce 47	2.000,- Kč/hod.	max.2 mil. Kč *)
poradce 48	2.000,- Kč/hod.	max. 100 000 Kč *)
poradce 49	1.850,- Kč/hod.	max. 100 000 Kč *)
poradce 50	1.600,- Kč/hod (max. 32.000,- Kč/měsíc)	0 Kč *)
poradce 51	600,- Kč/hod.	0 Kč *)

*) neukončená smlouva / zatím nevidujeme žádnou fakturu