



Váš dopis zn./ze dne:

23. 4. 2020

Č. j.:

MHMP 660112/2020

Sp. zn.:

S-MHMP 601376/2020

Vyřizuje/tel.:

Mgr. Tomáš Pištěk

236 002 880

Počet listů/příloh: **2/0**

Datum:

11.05.2020

Vážená paní,

Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát nebo „povinný subjekt“) byla dne 23. 4. 2020 doručena Vaše žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve které požadujete informace týkající se porušování povinností úředníků a jejich odměňování. Vzhledem k tomu, že tato problematika spadá do působnosti personálního odboru, je k vyřízení této žádosti příslušný personální odbor Magistrátu.

Povinný subjekt Vám poskytuje níže uvedené informace:

Zaměstnanci hlavního města Prahy, kteří vykonávají správní činnosti a jsou zařazeni do Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „úředníci“) jsou povinni při své práci dodržovat povinnosti stanovené zejm. obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy zaměstnavatele. Mezi tyto povinnosti lze bezpochyby zařadit i povinnost dodržovat zákonné lhůty (kupř. povinnost vydat rozhodnutí v zákonem stanovené lhůtě). Kontrola práce, zahrnující kontrolu plnění povinností podřízených zaměstnanců, je jednou ze základních povinností vedoucích zaměstnanců.

V případě, že dojde k porušení povinnosti úředníka, Magistrát jako zaměstnavatel tohoto úředníka dle závažnosti porušení povinnosti ústně či písemně na takové porušení upozorní. Při závažném porušení nebo soustavném méně závažném porušení povinností může zaměstnavatel přikročit až k ukončení pracovního poměru výpovědí či okamžitým zrušením. Pokud porušením povinností úředníka Magistrátu vznikla hlavnímu městu Praze škoda, zaměstnavatel postupuje při posouzení škodné události a stanovení odpovědnosti úředníka za škodu v rámci nastavených pravidel stanovených ředitelem Magistrátu hl. m. Prahy.

Pokud jde o Vámi zmiňované snížení platu jako důsledek porušení povinností, je třeba konstatovat, že poskytování (a tedy i snížení či odebrání) jednotlivých složek platu podléhá příslušným pracovněprávním předpisům, především zákonu č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Úředníci jsou odměňováni platem, jehož jedna část je nároková, stanovená státem, další část platu pak tvoří nenárokové složky zahrnující osobní příplatek a odměny. Snížení osobního příplatku je možné z důvodu dlouhodobě neuspokojivých pracovních výsledků zaměstnance nebo snížení rozsahu pracovních úkolů oproti ostatním zaměstnancům. Snížení osobního příplatku by tedy nemělo být sankcí za porušení povinností, pokud zaměstnanec jinak splňuje podmínky pro jeho přiznání (tedy jinak dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci). Pokud jde o poskytování odměn, odměnu může zaměstnavatel zaměstnanci poskytnout za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

Závěrem si dovoluji shrnout, že úředníci hl. m. Prahy zařazení do Magistrátu jsou při své práci povinni postupovat podle platných právních předpisů a při plnění svých povinností podléhají kontrole svých nadřízených.

S pozdravem

Ing. Petra Dederová
ředitelka personálního odboru
Magistrát hlavního města Prahy
podepsáno elektronicky