

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy

schválená usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1684 ze dne 11. 8. 2025

Vysvětlivky:

- Pravidla pro zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v podmínkách hlavního města Prahy (dále jen „Pravidla“)
- základním právním předpisem v oblasti veřejných zakázek je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“);
- dalším právním předpisem je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“);
- je-li v těchto Pravidlech uvedena předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jedná se vždy o částku bez DPH, není-li uvedeno jinak;
- zadavatelem je vždy hlavní město Praha (dále jen „HMP“) zastoupené Radou HMP (dále jen „Rada“), není-li uvedeno jinak;
- je-li v těchto Pravidlech užíván pojem „zadavatel“ ve vztahu k pravomoci a odpovědnosti při zadávání veřejných zakázek, označuje pojem zadavatel konkrétní osobu nebo orgán, který činí za HMP konkrétní úkon při zadávání veřejných zakázek;
- „Zastupitelstvem“ se rozumí Zastupitelstvo HMP;
- „Komise“ plní úkony související s otevíráním obálek s nabídkami, posouzením prokázání kvalifikace a posouzením a hodnocením nabídek;
- veřejné zakázky zadává vždy odbor Magistrátu HMP (dále jen „MHMP“) pověřený Radou, ve stanovených případech může zadávat veřejnou zakázku primátor HMP;
- „záměrem veřejné zakázky“ se rozumí záměr realizovat veřejnou zakázku;
- vůli HMP projevuje člen Rady v rámci jeho působnosti na základě zvláštního pověření Radou, primátor HMP, ředitel MHMP, zástupce ředitele MHMP, ředitel příslušného odboru MHMP nebo vedoucí zvláštní organizační jednotky MHMP při plnění úkolů odborů MHMP a zvláštních organizačních jednotek MHMP v samostatné působnosti v rozsahu uděleném Radou;
- „odborným poradcem“ se rozumí osoba zastupující zadavatele dle § 43 ZZVZ;
- „ÚOHS“ se rozumí Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

Hlava I. Základní kompetence a povinnosti jednotlivých subjektů podílejících se na zadávacím řízení

1. Zastupitelstvo:

- a) na návrh Rady schvaluje záměr veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000 000 Kč, a to bez ohledu na druh zadávacího řízení, který bude použit;
- b) na návrh Rady schvaluje nabytí hmotné nemovité věci (§ 498 odst. 1 OZ) do vlastnictví HMP s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, v případě, kdy je výsledkem veřejné zakázky na stavební práce originární nabytí této nemovitosti (nemovitost musí být v usnesení dostatečně určité specifikována).

2. Rada:

- a) schvaluje záměr u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce a nižší nebo rovnou 50 000 000 Kč a záměr veřejné

zakázky zadávané v režimu jednacího řízení bez uveřejnění bez ohledu na její hodnotu;

- b) na návrh zadávajícího odboru MHMP rozhoduje o předložení záměru veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000 000 Kč Zastupitelstvu;
- c) na návrh zadávajícího odboru MHMP schvaluje složení Komise u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč (dle § 42 odst. 2 ZZVZ);
- d) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o fakultativním vyloučení účastníka zadávacího řízení, popř. vybraného dodavatele (např. dle § 48 odst. 2, 3, 4, 5, 6 a 7, § 88 odst. 2, § 85 odst. 3 a § 124 odst. 2 ZZVZ) u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce;
- e) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o obligatorním vyloučení účastníka zadávacího řízení, popř. vybraného dodavatele, pokud jsou splněny podmínky dle § 48 odst. 8 a 9, § 113 odst. 6, § 122 odst. 8 a § 124 odst. 3 ZZVZ u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč;
- f) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o opatření k nápravě dle § 49 ZZVZ u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč;
- g) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o výběru dodavatele podle § 122 ZZVZ nebo jiného vhodného zákonného ustanovení o výběru dle druhu zadávacího řízení, a to u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce a nižší nebo rovnou 20 000 000 Kč, a to výhradně v případech, kdy je naplněn některý z fakultativních důvodů pro zrušení zadávacího řízení (ve smyslu § 127 odst. 2 ZZVZ) a kdy je zadávající odbor povinen předložit Radě návrh na výběr dodavatele dle Hlavy I. článku 6. písm. j) těchto Pravidel. V těchto případech rozhoduje o dalším postupu v zadávacím řízení, zda uloží zadávajícímu odboru MHMP uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem nebo dodavateli, popř. zda rozhodne o zrušení daného zadávacího řízení při naplnění některého z důvodů pro zrušení dle § 127 odst. 2 ZZVZ;
- h) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o výběru dodavatele podle § 122 ZZVZ nebo jiného vhodného zákonného ustanovení o výběru dle druhu zadávacího řízení, a to u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč. V těchto případech také ukládá zpravidla zadávajícímu odboru MHMP uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem nebo dodavateli;
- i) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o zrušení zadávacího řízení v případě splnění podmínek dle § 127 odst. 2 a 3 ZZVZ, a to u zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce;

- j) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle § 111 ZZVZ u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč;
- k) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení dle § 112 ZZVZ u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč;
- l) rozhoduje v případě kompetenčního sporu mezi subjekty podílejícími se na zadávacím řízení.
- m) na návrh zadávajícího odboru MHMP, kterému dává Komise doporučení při tvorbě takového návrhu, rozhoduje o obligatorním vyloučení vybraného dodavatele při splnění podmínek ust. § 122 odst. 5 nebo 6 ZZVZ, a to bez ohledu na výši předpokládané hodnoty.

3. Primátor HMP:

- a) v případě veřejné zakázky zadávané v důsledku krajně naléhavé okolnosti nebo v bezprostřední nouzi může v nezbytně nutném rozsahu zadat veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ za kumulativního splnění těchto podmínek:
 - hrozí bezprostřední škody na životě, zdraví nebo bezprostřední významné škody na majetku, které je povinen zadavatel odvrátit,
 - k odvrácení těchto škod je nezbytně nutné zadat veřejnou zakázku,
 - nelze s ohledem na bezprostřednost hrozícího nebezpečí projednat úkony zadavatele dle těchto Pravidel v Radě, a to ani na jejím mimořádném zasedání,
 - k zadání veřejné zakázky jsou splněny podmínky dle § 63 odst. 5 ZZVZ;
- b) činí procesní úkony v řízení o námitkách. Zadávací odbor MHMP k tomuto předá finální návrhy rozhodnutí, vyjádření a veškeré požadované podklady. Do doby doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli nesmí zadavatel uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky, v rámci které byly podány námitky proti úkonům zadavatele.

4. Komise (ustavena ve smyslu § 42 ZZVZ):

- a) postavení a složení Komise:
 - Komise je poradním orgánem zadavatele,
 - člen Komise podepisuje čestné prohlášení dle § 44 ZZVZ o tom, že není ve střetu zájmů,
 - Komise má vždy alespoň **3 členy** v případě veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce,
 - Komise má vždy alespoň **5 členů** v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce,
 - za každého člena Komise musí být určen náhradník,
 - je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně jedna třetina jejích členů příslušnou odbornost ve vztahu k tomuto předmětu. Takovou skutečnost doplní ředitel zadávajícího odboru MHMP na formulář ke jmenování Komise; pro náhradníky platí podmínka odbornosti obdobně,
 - každého jednání Komise se musí účastnit vždy minimálně 3 členové Komise (popř. jejich náhradníci), přičemž má – li Komise více než 3 členy, je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni alespoň dvě třetiny jejích členů,
 - v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 500 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 4 500 000 Kč u

veřejných zakázek na stavební práce je členem Komise vždy vedoucí příslušného oddělení zadávajícího odboru MHMP nebo jím pověřená osoba (náhradník),

- v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč je členem Komise vždy ředitel zadávajícího odboru MHMP nebo vedoucí příslušného oddělení zadávajícího odboru MHMP,
- v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč je členem Komise vždy ředitel zadávajícího odboru MHMP;

b) plní úkony zadavatele dle ZZVZ související s:

- posouzením zákonných podmínek účasti, posouzením obsahu nabídek z hlediska splnění zákonných podmínek a podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci, provádí též hodnocení nabídek dle zadavatelem stanovených kritérií hodnocení; zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k fakultativnímu vyloučení účastníka, k obligatornímu vyloučení účastníka, popř. vybraného dodavatele u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč, ke snížení počtu účastníků nebo nabídek a k výběru dodavatele, jak je uvedeno dále pod písm. c), d), e), f) a i) tohoto bodu Pravidel,
- posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vč. požadování objasnění skutečností podle § 46 odst. 1 ZZVZ, doplněním nabídky podle § 46 odst. 2 ZZVZ vč. písemného zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 odst. 4 ZZVZ. Umožňuje-li to ZZVZ pro daný druh zadávacího řízení, provede Komise dle § 39 odst. 4 ZZVZ posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek u vybraného dodavatele,
- posouzením, zda jsou dány důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení pro některý z důvodů uvedený v § 48 ZZVZ,
- posouzením obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení podle § 76 ZZVZ,
- posouzením nabídek z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ,
- hodnocením nabídek dle kritérií hodnocení stanovených v zadávací dokumentaci podle § 114 a násl. ZZVZ nebo přiměřeně tomuto postupu, jde-li o podlimitní režim dle §§ 52 - 54 ZZVZ;

c) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle § 111 ZZVZ;

d) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení dle § 112 ZZVZ;

e) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k fakultativnímu vyloučení účastníka zadávacího řízení, popř. vybraného dodavatele, pokud jsou splněny podmínky dle § 48 odst. 2, 3, 4, 5, 6 a 7, § 88 odst. 2, § 85 odst. 3 a § 124 odst. 2 ZZVZ;

f) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k obligatornímu vyloučení účastníka zadávacího řízení, popř. vybraného dodavatele, pokud jsou splněny podmínky dle § 48 odst. 8 a 9, § 113 odst. 6, § 122 odst. 8 a § 124 odst. 3 ZZVZ u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč;

g) informuje zadávající odbor MHMP o nutnosti provedení obligatorního vyloučení účastníka zadávacího řízení, popř. vybraného dodavatele, pokud jsou splněny podmínky dle § 48 odst. 8 a 9, § 113 odst. 6, § 122 odst. 8

a § 124 odst. 3 ZZVZ u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou než 20 000 000 Kč;

- h) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k opatření k nápravě dle § 49 ZZVZ;
- i) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k výběru dodavatele podle § 122 ZZVZ nebo jiného rozhodnutí o výběru dle druhu zadávacího řízení, a to u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč;
- j) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k výběru dodavatele podle § 122 ZZVZ nebo jiného rozhodnutí o výběru dle druhu zadávacího řízení a to u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce a nižší nebo rovnou 20 000 000 Kč, a to výhradně v případech, kdy je naplněn některý z fakultativních důvodů pro zrušení zadávacího řízení (ve smyslu § 127 odst. 2 ZZVZ) a kdy je zadávající odbor povinen předložit Radě návrh na výběr dodavatele dle Hlavy I. článku 6. písm. j) těchto Pravidel;
- k) zadávajícímu odboru MHMP dává doporučení při tvorbě návrhu pro Radu k zrušení zadávacího řízení v případě splnění podmínek dle § 127 odst. 2 a 3 ZZVZ;
- l) pořizuje protokol o otevírání nabídek u nabídek podaných v elektronické podobě dle § 109 ZZVZ. Protokol podepisují všichni zúčastnění členové/náhradníci členů Komise;
- m) pořizuje protokol z jednání Komise. V protokolu z jednání uvede zejména:
 - základní identifikační údaje veřejné zakázky,
 - místo a čas jednání,
 - seznam členů Komise,
 - seznam posuzovaných nebo hodnocených nabídek,
 - průběh posouzení nabídek z hlediska způsobilosti, kvalifikace a podmínek stanovených zadávací dokumentací,
 - seznam nabídek navržených k vyloučení,
 - průběh hodnocení a jeho výsledek;
- n) působí jako poradní orgán pro potřeby zadávajícího odboru MHMP, kterému dává doporučení, např. pro přípravu návrhů pro Radu.

5. Ředitel MHMP (nebo jeho zástupce řídící příslušnou sekci MHMP) a příslušný člen Rady:

- a) na návrh zadávajícího odboru MHMP uděluje písemný souhlas se záměrem veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 500 000 Kč a nižší nebo rovnou 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 4 500 000 Kč a nižší nebo rovnou 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce;
- b) na návrh zadávajícího odboru MHMP uděluje písemný souhlas se složením Komise v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 500 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a nižší nebo rovnou 300 000 000 Kč a vyšší než 4 500 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce a nižší nebo rovnou 300 000 000 Kč;

- c) na návrh zadávajícího odboru MHMP uděluje písemný souhlas s provedením obligatorního vyloučení účastníka zadávacího řízení, popř. vybraného dodavatele, pokud jsou splněny podmínky dle § 48 odst. 8 a 9, § 113 odst. 6, § 122 odst. 8 a § 124 odst. 3 ZZVZ u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou než 20 000 000 Kč.

6. Zadávací odbor MHMP (prostřednictvím svého ředitele nebo jím pověřené osoby):

- a) plní v rámci zadávacího řízení ty úkony zadavatele podle ZZVZ a Pravidel, které nejsou těmito Pravidly či ZZVZ vyhrazeny jinému zde uvedenému subjektu, a to včetně úkolů vyplývajících z ustanovení těchto Pravidel pro veřejné zakázky malého rozsahu dle Hlavy II.;
- b) nese plnou právní i organizační odpovědnost za řádný průběh celého zadávacího řízení a pro účely těchto Pravidel je postaven na roveň zadavateli;
- c) zvolí druh zadávacího řízení zejména s přihlédnutím k předmětu a charakteru veřejné zakázky, a rovněž s ohledem na naplnění požadavků ZZVZ stanovených pro použití daného druhu zadávacího řízení;
- d) je oprávněn nechat se v zadávacím řízení zastoupit odborným poradcem ve smyslu § 43 ZZVZ (pro zadávací řízení na výběr poradce se uplatní Pravidla i ZZVZ ve stejném rozsahu, jako na kterékoli zadávací řízení). V takovém případě je povinen tuto skutečnost uvést v záměru veřejné zakázky. Na takto vybraného odborného poradce se vztahují veškeré povinnosti stanovené těmito Pravidly;
- e) je původcem záměru veřejné zakázky; obsahem záměru musí být podstatné náležitosti zadávacích podmínek, zejména:
- určení předmětu veřejné zakázky,
 - důvod potřeby realizace veřejné zakázky,
 - předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zvolený druh řízení,
 - předpokládaná doba realizace veřejné zakázky,
 - způsob stanovení kritérií hodnocení,
 - požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace,
 - informace o tom, zda je veřejná zakázka rozdělena na části,
 - informace, zda se připouští varianty nabídky dle § 102 ZZVZ,
 - případné zastoupení zadavatele v řízení.

Výše uvedené parametry veřejné zakázky zpracuje zadávající odbor MHMP do materiálu, jehož přílohou bude také záměrová tabulka (její vzor je součástí Soustavy zadávacích postupů pro zadávání veřejných zakázek), který předloží Radě ke schválení u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce. Zadávací odbor MHMP je beze zbytku vázán záměrem k veřejné zakázce schváleným usnesením Rady. V případě, že dojde před zahájením zadávacího řízení ke změně jakýchkoliv parametrů zásadních pro veřejnou zakázku (např. předpokládaná hodnota, druh zadávacího řízení, kritéria hodnocení, zastoupení zadavatele), je zadávající odbor MHMP povinen zpracovat revokaci záměrového materiálu do Rady;

Text usnesení nebo odkaz na číslo usnesení, kterým byl tento záměr schválen, je zadavatel povinen uvádět v důvodové zprávě k materiálu k projednání Rady ve věci výběru dodavatele u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč;

- f) vyhotovuje návrhy na jmenování Komise u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč, které jsou následně předkládány Radě ke schválení;
- g) projedná v písemné formě s ředitelem MHMP (nebo jeho zástupcem řídícím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady složení Komise u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 500 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a nižší nebo rovnou 300 000 000 Kč a vyšší než 4 500 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce a nižší nebo rovnou 300 000 000 Kč;
- h) navrhuje Radě opatření k nápravě dle § 49 ZZVZ;
- i) rozhoduje na základě informací od Komise a po předchozím schválení ředitele MHMP (nebo jeho zástupce řídícího příslušnou sekci MHMP) a příslušného člena Rady o obligatorním vyloučení účastníka zadávacího řízení, popř. vybraného dodavatele, pokud jsou splněny podmínky dle § 48 odst. 8 a 9, § 113 odst. 6, § 122 odst. 8 a § 124 odst. 3 ZZVZ u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou než 20 000 000 Kč;
- j) na základě doporučení Komise zpracovává Radě návrh na výběr dodavatele podle § 122 ZZVZ nebo jiného vhodného zákonného ustanovení o výběru dle druhu zadávacího řízení, a to u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce a nižší nebo rovnou 20 000 000 Kč, a to výhradně v případech, kdy je naplněn některý z fakultativních důvodů pro zrušení zadávacího řízení (ve smyslu § 127 odst. 2 ZZVZ). V takovýchto případech rozhoduje Rada o dalším postupu v zadávacím řízení a zadávající odbor MHMP je plně vázán rozhodnutím Rady;
- k) rozhoduje na základě informací od Komise o výběru dodavatele podle § 122 ZZVZ nebo jiného vhodného zákonného ustanovení o výběru dle druhu zadávacího řízení, a to u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce a nižší nebo rovnou 20 000 000 Kč. O výběru dodavatele smí zadávající odbor MHMP rozhodnout pouze v případě, že není naplněna povinnost předložit návrh na výběr dodavatele Radě (ve smyslu Hlavy I. článku 2. písm. g) těchto Pravidel) a nabídková cena Komise vybraného dodavatele nepřevyšuje předpokládanou hodnotu dané veřejné zakázky o více než 10 % u veřejných zakázek na dodávky nebo služby, nebo 15 % u veřejných zakázek na stavební práce. V případě, že dojde u nabídkové ceny k překročení této hranice, nesmí zadávající odbor MHMP rozhodnout sám o výběru dodavatele a je povinen zpracovat návrh na výběr dodavatele pro Radu dle Hlavy I. článku 6. písm. j) těchto Pravidel;
- l) plní úkony zadavatele v souvislosti s uveřejňováním a vysvětlením, zejména:
- uveřejňuje oznámení o zahájení zadávacího řízení, výzvu k podání žádosti o účast, výzvu k jednání, oznámení o zahájení soutěže o návrh nebo jiný úkon zahajující zadávací řízení dle konkrétního druhu zadávacího řízení,
 - uveřejňuje předběžné oznámení dle § 34 ZZVZ, pokud je předběžné oznámení učiněno,
 - vyzývá nevyloučené účastníky zadávacího řízení k podání nabídek,
 - uveřejňuje zadávací dokumentaci dle § 96 ZZVZ,
 - vysvětluje zadávací dokumentaci dle § 98 ZZVZ,

- mění nebo doplňuje zadávací dokumentaci dle § 99 ZZVZ,
 - pořizuje písemnou zprávu zadavatele dle § 119 ZZVZ,
 - zasílá účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele dle § 50 ZZVZ a § 123 ZZVZ. Pokud si to zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil, uveřejňuje oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 ZZVZ,
 - zasílá vyloučenému účastníkovi oznámení o vyloučení dle § 48 odst. 11 ZZVZ. Pokud si to zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil, uveřejňuje oznámení o vyloučení na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 ZZVZ,
 - vyzývá vybraného dodavatele k předložení dokladů, vzorků nebo informací dle § 122 odst. 3 ZZVZ;
- m) rozhoduje na základě informací od Komise o obligatorním zrušení zadávacího řízení při splnění podmínek ustanovení § 127 odst. 1 ZZVZ, a to bez ohledu na výši předpokládané hodnoty;
- n) zpracovává veškeré materiály předkládané Radě v souladu se závaznými interními předpisy MHMP. Při realizaci zadávacích řízení na veřejné zakázky postupuje vždy plně v souladu s aktuálním zněním Soustavy zadávacích postupů pro zadávání veřejných zakázek, a to bez ohledu na skutečnost, zda je v zadávacím řízení zastoupen odborným poradcem ve smyslu Hlavy I. článku 8. těchto Pravidel;
- o) zasílá VEZ vždy nejpozději do 1. března následujícího kalendářního roku údaje o realizovaných veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč (kde bylo v daném kalendářním roce ukončeno plnění) za uplynulý kalendářní rok ve smyslu Hlavy I. článku 7. písm. j) těchto Pravidel. Tyto údaje zasílá vždy ve formě vyplněné tabulky, jejíž závazný vzor je součástí Soustavy zadávacích postupů pro zadávání veřejných zakázek;
- p) postupuje v rámci zadávacích řízení na veřejné zakázky, jejichž povaha to umožňuje, dle platné Strategie odpovědného veřejného zadávání, kterou schválila Rada.

7. VEZ:

- a) odpovídá za zpracování návrhů interních norem HMP řešících oblast veřejných zakázek pro potřeby HMP;
- b) podílí se na poradenské činnosti v oblasti veřejných zakázek dle právních předpisů, Pravidel a Strategie odpovědného zadávání;
- c) je oprávněn, v rámci metodické a kontrolní činnosti na úseku veřejných zakázek, požádat kterýkoliv zadávající odbor MHMP o předložení jakéhokoli dokumentu či kompletní dokumentace k jakékoli veřejné zakázce; zadávající odbor MHMP je povinen vyžádané dokumenty poskytnout do 2 kalendářních dnů od doručení žádosti;
- d) postupem upraveným v Pravidlech pro přípravu a vyhotovování materiálů pro jednání Rady připomínkuje veškeré materiály týkající se veřejných zakázek, než jsou předloženy Radě k projednání;
- e) zadávající odbor MHMP je povinen s VEZ projednat zadávací dokumentaci u všech veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč a veřejné zakázky zadávané v režimu jednacímho řízení bez uveřejnění bez ohledu na její hodnotu;

- f) zadávající odbor MHMP je povinen s VEZ projednat veškerá navrhovaná zrušení zadávacích řízení ve smyslu § 127 odst. 2 a 3 ZZVZ, tedy případy, kdy je ve smyslu ZZVZ na volbě zadavatele, zda dané zadávací řízení zruší, či nikoliv;
- g) na vyžádání člena Rady, ředitele MHMP, popř. zástupce ředitele MHMP nebo zadávajícího odboru MHMP:
 - poskytuje stanoviska k volbě druhu zadávacího řízení do 14 kalendářních dnů od doručení žádosti, vč. stanoviska k výzvě k jednání, oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo jinému úkonu zahajujícímu zadávací řízení dle zvoleného druhu; v případě kdy je to odůvodněno složitostí předmětu veřejné zakázky, může být lhůta prodloužena na 25 kalendářních dnů,
 - poskytuje stanoviska k předběžným oznámením do 14 kalendářních dnů od doručení žádosti,
 - poskytuje stanoviska k dotazům, zda je vzhledem k předmětu veřejné zakázky dána výjimka dle §§ 29 - 31 ZZVZ;
 - poskytuje další stanoviska dle dotazů a požadavků člena Rady, ředitele MHMP, popř. zástupce ředitele MHMP;
- h) na základě podkladů a stanovisek zadávajícího odboru MHMP připravuje návrh rozhodnutí primátora HMP o námitkách stěžovatele;
- i) na základě podkladů a stanovisek zadávajícího odboru MHMP připravuje vyjádření zadavatele k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele nebo oznámení ÚOHS o tom, že bylo zahájeno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele z moci úřední;
- j) zpracovává nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku souhrnný informační materiál Radě o veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč, jejichž plnění bylo ukončeno v předešlém kalendářním roce. Při zpracování tohoto materiálu vychází z údajů, které mu byly zaslány jednotlivými zadávajícími odbory MHMP.

8. Odborný poradce dle § 43 ZZVZ:

- a) zastupuje HMP vždy na základě písemné smlouvy vymezující dostatečně určité práva a povinnosti stran, včetně:
 - odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli v důsledku vadného plnění smluvních povinností odborným poradcem,
 - smluvní pokuty za porušení povinností odborného poradce, zejména pokud vedou k prodlení v zadávacím řízení, a to za každé jednotlivé pochybení,
 - povinnosti odborného poradce být účasten na projednávání veřejné zakázky orgány HMP a poskytnutí potřebné součinnosti nezbytné pro takové projednání,
 - povinnosti odborného poradce zpracovat návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách podaných v zadávacím řízení;
 - povinnosti odborného poradce zpracovat návrh vyjádření a podklady pro další úkony v řízení před ÚOHS nebo soudem v souvislosti se zadávacím řízením;
- b) při administraci zadávacích řízení na veřejné zakázky postupuje vždy plně v souladu s těmito Pravidly a aktuálním zněním Soustavy zadávacích postupů pro zadávání veřejných zakázek;
- c) sám není zmocněn rozhodovat o úkonech náležejících výlučně zadavateli (tj. zejména činit jakékoli rozhodování, posouzení nebo hodnocení);
- d) není oprávněn za zadavatele jednat v případě, kdy o výběru dodavatele a uzavření smlouvy rozhoduje Rada.

Hlava II. Zadávání veřejných zakázek dle výše předpokládané hodnoty

1. Veřejné zakázky malého rozsahu (§ 27 ZZVZ):

Všechny veřejné zakázky malého rozsahu lze soutěžit dle postupu pro jednotlivé skupiny podle výše předpokládané hodnoty uvedené dále, přičemž komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat vždy písemně s přípuštěním listinné formy. Pro veřejné zakázky malého rozsahu platí též možnost využití výjimek z postupu ZZVZ uvedených v ustanovení § 29 a § 30 ZZVZ. Takové veřejné zakázky lze tedy zadat bez soutěže napřímo dodavateli, pokud jejich předmět plnění odpovídá některé z výjimek stanovených v § 29 a § 30 ZZVZ.

a) s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou 250 000 Kč u veřejných zakázek na služby, dodávky či stavební práce:

- jsou plně v kompetenci ředitele zadávajícího odboru MHMP, který je Pravidly generálně pověřen k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zadavatel může zadat veřejnou zakázku přímou objednávkou plnění (s akceptační doložkou) zvolenému dodavateli – takto akceptovaná objednávka zadavatele je smlouvou,
- uzavřená smlouva s hodnotou plnění nad 50 000 Kč musí být zveřejněna prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle platných relevantních vnitřních pravidel MHMP, jinak je takováto smlouva neplatná od počátku;

b) s předpokládanou hodnotou vyšší než 250 000 Kč a nižší nebo rovnou 750 000 Kč u veřejných zakázek na služby, dodávky či stavební práce:

- jsou plně v kompetenci ředitele zadávajícího odboru MHMP, který je Pravidly generálně pověřen k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zadavatel musí zadat na základě výzvy k podání cenových nabídek alespoň 3 dodavatelům, pokud tyto cenové nabídky nemá k dispozici (např. ve formě aktuálních ceníků), nebo tuto výzvu uveřejní na profilu zadavatele,
- ve výzvě k podání cenových nabídek musí být stanovena lhůta pro podání těchto nabídek, která činí alespoň 5 kalendářních dnů,
- v odůvodněných případech, viz níže, lze vyzvat pouze jednoho dodavatele nebo zadat veřejnou zakázku přímou objednávkou plnění (s akceptační doložkou), takto akceptovaná objednávka zadavatele je smlouvou. Důvody pro tento postup je zadavatel povinen náležitě odůvodnit a toto odůvodnění, podepsané zadavatelem, přiložit do dokumentace o zadání veřejné zakázky. Ke zpracování tohoto odůvodnění využije zadávající odbor MHMP vzorový dokument, který je součástí Soustavy zadávacích postupů pro zadávání veřejných zakázek. Přímou objednávkou (tedy bez soutěže) lze zadat veřejnou zakázku, pokud nastane některá z následujících situací:

- a) v předchozí soutěži na shodný předmět plnění nebyly podány žádné nabídky nebo nabídky nesplnily požadavky zadavatele,
- b) předmět plnění může být realizován pouze určitým dodavatelem, neboť je předmětem plnění jedinečné umělecké dílo nebo výkon, nebo z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž, nebo je to nezbytné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví,
- c) existují krajně naléhavé okolnosti nezpůsobené zadavatelem, které nedovolují zadat zakázku v otevřené či uzavřené výzvě,

- d) je objektivně doložena jednoznačná ekonomická výhodnost přímého zadání oproti otevřené/uzavřené výzvě,
- uzavřená smlouva musí být zveřejněna prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle platných relevantních vnitřních pravidel MHMP, jinak je takováto smlouva neplatná od počátku;
- c) s předpokládanou hodnotou vyšší než 750 000 Kč a nižší nebo rovnou 1 500 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a nižší nebo rovnou 4 500 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce:
- jsou plně v kompetenci ředitele zadávajícího odboru MHMP, který je Pravidly generálně pověřen k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - zadávající odbor informuje ředitele MHMP (nebo jeho zástupcem řídícím příslušnou sekci MHMP) a příslušného člena Rady o záměru zadat takovou veřejnou zakázku, a to před zahájením procesu směřujícímu k jejímu zadání. Ke zpracování této informace využije zadávající odbor MHMP vzorový dokument, který je součástí Soustavy zadávacích postupů pro zadávání veřejných zakázek,
 - zadávající odbor MHMP musí povinně uveřejnit výzvu na profilu zadavatele při zahájení řízení a současně může vyzvat okruh vybraných dodavatelů k podání cenové nabídky, jsou-li mu takoví známi. Dále je zadávající odbor MHMP povinen se zabývat veškerými nabídkami, které obdrží ve stanovené lhůtě pro podání cenových nabídek, a to i nabídkami od nevyzvaných dodavatelů,
 - ve výzvě k podání cenových nabídek musí být stanovena lhůta pro podání těchto nabídek, která činí alespoň 7 kalendářních dnů,
 - zadávající odbor MHMP může vyzvat alespoň 5 dodavatelů s tím, že neuveřejňuje otevřenou výzvu k podání cenových nabídek určenou neomezenému okruhu dodavatelů na profilu zadavatele, pokud se bude jednat o služby s následujícími konkrétními CPV kódy:

CPV kód 71 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby:

712 – Architektonické a související služby
713 – Technicko-inženýrské služby
714 – Územní plánování a architektura krajiny
715 – Služby ve stavebnictví
716 – Technické testování, analýza a poradenství
717 – Monitorování a kontrola
718 – Poradenství v oblasti dodávek vody a odpadu
719 – Laboratorní služby;

CPV kód 72 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora:

72224 – Poradenské služby v oblasti řízení projektů;

CPV kód 79 - Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby:

791 – Právní služby
792 – Účetní, revizní a peněžní služby
793 – Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky
794 – Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby
795 – Pomocné kancelářské služby
796 – Nábor zaměstnanců
797 – Vyhledávací a bezpečnostní služby

- v odůvodněných případech, viz podmínky stanovené výše v bodě b) pro přímou objednávku, lze vyzvat pouze jednoho dodavatele nebo zadat veřejnou zakázku přímou objednávkou plnění (s akceptační doložkou), takto akceptovaná objednávka zadavatele je smlouvou. Důvody pro tento postup je zadavatel povinen náležitě odůvodnit a toto odůvodnění, podepsané zadavatelem, přiložit do dokumentace o zadání veřejné zakázky,
 - ředitel zadávajícího odboru MHMP jmenuje alespoň tříčlennou Komisi,
 - zadávající odbor MHMP požaduje vždy prokázání základní způsobilosti dle § 74 a násl. ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky,
 - neprobíhá žádné připomínkové řízení v rámci MHMP,
 - uzavřená smlouva musí být zveřejněna prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle platných relevantních vnitřních pravidel MHMP, jinak je takováto smlouva neplatná od počátku;
- d) s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 500 000 Kč a nižší nebo rovnou 3 000 000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 4 500 000 Kč a nižší nebo rovnou 9 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce:
- jsou plně v kompetenci ředitele zadávajícího odboru MHMP, který je Pravidly generálně pověřen k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat záměr veřejné zakázky s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídícím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady. Ke zpracování tohoto záměru využije zadávající odbor MHMP vzorový dokument, který je součástí Soustavy zadávacích postupů pro zadávání veřejných zakázek. Tato povinnost předchozího projednání s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídícím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady neplatí pro odbor investiční MHMP,
 - neprobíhá žádné připomínkové řízení v rámci MHMP, VEZ připomínkuje pouze v případě, kdy je jeho součinnost vyžádána členem Rady nebo ředitelem MHMP, popř. ředitelem zadávajícího odboru MHMP,
 - zadávající odbor MHMP musí povinně uveřejnit výzvu na profilu zadavatele při zahájení řízení a současně může vyzvat okruh vybraných dodavatelů k podání cenové nabídky, jsou-li mu takoví známi. Dále je zadávající odbor MHMP povinen se zabývat veškerými nabídkami, které obdrží ve stanovené lhůtě pro podání cenových nabídek, a to i nabídkami od nevyzvaných dodavatelů,
 - ve výzvě k podání cenových nabídek musí být stanovena lhůta pro podání těchto nabídek, která činí alespoň 10 kalendářních dnů u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a alespoň 12 kalendářních dnů u veřejných zakázek na stavební práce,
 - zadávající odbor MHMP může vyzvat alespoň 5 dodavatelů s tím, že neuveřejňuje otevřenou výzvu k podání cenových nabídek určenou neomezenému okruhu dodavatelů na profilu zadavatele, pokud se bude jednat o služby s konkrétními CPV kódy stanovenými výše v bodě c),
 - v odůvodněných případech, viz podmínky stanovené výše v bodě b) pro přímou objednávku, lze vyzvat pouze jednoho dodavatele nebo zadat veřejnou zakázku přímou objednávkou plnění (s akceptační doložkou), takto akceptovaná objednávka zadavatele je smlouvou. Důvody pro tento postup je zadavatel povinen náležitě odůvodnit a toto odůvodnění, podepsané zadavatelem, přiložit do dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel je však povinen požadovat minimálně prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 a násl.

ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky. Záměr vždy projedná dle postupu uvedeného výše,

- ředitel zadávajícího odboru MHMP jmenuje alespoň tříčlennou Komisi. Členem této Komise musí být vždy vedoucí oddělení ze zadávajícího odboru MHMP. Ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat složení této Komise s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídícím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady. Tato povinnost předchozího projednání s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídícím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady neplatí pro odbor investiční MHMP,
- zadávající odbor MHMP požaduje vždy prokázání základní způsobilosti dle § 74 a násl. ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky,
- uzavřená smlouva musí být zveřejněna prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle platných relevantních vnitřních pravidel MHMP, jinak je takováto smlouva neplatná od počátku;

2. Veřejné zakázky podlimitní (§ 26 ZZVZ, nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely ZZVZ):

- přednostně je využíváno postupu dle zjednodušeného podlimitního řízení (§ 53 ZZVZ),
- zadávající odbor MHMP vždy požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 a násl. ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky,
- požadavky na kvalifikaci stanoví zadavatel s ohledem na zásadu přiměřenosti tehdy, je-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky,
- výzvu k podání nabídek uveřejní zadávající odbor MHMP na profilu zadavatele podle § 214 ZZVZ,
- v případě odeslání výzvy k podání nabídek účastníkům je zadávající odbor MHMP povinen vyzvat alespoň 5 dodavatelů,
- v zadávací dokumentaci bude vyhrazeno zveřejnění oznámení o vyloučení nebo o výběru dodavatele na profilu zadavatele,
- zadávající odbor MHMP je povinen předložit Radě ke schválení záměr veřejné zakázky,
- ředitel zadávajícího odboru MHMP jmenuje alespoň pětičlennou Komisi. Členem této Komise musí být vždy vedoucí oddělení ze zadávajícího odboru MHMP. Ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat v písemné formě složení této Komise s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídícím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady,
- smlouva musí být uveřejněna prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a 2 roky na profilu zadavatele.

3. Veřejné zakázky nadlimitní (§ 25 ZZVZ) a veřejné zakázky na stavební práce:

a) s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou 20 000 000 Kč:

- zadávající odbor MHMP je povinen předložit Radě ke schválení záměr veřejné zakázky,
- ředitel zadávajícího odboru MHMP jmenuje alespoň pětičlennou Komisi. Členem této Komise musí být vždy vedoucí oddělení ze zadávajícího odboru MHMP. Ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat v písemné formě složení této Komise s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídícím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady;

b) s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 000 000 Kč a nižší nebo rovnou 50 000 000 Kč:

- zadávající odbor MHMP je povinen předložit Radě ke schválení záměr veřejné zakázky,
 - ředitel zadávajícího odboru MHMP jmenuje alespoň pětičlennou Komisi. Členem této komise musí být vždy vedoucí oddělení ze zadávajícího odboru MHMP anebo jeho ředitel. Ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat v písemné formě složení této Komise s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídícím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady;
- c) s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000 000 Kč:
- zadávající odbor MHMP je povinen předložit záměr Radě s návrhem na předložení záměru veřejné zakázky Zastupitelstvu ke schválení,
 - Rada usnesením rozhodne o předložení záměru Zastupitelstvu,
 - Zastupitelstvo rozhodne o schválení záměru veřejné zakázky,
 - ředitel zadávajícího odboru MHMP jmenuje alespoň pětičlennou Komisi. Členem této komise musí být vždy vedoucí oddělení ze zadávajícího odboru MHMP anebo jeho ředitel. Ředitel zadávajícího odboru MHMP je povinen projednat v písemné formě složení této Komise s ředitelem MHMP (nebo jeho příslušným zástupcem řídícím příslušnou sekci MHMP) a příslušným členem Rady;
- d) s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč:
- zadávající odbor MHMP je povinen předložit záměr Radě s návrhem na předložení záměru veřejné zakázky Zastupitelstvu ke schválení,
 - Rada usnesením rozhodne o předložení záměru Zastupitelstvu,
 - Zastupitelstvo rozhodne o schválení záměru veřejné zakázky,
 - Rada schvaluje složení alespoň pětičlenné komise. Členem této komise musí být vždy ředitel zadávajícího odboru MHMP.

Ředitelé zadávajících odborů MHMP informují ředitele MHMP a VEZ o záměru využívat elektronické tržiště. Pokud to předmět dané veřejné zakázky umožňuje, je vhodné elektronické tržiště při zadávání veřejných zakázek používat.

Hlava III. Odchyly ve specifických případech

1. Jednací řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) dle § 63 a násl. ZZVZ:
 - zadávající odbor MHMP volí pouze v případě splnění zákonných podmínek,
 - zadávající odbor MHMP vždy předkládá záměr Radě bez ohledu na předpokládanou hodnotu takto zadávané veřejné zakázky;
 - na návrh Rady schvaluje Zastupitelstvo záměr veřejné zakázky, která bude zadávána v JŘBU s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000 000 Kč;
 - zadávající odbor MHMP k záměru veřejné zakázky povinně přiloží znalecký posudek nebo odborné vyjádření ke stanovení předpokládané hodnoty a ke splnění zákonných podmínek použití režimu JŘBU zpracovaný interním nebo externím subjektem s příslušnou odborností k předmětu posudku;
 - vždy probíhá připomínkové řízení v plném rozsahu, tedy včetně zapojení VEZ.
2. Řízení o inovačním partnerství (§ 70 a násl. ZZVZ):
 - postup v řízení o inovačním partnerství se řídí zvláštní metodikou, Pravidla se použijí podpůrně a přiměřeně.
3. Rámcová dohoda (§ 131 a násl. ZZVZ):
 - postup se řídí zákonnými ustanoveními a těmito Pravidly podle předpokládané hodnoty rámcové dohody. O veškerých úkonech v rámci dílčích smluv s účastníky rámcové dohody dle § 134 ZZVZ (bez obnovení soutěže) a § 135

ZZVZ (s obnovením soutěže) rozhoduje zadávající odbor MHMP s výjimkou případů, kdy rámcovou dohodu schvalovalo Zastupitelstvo a výslovně neurčilo, že zadávání dílčích veřejných zakázek účastníkům rámcové dohody může Rada svěřit MHMP.

4. Soutěž o návrh (§ 143 a násl. ZZVZ):

- postup soutěže o návrh se řídí zvláštní metodikou, Pravidla se použijí podpůrně a přiměřeně.

5. Dynamický nákupní systém (§ 138 a násl. ZZVZ):

- postup se řídí zákonnými ustanoveními, Pravidla se použijí podpůrně a přiměřeně.

Hlava IV. Opravné prostředky

1. Námítky proti úkonům zadavatele:

- a) zadávající odbor MHMP do 7 kalendářních dnů od obdržení námitek předá tyto námítky VEZ spolu s potřebnou dokumentací veřejné zakázky a podrobně věcně zdůvodněným stanoviskem k těmto námitkám v plném rozsahu, a to spolu se zpracovaným návrhem rozhodnutí zadavatele. Pokud je zadavatel v zadávacím řízení zastoupen odborným poradcem, zpracuje toto stanovisko odborný poradce. Ve vyjádření je rovněž označena kontaktní osoba zadávajícího odboru pro vyřízení námitek;
- b) VEZ zpracuje návrh rozhodnutí pro primátora HMP a do 5 kalendářních dnů od jejich obdržení, nejpozději však 2 kalendářní dny před nejzazším termínem odeslání stěžovateli, předá návrh rozhodnutí odboru „Kanceláře primátora“ MHMP (dále jen „PRM“) včetně veškeré dokumentace k veřejné zakázce, kterou obdržel od zadávajícího odboru MHMP;
- c) PRM zašle rozhodnutí primátora HMP stěžovateli do 15 kalendářních dnů od doručení námitek zadavateli;
- d) kopii rozhodnutí primátora HMP spolu s potvrzením o odeslání zašle PRM bez zbytečného odkladu po odeslání elektronicky VEZ a kontaktní osobě zadávajícího odboru MHMP pro námítky. Originál rozhodnutí o námitkách PRM následně zašle kontaktní osobě zadávajícího odboru MHMP. Nejpozději následující pracovní den po obdržení informace týkající se rozhodnutí o námitkách je zadávající odbor MHMP povinen informovat všechny účastníky o podání námitek a způsobu jejich vyřízení;
- e) PRM je povinen bezodkladně informovat VEZ o tom, že obdržel doklad o doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli a kopii tohoto dokladu zaslat zpracovateli návrhu rozhodnutí o námitkách, který zajistí jeho předání zadávajícímu odboru MHMP;
- f) v případě, že primátor HMP podaným námitkám vyhoví, je zadavatel povinen přijmout opatření k nápravě v souladu s rozhodnutím primátora HMP o námitkách;
- g) pokud stěžovatel vezme své námítky zpět, je zadávající odbor MHMP povinen o zpětvzetí bezodkladně informovat VEZ. Zadavatel je povinen při zpětvzetí námitek oznámit stěžovateli, že tento úkon stěžovatele bere na vědomí a nebude o nich rozhodovat. Zadavatel (zastoupený zadávajícím odborem MHMP) je oprávněn požádat VEZ o součinnost při zpracování oznámení podle předchozí

věty. VEZ je povinen žádosti zadavatele vyhovět do 5 kalendářních dnů od jejího obdržení;

- h) v případě, že primátor HMP podané námitky odmítá, nesmí zadavatel ve lhůtě pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a, je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 60 kalendářních dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu. Může ji však uzavřít, pokud ÚOHS návrh zamítl nebo bylo správné řízení vedené o návrhu zastaveno a takové rozhodnutí nabylo právní moci;
- i) hrozí-li nebezpečí z prodlení při vyřízení námitek stěžovatele, je zadávající odbor MHMP oprávněn postupovat samostatně (bez součinnosti VEZ). Závazující odbor MHMP je povinen zpracovat návrh rozhodnutí primátora HMP o námitkách stěžovatele a předat návrh rozhodnutí PRM společně se související dokumentací nejméně 3 kalendářní dny před uplynutím lhůty pro odeslání rozhodnutí stěžovateli. U návrhu rozhodnutí musí být uveden nejpozdější možný termín pro odeslání rozhodnutí stěžovateli. Za správnost návrhu rozhodnutí primátora HMP o námitkách stěžovatele odpovídá v plném rozsahu zadávající odbor MHMP. O tomto postupu je zadavatel povinen písemně, včetně odůvodnění postupu a prodlení, uvědomit VEZ nejpozději v den předání návrhu rozhodnutí o námitkách PRM.

2. Řízení o přezkoumání úkonů zadavatele:

- a) hlavní podatelna MHMP je bez výhrad povinna doručit nejpozději následující pracovní den po doručení písemný návrh stěžovatele na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele (dále jen „návrh“) nebo oznámení ÚOHS o tom, že bylo zahájeno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele z moci úřední (dále jen „řízení“), příslušnému zadávajícímu odboru MHMP. Tento zadávající odbor MHMP je pak plně kompetentní k poskytnutí vyjádření ÚOHS, neboť má veškeré znalosti k zadávacímu řízení na danou veřejnou zakázku. V případě potřeby se zadávající odbor MHMP může kdykoliv obrátit s žádostí o metodickou součinnost na VEZ;
- b) zadávající odbor zpracuje ve lhůtě uvedené v návrhu nebo oznámení ÚOHS o tom, že bylo zahájeno řízení (dále jen „oznámení“) své stanovisko k návrhu nebo k oznámení. Pokud je zadavatel v zadávacím řízení zastoupen odborným poradcem, zpracuje toto stanovisko odborný poradce. Dále je pak zadávající odbor MHMP povinen ihned zajistit a pro odeslání připravit kompletní dokumentaci k veřejné zakázce, včetně případných nabídek účastníků. Rovněž je možné pro ÚOHS zřídit vzdálený přístup na profil zadavatele určený k nahlížení do dokumentace k veřejné zakázce;
- c) pokud zadávající odbor MHMP nepostupuje dle předchozího písm. b), odešle nejpozději v den odeslání stanoviska zadavatele ÚOHS doklady dle ustanovení § 252 odst. 1 ZZVZ;
- d) pokud byl návrh podán včas, ve lhůtě 60 kalendářních dnů ode dne doručení námitek nesmí zadávající odbor MHMP uzavřít smlouvu. Je-li před uplynutím této lhůty řízení zastaveno, zákaz uzavřít smlouvu se ruší dnem zastavení řízení;
- e) je-li podán návrh, zadávací lhůta neběží; běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí ÚOHS o takovém návrhu. V případě, že bylo řízení zahájeno z moci úřední, neběží zadávací lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta rovněž neběží po dobu, ve které má zadavatel povinnost učinit nápravné opatření podle § 263 a násl. ZZVZ; o této skutečnosti je povinen informovat dotčené účastníky zadávacího řízení;

- f) zadávající odbor MHMP je povinen přijmout opatření k realizaci rozhodnutí ÚOHS.

Hlava V. Účinnost Pravidel

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 15. 8. 2025 a nahrazují v plném rozsahu Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, ve znění přílohy č. 1 usnesení Rady HMP č. 301 ze dne 22. 2. 2021.