



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení regionálního školství

Program celoměstské podpory vzdělávání na území hl. m. Prahy pro rok 2027

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)
(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ (dále jen „IS FP“) a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 21. 9. do 9. 10. 2026.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedeného referenta, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty.

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
Ing. Pavlína Gucká	pavlina.gucka@praha.eu	236 00 5242
Bc. Jana Eichlerová, DiS.	jana.eichlerova@praha.eu	236 005223

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu www.praha.eu

Obsah Programu

<i>ZÁKLADNÍ INFORMACE</i>	<i>1</i>
<i>Příloha Programu č. 3 - Vzor formuláře hodnocení Žádosti</i>	<i>2</i>
<i>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</i>	<i>3</i>
<i>B. Důvody podpory stanoveného Účelu</i>	<i>5</i>
<i>C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků</i>	<i>5</i>
<i>D. Maximální výše Dotace</i>	<i>5</i>
<i>E. Okruh způsobilých Žadatelů</i>	<i>6</i>
<i>F. Lhůta pro podání Žádosti</i>	<i>7</i>
<i>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti</i>	<i>7</i>
<i>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti</i>	<i>9</i>
<i>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace</i>	<i>9</i>
<i>J. Vzor Žádosti a její přílohy</i>	<i>10</i>
<i>K. Podmínky vypořádání Dotace</i>	<i>11</i>
<i>L. Informace a návody</i>	<i>12</i>

Příloha Programu č. 1 - Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace

Příloha Programu č. 2 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha Programu č. 3 - Vzor formuláře hodnocení Žádosti

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření č. 1: Opatření na podporu rozvoje vzdělanosti managementu a pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území HMP

Podpora pedagogických pracovníků a dalších pracovníků ve školách a školských zařízeních na území hlavního města Prahy, podpora dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy, vždy tak, jak je uvedeno u jednotlivých bodů, a to

1. zajištění vzdělávacích potřeb managementu i pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, pracovníků školních poradenských pracovišť a pracovníků speciálních škol a školských zařízení,
2. zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti rozvoje digitálních kompetencí (K. ICT) a vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem,
3. podpora managementu a pedagogických pracovníků v oblasti duševního zdraví a wellbeingu,
4. vzdělávání v oblasti příčin a prevence rizikového chování pro děti, žáky a studenty, (rozvoj finanční gramotnosti, wellbeingu, kritického myšlení, využití umělé inteligence ve výuce, riziko on-line prostředí),
5. podpora vzdělávání českého jazyka pro děti, žáky a studenty s OMJ,
6. podpora vzdělávacích akcí a konferencí pro pedagogické pracovníky, děti, žáky a studenty.

Opatření č. 2: Opatření na podporu vzdělávání dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení, které poskytují vzdělávání na území HMP s výjimkou škol vysokých

Podpora dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy, a to

1. podpora nových forem a metod výuky pro děti, žáky a studenty (např. pracovní listy)
2. podpora pořádání vědomostních a uměleckých soutěží obvodního, krajského a celostátního rozsahu pro děti, žáky a studenty škol a školských zařízení na území HMP (netýká se sportovních soutěží), jichž se účastní žáci a studenti a školská zařízení z území hl. m. Prahy, případně podpora účasti žáků a studentů škol a školských zařízení z území hl. m. Prahy na těchto vědomostních soutěžích, včetně žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,
3. podpora spolupráce mezi speciálními a běžnými školami při zajišťování procesu integrace dětí, žáků a studentů se specifickými vzdělávacími potřebami.

Opatření č. 3: Opatření na podporu vzdělávání seniorů na území HMP

Podpora pro osoby ve věku 60 a více let s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy, a to

1. zlepšování kvality života seniorů ve společnosti, a to zejména ve smyslu aktivizace seniorů zapojením do pravidelného studijního programu,
2. posílení solidarity generační i mezigenerační povahy, posílení vědomí sounáležitosti se společností, s její tradicí a tím i posílení občanské odpovědnosti (např. práce na PC, finanční gramotnost),
3. posílení klíčových občanských kompetencí seniorů, zejména v oblastech legislativních změn (občanskoprávních, zdravotních, sociálních),

4. prevence zneužívání seniorů (např. kurzy sebeobrany pro seniory, přednášková činnost v boji proti týrání a zneužívání seniorů, zanedbávání péče, semináře na téma Jak se bránit „šmejdům“?),
5. vzdělávací programy pro lektory (specifika práce se seniory, sociální kontext vzdělávacích potřeb seniorů, pedagogicko-psychologické aspekty vzdělávání seniorů).

Způsobilé náklady pro Opatření č. 1 – č. 3

Žadatel je povinen použít dotaci pouze na uznatelné náklady Projektu, tj. na náklady, které jsou přímo nezbytné k realizaci Projektu a jsou zachyceny prvotními účetními doklady. Dotace neslouží k vybavení tříd, učeben nebo jiných prostor. Uznatelné náklady musí být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek. Za **způsobilé** náklady (výdaje) se považují:

- a) neinvestiční náklady nezbytné pro realizaci Projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (materiál, služby, komunikace, odměny pro soutěžící),
- b) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům v pracovním poměru nebo v právním vztahu založeném na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovněprávního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- c) u příspěvkových organizací zřízených MČ HMP se na platy finanční příspěvek nežádá, žádá se pouze na OON.

Podrobněji uvedeno ve formuláři Žádosti.

Nezpůsobilé náklady pro Opatření č. 1 – č. 3

1. Žadatel **nesmí** použít dotaci na dále uvedené náklady (výdaje):
 - a) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč). Dotace není určena pro vybavení tříd, učeben a kanceláří, nelze hradit zakoupení více jak jednoho kusu mobilního telefonu, počítače a podobného vybavení, i když nesplňují podmínky dlouhodobého hmotného majetku,
 - b) na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - c) výdaje na mzdy funkcionářů (např. na odměny statutárních orgánů právnických osob),
 - d) na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - e) na splátky finančních závazků a leasingové splátky a na bankovní poplatky,
 - f) na pojištění osob, majetku a vozidel,
 - g) na odpisy majetku,
 - h) na rekondiční a rekreační pobyty,
 - i) na stravné (mimo cestovních náhrad),
 - j) na pokuty, sankce a penále,
 - k) na vzdělávání v zahraničí,
 - l) na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

POUZE PRO MČ HMP

Opatření č. 4: Otevírání hřišť provozovaných základními školami (dále jen „ZŠ“) zřizovanými městskými částmi hlavního města Prahy (dále jen „MČ“) za účelem mimoškolních aktivit pro širokou veřejnost

Snadnější přístup široké veřejnosti ke sportování, obzvláště rozvoj nabídky aktivit pro mládež a využití volného času dětí.

Sportovní hřiště se veřejnosti k využití poskytne zdarma s tím, že úhrada způsobilých nákladů (výdajů) bude u ZŠ zřízených MČ spolufinancována 50 % HMP.

ZŠ se zájmem o otevření školního hřiště veřejnosti se přihlásí MČ, která je zřizuje, s požadovanou celkovou částkou pro potřeby otevření školního hřiště veřejnosti.

Provozovatelem školního hřiště musí být ZŠ, nesmí být spravováno jinou organizací.

MČ si sama určí, jaké podklady a přílohy bude po ZŠ požadovat.

Příloha, požadovaná HMP po jednotlivých MČ, je uvedena v článku **J. Vzor Žádosti a její přílohy, odst. 5.**

Za uznatelné náklady (výdaje) se považuje: dozor hřiště, běžná údržba hřiště včetně drobných oprav, mobilní WC

Dotaci nelze čerpat na vybavení a regeneraci školního hřiště (např. pokládka nového trávniku).

Projekt může obsahovat více sportovních hřišť provozovaných ZŠ zřizovanými MČ, které splňují výše uvedené podmínky.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2024 – 2028 a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2027. Meziroční navýšení bude v souladu se Zásadami pro sestavení návrhu rozpočtu na r. 2027 (us. RHMP č. 1190 ze dne 8.6.2026) akceptováno v maximální výši 3 %. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 14.770.000 Kč (Opatření č. 1 – č. 3 je 9.770 tis. Kč, Opatření č. 4 je 5 milionů Kč).

D. Maximální výše Dotace

1. Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost. V případě podání více Žádostí se přihlíží pouze k poslední podané Žádosti (rozhoduje datum a čas elektronického podání Žádosti prostřednictvím IS FP).

2. U Opatření č. 1 – č. 3 smí každá Žádost obsahovat maximálně **dva** Projekty. V případě, že bude Žádost obsahovat více než dva Projekty, budou hodnoceny pouze první dva Projekty v Žádosti.
3. U Opatření č. 4 smí Žádost obsahovat maximálně **jeden** Projekt. Tzn., že MČ HMP smí podat Žádost pouze v tomto opatření pro školy, které zřizuje a které splní uvedené podmínky. V případě, že bude Žádost obsahovat více než jeden projekt (žádost v jiném Opatření), bude hodnocen pouze první Projekt v Žádosti.
4. HMP níže stanovuje režim poskytnutí Dotace, maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu Žádosti, maximální požadovanou částku na způsobilé náklady a maximální výši Dotace HMP na Účel Žádosti v rámci konkrétního Opatření. Z níže uvedeného vyplývá, že u Opatření č. 1 – 3 je povinná 5% spoluúčast Žadatele, u Opatření č. 4 se jedná o 50% spoluúčast Žadatele.

Opatření č.	Maximální požadovaná a poskytovaná výše Dotace HMP na Projekt	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu
1.	80.000 Kč	do 95 %
2.	80.000 Kč	do 95 %
3.	80.000 Kč	do 95 %
4.	100.000 Kč/1 ZŠ	do 50 %

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat tito Žadatelé:

Opatření č. 1 a č. 3:

- a) školy a školská zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), mimo škol a školských zařízení zřizovaných hl. m. Prahou,
- b) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav, který má ve svých stanovách nebo zakládací listině, případně statutu, zakotvenou výchovu a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- c) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- d) obecně prospěšná společnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen občanský zákoník“), která má ve svých stanovách nebo zakládací listině, případně statutu, zakotvenou výchovu a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- e) další právnické a fyzické osoby, jejichž obor činnosti je „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“, s výjimkou škol vysokých.

Opatření č. 2:

- a) pouze školy a školská zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, která poskytují vzdělávání na území hl. m. Prahy, mimo škol a školských zařízení zřizovaných hl. m. Prahou,
- b) právnické osoby podle občanského zákoníku, tj. nadace či nadační fondy, spolky, ústavy, které mají ve svých stanovách nebo zakládací listině, případně statutu, zakotvenou výchovu a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti **a zároveň** pořádají zavedené a dlouhodobé vědomostní a odborné soutěže, na nichž se pravidelně účastní více škol z území hl. m. Prahy.

Opatření č. 4:

- a) pouze MČ.

- 2. Způsobilým Žadatelem je pouze žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti **uplynul více než jeden rok**, popř. Žadatel, který vykonává obor činnosti uvedený výše v odst. 1 déle než jeden rok.
- 3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek),
- 5. Příspěvkové organizace zřizované hlavním městem Prahou nejsou způsobilými žadateli tohoto Programu.

F. Lhůta pro podání Žádosti

- 1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána v elektronické podobě současně (i) odesláním formuláře Žádosti prostřednictvím portálu IS FP a (ii) a následně prostřednictvím služby datové schránky viz odstavec č. 2 a 3 níže. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP datovou schránkou.
- 2. Prvním krokem podání Žádosti je odeslání on-line formuláře Žádosti včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím portálu IS FP. Podrobný návod k použití je uveden v článku J. Programu.
- 3. Následně se třeba Žádost bez příloh zaslat i prostřednictvím datové schránky s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti v portálu IS FP na adresu - ID datové schránky: 48ia97h, s označením datové zprávy „SML – vzdělávání“. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána tzv. uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

- 1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování

formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

- Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, provádí hodnotitelé z Odboru MHMP podle kritérií uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 3 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. V případě, že Žádost obdrží od hodnotitele v jakémkoli kritériu 1 až 5 bodů, může být Žádosti navržena a poskytnuta nižší Dotace, případně i vyřazena, než by odpovídala jeho pořadí podle součtu přidělených bodů.
- Odbor MHMP provede součet bodů a pro každé Opatření vyhotoví seznam Projektů. Následně zajistí návrh výše Dotace pro jednotlivá Opatření a Projekty v závislosti na počtu přidělených bodů. Podle celkové kvality a počtu Žádostí v jednotlivých Opatřeních, systematické podpoře Účelu na území hlavního města Prahy a celkovém objemu peněžních prostředků může snížit návrh výše Dotace u všech Projektů v daném Opatření nebo navrhne nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.
- Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy upravujícími pravidla veřejné podpory, zejména: Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a nařízení č. 2023/2832, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
- Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné Komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
- Odbor MHMP prostřednictvím gesčního člena RHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději **do 31. 5. 2027**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem, (dále jen „Smlouva“), případně bude realizováno rozpočtové opatření. Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Smlouva stanovuje podmínky, které je příjemce povinen při použití Dotace splnit a další podmínky související s Účelem, které je příjemce povinen dodržet. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, se při realizaci Účelu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Neuzevře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání bez objektivních důvodů na své straně, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen za spáchání nenávistně motivovaných trestných činů a přestupků, jejichž skutková podstata souvisí s antisemitismem, terorismem, rasismem nebo xenofobií (tj. způsobil jinému újmu pro jeho příslušnost k národnostní menšině nebo pro jeho etnický původ, pro jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci, jazyk, víru nebo náboženství, věk, zdravotní postižení, pro jeho politické nebo jiné smýšlení, členství nebo činnost v politických stranách nebo politických hnutích, odborových organizacích nebo jiných sdruženích, pro jeho sociální původ, majetek, rok, zdravotní stav anebo pro jeho rodinný stav) a Žadatel zároveň nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tyto výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která je oprávněna jménem nebo za právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele. Prokáže-li se zpětně, že tato podmínka nebyla při podání Žádosti splněna, bude tato

skutečnost posuzována jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů, které jsou k dispozici na internetových stránkách <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku L. Programu a na internetových stránkách Městské granty - Praha - MHMP. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách HMP.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční

právnícké osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, **jedná-li za Žadatele jiná osoba** než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu. Plná moc nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání Žádosti. Plná moc může být opatřena tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele i zmocněnce nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřenou doložkou autorizované konverze dokumentů).
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit příspěvkové organizace zřízené MČ HMP a MČ HMP.
5. Příloha povinná pro Opatření č. 4

Přílohou Žádosti musí být usnesení příslušného orgánu MČ ve věci souhlasu s podáním Žádosti o dotaci v rámci Programu.

K. Podmínky vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen čerpat dotaci na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 a uhrazených od 1. 1. 2027 do 31. 1. 2028, přičemž účelu, na který je dotace poskytnuta, je Žadatel povinen dosáhnout do 31. 12. 2027.
2. Žadatel je povinen vést čerpání dotace řádně a podle jednotlivých Projektů odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
3. Žadatel je povinen dotaci řádně vyúčtovat nejpozději ke dni 31. 1. 2028. Vyúčtování se podává na Formuláři finančního vypořádání projektu pro rok 2027. On-line formulář je k dispozici na Grantovém portálu na internetových stránkách HMP - <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>, kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách praha.eu (Správa města / Finance / Dotace a granty / Městské granty / Školství).
4. Finanční vypořádání dotace musí být podáno ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Finanční vypořádání dotace musí být podáno v elektronické podobě současně (i) odesláním formuláře Finančního vypořádání dotace prostřednictvím portálu IS FP a (ii) a následně prostřednictvím služby datové schránky viz odstavec č. 5 a 6 níže. Obě verze Finančního vypořádání musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Finančního vypořádání na HMP datovou schránkou.
5. Prvním krokem podání Finančního vypořádání je odeslání on-line formuláře Finančního vypořádání včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím portálu IS FP. Podrobný návod k použití je uveden v článku J. Programu.
6. Následně se třeba Finanční vypořádání bez příloh zaslat i prostřednictvím datové schránky s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Finančního vypořádání v portálu IS FP na adresu - ID datové schránky: 48ia97h, s označením datové zprávy „SML – vzdělávání“. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právníckou osobu společně více osob, musí být Finanční vypořádání podepsáno tzv. uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.
7. Nebude-li Žadateli poskytnuta dotace v plné výši, je oprávněn pokrátit libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale položkovou skladbu Žadatel nesmí rozšiřovat o další

položky. Pokud dojde ve výjimečných případech k nedodržení položkového rozpisu předloženého v Žádosti, je Žadatel povinen zdůvodnit toto nedodržení v komentáři k vyúčtování.

8. Nevyčerpané peněžní prostředky Žadatelů zřízených MČ HMP a MČ HMP budou vráceny v rámci finančního vypořádání za rok 2027, ostatní Žadatelé jsou povinni vrátit HMP nevyčerpané peněžní prostředky bez zbytečného odkladu nejpozději do 31. 1. 2028.

L. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost/finanční vypořádání dotace podávaná v online formuláři, včetně příloh a musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití online formuláře naleznete na úvodní stránce Portálu finanční podpory HMP granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word, Excell nebo PDF/A.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.