



Program podpory aktivit národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2026

**Informace a novinky k dotačnímu programu HMP
pro oblast národnostních menšin a integrace
cizinců na rok 2026**

Informační seminář pro Žadatele

Mgr. Jana Hajná, vedoucí oddělení nár. menšin a cizinců

Mgr. Jan Janoušek, specialista integrace cizinců

oddělení nár. menšin a cizinců, KUC MHMP

Informační seminář

- Obecné informace k Programu
- Podání Žádosti o poskytnutí programové dotace
- Přílohy formuláře Žádosti o poskytnutí dotace
- Podmínky poskytnutí dotace
- Nezpůsobilé náklady a limity financování
- Hodnocení projektů a stanovení (ne)podpory
- Přílohy formuláře Žádosti o poskytnutí dotace
- Specifika Opatření pro oblast NM a IC
- Elektronický formulář

Obecné informace – Program pro rok 2026

- **Lhůta pro podání Žádosti: 22.9. do 6.10. 2025** (včetně)
- Žadatel může podat maximálně **3 Žádosti** v rámci daného Programu (1 Žádost = 1 projekt)
- Podání Žádosti povinně **v elektronické podobě** (už ne v tištěné)
- Oprávnění žadatelé:
 - **NNO a církevní a náboženské organizace zaměřené na příslušnou oblast !!!** (specifikace viz **písm. E. podmínek**)
 - Žadatelem mohou být rovněž osoby uvedené výše, které mají adresu svého sídla mimopražskou, podmínkou však je, že Projekt, jenž je účelem dotace, je uskutečňován dlouhodobě a prokazatelně na území hl. m. Prahy a jeho cílovou skupinou jsou obyvatelé hl. m. Prahy.
 - **městské části hl. m. Prahy (platí pro Opatření I., II., IV., V.)**
- **Předpokládaný objem finančních prostředků** (závisí na schváleném rozpočtu HMP):
 - národnostní menšiny – 8,24 milionu Kč
 - integrace cizinců – 20,6 milionu Kč
- Projekt musí být realizován **v kalendářním roce 2026** (uznatelné náklady vzniklé od 1.1. do 31. 12. 2026)
- **Rozhodnutí o poskytnutí Dotace / nevyhovění Žádosti – nejpozději 31. 3. 2026**
- **!!! Povinnost Žadatele uzavřít smlouvu DO 60 DNŮ OD VYZVÁNÍ !!!**

Obecné informace – Program pro rok 2026

Program zahrnuje oblast nár. menšin i integrace cizinců

• Opatření I. – III. – projekty na podporu národnostních menšin:

- Opatření I. - „Prezentace národnostních kultur v hl. m. Praze – kulturní, společenská a osvětová činnost národnostních menšin“,
 - Opatření II. - „Publikační činnost, audio/video nahrávky související se vztahem národnostních menšin k hl. m. Praze“,
 - Opatření III. - „Kontinuální činnost v oblasti prezentace kultury národnostních menšin v hl. m. Praze“
- V rámci Opatření I.-III. se jedná o podporu aktivit, které vedou k naplňování Koncepce politiky hl. m. Prahy ve vztahu k národnostním menšinám – Aktualizace na období 2021-2025.
- Projekty vztahující se k aktivitám týkajícím se romské národnostní menšiny, musí současně vést k naplňování Strategie romské integrace v hlavním městě Praze pro roky 2022-2030, a to priority 1.5 – Zajistit pro děti a mládež volnočasové a sportovní vyžití a zájmové vzdělávání

Obecné informace – Program pro rok 2026

- **Opatření IV.-VI. – projekty na podporu integrace cizinců:**
 - Opatření IV. „Aktivity na podporu integrace cizinců v hl. m. Praze – kulturní, společenská a osvětová činnost, jazyková příprava a komunitní práce“
 - Opatření V. – „Publikační činnost, audio/video nahrávky související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze“
 - Opatření VI. – „Podpora aktivit cizineckých organizací a iniciativ podporujících občanskou angažovanost a integraci cizinců“
- V rámci Opatření IV.-VI. se jedná o podporu aktivit, které vedou k naplňování [Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců 2022-2027](#)

Podání Žádosti o poskytnutí programové dotace

Podání Žádosti pouze v elektronické podobě ve dvou krocích (viz písm. F Podmínek Programu):

1. odesláním **elektronického formuláře Žádosti** prostřednictvím Portálu „Informační systém finanční podpory HMP“
2. následně prostřednictvím **datové schránky**:
 - Žádost podána prostřednictvím datové schránky na adresu – ID datové schránky: **48ia97h**
 - **Žádost s kódem vygenerovaným po el. odeslání Žádosti je zasílána bez příloh**
 - **Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou**
 - **označení datové zprávy**: KUC – „Program podpory aktivit národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2026“
 - **Jedná-li za právnickou osobu společně více osob**, musí být Žádost podepsána zaručeným **elektronickým podpisem všemi těmito osobami**
- Žadatel je povinen oznámit HMP **nejpozději do 10 dnů** od vzniku této **skutečnosti jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti** a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.

Přílohy formuláře Žádosti o poskytnutí dotace

Informace k povinným přílohám **viz písm. J. Podmínek**

- **Přílohy:**

- strukturovaný popis projektu (vzor ke stažení v rámci el. formuláře / na www.praha.eu – dotace a granty)
- komentář k položkovému rozpisu nákladů (vzor ke stažení v rámci el. formuláře / na www.praha.eu – dotace a granty)
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dostupné na www.issm.justice.cz) **(NE MČ)**
- doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele **(NE MČ)**
- **příloha pro Opatření II. a V.** – ukázka/rukopis/scénář apod. + 2 odborné posudky/recenze
- plná moc / jiný dokument dokládající oprávnění zastupující osoby **(NE MČ)**

- v případě, že osoba/y zastupující Žadatele není uvedena výpisu z portálu www.justice.cz

- **Žádost podaná prostřednictvím el. formuláře a datové schránky** musejí být **identické, s výjimkou příloh** (verze

datovou schránkou se podává bez povinných příloh – pouze vyplněný a podepsaný formulář)

Podmínky poskytnutí Dotace (viz písm. I. Programů)

- Dotace poskytována **do 80% celkových nákladů projektu (výjimka Opatření VI. – je možné do 100%)**
- Možné spolufinancování z vlastních či dalších externích zdrojů
- Žádost na stejný Účel (tj. na daný projekt) nesmí být současně podána v jiném dotačním Programu HMP
- Při **neposkytnutí dotace v plné výši** – možné pokrátit libovolné položky / některé položky zcela vypustit, ale skladba položek nesmí Žadatel rozšiřovat
- **Navýšení čerpání** v jednotlivých požadovaných položkách (**max. však o 15%** než je u dané položky uvedeno v Žádosti) a přesuny mezi položkami v rozpočtu podané Žádosti při nepřekročení celkové výše poskytnuté Dotace lze uskutečnit **pouze na základě písemné žádosti a projednání s Odborem MHMP** (možno e-mailem)
- Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP
- **Termín vyúčtování projektu a zaslání závěrečné zprávy – 31. 1. 2027**
 - přes formulář vyúčtování (+ při nevyčerpání dotace povinný doklad o vrácení fin. prostředků)

Nezpůsobilé náklady a limity financování

Nezpůsobilé náklady (viz str. 8 Podmínek Programu):

- **nákup kancelářské a výpočetní techniky,**
- investiční náklady,
- nákup nemovitých věcí...,
- náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
- **pohoštění a občerstvení (s výjimkou pohoštění souvisejícího s prezentací akce – tj. prezentace tradičních jídel),**
- **věcné a finanční ceny/dary** pro účastníky (s výjimkou formy drobného věcného daru v rámci aktivit pro děti a mládež), pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu,
- výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje,
- **výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy** (s výjimkou jednorázových akcí pro děti a mládež, které navazují na předchozí soustavnou celoroční činnost v oblasti aktivit stálé skupiny fungující v rámci organizace dané národnostní menšiny/Žadatele – jedná se např. o soustředění souborů, např. folklorních, divadelních, které pracují v rámci celoroční činnosti Žadatele).
- **doprava, diety (s výjimkou zajištění účinkujících/vystupujících nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy, případně zajištění exponátů/materiálů nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy** – jedná se např. o umělecká vystoupení, přednášející hosty či lektory, dopravu výstavních exponátů, rekvizit k vystoupení),
- náklady spojené s provozem domácí pevné linky a dobíjením kreditu mobilních telefonů (tj. lze hradit pouze náklady na mobilní telefon jasně identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty)
- mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního, zdravotního či vzdělávacího systému.

Nezpůsobilé náklady a limity financování

Doporučené limity a kritéria financování:

- výše Dotace na mzdy/odměny, včetně odvodů zaměstnavatele, se doporučuje stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase,
- v případě odměny pro sociální, pedagogické, nepedagogické pracovníky a obdobné profese ve výši maximálně **450 Kč / 1 hodinu vykonané práce**,
- odměna **vysoce specializovaných činností** (např. psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů a obdobných pozic) ve výši maximálně **600 Kč / 1 hodinu vykonané práce**,
- v případě osobních nákladů musí být v rozpočtu vždy uveden druh a rozsah úvazku a počet hodin,
- na úhradu mezd/platů souvisejících s provozem Žadatele (účetní organizace apod.) může být žádána finanční podpora do max. výše 35 % z celkové výše poskytnuté dotace v případě, že tito pracovníci se budou podílet na realizaci Projektu; **podíl mezd/platů, které jsou smluvně vázané přímo a výhradně k realizaci Projektu, nijak omezen není.**

Hodnocení projektů a stanovení (ne)podpory

Obecné informace k hodnocení Žádostí:

- Probíhá hodnocení splnění formálních náležitostí odborem.
- Všechny Projekty splňující formální podmínky Programu, budou posouzeny prostřednictvím **dvou externích hodnotitelů**; v případě, že jeden z hodnotitelů přidělí žádosti body nedosahující nezbytného minima, bude vypracováno revizní hodnocení. Celkový počet bodů je potom průměrem bodů přidělených v rámci 3 hodnocení.
- Každá Žádost bude hodnotitelem hodnocena body 0-100; minimální bodová hranice pro poskytnutí dotace je u všech Opatření 70 bodů.
- Žádost, která obdrží 0-69 bodů, bude navržena k nevyhovění. V případě, že Žádost obdrží v jakémkoliv kritériu 0-5 bodů, bude navrženo nevyhovění Žádosti.
- Výše Dotace je stanovena jako procentní podíl z požadované částky v závislosti na celkovém objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP.

Bodové rozmezí (celkový počet získaných bodů)	Procentní podíl požadované částky
95-100	100 %
90-94	90 %
85-89	80 %
80-84	70 %
75-79	65 %
70-74	60 %
méně než 70	0 %

Kontaktní osoby pro Program

Jméno	Pracovní pozice	E-mail	Telefon
Ing. Michal Panocha (Opatření I-III)	specialista národnostních menšin	michal.panocha@praha.eu	236 004 645
Mgr. Jan Janoušek (Opatření IV-VI)	specialista integrace cizinců	jan.janousek@praha.eu	236 005 251
Ilona Fiedlerová (<u>formální</u> náležitosti podání žádostí)	referentka-granty	ilona.fiedlerova@praha.eu	236 002 647
Mgr. Jana Hajná (Opatření I-VI)	vedoucí oddělení národnostních menšin a cizinců	jana.hajna@praha.eu	236 002 599
Technická podpora (technické problémy, odeslání formuláře apod.)		Software602 Form: Hot-line_granty@asd-software.cz	583 300 722

Informace k Opatřením pro oblast národnostních menšin

Oblast národnostních menšin

Obecné informace:

- O Dotaci v rámci Opatření I. a Opatření II. mohou žádat také městské části HMP.
- O podporu na projektovou aktivitu týkající se **zajištění celoročního provozu kanceláří národnostní menšiny v Domě národnostních menšin v rámci Opatření I. mohou žádat subjekty, u nichž je možné doložit uvedené ze strany Domu národnostních menšin** (doložení výstupů činnosti i smluvního vztahu na provoz kanceláří).
- O Dotaci **v rámci Opatření III.** může žádat pouze Žadatel, který vyvíjel **nejméně 5 let kontinuální** činnost v oblasti národnostních menšin a současně v činnosti, na kterou je žádáno o Dotaci.
- Žadatelé musí mít ve **svých ustavujících dokumentech (stanovách, zakládací listině, statutu apod.)** případně i vnitřních směrnících, zakotvenou **činnost, z níž vyplývá práce ve prospěch národnostních menšin**, uchování a rozvoj národnostní identity, rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou v hlavním městě Praze. Současně Žadatel musí realizovat celoroční činnost zaměřenou na podporu národnostních menšin a o této činnosti aktuálně informovat na svých webových stránkách či sociálních sítích. Obě skutečnosti musí Žadatel doložit v rámci přílohy č. 1 formuláře Žádosti (Podrobný popis projektu).

Oblast národnostních menšin

Opatření I. – upozornění na podporované výstupní aktivity

- Podpora celoročního provozu kanceláří jednotlivých národnostních menšin v Domě národnostních menšin k zajištění činností vedoucích k reprezentaci jednotlivých menšin a jejich kultury v prostorách Domu národnostních menšin.
- Podpora aktivit subjektů, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin na území hl. m. Prahy a v rámci ní zajišťují formou **doplňkové činnosti sportovní a volnočasové aktivity** zaměřené na práci s dětmi a mládeží z kulturně odlišného prostředí (tj. **tyto aktivity pouze navazují na celoroční spolkovou činnost národnostní menšiny/národnostních menšin**).
- Celoroční činnost organizací národnostních menšin / volnočasových klubů, sportovní a nízkoprahová činnost národnostních menšin pro děti, mládež a dospělé, zájmových souborů jednotlivých národností.

Oblast národnostních menšin

Je dána minimální požadovaná částka na Projekt a maximální výše dotace na Projekt Žadatele v rámci daného Opatření:

Opatření	Minimální požadovaná částka po HMP na Projekt	Maximální výše Dotace HMP na Projekt	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Projektu
Oblast národnostních menšin			
Opatření I.	50.000 Kč	500.000 Kč	do výše 80 % ³
Opatření II.	50.000 Kč	300.000 Kč	do výše 80 %
Opatření III.	100.000 Kč	1.400.000 Kč	do výše 80 %

Informace k Opatřením pro oblast integrace cizinců

Oblast integrace cizinců

Opatření Programu podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2026

- Žadatelé musí mít ve svých **ustavujících dokumentech (stanovách, zakládací listině, statutu apod.)** případně i ve vnitřních směrnících, **zakořeněnou činnost, ze které vyplývá podpora integrace cizinců**, aktivní práce s cizineckými komunitami, podpora tolerantního soužití v multikulturní společnosti, ochrana lidských práv, rozvoj komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou v hl. m. Praze. Současně Žadatel musí realizovat celoroční činnost zaměřenou na podporu integrace cizinců a o této činnosti aktuálně informovat na svých webových stránkách či sociálních sítích. Obě skutečnosti musí Žadatel doložit v rámci přílohy č. 1 formuláře Žádosti (Podrobný popis projektu).

Oblast integrace cizinců

Je dána minimální požadovaná částka na Projekt a maximální výše dotace na Projekt Žadatele v rámci daného Opatření:

Opatření	Minimální požadovaná částka po HMP na Projekt	Maximální výše Dotace HMP na Projekt	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Projektu
Oblast integrace cizinců			
Opatření IV.	50.000 Kč	1.400.000 Kč	do výše 80 %
Opatření V.	50.000 Kč	500.000 Kč	do výše 80 %
Opatření VI.	50.000 Kč	150.000 Kč	do výše 100 %

Představení formuláře žádosti o poskytnutí dotace

The background of the slide is a photograph of a modern building with a curved, light-colored facade. The facade is punctuated by numerous rectangular windows with dark frames, arranged in a staggered pattern. The building's surface has a subtle, wavy texture. On the left side, a portion of a glass-fronted building is visible.

Děkujeme za pozornost

Mgr. Jana Hajná, vedoucí oddělení nár. menšin a cizinců

Mgr. Jan Janoušek, specialista integrace cizinců

oddělení nár. menšin a cizinců, KUC MHMP

• Milan Novák, novak.milan@praha.eu