



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení prevence

Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2020

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty hlavního města Prahy formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“); za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP dle ustanovení §28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“).
5. Nedílnou součástí Žádosti je Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k jeho dosažení. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“). Závaznou osnovu Projektu stanoví článek J. Programu.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 30. září 2019 do 14. října 2019 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní

konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	Email	Telefon
Mgr. Martina Kryšpínová	martina.kryspinova@praha.eu	236 00 41 64
Mgr. Nikola Konečná	nikola.konecna@praha.eu	236 00 41 97

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty/ prevence kriminality.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

TÉMATICKÉ OBLASTI

I. Práce s dětmi a mládeží

- Pravidelná a soustavná činnost nízkoprahových zařízení pro děti a mládež v oblasti prevence kriminality. Za soustavnou činnost se považují složky strukturovaného programu, jejichž účelem je změna rizikového způsobu života a které vedou ke zdravějšímu či hodnotnějšímu způsobu trávení volného času (nad rámec základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
- Resocializační pobyty dětí a mládeže ohrožených kriminalitou a kriminálně rizikovými jevy. Pobyt musí být součástí dlouhodobé kontinuální a komplexní činnosti s cílovou skupinou a musí být zajištěny odborným personálem.
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na zvyšování právního vědomí realizované státními organizacemi (např. Policie České republiky, Probační a mediační služba České republiky) nebo jinými organizacemi z daného oboru.
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na rizikové trávení volného času skupin dětí a mládeže a jejich násilného chování.

II. Pomoc obětem trestné činnosti

- Informování občanů o existujících rizicích trestné činnosti a možnostech ochrany před nimi.
- Pomoc a poradenství obětem trestné činnosti se zvláštním zaměřením na skupiny zvláště zranitelných obětí (např. děti, ženy, senioři).
- Prevence domácího násilí se zaměřením na zvláště zranitelné skupiny osob (např. děti, ženy, senioři) či na osoby nevládající svou agresi.
- Specifické kontinuální programy prevence kriminality zaměřené na ochranu seniorů jako obětí trestné činnosti.

III. Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti

- Komplexní resocializační programy a aktivity, které začínají ještě před nástupem k výkonu trestu, pokračují samotným výkonem a po propuštění nekončí, ale naopak se ještě zintenzivňují.
- Programy a aktivity cílené na uplatnění odsouzeného na trhu práce po propuštění.
- Probační a resocializační programy pro mládež.

IV. Nové hrozby a přístupy

- Kriminalita v kyberprostoru (vzdělávání, informovanost o existujících rizicích a možnostech ochrany před nimi, pomoc a podpora obětem internetové kriminality).
- Osvěta a vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti a dluhového poradenství vůči cílové skupině ohrožených osob a pracovníkům orgánů a organizací, které s touto cílovou skupinou pracují.
- Aktivity zaměřené na předcházení extremismu, rasismu a xenofobii či jiným formám nesnášenlivosti.
- Inovativní programy v oblasti prevence kriminality.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:

- a) osobní náklady:** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklou. Mzdy a odměny za nutnou práci k realizaci projektu (sociálních, pedagogických a nepedagogických pracovníků, lektorné ve výši max. 500 Kč/1 hod. vykonané práce; psychologů a psychoterapeutů ve výši max. 1 000 Kč/1 hod. vykonané práce) max. v limitu stanoveném pro DPP a DPČ zákoníkem práce¹,
- b) pobytové aktivity** max. 400 Kč/1 osoba/1 den,
- c) provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu,** které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
 - materiálové náklady,
 - zařízení a vybavení (DDHM do 40 tis. Kč - pouze na základě odůvodnění, že je zařízení či vybavení v rámci Projektu nutné),
 - nákup pohonných hmot nezbytných k realizaci projektu v max. limitu 3 tis. Kč/1 projekt,

¹ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- spotřeba energie (např. vodné, stočné, elektřina),
 - nájemné.
- d) ostatní služby nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
- náklady spojené s provozem pevné linky max. 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
 - náklady spojené s provozem mobilních telefonů 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
 - poštovné,
 - odborné a zajišťující služby,
 - ekonomické a právní služby,
 - školení a kurzy,
 - supervize,
 - hromadnou dopravu dětí (klientů) na pobytové akce, zejména na resocializační pobyty dětí a mládeže.

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit**:

- a)** investiční náklady,
- b)** webmastering, aktivity PR (public relations) a fundraingu (výjimku tvoří propagace konkrétní činnosti pro klienty v rámci projektu),
- c)** nákup mobilních telefonů,
- d)** pohoštění (výjimku tvoří nákup potravin pro klienty za předpokladu nezbytné součásti realizace projektu a výdaje spojené s občerstvením na konferencích realizovaných z dotace - limit na 1 účastníka na jednodenní konferenci/100 Kč),
- e)** zdravotnický materiál,
- f)** cestovné - cestovní náhrady,
- g)** výdaje spojené s působením Projektu mimo území HMP (doprava, diety),
- h)** odpisy pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pozemky, stavby, budovy apod.) a jeho technické zhodnocení (tzv. stavební investice),
- i)** dary, pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu,
- j)** bankovní poplatky,
- k)** pojištění osob, majetku a vozidel,
- l)** jednorázové kulturní či sportovní akce (pokud nejsou součástí projektu),

- m) úhradu cest a stáží do zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech, tvorbu zisku a obchodního jmění,
- n) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje,
- o) v případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo zdanitelným plněním),
- p) nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s realizací projektu,
- q) tvorbu zisku a obchodního jmění,
- r) Městské části HMP a organizační složky státu z poskytnuté Dotace nesmí hradit vlastní mzdové a provozní náklady.

Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od prvního dne realizace Projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 a uhrazených od 1. 1. 2020 do 25. 1. 2021 včetně.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem podpory je prostřednictvím preventivních, vzdělávacích a informativních akcí přispívat ke snižování míry ohrožení kriminalitou, reagovat na vývoj trestné činnosti a omezovat příležitosti k páchání trestné činnosti v hlavním městě Praze.

2. Program vychází ze Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2016 až 2020 a Koncepce prevence kriminality HMP na léta 2017 – 2021 (dále jen „Koncepce“), schválené usnesením RHMP č. 3143 ze dne 13. 12. 2016. Program je vyhlášen rovněž v souladu s prioritami pro oblast prevence kriminality obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP na období 2018 – 2021.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

1. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2020. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 19 milionů Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. Dotace se poskytuje maximálně do výše 100 % rozpočtových nákladů (výdajů) Projektu u jednotlivé Žádosti.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat níže uvedené **nestátní neziskové organizace**, které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a mají sídlo na území České republiky, a to:

- právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy,
- církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- další nestátní neziskové organizace.

2. O Dotaci mohou žádat **příspěvkové organizace**.

3. O Dotaci mohou žádat **městské části HMP** a jimi zřizované příspěvkové organizace. Městské části HMP, které žádají o Dotaci, musí mít zřízenou funkci koordinátora prevence kriminality, popř. kontaktní osobu určenou pro tuto problematiku. Tato osoba je garantem účelovosti a efektivity využití Dotace.

4. O Dotaci mohou žádat **organizační složky státu**.

5. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě **stanovené v Základních informacích**. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh.

2. Žádost musí být podána v **tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres (kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP), v zalepené obálce nadepsané „ŽÁDOST O GRANT – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2020“, včetně všech požadovaných příloh nebo prostřednictvím služby datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí označena jako „ŽÁDOST O GRANT – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2020“ a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce).

3. Žádost musí být podána v **elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler, včetně všech požadovaných příloh. Podrobný návod k použití je uveden v článku K. Programu.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti, a to:

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Odbor MHMP a externí hodnotitelé vybraní Odborem MHMP provedou věcné hodnocení Žádostí, které splnily formální náležitosti.

Hodnocení je realizováno do formuláře, který je přílohou č. 2 Programu a který obsahuje kritéria pro hodnocení Žádosti. Každou Žádost hodnotí samostatně minimálně dva hodnotitelé. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů. Výše poskytnuté Dotace je stanovena jako procentní podíl z požadované částky, která je vypočtena na základě hodnocení Žádosti.

Maximální počet bodů, který může Projekt získat, je 100 bodů u každého hodnotitele. Každá Žádost musí získat ve věcném hodnocení celkem minimálně 60 bodů a současně dosáhnout minimálního počtu bodů v části obsahové (30 bodů), personální a finanční (30 bodů). V případě, že Žádost nespĺňuje nezbytné minimum počtu bodů (celkem nebo v jedné z oblastí hodnocení), bude navrženo Žádosti nevyhovět a Dotaci neposkytnout.

Pokud se hodnocení zpracovaná 2 hodnotiteli liší a celkový bodový rozdíl přesahuje 20 bodů, bude vypracováno třetí nezávislé hodnocení v řadě. Stejný postup bude zvolen, pokud jeden z hodnotitelů přidělí počet bodů nedosahující nezbytného minima v některé z výše uvedených částí hodnocení.

Výsledný počet bodů:

- Pokud byla zpracována pouze 2 hodnocení, výsledný počet bodů, který Žádost získala, je průměrem bodů přidělených v těchto hodnoceních.
- Pokud byla zpracována nejprve 2 hodnocení a pak ještě třetí hodnocení, kdy hodnotitel neměl k dispozici hodnocení svých předchůdců, výsledný počet bodů je průměrem bodů přidělených ve 2 z těchto 3 hodnocení. A to těch, které jsou si bodově blíže. Hodnocení, které se ukázalo jako extrémní (nejvíce vzdálené zbylým dvěma), je zneplatněno, do výpočtu nevstupuje. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, výsledný počet bodů vychází ze všech 3 hodnocení.

Výsledný průměr se stanovuje v detailu na 2 desetinná místa.

Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

3. Odbor MHMP s **ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace** pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.

4. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Komisi Rady HMP pro prevenci kriminality a udělování grantů (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.

5. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

6. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2020.

2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky vypořádání Dotace.

3. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.

4. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

5. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. V případě městských částí HMP, příspěvkových organizací HMP a příspěvkových organizací městských částí HMP, bude realizováno rozpočtové opatření. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno,

bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

6. Příslušný orgán HMP může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.

2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že **Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.**

5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na **území hlavního města Prahy nebo ve prospěch HMP.**

6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, **uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech.** HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podanému jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

9. V rámci Programu nebudou podporovány **Žádosti z oblasti primární prevence rizikového chování na úrovni škol a školských zařízení, sportu a volného času, kultury, sociální služby v rozsahu základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb.,**

o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, projekty z oblasti integrace cizinců a projekty v oblasti národnostních menšin zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou. Pro tyto projekty jsou určeny další Programy HMP.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty/prevence kriminality. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách www.granty.praha.eu.

2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.

3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.

4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit městské části HMP, příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskými částmi HMP.

5. Přílohou k Žádosti musí být Projekt - podrobný popis Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu.

Závazná osnova Projektů:

- a) Věcný popis navrhovaného Projektu - cíl a obsah Projektu,
- b) Cílová skupina – specifikace skupiny osob, na kterou je Projekt zaměřen, tj. velikost skupiny, věková struktura, způsob výběru skupiny, její ohroženost a potřeby apod.,
- c) Způsob realizace – prostředky a metody k naplnění cíle, návaznost na jiné programy apod.,
- d) Místo realizace - specifikace místa realizace služby, konání veřejné nebo vzdělávací akce, výjezdního pobytu apod.,

- e) Časový harmonogram - předpokládaný termín zahájení a ukončení Projektu, termíny hlavních etap od příprav po vyhodnocení, specifikace termínu konání akce, pobytu apod.,
- f) Personální zajištění - specifikace realizačního týmu vč. externích pracovníků, tj. složení týmu, počet pracovníků, jejich vzdělání a dosažená praxe (ve vztahu k cílové skupině nebo cílům Projektu), odbornost vedoucího realizačního týmu nebo osoby odpovědné za Projekt,
- g) Předpokládaný přínos a potřebnost Projektu (pro cílovou skupinu, společnost) z pohledu prevence kriminality,
- h) Evaluace Projektu (postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům) - kvantitativní a kvalitativní ukazatele,
- i) Stručná charakteristika dosavadní činnosti Žadatele (je-li Žadatelem městská část HMP, uveďte stručnou charakteristiku dosavadní činnosti realizátora/dodavatele Projektu).

6. Přílohou Žádosti musí být **profesní životopis osoby odpovědné za Projekt** (v případě městských částí HMP bude přílohou profesní životopis realizátora/dodavatele Projektu).

7. V případě, že se jedná o nového Žadatele nebo o nový Projekt, Žadatel doloží jako přílohu Žádosti **přehled činností v letech 2018, 2019 a dále stanovisko koordinátora prevence kriminality příslušné městské části**, popř. kontaktní osoby určené pro tuto problematiku. U projektů s celoměstskou působností stanovisko koordinátora prevence kriminality HMP, popř. Městské policie HMP nebo Krajského ředitelství Policie České republiky (formulář stanoviska je přílohou č. 3 Programu).

8. Je-li Žadatelem městská část HMP jako přílohu Žádosti musí předložit **koncepti/strategii prevence kriminality městské části**, platnou v době podání žádosti, popř. plán prevence kriminality (minimálně zahrnující období jednoho kalendářního roku; lze nahradit částí jiného schváleného koncepčního materiálu s jasně stanovenými prioritami a aktivitami v oblasti prevence kriminality).

9. Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu hlavního města Prahy“.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

2. Návod na použití formulářů ve formátu ZFO:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,

- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko na konci formuláře „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní požadované doklady a přílohy a doručte HMP.

L. Podmínky pro použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě (v případě městských částí, příspěvkových organizací HMP a městských částí HMP jen za podmínek uvedených v Programu a Žádosti).
2. Žadatel je povinen uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu HMP logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle grafického manuálu HMP (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.
3. Žadatel informuje Odbor MHMP o termínech realizace Účelu a umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu.
4. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uvedených v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž práva a povinnosti ze Smlouvy přejdou na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
5. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu.
6. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
7. Žadatel je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční

částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem (např. Granty 2020 prevence kriminality) a číslem Smlouvy.

8. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.

9. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

10. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.

11. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0582, variabilní symbol IČO Žadatele.

12. V případě, že Žadatel podá více Žádostí, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.

13. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Účelu. Nesmí být použita k vytváření zisku.

14. Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu o více než 20 %, lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 1. 11. 2020.

15. Žadatel se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude Dotace použita a umožnit zástupci HMP volný vstup na tyto akce.

M. Podmínky pro vypořádání Dotace

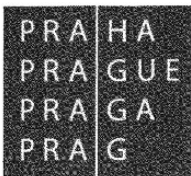
1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání Dotace“. Formulář pro finanční vypořádání Dotace bude k dispozici na internetových stránkách **www.praha.eu – Sekce Dotace a granty/prevence kriminality**.

2. Nevyčerpané peněžní prostředky je Žadatel povinen vrátit do 31. 1. 2021 na účet HMP číslo 5157998/6000 a uvést variabilní symbol: IČO Žadatele, specifický symbol: 0782 a do zprávy pro příjemce: číslo smlouvy.

3. Finanční vypořádání Dotace se doručuje v **elektronické podobě** jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler) a zároveň v **tištěné podobě**

s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání, včetně přehledu účetních dokladů a dalších příloh podle Smlouvy, v termínu do 31. 1. 2021. Obě verze Závěrečné zprávy musí být identické (přílohy budou pouze v elektronické podobě).

4. Tištěné finanční vypořádání Dotace se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor sociální péče, Jungmannova 35/29, Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1 (v úředních hodinách jednotlivých podatelen), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP. Obálka musí být označena „**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY 2020**“. V případě, že je Žadatel vlastníkem elektronického podpisu, může finanční vypořádání Dotace podat do datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h).



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

PID

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU
hlavního města Prahy
Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2020

**1. Název projektu**

(jedná-li se o pokračující nebo navazující účel projektu, uvádějte stejný název projektu jako v předcházejících letech)

--

2. Tématická oblast

--

Identifikační údaje o žadateli**3. Název žadatele**

--

4. Adresa sídla žadatele

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Městská část		Správní obvod			
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)			

5. Forma právní osobnosti žadatele

Právní forma					
IČO		DIČ	CZ		

6. Kontaktní údaje žadatele

Telefon		Mobil	
Email			
Web	http://		
Identifikátor datové schránky			
Nestátní nezisková organizace	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Zřizovatel

7. Registrace právní osobnosti žadatele

Kým/kde			
Dne		Pod číslem	Poslední změna

8. Bankovní spojení žadatele

předčísloví a číslo účtu	-	kód banky
--------------------------	---	-----------

9. Statutární orgán

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSC
Pražský obv.			
Telefon		Telefon č. 2	
Mobil		Mobil č. 2	
Email č.1		Email č.2	

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

(rubrika musí být vyplněna)

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

(rubrika musí být vyplněna)

--

10. Osoba oprávněná jednat za žadatele Ano Ne

(nejedná-li se o statutární orgán)

11. Kontaktní osoba za projekt

(osoba zodpovědná za realizaci projektu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

12. Účel projektu, na který bude dotace využita *(stručná charakteristika projektu)*

Text bude použit ke zveřejnění jako anotace projektu. Podrobný popis projektu dle závazné osnovy (článek J Programu) uvádějte v příloze č. 1.

--

13. Odůvodnění žádosti

--

14. Ekonomická rozvaha - podrobná specifikace rozpočtu

	Celkové náklady na projekt	Výše požadované finanční částky v rámci prevence kriminality
Provozní náklady		
Osobní náklady		
Celkem	0	0

Zdroje krytí nákladů na projekt

vlastní zdroje	
ze státního rozpočtu (MPSV, MV ČR apod.)	
městské části HMP	
dotační programy EU	
úhrady od uživatelů/klientů (spolúčast na pobyt apod.)	
další (specifikujte)	
Celkem	0

Rozpočet projektu na rok 2020 podle nákladových položek (v Kč)

Nákladová položka		Celkové náklady	Požadovaná finanční částka - prevence kriminality	Komentář
1	Provozní náklady celkem	0	0	
1.1	Materiálové náklady celkem	0	0	
	kancelářské potřeby			
	výtvarné potřeby			
	hygienické a úklidové prostředky			
	DDHIM do (40 tis. Kč) - v komentáři uveďte specifikaci			
	spotřební materiál			
	jiné - uveďte:			
1.2	Nemateriálové náklady	0	0	
1.2.1	Energie	0	0	
	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	teplo a TUV			
	jiné - uveďte:			
1.2.2	Cestovné zaměstnanců - klienti na pobytové akce			
1.2.3	Ostatní služby	0	0	
	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje (internet, televize, rozhlas)			
	nájemné a služby spojené s nájmem			
	odborné a zajišťující služby			
	ekonomické a právní služby			
	školení a kurzy			
	supervize			
	nákup služeb - podrobně specifikujte:			
	jiné - uveďte:			
1.3	Jiné provozní náklady	0	0	
	jiné - uveďte:			
2.	Osobní náklady celkem	0	0	
2.1	Mzdové náklady	0	0	
	hrubé mzdy		0	
	OON DPČ		0	
	OON DPP		0	
2.2	Zákonné odvody	0	0	

pojistné ke mzdám			
pojistné k DPČ			
zákonné pojištění zaměstnanců			
Celkové náklady	0	0	

Prohlašuji, že jsem byl (a) seznámen (a) s Programem v oblasti prevence kriminality pro rok 2020 a souhlasím s ním. Zároveň se zavazuji v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru sociálních věcí MHMP.

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá nevypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu či dalším veřejným rozpočtům,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- e) je-li žadatel právnickou osobou, pak dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob prohlašuje, že v minulosti nebyl souzen za trestný čin a v současné době proti němu není vedeno trestní stíhání.

Statutární orgán dále prohlašuje, že žádost o poskytnutí dotace na tento projekt (stejný účel) zároveň nepodal a nepodá na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

PŘÍLOHY

1. Podrobný popis projektu

Popis obsahuje účel, na který chce žadatel dotaci použít, požadovanou částku a odůvodnění žádosti.

2. Doklad o právní osobnosti žadatele (pouze v případě, kdy údaje o žadateli neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících)

Žadatel předloží stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.

3. Plná moc (v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíce)

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků, musí být přílohou žádosti plná moc (udělená oprávněnou osobou, popř. orgánem) nebo jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení žadatele.

4. Profesní životopis osoby odpovědné za projekt (u městských částí profesní životopis realizátora projektu)

5. Přehled činností v letech 2018 a 2019 (pouze u nových žadatelů nebo nového projektu)

6. Stanovisko městské části (koordinátora prevence kriminality, popř. kontaktní osoby určené k této problematice), popř. stanovisko koordinátora prevence kriminality hl. m. Prahy, Městské policie hl. m. Prahy nebo Krajského ředitelství Policie České republiky (pouze u nových žadatelů nebo nového projektu)

7. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele (ne starší než 3 měsíce)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí.

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

V Praze dne

Razítko

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--

Hodnocení žádosti o poskytnutí grantu Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2020

Hodnocení žádosti Odborem MHMP a externími hodnotiteli

Hodnocení se provádí prostřednictvím online aplikace „Granty - modul hodnocení“ na <https://granty.praha.eu>, a to dle následujících kritérií:

Žádost odpovídá vyhlášenému Programu (splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace - článek I., odstavec č. 1, 5 a 9) <i>Pozn.: Pokud hodnotitel zvolí možnost ANO, pokračuje v posuzování Žádosti z hlediska obsahové, personální a finanční. Zvolí-li NE, pak v komentáři specifikuje důvod (např.: „Žádost neodpovídá Programu, spadá do jiných programů v rámci grantů HMP.“) Projekt se dále neposuzuje a nebude mu navrženo poskytnutí Dotace.</i>	ANO	NE
--	-----	----

Komentář:

např.: „Jedná se o sociální služby v rozsahu základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro které je určený jiný dotační titul HMP.“

„Realizace Účelu projektu neprobíhá na území HMP, ani pro občany nebo prospěch HMP.“

I. Obsahové hodnocení Žádosti:

<i>Bodové hodnocení 0 – 5 bodů</i>	<i>Počet bodů</i>
Soulad projektu s vyhlášenými tematickými oblastmi	
Soulad s Koncepcí v oblasti prevence kriminality na léta 2017-2021	
Jasně definovaný cíl projektu (Je z nastavení cíle zřejmé, jaké změny má být díky realizaci projektu dosaženo?)	
Reálnost a adekvátnost nastavených cílů (Vedou jednotlivé konkrétní aktivity k dosažení cíle projektu?)	
Způsob realizace aktivit (Zvolené metody a prostředky, vhodnost výběru formy a provedení aktivit; je jejich popis dostatečný a srozumitelný; přiměřenost časové dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a dosažení cíle apod.)	
Časový harmonogram (Je vhodně nastavena délka projektu a jeho rozvržení? Je harmonogram dostatečně propracován s ohledem na obsah projektu?)	
Konkrétně definovaná cílová skupina (Je zřejmá velikost a popis struktury cílové skupiny, potřeby cílové skupiny a způsob jejího výběru? Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?)	
Zaměření projektu na ohrožené skupiny	

Propracovanost a srozumitelnost projektu	
Komplexnost projektu (Řeší projekt problematiku komplexně, příp. má návaznost na další programy?)	
Přínos, potřebnost projektu (pro cílovou skupinu, společnost) z pohledu prevence kriminality (Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit?)	
Evaluaace projektu (Nakolik je navržený způsob evaluace vhodný/odpovídající? Je evaluace zaměřena na cíl projektu?)	
<i>BODY CELKEM (maximum - 60 bodů)</i>	

II. Hodnocení personálního/odborné zajištění:

<i>Bodové hodnocení 0 – 5 bodů</i>	<i>Počet bodů</i>
Přiměřenost realizačního týmu (Odpovídá sestavení týmu a počet pracovníků záměrům projektu?)	
Odborná kvalifikace realizátora (Odpovídá vzdělání a dosažená praxe obsahu projektu nebo práci s cílovou skupinou?)	
Odborné vedení (Odbornost vedoucího realizačního týmu, příp. osoby odpovědné za projekt; supervize, metodické vedení)	
<i>BODY CELKEM (maximum - 15 bodů)</i>	

III. Finanční hodnocení, rozpočet

<i>Bodové hodnocení 0 – 5 bodů</i>	<i>Počet bodů</i>
Propracovanost a srozumitelnost rozpočtu (Je rozpočet dostatečně jasný, srozumitelný a v položkách okomentovaný?)	
Položky rozpočtu odpovídají pravidlům poskytnutí grantu (Způsobitelné výdaje, dodržení finančních limitů daných v Programu, ceny v rozpočtu v rozpočtu odpovídají cenám v místě obvyklým)	
Přiměřenost celkových nákladů projektu ve vztahu k cílům projektu a délce realizace	
Přiměřenost nákladů projektu ve vztahu k počtu osob, které projekt zasáhne	
Odůvodněnost nákladů projektu v jednotlivých rozpočtových položkách (Jsou všechny položky v rozpočtu potřebné/nezbytné?)	
<i>BODY CELKEM (maximum - 25 bodů)</i>	

IV. Závěrečný komentář

Komentář k jednotlivým bodovaným kritériím v případě, že není přidělen maximální počet bodů. Zdůvodnění nulových návrhů. Doporučení případných podmínek pro poskytnutí podpory (např. snížení nákladů rozpočtu v hodnotitelem určených položkách). Shrnutí silných a slabých stránek projektu.

--

BODY CELKEM (součet bodů za hodnocení v části I., II. a III.) <i>Maximální počet - 100 bodů.</i>	
--	--

Celkové vyhodnocení projektu

I. Obsahové hodnocení Žádosti:

Maximální počet bodů	60
Minimální počet bodů (nezbytné minimum)	30

II. Personální/odborné zajištění a finanční hodnocení (rozpočet) Žádosti:

Maximální počet bodů	40
Minimální počet bodů (nezbytné minimum)	30

Body celkem (součet bodů za hodnocení v části obsahové, personální a finanční):

Maximální počet bodů	100
Minimální počet bodů	60

Výše Dotace je stanovena jako procentní podíl z požadované částky v závislosti na celkovém objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP.

Bodové rozmezí (celkový počet získaných bodů)	Procentní podíl požadované částky
90 - 100	100 %
80 – 89	80 %
70 - 79	60 %
60 - 69	40 %
méně než 60	0 %