



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 998 ze dne 12. 5. 2025

Akcelerační program pro oblast herního vývoje pro rok 2025

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)
(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat fyzické osoby uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace (dále jen „Projekt“). Žadatel může v rámci vyhlášeného Programu podat maximálně jednu Žádost na jeden Projekt.
6. Herní prototyp je ukázka herního projektu, který student předkládá spolu s Žádostí (dále jen „Prototyp“). Prototyp může být v různých stádiích vývoje (rozpracovanosti).
7. **Lhůta pro podání Žádosti je od 16. 6. 2025 od 8.00 hod. do 23. 6. 2025 do 15.00 hod.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
8. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor projektové podpory Magistrátu HMP, Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1, Palác Adria – 2. patro, (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit na níže uvedených emailových adresách, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP <https://www.praha.eu/web/praha/vzdelavani-evropske-dotace>.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Podpora	E-mail
Administrativní podpora	inovace@praha.eu
Věcná podpora	sanojca@prahainovacni.eu



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	1
A. Účel Programu.....	4
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	7
C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků	8
D. Maximální výše Dotace.....	8
E. Okruh způsobilých Žadatelů	8
F. Lhůta pro podání Žádosti	8
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	9
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	10
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	10
J. Vzor Žádosti a její přílohy	11
K. Ostatní	12
<i>Příloha č. 1 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace</i>	<i>13</i>
<i>Příloha č. 2 - Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.....</i>	<i>16</i>
<i>Příloha č. 3 – Návod ke zpracování Game Design Dokumentu</i>	<i>23</i>
<i>Příloha č. 4 - Vzor formuláře hodnocení žádosti</i>	<i>26</i>
<i>Příloha č. 5 – Čestné prohlášení</i>	<i>30</i>
<i>Příloha č. 6 – Finanční vypořádání dotace.....</i>	<i>31</i>



Spolufinancováno
Evropskou unií



A. Účel Programu

1. Účelem Programu je realizace tříměsíčního (12týdenního) vzdělávacího, mentoringového programu zaměřeného na oblast herního vývoje a určeného pro studenty pražských škol s názvem, „Akcelerační program pro oblast herního vývoje“ s termínem realizace v období mezi 08/2025 – 12/2025 (dále jen „Akcelérátor“). Akcelérátor je navržen tak, aby účastníkům poskytl komplexní podporu v oblasti herního vývoje. Jeho cílem je podpořit Žadatele, kteří mají zájem o herní průmysl. Prostřednictvím Akcelérátoru získají Žadatelé, jejichž Žádosti bude vyhověno, nejen praktické zkušenosti, ale také mentoring, možnost konzultací s odborníky z praxe a další formy podpory.
2. Základním předpokladem účasti v Akcelérátoru je přihlášení jednočlenných nebo vícečlenných týmů (max. 5 členů) s vlastním Prototypem v rané fázi vývoje (tj. fáze preprodukce či produkce), a to prostřednictvím Žádosti o poskytnutí dotace. Žadatel, jehož Žádosti bude vyhověno (dále též jako „účastník“, příp. „tým“), bude během působení v Akcelérátoru intenzivně pracovat na rozvoji svého Prototypu v souladu s individuálním plánem akcelerace. Na další rozvoj obdrží každý tým Dotaci dle podmínek uvedených dále v tomto Programu. Složení týmu je definováno v Žádosti, každý účastník může být členem pouze jednoho týmu a po celou dobu realizace Účelu je složení týmu neměnné.
3. Partnerem zapojeným do projektu je Pražský inovační institut, z. ú. IČO: 08874883, se sídlem na adrese Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha 1 (dále jen „Partner“). Realizace Akcelérátoru je situována v prostorách Partnera na adrese Celetná 19, 110 00, Praha 1. V průběhu Akcelérátoru budou účastníkům (tj. všem členům týmu) bezplatně zpřístupněny příslušné prostory a základní technické vybavení. Pro každý tým bude k dispozici základní technické vybavení, které bude zahrnovat jeden počítač, monitor 4K, klávesnici a základní kancelářské vybavení, jež budou účastníci moci využívat k rozvoji svého Prototypu. Účastníci budou mít rovněž možnost využít i vlastní technické vybavení. Účastníci budou využívat služeb odborných konzultantů a mentorů z České republiky i ze zahraničí a pravidelně konzultovat své projekty s manažerem akcelerace, který jim bude poskytovat zpětnou vazbu.
4. Kromě povinných aktivit stanovených v plánu akcelerace se účastníci mohou zapojit i do doprovodného programu, který zahrnuje odborné přednášky a workshopy zaměřené na rozvoj technických, marketingových a podnikatelských dovedností.
5. Akcelérátor je realizován Partnerem, a to ve spolupráci zejména s pražskými středními, vysokými a odbornými školami, které nabízejí studijní programy a kurzy orientované na vývoj her a příbuzné obory. Mezi zapojené instituce patří především Univerzita Karlova, Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze, České vysoké učení technické v Praze, Scholastika – vyšší odborná škola vizuální komunikace, s. r. o. a Filmová a televizní fakulta Akademie múzických umění v Praze.
6. Akcelérátor se skládá z následujících bloků:
 - a) **Teoretická a praktická výuka:** Akcelérátor zahrnuje 12 povinných vzdělávacích vstupů, a to formou přednášek, workshopů nebo konzultací. Každý týden bude probíhat minimálně jeden



Spolufinancováno
Evropskou unií



odborný vstup, který povede odborník na konkrétní oblast herního vývoje. Vzdělávací akce budou probíhat primárně v anglickém jazyce, a to formou přednášek a „hands-on“ programů s vybraným odborníkem na vybraná témata (např. tvorba hráčské komunity, grafický nástroj, vývoj v daném herním engine, výzvy nových digitálních distribučních platforem, specifika designu her pro virtuální realitu). Další odborníci budou přizváni na základě konkrétních potřeb účastníků Akcelérátoru, které budou identifikovány v průběhu akcelerace. V rámci Akcelérátoru bude zajištěno, že minimálně 3 odborníci budou pocházet ze zahraniční praxe, čímž bude účastníkům poskytnut přístup k mezinárodním zkušenostem a trendům v herním průmyslu.

- b) **Individuální konzultace a mentoring:** Akcelérátor zahrnuje konzultace s mentory, kteří budou poskytovat individuální poradenství a zpětnou vazbu k rozvoji jednotlivých projektů. Konzultace budou zaměřeny na specifické potřeby jednotlivých týmů a budou zahrnovat jak technické, tak strategické aspekty vývoje her a další oblasti podstatné pro rozvoj herního prototypu a jeho budoucí úspěch.
 - c) **Individuální analýza potřeb:** Při zahájení Akcelérátoru se uskuteční individuální analýza potřeb každého týmu, jejímž výstupem bude sestavený realizovatelný plán reflektující specifické požadavky a cíle jednotlivých účastníků a zohledňující doporučení odborného manažera akcelerace (dále jen „**plán akcelerace**“). Plán akcelerace bude zahrnovat jak povinné společné bloky, tak individuální konzultace. Součástí plánu akcelerace bude, nad rámec akceleračního programu, doporučení pro další celkový rozvoj Prototypu i týmu, včetně seznamu relevantních služeb a předpokládaných výdajů potřebných k jeho dalšímu rozvoji. V plánu akcelerace bude rovněž konkretizován druh dodatečného vzdělávání, které si účastníci budou moci zajistit s využitím poskytnutých finančních prostředků.
 - d) **Podpora manažera akcelerace:** Po celou dobu trvání Akcelérátoru bude účastníkům k dispozici podpora manažera akcelerace, který bude sdílený pro všechny týmy. Tento manažer bude monitorovat naplňování plánu akcelerace jednotlivých týmů, poskytovat a získávat průběžné zpětné vazby a koordinovat další potřebnou podporu. Každý tým bude mít možnost pravidelně konzultovat své pokroky a výzvy s manažerem akcelerace prostřednictvím progres reportů nebo týdenních sprintů. Manažer akcelerace bude rovněž poskytovat dodatečné konzultace a poradenství přizpůsobené individuálním potřebám týmů, včetně organizace specifických konzultací a aktivit zaměřených na dosažení stanovených cílů.
 - e) **Finanční podpora:** Každému týmu zapojenému do Akcelérátoru bude poskytnuta Dotace ve výši 200 000 Kč. Dotace je určena na úhradu způsobilých výdajů souvisejících s dalším rozvojem Prototypu, přičemž nevyčerpané prostředky budou vráceny poskytovateli Dotace.
7. Po ukončení Akcelérátoru, představí každý tým vylepšenou verzi svého Prototypu, např. ve formě vertical slice, a zároveň vypracovaný business plán. Pro úspěšné absolvování Akcelérátoru je rovněž nezbytné, aby tým jako celek splnil podmínku minimálně 80% účasti na povinných vzdělávacích aktivitách programu, mezi které patří přednášky, workshopy a konzultace. Účast může být rozdělena



Spolufinancováno
Evropskou unií



mezi členy týmu, tedy není nutné, aby se jednalo o stejného člena při každé aktivitě, avšak tým musí zajistit, že alespoň 80 % povinných aktivit bude pokryto účastí jeho členů.

8. Konkrétními výstupy z Akcelérátoru jsou:

- a. **Vylepšený herní Prototyp** v porovnání se vstupní úrovní Prototypu
- b. **Business plán herního Prototypu**
- c. **Závěrečná zpráva manažera akcelerační:** Jedná se o výstupní zprávu, ve které je obsaženo:
 - i. celkové shrnutí a zhodnocení postupu realizace a vylepšení/rozvoje Prototypu předem nastaveného v Plánu, vč. povinné docházky. V závěrečné zprávě bude jasně uvedeno, zda daný účastník nebo tým úspěšně dokončil nebo nedokončil Akcelérátor celkové shrnutí a zhodnocení business plánu
 - ii. celkové shrnutí a zhodnocení závěrečné prezentace projektu
 - iii. konkrétní odborné doporučení pro další rozvoj akcelerovaných herních prototypů s důrazem na naplnění účelového využití finančních prostředků
 - iv. přílohou zprávy je také plán akcelerační, který byl nastavena na začátku účasti v Akcelérátoru manažerem akcelerační pro daný tým
- d. **Závěrečná prezentace projektu:** Po dokončení Akcelérátoru odprezentují účastníci odborné porotě, sestavené z odborníků z oblasti herního vývoje, své projekty za účelem získání zpětné vazby. Odbornou porotu sestaví Partner. Prezentace bude obsahovat jak představení samotného projektu, tak business plán a další strategické plány rozvoje herního produktu.

9. Výstupy Akcelérátoru uvedené v odst. 8 tohoto článku spolu s celkovou účastí dle odst. 7 tohoto článku tvoří podklady pro udělení potvrzení o úspěšném absolvování Akcelérátoru (dále jen „potvrzení o absolvování“). Potvrzení o absolvování slouží jako podklad pro závěrečné vyúčtování Dotace. Jeho nepředložení bude mít za následek povinnost vrátit celou Dotaci Poskytovateli.

10. Způsobilé výdaje jsou takové výdaje, které souvisejí s realizací Účelu a jsou vynaloženy Žadatelem, popř. týmem v souladu s plánem akcelerační nastaveném manažerem akcelerační na začátku účasti Žadatele, popř. týmu, v Akcelérátoru v období od 1.9.2025 do 31.12.2025. Veškeré níže vyjmenované způsobilé výdaje musí být vynaloženy i realizovány v období časové způsobilosti výdajů, tj. v období 1.9.2025 do 31.12.2025.

Způsobilé výdaje jsou následující:

- a) **Nákup služeb**, obecně se jedná o nákup služeb podporující možnost dalšího rozvoje herního prototypu, např. nájem nahrávacího/dabingového studia, expertní služby programátora, animátora/ilustrátora apod.
- b) **Nákup hmotného majetku do výše max. 40 000 Kč vč. DPH a nehmotného majetku do výše max. 60 000 Kč vč. DPH**, jedná se např. o nákup specifického technického vybavení určeného pro další rozvoj herního prototypu,
- c) **Dodatečné vzdělávání v oblasti herního vývoje**, jedná se o specifické rozšiřující vzdělávací kurzy související s oblastí herního vývoje. Druh vzdělávání může být zvolen pouze v souladu s plánem akcelerační a/nebo závěrečnou zprávou z akcelerační,



Spolufinancováno
Evropskou unií



- d) **Cestovné** (zahraniční a tuzemské), jízdenky hromadné dopravy, letenky a ubytování vynaložené za účelem účasti např. na odborné konferenci nebo obdobné akci spojené s oblastí herního vývoje.
- e) **Doprovodné aktivity**, vstupenky na podpůrné akce v oblasti herního průmyslu pro účastníky Akcelérátoru

11. Nezpůsobilé výdaje jsou všechny výdaje nesouvisející s realizací Účelu.

Nezpůsobilými náklady se rozumí zejména tyto:

- a) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
- b) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
- c) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
- d) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- e) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- f) úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
- g) nákup volnočasového textilu a obuvi,
- h) náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
- i) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- j) pohoštění a občerstvení,
- k) náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy v ČR (např. nájmy, doprava, parkovné, dálniční známka, diety),
- l) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
- m) peněžité dary a květinové dary,
- n) odpisy,
- o) nákup hmotného majetku nad 40 000 Kč vč. DPH a nehmotného majetku nad 60 000 Kč vč. DPH,
- p) peněžní odměna pro členy týmů účastnících se Akcelérátoru.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Program je vyhlášován v rámci realizace projektu "Prague Smart Akcelérátor+", reg. č. CZ.02.01.02/00/22_009/0008344, jehož příjemcem je hlavní město Praha a Partnerem je Pražský inovační institut, z. ú. se sídlem na adrese Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 08874883.



Spolufinancováno
Evropskou unií



C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Projekt Prague Smart Akcelérátor+ je financovaný z prostředků Evropských strukturálních fondů, prostřednictvím Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) a z rozpočtu HMP. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu je 2 000 000,- Kč.

D. Maximální výše Dotace

HMP stanovuje výši Dotace na 200 000 Kč pro jednoho Žadatele. Celkem bude v Programu podpořeno max. 10 Žadatelů. Dotace je poskytována ve výši 100 % ze způsobilých výdajů Projektu.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O dotaci může žádat Žadatel, splňující zároveň všechny níže uvedené podmínky:
 - a) fyzická osoba starší 18 let - vztaženo ke dni podání Žádosti,
 - b) student střední, vyšší odborné nebo vysoké školy se sídlem v hlavním městě Praze, status studenta musí Žadatel splňovat nejméně ode dne podání Žádosti a následně po celou dobu realizace Účelu,
 - c) nevykonává podnikatelskou činnost ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, není statutárním zástupcem obchodní společnosti či jiného podnikatelského subjektu, není ve vedoucím postavení v rámci takové společnosti či subjektu, ani oprávněn za takovou osobu jednat, není osobou, která by u takové společnosti vykonávala řídicí nebo kontrolní činnost., a to v jakémkoliv oboru podnikání.
2. Žadatelem může být buď 1 fyzická osoba, nebo tým osob v maximálním počtu 5 členů. Za tým podává Žádost svým jménem pouze 1 osoba, která celý tým zastupuje. Všichni členové týmu musí zároveň splňovat podmínky uvedené v tomto článku.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Lhůta pro podání Žádosti je **od 16. 6. 2025 od 8.00 hod. do 23. 6. 2025 do 15.00 hod.**
2. Žádost musí být podána v českém jazyce, ve stanovené lhůtě, a to jedním z těchto způsobů:
 - a) **v tištěné podobě**, podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelnu Magistrátu HMP (Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na výše uvedenou adresu, v zalepené obálce nadepsané *“Neotvírat – PRI - Žádost o poskytnutí dotace v rámci Akceleračního programu pro oblast herního vývoje“*. Provozní doba podatelny je uvedena na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: <https://praha.eu/podatelna>.
 - b) **prostřednictvím datové schránky** na adresu - ID datové schránky: 48ia97h, s označením datové zprávy „PRI - Žádost o poskytnutí dotace v rámci Akceleračního



Spolufinancováno
Evropskou unií



programu pro oblast herního vývoje“. Datová schránka musí být registrována na Žadatele.

- c) **e-mailem prostřednictvím e-podatelny** na adresu posta@praha.eu. V předmětu emailu bude uvedeno „PRI - Žádost o poskytnutí dotace v rámci Akceleračního programu pro oblast herního vývoje“. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

- Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil, nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti.

Číslo	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné nebo elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (článek A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (článek E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (článek I Programu)	ANO / NE

- Po výše uvedeném hodnocení Žádosti Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
- Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, provádí odborná hodnotící komise. Komise se skládá min. ze 3 odborných hodnotitelů – jednoho hodnotitele určuje Odbor HMP, ostatní hodnotitele stanoví Partner. Každý hodnotitel posuzuje všechny Žádosti, a to individuálně a anonymně podle kritérií uvedených ve Formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 4 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií,



kteřá jsou předem slovně definována, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Partner spočítá průměr bodového hodnocení, vyhotoví seznam žádostí řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů a navrhne poskytnutí Dotace 10 Žadatelům s nejvyšším počtem bodů. Minimální počet bodů potřebných pro úspěšné splnění obsahového (věcného) hodnocení je stanoven na 50 bodů.

4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to po ukončení hodnocení Žádostí, v rámci nejbližšího možného jednání příslušného orgánu HMP. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny podmínek použití Dotace a finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 30 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu a Žadatel není v soudním sporu s HMP.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen za spáchání nenávistně motivovaných trestných činů a přestupků, jejichž skutková podstata souvisí s antisemitismem, terorismem, rasismem nebo xenofobií (tj. způsobil jinému újmu pro jeho příslušnost k národnostní menšině nebo pro jeho etnický původ, pro jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci, jazyk, víru nebo náboženství, věk, zdravotní postižení, pro jeho politické nebo jiné smýšlení, členství nebo činnost v politických stranách nebo politických hnutích, odborových organizacích nebo jiných sdruženích, pro jeho sociální původ, majetek, rod, zdravotní stav anebo pro jeho rodinný stav)



a zároveň Žadatel nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Prokáže-li se zpětně, že tato podmínka nebyla při podání Žádosti splněna, bude tato skutečnost posuzována jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že na stejný Účel Žadatel nepodal a nepodá žádost o poskytnutí jakékoliv další dotace či daru na stejném či jiném odboru MHMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, Účel nesmí odporovat dobrým mravům, obcházet zákon ani podporovat společensky závadné jednání a chování.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které v souvislosti se Žádostí, čerpáním Dotace a jejím vypořádáním předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
8. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 kalendářních dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech.
9. Žadatel je povinen umožnit Poskytovateli provedení kontroly realizace Účelu.
10. Dotace bude úspěšným žadatelům poskytnuta formou ex-ante financování.
11. Žadatel se zavazuje oznámit HMP každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci Účelu, a to do 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu.
2. Přílohou Žádosti jsou následující dokumenty:
 - a. **Potvrzení o studiu** Žadatele, popř. i ostatních členů týmu, které nesmí být starší než 30 kalendářních dnů od podání Žádosti,
 - b. **Game Design Dokument** vč. povinných odkazů na úložiště, návod ke zpracování Game Design Dokumentu je přílohou č. 3. Programu,
 - c. **Potvrzení o vedení účtu** Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starší než 3 měsíce od podání Žádosti,
 - d. **Čestná prohlášení** Žadatele, popř. i ostatních členů týmů, šablona k vyplnění je přílohou č. 5 Programu,
 - e. **Plná moc** udělená Žadatelem zastupující osobě (ověření pravosti nesmí být starší než 3 měsíce od podání Žádosti). Plná moc není povinnou přílohou Žádosti, Žadatel plnou moc dokládá pouze v případě zastoupení Žadatele.



Spolufinancováno
Evropskou unií



K. Ostatní

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinného ode dne 24. 5. 2016 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese:
<https://praha.eu/web/praha/gdpr>.
2. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace
Akcelerační program pro oblast herního vývoje
pro rok 2025

A. Identifikace Žádosti¹

Číslo Žádosti	<i>Doplň Poskytovatel</i>
Datum a čas přijetí Žádosti	<i>Doplň Poskytovatel</i>
Účel	Účast v Akceleračním programu pro oblast herního vývoje (podrobněji dle čl. A Programu)
Doba, v níž má být dosaženo účelu	08/2025 – 12/2025

B. Identifikace Žadatele

Jméno a příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Název, sídlo a IČO studované školy, obor	
Kontakt	Email:
	Telefon:

¹ Vyplní poskytovatel dotace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



C. Představení týmu/Žadatele²

Název týmu			
Jméno a příjmení člena týmu ³	Název, sídlo a IČO studované školy	Role v týmu	Popis role (hlavní činnosti)

D. Požadovaná částka a bankovní spojení

Požadovaná částka	Bankovní spojení		
Kč	Předčísí	Číslo účtu	Kód banky
200 000 Kč			

E. Popis Projektu

Název Projektu	
Anotace Projektu a stručný popis dalšího rozvoje (max. 1000 znaků)	

² V případě, že žadatel není součástí žádného týmu, ale podává žádost jako jednotlivec, uvede do tabulky „Představení týmu/žadatele“ své jméno a příjmení, název studované školy, veškeré role v týmu, které bude zastávat a jejich popis do jednoho řádku. V případě, že je žadatel součástí týmu, uvede zde informace ke každému členovi týmu, včetně žadatele.

³ Každý člen týmu může být součástí pouze jednoho týmu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



F. Seznam příloh Žádosti

Povinné přílohy

Název Přílohy	Popis Přílohy
Potvrzení o studiu	Potvrzení o studiu nesmí být v době podání Žádosti starší než 30 kalendářních dnů. Potvrzení o studiu musí dodat každý Žadatel, popř. i člen týmu.
Game Design Dokument	Informace ke zpracování „Game Design Dokumentu“ jsou Přílohou č. 3 Programu.
Potvrzení o vedení účtu	Účet shodný s bankovním spojením uvedeným v kapitole D. tohoto Vzoru žádosti.
Čestné prohlášení	Předkládá Žadatel, popř. i každý člen týmu. Formulář je přílohou č. 5 Programu.

Volitelné přílohy

Název Přílohy	Popis Přílohy
Plná moc	Předkládá Žadatel pouze v případě určení zastupující osoby. Ověření pravosti plné moci nesmí být delší než 3 měsíce od podání Žádosti.
Jiné	<i>Název jiných příloh vyplní Žadatel</i>

G. Ochrana osobních údajů

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), účinného od 25. května 2018, je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html), a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html

H. Závěrečné prohlášení

Žadatel svým podpisem stvrzuje, že údaje uvedené v žádosti, jejích přílohách a čestných prohlášeních jsou pravdivé a že jsou v souladu s Programem, zejména požadovaná částka se vztahuje k účelu Programu a zároveň pouze na způsobilé náklady uvedené v Programu, že je způsobilým žadatelem ve smyslu Programu a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace specifikované v Programu.

V Praze dne	
Jméno, příjmení	
Podpis Žadatele / zástupce Žadatele na základě plné moci	



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 2 - Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace pro Akcelerační program pro oblast herního vývoje pro rok 2025

č. DOT/.../.../...../2025

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“) mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1
zastoupen: RNDr. Daniel Mazur, PhD., radní pro oblast ICT, Smart City, vědy, výzkumu a inovací
IČO: 0064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 41
číslo účtu: 110007-5157998/6000

(dále jen „Poskytovatel“ nebo „HMP“)

a

Příjemce

jméno a příjmení:
bytem:
datum narození:
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

(společně též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen „Smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) a projektu Prague Smart Akcelerator+ a z rozpočtu HMP formou dotace v celkové výši **200 000 Kč (slovy**



Spolufinancováno
Evropskou unií



dvě stě tisíc korun českých) (dále jen „Dotace“) na výše uvedený účet Příjemce do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.

II.

Účel dotace

1. Dotace je poskytována na uhrazení způsobilých nákladů dle Akceleračního programu pro oblast herního vývoje pro rok 2025 schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. ze dne (dále jen „Program“), vzniklých v souvislosti s realizací projektu blíže specifikovaného v Žádosti o poskytnutí dotace v rámci Programu ze dne č. j. S-MHMP (dále jen „Žádost“), realizovaného v termínu nejpozději do 31. 12. 2025 (dále jen „Účel“).
2. Dotaci, ani její část, nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací Účelu, na nějž byla Dotace poskytnuta.
3. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se ji využít na realizaci Účelu dle odstavce 1 tohoto článku v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou, Programem, Pravidly pro žadatele a příjemce Obecná a Specifická část – Operační program Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla OP JAK“) a v souladu se Žádostí.

III.

Doložka

1. V souladu s ust. § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hl. m. Praha (dále jen „HMP“) potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada HMP usnesením č. ze dne

IV.

Veřejná podpora

1. Poskytnutí Dotace kumulativně nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a dotace nezakládá veřejnou podporu. /
Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu, tj. v režimu de minimis, v souladu s nařízením Komise (ES) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Poskytnutí dotace bude poskytovatelem zaznamenáno v registru de minimis podle § 3a odst. 4 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by u příjemce ke dni podpisu této smlouvy došlo k překročení celkové výše podpory de minimis, budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše. *(druhá varianta se použije jen v případě dotací naplňujících znaky veřejné podpory)*
2. Duplicitní úhrada stejných výdajů Účelu z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

V.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Podmínky poskytnutí a použití Dotace

1. Dotaci je možné použít na způsobilé výdaje vzniklé od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025.
2. Příjemce je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze na realizaci Účelu, vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost, na úhradu uznatelných nákladů vyplývajících z Účelu. Z poskytnuté Dotace nelze hradit nezpůsobilé výdaje. V případě, že Příjemce nedokončí účast v rámci Akceleračního programu uvedených v Účelu Programu, bude povinen vrátit Poskytovateli Dotaci v plné výši.
3. Příjemce je povinen dosáhnout Účelu, na který je Dotace poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2025. Pokud takto neučiní, musí neprodleně vrátit Dotaci v plné výši, nejpozději však do 31. 1. 2026 na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy a uvést jako variabilní symbol číslo Smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje při realizaci činnosti dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy HMP a zajistit si případná potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
5. Příjemce se zavazuje na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se Smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ.
7. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit Smlouvu na základě dohody smluvních stran. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti Smluvních stran. Výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

VI.

Další podmínky související s Účelem

1. Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Spolufinancuje“. K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy.
2. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga



k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Poskytovatele Dotace na adrese grafickymanual.pri@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání Dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se Příjemce zavazuje zajistit výrobu na území České republiky.

3. Příjemce je povinen při realizaci Účelu dodržovat podmínky povinné publicity OP JAK, které jsou uvedeny v Pravidlech OP JAK – Obecná část dostupných na webových stránkách <https://opjak.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-obecna-cast/>. Jsou zde uvedeny závazné vzory povinných nástrojů a pravidla pro použití symbolu EU a MŠMT.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni veškerá ustanovení tohoto zákona. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli provádění průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s Dotací v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu. Příjemce je povinen na požádání předložit Poskytovateli veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k Dotaci a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro Příjemce) umožnily Poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na Účel Dotace.
5. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů, oznámit Poskytovateli písemně na jeho adresu nebo e-mailem na kontakty uvedené v Programu jakoukoliv změnu identifikačních či kontaktních údajů uvedených ve Smlouvě, Žádosti nebo veřejném rejstříku.
6. Příjemce se zavazuje po dobu 10 let od dosažení Účelu archivovat Žádosti o poskytnutí Dotace včetně povinných příloh, tuto Smlouvu, originály dokladů prokazujících čerpání Dotace a závěrečné finanční vypořádání Dotace. Doklady jako prvek průkaznosti musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace). Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčeny jiné povinnosti Příjemce stanovené touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy v oblasti účetnictví.
7. Příjemce se zavazuje oznámit Poskytovateli každou sankci jemu uloženou příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci Účelu dle Článku II. odst. 1 této smlouvy, a to do nejpozději 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.
8. Příjemce je povinen poskytnout součinnost Poskytovateli i po dosažení Účelu, a to zejména při provádění následné evaluace či kontroly Programu, případně i v dalších nezbytných úkonech.

VII.

Finanční vypořádání Dotace

1. Příjemce je povinen doručit Poskytovateli finanční vypořádání Dotace (dále jen „vyúčtování“) na formuláři „Finanční vypořádání dotace“, včetně požadovaných příloh, ve lhůtě nejpozději do 31. 1. 2026. Formulář finančního vypořádání Dotace je k dispozici v Příloze č. 6 Programu nebo ke stažení na <https://www.praha.eu/web/praha/vzdelavani-evropske-dotace>. Vyúčtování



bude předloženo buď v tištěné podobě na podatelnu Magistrátu HMP nebo odesláno prostřednictvím datové schránky registrované na Žadatele. ID datové schránky je 48ia97 anebo e-mailem prostřednictvím e-podatelny na adresu posta@praha.eu. V předmětu emailu bude uvedeno „PRI - Vyúčtování dotace v rámci Akceleračního programu pro oblast herního vývoje“. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF.

2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část Dotace ve lhůtě nejpozději do 31. 1. 2026 na číslo účtu Poskytovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy a uvést jako variabilní symbol číslo Smlouvy.

VIII.

Sankční ustanovení

1. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto Smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. části v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu Poskytovatele dle § 22 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s jeho vrácením je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli penále dle tohoto zákona.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 Zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a. nepředání Finančního vypořádání Dotace dle čl. VII. odst. 1 této Smlouvy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,1 % z celkové výše Dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem,
 - b. finanční vypořádání Dotace nebude předáno řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
 - c. za nedodržení povinnosti prezentace Poskytovatele a OP JAK v plném rozsahu dle Článku VI. odst. 1, 2 a 3 Smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
 - d. za využití nelegálních forem reklamy odvod ve výši 2 % z celkové výše Dotace,
 - e. neoznámení změny identifikačních údajů Příjemcem ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
 - f. neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle Článku VI. odst. 7 této Smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
 - g. uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí Dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše Dotace,
 - h. bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávisně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný Příjemce či člen akceleračního týmu, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše Dotace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



IX.

Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí Zákonem o rozpočtových pravidlech, Správním řádem, Občanským zákoníkem, Zákonem o daních z příjmů a ostatními právními předpisy.
2. V případě rozporu mezi právy a povinnostmi vyplývajícími z Programu a Smlouvy platí, že se bude postupovat v souladu se Smlouvou.
3. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že na stejný či obsahem podobný Účel neuzavře další Smlouvu o poskytnutí finanční podpory v rámci Magistrátu HMP a na stejný či obsahově podobný Účel nebude čerpat finanční prostředky jiného odboru. Pro posuzování podobnosti ve smyslu předchozí věty není rozhodující název Účelu, ale zda je realizovaný ve shodném termínu/čase, na shodném místě.
4. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany Poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html¹.
5. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Poskytovatel.
8. Příjemce bere na vědomí, že Poskytovatel je v souladu se Zásadami pro poskytování dotací hl. m. Prahou, schválených usnesením Rady hl. m. Prahy č.1743 dne 24.8.2020, povinen zveřejnit informace o Dotaci na svých internetových stránkách, zejména na Grantovém portálu.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smlouva se vyhotovuje se ve 4 (čtyřech) autorizovaných stejnopisech. Příjemce obdrží 1 (jeden) stejnopis a Poskytovatel 3 (tři) tyto stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Poskytovatele na přelepce Smlouvy. Uvedené ustanovení se nepoužije v případě elektronického podpisu smlouvy.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv.



Spolufinancováno
Evropskou unií



12. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost Smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že Smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení ve Smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Poskytovatel

RNDr. Daniel Mazur, PhD.

radní pro oblast ICT, Smart City, vědy,
výzkumu a inovací

.....
Příjemce

.....



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 3 – Návod ke zpracování Game Design Dokumentu

Návod ke zpracování Game Design Dokumentu

Akcelerační program pro oblast herního vývoje
pro rok 2025
(dále jen „GDD“)

Žadatel k žádosti o dotaci přiloží GDD ve formátu PDF, ve kterém budou obsaženy **všechny povinné kapitoly** uvedené v tabulce níže. V tabulce jsou též uvedeny příklady zpracování obsahu jednotlivých kapitol.

Game Design Dokument	
Povinné kapitoly	Příklady zpracování
Stručný popis projektu (max. 1000 znaků)	- Název projektu - Žánr hry (<i>např. RPG, FPS, plošinovka, strategie</i>) - Hlavní koncept (<i>o čem hra je, jaký je její cíl</i>) - Platformy (<i>např. PC, konzole, mobilní zařízení</i>) - Herní engine a technologie použité pro vývoj
Podobné projekty – inspirace, vzory a reference (max. 1000 znaků)	- Seznam her nebo jiných médií, které jsou inspirací - Jaké prvky z těchto her/médií jsou relevantní a proč - Jak se hra odlišuje od existujících projektů
Produkce (max. 1000 znaků)	- Obecný časový plán pro další vývoj - Silné a slabé stránky - Výzvy produkce - Moodboard
Základní vlastnosti (max. 1000 znaků)	- Herní režimy (<i>singleplayer, multiplayer, kooperační, PvP</i>) - Herní perspektiva (<i>1st person, 3rd person, izometrická, top-down</i>) - Herní svět (<i>otevřený, lineární, procedurálně generovaný</i>)
Popis unikátních prvků projektu (max. 1000 znaků)	<i>Co činí hru jedinečnou a odlišnou od konkurence</i> <i>Specifické herní mechaniky, které jsou inovativní</i>



Spolufinancováno
Evropskou unií



	• <i>Jak se hra liší v herním designu, grafice nebo příběhu</i>
Vizuální stránka projektu (max. 1000 znaků)	• Stylizace (<i>realistická, pixel art, kreslená</i>) • Použití barev a atmosféra • Inspirace pro vizuální podobu (<i>umělecké styly, filmy, hry</i>) • <i>moodboard</i>
Cílová skupina (max. 1000 znaků)	• Primární hráči (<i>casual hráči, fanoušci určitého žánru atd.</i>) • Věková klasifikace
Popis herní mechaniky/systému (max. 1000 znaků)	• Základní principy hratelnosti • Klíčové herní mechanismy (<i>bojový systém, crafting, průzkum, hádanky</i>) • Interakce s prostředím či NPC • Systém postupu (<i>XP, úrovně, schopnosti</i>)
Popis průběhu hry (max. 1000 znaků)	• Jak hráč začíná hru a jaký je její průběh • Struktura úrovní/misí (<i>lineární, otevřený svět, sandbox</i>) • Dynamika hry (<i>tempo akce, postup v příběhu, výzvy</i>) • Popis herního loopu/cyklu
Příběh (max. 1000 znaků)	• Základní dějová linka • Způsob vyprávění • Hlavní motivy a témata hry
Zvuky (max. 1000 znaků)	• Hudební styl a atmosféra • Použití zvukových efektů (<i>interakce, pohyb, akce</i>) • Dabing a hlasové projevy postav • Dynamika zvuků v návaznosti na hratelnost
Uživatelské ovládání (max. 1000 znaků)	• Popis způsobu hráčského ovládání postavy a interakce se světem • Popis nestandardních ovládacích prvků, pokud je hra obsahuje (např. VR/AR apod.)
Herní prototyp ve fázi preprodukce či produkce. Dostatečnou ukázkou je prototyp pohybu nebo základních vlastností. (Žadatel v GDD uvede funkční odkaz na cloudové úložiště).	Funkční ukázka hry, která bude: • spustitelná na Windows 10 • uložená v souboru ve formátu .zip, který bude obsahovat spustitelný soubor .exe • uložena na cloudovém úložišti Google Drive



Spolufinancováno
Evropskou unií



	• soubory musí být veřejně přístupné a bez hesla • cloudové úložiště musí obsahovat pouze vyžádané soubory (tj. soubor .zip obsahující herní prototyp a soubor .mp4 obsahující videoprezentaci viz níže)
Videoprezentace (Žadatel v GDD uvede funkční odkaz na cloudové úložiště)	Videoprezentace, která bude: • obsahovat komentované hraní prototypu • obsahovat představení motivace týmu k účasti v Akcelérátoru a rozvoji prototypu • obsahovat vizi rozvoje v rámci Akcelérátoru • v maxi. délce 10 minut • uložena ve formátu .mp4 • uložena na cloudovém úložišti Google Drive (viz výše) veřejně, bez hesla



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 4 - Vzor formuláře hodnocení žádosti

Formulář hodnocení žádosti o poskytnutí dotace Kritéria hodnocení

Akcelerační program pro oblast herního vývoje
pro rok 2025

I. Údaje o Žádosti

Číslo Žádosti	
Jméno a příjmení Žadatele	
Název týmu	
Název Projektu	

II. Hodnocení Žádosti

Věcné hodnocení Žádosti se provádí prostřednictvím tohoto formuláře, a to dle níže uvedených kritérií, a to pouze u Žádosti, která úspěšně splnila formální hodnocení.

Konkrétní způsob bodování jednotlivých částí kritérií je uveden u každé části kritéria.

Hodnotitel vždy vybere jednu z navrhovaných bodových možností u daného kritéria.

III. Hodnotící kritéria

A. Kvalita a inovativnost prototypu (0 - 50 bodů)

Jednotlivé části kritéria	Hodnocení počet bodů	Udělený počet bodů
Originalita a kreativita prototypu <i>Způsob bodování:</i> 0 bodů: Prototyp postrádá originální prvky, je kopií existujících her. 7 bodů: Prototyp obsahuje drobné inovace, ale celkový koncept je běžný. 15 bodů: Prototyp přináší zajímavé nápady s potenciálem oslovit hráče. 25 bodů: Prototyp představuje zcela unikátní přístup, vysoce kreativní a inovativní.	0 – 25	



Spolufinancováno
Evropskou unií



Inovativní přístup k herním mechanismům, vizuálnímu stylu nebo narativu <i>Způsob bodování:</i> 0 bodů: Herní mechaniky, vizuál nebo příběh jsou běžné, nevynikají. 7 bodů: Některé aspekty prototypu jsou inovativní, ale nejsou klíčovou součástí hry. 15 bodů: Inovace přináší významnou přidanou hodnotu. 25 bodů: Projekt je průlomový v herních mechanismech, vizuálním stylu nebo narativu.	0 – 25	
Celkem za kvalitu a inovativnost projektu (maximum – 50 bodů)		

B. Technická úroveň a realizovatelnost (0 – 10 bodů)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>	<i>Udělený počet bodů</i>
Funkčnost a hratelnost prototypu <i>Způsob bodování:</i> 0 bodů: Prototyp neobsahuje žádné interaktivní prvky 4 body: Prototyp ukazuje základní mechaniky (pohyb, ovládání myši apod.) 7 bodů: Prototyp je dobře hratelný a ukazuje část mechanik popsaných v GDD 10 bodů: Prototyp je v pokročilé fázi vývoje a dobře demonstruje potenciál pro další vývoj titulu a nabízí plynulý herní zážitek.	0 - 10	
Celkem za technickou úroveň a realizovatelnost (maximum – 10 bodů)		

C. Motivace týmu a potenciál k rozvoji (0–10bodů)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>	<i>Udělený počet bodů</i>
Jasně formulovaná motivace k účasti v Akceleračním programu <i>Způsob bodování:</i> 0 bodů: Motivace není jasně formulována. 4 body: Motivace je vágní, ale tým vykazuje zájem. 7 body: Motivace je dobře formulovaná a propojená s cíli Akceleračního programu. 10 bodů: Tým prokazuje silný zájem, vizi a pochopení přínosu Akceleračního programu.	0 – 10	
Celkem za motivaci týmu a potenciál k rozvoji (maximum –10 bodů)		



Spolufinancováno
Evropskou unií



<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>	<i>Udělený počet bodů</i>
Kvalita videoprezentace <i>Způsob bodování:</i> 0 bodů: Videoprezentace nesplňuje základní technická kritéria. neobsahuje podstatné informace – např. zvukový komentář. 4 body: Videoprezentace je průměrná, bez jasné prezentace projektu. 8 bodů: Videoprezentace efektivně představuje hru motivace týmu. 15 bodů: Videoprezentace je profesionální, přesvědčivá a dobře strukturovaná.	0 - 15	
Kvalita game design dokumentu <i>Způsob bodování:</i> 0 bodů: Dokument neposkytuje dostatečné množství informací, aby mohl být prototyp vyhodnocen 4 body: Dokument obsahuje základní informace, ale postrádá detail. 8 body: Dokument je srozumitelný a dobře strukturovaný. 15 bodů: Dokument je komplexní, profesionální a pokrývá všechny klíčové aspekty hry.	0 - 15	
Celkem za kvalitu Žádosti (maximum – 30 bodů)		

IV. Vyhodnocení Žádosti

Maximální počet bodů = 100, Maximální počet bodů za kritérium = 10, 30 nebo 50.

Minimální počet bodů = 50

Celkový počet bodů od hodnotitele za všechna kritéria	
--	--

Celkové slovní hodnocení Žádosti, shrnutí silných a slabých stránek Projektů.

--



Spolufinancováno
Evropskou unií



Datum odevzdání hodnocení	
Jméno a příjmení hodnotitele	
Podpis hodnotitele	



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 5 – Čestné prohlášení

Čestné prohlášení

Akcelerační program pro oblast herního vývoje
pro rok 2025

Já, níže podepsaný/á

Jméno a příjmení: [doplnit]

Datum narození: [doplnit]

Trvalé bydliště: [doplnit]

tímto čestně prohlašuji, že:

1. nejsem podnikající osobou ve smyslu platných právních předpisů České republiky,
2. jsem studentem/studentkou [doplnit název SŠ/VOŠ/VŠ] se sídlem [doplnit sídlo SŠ/VOŠ/VŠ].

Jsem si vědom/a právních důsledků nepravdivého prohlášení, zejména skutečnosti, že by mohlo vést k vyloučení z programu a případnému vrácení poskytnutých prostředků.

V Praze dne

Jméno, příjmení

Podpis



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 6 – Finanční vypořádání dotace

Finanční vypořádání dotace

Akcelerační program pro oblast herního vývoje
pro rok 2025

Evidenční číslo smlouvy	<i>Doplní Příjemce</i>
Jméno a příjmení Příjemce	<i>Doplní Příjemce</i>
Název podpořeného Projektu	<i>Doplní Příjemce</i>
Výše poskytnuté dotace	200 000 Kč
Částka vyúčtování (podložená kopiemi účetních dokladů)	<i>Doplní Příjemce</i>

Příjemce je povinen doložit následující přílohy:

1. Seznam účetních dokladů (viz tabulka „Seznam účetních dokladů“ níže).
2. Kopie účetních dokladů – každý doklad musí obsahovat následující text:

*„Spolufinancováno v rámci realizace projektu Prague Smart Akcelérátor+,
reg. č.: CZ.02.01.02/00/22_009/0008344.“,*

 - a. objednávky/smlouvy,
 - b. faktury od dodavatelů,
 - c. doklady potvrzující převzetí - např. akceptační a předávací protokol.
3. Doklady o úhradě pro každý výdaj – tj. výdajový pokladní doklad nebo výpis z bankovního účtu.
4. Průzkumy trhu u výdajů nad 50 000 Kč– tj. oslovení minimálně 3 různých firem/dodavatelů, je-li to možné (viz „Šablona pro průzkum trhu“ níže). Pokud na trhu existuje méně než 3 různé firmy/dodavatelé, uvede Příjemce tuto skutečnost v Poznámce v rámci Šablony pro průzkum trhu.
5. Závěrečná zpráva z akcelerace vč. plánu akcelerace.
6. Fotodokumentaci z realizace Účelu, fotodokumentaci s prezentací (screenshot) a umístěním log dle povinné publicity v průběhu realizace Účelu a 1 ks tištěných propagačních materiálů, pokud byly k Účelu vydány, k doložení splnění čl. VI., odst. 1., 2. a 3. Smlouvy.
7. Potvrzení o studiu všech členů týmu, které nesmí být v době finančního vypořádání Projektu starší než 30 kalendářních dnů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Seznam účetních dokladů

Tabulky vyplní Příjemce⁴

Pořadí ⁵	Číslo dokladu/faktury	Dodavatel/prodejce	Popis nakoupeného zboží/služby	Částka vč. DPH	Datum úhrady	Způsob úhrady ⁶
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Seznam dalších příloh

Příloha č. 1	<i>Název Přílohy (např. výpis z bankovního účtu, fotodokumentace z realizace účelu, smlouva č. ..., objednávka ... aj.)</i>

V Praze dne	<i>Datum podpisu doplní Příjemce</i>
Podpis Příjemce	

⁴ Řádky v tabulkách Seznam účetních dokladů a Seznam dalších příloh lze přidat/odebrat dle potřeby Příjemce.

⁵ Pořadí dokladu bude uvedeno i na kopii daného dokladu.

⁶ Uvést „Hotově“, „Kartou“ nebo „Převodem“.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Šablona pro průzkum trhu

Šablonu vyplní Příjemce

Název projektu	Prague Smart Akcelerátor+
Registrační číslo projektu	CZ.02.01.02/00/22_009/0008344
Program	Akcelerační program pro oblast herního vývoje pro rok 2025
Název podpořeného Projektu	<i>Doplň Příjemce</i>
Cíl prováděného průzkumu trhu	<i>Doplň Příjemce</i>

Název oslovené firmy/dodavatele	IČO	Cena bez DPH	DPH	Cena celkem
Poznámka				

Název vybrané firmy/dodavatele	IČO	Zdůvodnění výběru firmy/dodavatele