

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1586
ze dne 12.8.2024

k návrhu na vyhlášení Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2025

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

vyhlášení Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2025 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. MHMP - SOV MHMP

1. zajistit zveřejnění Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2025 dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 14.8.2024

2. primátorovi hl.m. Prahy

1. předložit Radě HMP návrh na poskytnutí dotací hl.m. Prahy v oblasti prevence kriminality pro rok 2025 na základě dotačního Programu dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 30.4.2025

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: primátor hl.m. Prahy
Tisk: R-51624
Provede: MHMP - SOV MHMP, primátor hl.m. Prahy
Na vědomí: odborům MHMP



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení prevence

Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2025

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“). Závaznou osnovu Projektu stanoví článek J Programu.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 16. 9. 2024 do 30. 9. 2024 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených zaměstnanců, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu.

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	7
C. Předpokládaný celkový objem prostředků	7
D. Maximální výše Dotace	7
E. Okruh způsobilých Žadatelů	7
F. Lhůta pro podání Žádosti	8
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	8
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	10
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	10
J. Vzor Žádosti a její přílohy	11
K. Informace a návody	13
L. Podmínky finančního vypořádání dotace	13

Příloha č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Hodnotící formulář Žádosti

Příloha č. 3 - Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření č. I: Práce s dětmi a mládeží v souvislosti s prevencí kriminality

- Pravidelná a soustavná činnost nízkoprahových zařízení a terénních programů pro děti a mládež v oblasti prevence kriminality. Za soustavou činností se považují složky strukturovaného programu, jejichž účelem je změna rizikového způsobu života a které vedou ke zdravějšímu či hodnotnějšímu způsobu trávení volného času (nad rámec základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na zvyšování právního vědomí realizované státními organizacemi (např. Policie České republiky, Probační a mediační služba) nebo jinými organizacemi z daného oboru.
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na rizikové trávení volného času skupin dětí a mládeže a jejich násilného chování.

Pozn.: Součástí výše uvedených programů mohou být výjezdy a pobytové aktivity, které navazují na dlouhodobou kontinuální činnost a jejichž obsahová náplň je věnována prevenci kriminality dětí a mládeže.

Opatření č. II: Pomoc obětem trestné činnosti

- Informování občanů o existujících rizicích trestné činnosti a možnostech ochrany před nimi.
- Pomoc a poradenství obětem trestné činnosti se zvláštním zaměřením na skupiny zvláště zranitelných obětí dle Zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoOTČ“).
- Podpora prevence domácího násilí se zaměřením na zvláště zranitelné skupiny osob dle ZoOTČ či na osoby neovládající svou agresi.
- Podpora specifických kontinuálních programů prevence kriminality zaměřených na ochranu seniorů jako obětí trestné činnosti. V rámci tohoto bodu nebudou podporovány kurzy nácviku sebeobrány technik (hmatů, chvatů sebeobrány apod.).
- Podpora ochrany obětí a snižování rizik spojených s extremismem * a předsudečnou nenávisť.

Opatření č. III: Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti

- Podpora komplexních resocializačních programů a aktivit, které začínají ještě před nástupem k výkonu trestu, pokračují samotným výkonem a po propuštění nekončí, ale naopak se ještě zintenzivňují.
- Podpora programů a aktivit cílených na uplatnění odsouzeného na trhu práce po propuštění.
- Podpora programů a aktivit cílených na odsouzené, kterým nebyl uložen nepodmíněný trest odnětí svobody s cílem předejít jejich recidivě.
- Podpora probačních a resocializačních programů pro mládež.

* ve smyslu pracovní definice MV ČR, dostupná na: www.mvcr.cz

Pozn.: Součástí výše uvedených programů mohou být i programy zaměřené na práci s rodinami pachatelů trestné činnosti vedoucí k udržení a stabilizaci zdravého sociálního prostředí pachatelů trestné činnosti.

Opatření č. IV: Prevence kybernetické kriminality a vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti

- Podpora vzdělávání a informovanosti o existujících rizicích v kyberprostoru (AI) a možnostech ochrany před nimi.
- Podpora a pomoc obětem internetové kriminality.
- Osvěta a vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti a dluhového poradenství vůči cílové skupině ohrožených osob a pracovníkům orgánů a organizací, které s touto cílovou skupinou pracují.

Pouze pro městské části hlavního města Prahy (dále jen „městské části HMP“)

Opatření č. V: Podpora aktivit prevence kriminality na místní úrovni – na území městských částí HMP

- Tvorba bezpečnostních analýz a návrhů potřebných preventivních opatření na území městských částí HMP.
- Tvorba koncepčních a strategických materiálů v oblasti prevence kriminality na území městských částí HMP.
- Zpracování analýz souvisejících s oblastí prevence kriminality a bezpečností na příslušné městské části HMP.
- Účastnické poplatky na vzdělávacích akcích pro koordinátory/manažery prevence kriminality městských částí HMP (max. do výše 3000 Kč / městská část / rok) na vzdělávacích akcích z oblasti prevence kriminality (nutno doložit programem akce).
- Pořádání odborných konferencí a seminářů v oblasti prevence kriminality, setkávání s odborníky, sdílení příkladů dobré praxe, síťování partnerů apod.
- Podpora resocializačních pobytových akcí nebo jednodenních aktivit pro děti a mládež ohrožených společensky nežádoucími jevy za předpokladu, že aktivity jsou součástí kontinuální práce s danou cílovou skupinou a jejich obsah souvisí s aktivitami v oblasti prevence kriminality (nutno doložit např. potvrzením OSPOD či jiného partnera projektu).
- Pořádání tematicky zaměřených vzdělávacích a přednáškových aktivit, tvorba a distribuce informačních a osvětových materiálů či kampaní z oblasti prevence kriminality, zejména zvýšení informovanosti o ochraně osob a majetku, nových formách a způsobech páčání trestné činnosti pomocí informačních technologií, zvýšení trestněprávního vědomí a finanční gramotnosti, medializace problematiky prevence kriminality, podpora práce s oběťmi trestné činnosti apod.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Uznatelné náklady (výdaje) projektu jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektů a ostatní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektů.

Z poskytnutých finančních prostředků lze v rámci všech Opatření hradit:

- a) osobní náklady:** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklou. Mzdy a odměny za nutnou práci k realizaci projektu (sociálních, pedagogických a nepedagogických pracovníků, lektorné ve výši max. 500 Kč/1 hod. vykonané práce; psychologů a psychoterapeutů ve výši max. 1 000 Kč/ 1 hod. vykonané práce) max. v limitu stanoveném pro DPP a DPČ zákoníkem práce¹,
- b) pobytové aktivity** max. 500 Kč na tzv. osoboden, kterým se rozumí Dotace na účast 1 osoby na 1 dni pobytu. Dotace může být využita pouze v případě, že poplatek účastníka za daný pobyt po odečtení dotace nepřesáhne 400 Kč. V případě, že počet skutečně realizovaných osobodnů bude nižší než počet osobodnů uvedených v Žádosti, je Žadatel povinen vrátit HMP část dotace za tyto nerealizované osobodny,
- c) nepobytové aktivity** max. 400 Kč na tzv. osoboden, kterým se rozumí Dotace na účast 1 osoby na 1 dni aktivity. Dotace může být využita pouze v případě, že poplatek účastníka na den nepobytové aktivity po odečtení dotace nepřesáhne 300 Kč. V případě, že počet skutečně realizovaných osobodnů bude nižší než počet osobodnů uvedených v Žádosti, je žadatel povinen vrátit HMP část dotace za tyto nerealizované osobodny.
- d) provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu,** které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
- materiálové náklady,
 - nákup pohonných hmot nezbytných k realizaci projektu v max. limitu 3 tis. Kč/1 projekt,
 - spotřeba energie (např. vodné, stočné, elektřina).
- e) ostatní služby nezbytné pro realizaci projektu,** které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
- náklady spojené s provozem pevné linky max. 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
 - náklady spojené s provozem mobilních telefonů 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
 - poštovné,
 - odborné a zajišťující služby ve výši max. 1000 Kč/hod.,
 - ekonomické a právní služby ve výši max. 1000 Kč/hod.,
 - školení a kurzy,
 - supervize ve výši max. 1000 Kč/hod.,
 - nájemné a služby spojené s nájmem,
 - hromadnou dopravu dětí (klientů) na pobytové akce, zejména na resocializační pobyty dětí a mládeže.

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnutých finančních prostředků **nelze v rámci všech Opatření hradit zejména:**

¹ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- a) investiční náklady,
- b) webmastering, aktivity PR (public relations) a fundraingu (výjimku tvoří propagace konkrétní činnosti pro klienty v rámci projektu a u Opatření V. aktivity k propagaci prevence kriminality),
- c) pohoštění (výjimku tvoří nákup potravin pro klienty za předpokladu nezbytné součásti realizace projektu a výdaje spojené s občerstvením na konferencích realizovaných z dotace - limit na 1 účastníka na jednodenní konferenci/200 Kč),
- d) zdravotnický materiál (výjimku tvoří respirátory a dezinfekční prostředky),
- e) cestovné - cestovní náhrady zaměstnanců (popř. dalších osob), které nesouvisí s dopravou klientů v rámci Projektu,
- f) výdaje spojené s působením Projektu mimo území HMP (diety),
- g) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok),
- h) dary, pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu,
- i) bankovní poplatky,
- j) pojištění osob, majetku a vozidel,
- k) jednorázové kulturní či sportovní akce (pokud nejsou součástí projektu),
- l) úhradu pobytů, cest a aktivit v zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech, tvorbu zisku a obchodního jmění,
- m) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu, výjimku tvoří u Opatření V. náklady na vzdělávací akce v uvedeném limitu pro koordinátora/manažera prevence kriminality v oblasti prevence kriminality,
- n) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- o) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje,
- p) v případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z dotace (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo zdanitelným plněním),
- q) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s realizací projektu,
- r) tvorbu zisku a obchodního jmění,
- s) na splátky půjček, leasingové splátky,
- t) primárně nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače); pokud je nákup technického zařízení nezbytný pro realizaci Projektu, musí Žádost tento požadavek zdůvodnit a blíže specifikovat,
- u) Městské části HMP a organizační složky státu z poskytnuté Dotace nesmí hradit vlastní mzdové a provozní náklady (výjimku tvoří u Opatření V. náklady na vzdělávací akce v uvedeném limitu pro koordinátora/manažera prevence kriminality v oblasti prevence kriminality).

Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od prvního dne realizace Projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 a uhrazených od 1. 1. 2025 do 25. 1. 2026 včetně.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem podpory je prostřednictvím preventivních, vzdělávacích a informativních akcí přispívat ke snížení míry ohrožení kriminalitou, reagovat na vývoj trestné činnosti a omezovat příležitosti k páčání trestné činnosti v hlavním městě Praze. Důvod podpory vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.
2. Program vychází ze Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2022 až 2027 a Koncepce prevence kriminality HMP (dále jen „Koncepce“), schválené usnesením RHMP č. 3143 ze dne 13. 12. 2016. Program je vyhlášen rovněž v souladu s prioritami pro oblast prevence kriminality obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2025. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je v souladu s usnesením Rady HMP č. 1183 ze dne 10.6.2024 stanoven na 17 671 tis. Kč.

D. Maximální výše Dotace

HMP stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) Projektu do výše 100 % v rámci všech Opatření.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci v rámci **Opatření č. I – IV** mohou žádat tito Žadatelé:
 - a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fond a ústav,
 - b) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) obecně prospěšné společnosti podle Občanského zákoníku,
 - d) příspěvkové organizace hlavního města Prahy,
 - e) organizační složky státu,
 - f) městské části HMP.

O Dotaci v rámci **Opatření č. V** mohou žádat pouze městské části HMP. Městské části HMP, které žádají o Dotaci, musí mít zřízenou funkci koordinátora prevence kriminality, popř. kontaktní osobu určenou pro tuto problematiku. Tato osoba je garantem účelovosti a efektivity využití Dotace.

2. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. **Žádost musí být podána současně v elektronické podobě a zároveň prostřednictvím datové schránky, viz odst. 2 a 3 níže.** Obě verze Žádosti musí být identické, s výjimkou příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání Žádosti na HMP prostřednictvím datové schránky s tím, že Žádost podaná prostřednictvím datové schránky musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.**
2. Žádost musí být podána nejprve v **elektronické formě** prostřednictvím on-line formuláře na portálu Informačního systému finanční podpory HMP na internetových stránkách HMP granty.praha.eu (dále jen „Portál finanční podpory“), včetně všech požadovaných příloh.
3. Následně musí být tato Žádost podána **prostřednictvím datové schránky** na adresu - ID datové schránky: 48ia97h. **Každá Žádost s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti je zaslána bez průvodního dopisu a bez příloh. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou.** Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Datová zpráva musí být označena jako „ŽÁDOST O DOTACI – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2025“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všemi těmito osobami.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření, Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi i datovou schránkou)	ANO / NE

4	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

- Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, provádí 2 hodnotitelé jmenovaní Odborem MHMP podle kritérií uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č.2 Programu, a který obsahuje podrobné podmínky hodnocení Žádosti a požadovaný minimální počet bodů od každého hodnotitele. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Celkový počet bodů je průměrem bodů přidělených oběma hodnotiteli. V případě, že Žádost obdrží od obou hodnotitelů ve stejném kritériu či jeho části 0 bodů, bude navržena k nevyhovění. V případě, že celkový bodový rozdíl u jednotlivých hodnocení je větší než 20 bodů nebo jeden z hodnotitelů přidělí Žádosti body nedosahující nezbytného minima (celkem nebo v jednom z kritérií), bude vypracováno revizní hodnocení. Celkový počet bodů je potom průměrem bodů přidělených ve 2 z 3 hodnocení, a to těch, které jsou si bodově blíže. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, je celkový počet bodů průměrem všech 3 hodnocení. Celkový počet bodů se vždy zaokrouhluje na celá čísla. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž je stanovena jako procentní podíl z požadované částky, která je vypočtena na základě bodového hodnocení Žádosti. Skutečná výše Dotace závisí na výsledku bodového hodnocení Žádosti a celkovém množství podpořených Projektů. Pokud celková navrhovaná částka Dotací na Projekty podpořené v Programu převyšuje objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP na Program, mohou být celkové navržené částky na jednotlivé Projekty ještě dále rovnoměrně procentuálně kráceny.
- U Žádostí s požadovanou částkou vyšší než 500 tis. Kč bude vypracován nejprve ekonomický posudek, který bude obsahovat posouzení přiměřenosti a opodstatněnosti způsobilých nákladů a sloužit jako podklad pro hodnocení v rámci kritérií hospodárnosti, efektivnosti a proveditelnosti. Tento posudek budou mít oba hodnotitelé k dispozici při věcném hodnocení Žádosti.
- Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
- Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.

6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 31. 5. 2025. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadatelům poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor smlouvy je přílohou č. 3 Programu a stanovuje podmínky, které je příjemce povinen při použití Dotace splnit a další podmínky související s Účelem, které je příjemce povinen dodržet. HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy, zejména s ohledem na platnou právní úpravu. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy, případně bude realizováno rozpočtové opatření. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření (příspěvkové organizace HMP), se při realizaci Projektu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 30 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadatel, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že **Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.**

5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, **uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu.** HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podanému jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 14 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
12. V rámci Programu nebudou podporovány **Žádosti z oblasti primární prevence rizikového chování na úrovni škol a školských zařízení, z oblasti adiktologických služeb, z oblasti sportu a volného času, z oblasti kultury, z oblasti sociálních služeb v rozsahu základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z oblasti rodinné politiky, z oblasti BESIP, z oblasti integrace cizinců a projekty z oblasti národnostních menšin zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou, kurzy aktivní sebeobraný (návčky aktivních technik sebeobraný). Pro tyto projekty jsou určeny další Programy HMP.**
13. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. On-line Žádost je k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.

2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo ověřené kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců).
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie smlouvy Žadatele s bankovním ústavem a platným číslem účtu či fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce (běžná fotokopie bez ověření její pravosti), k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit městské části HMP, příspěvkové organizace zřízené HMP a organizační složky státu.
5. Přílohou Žádosti musí být profesní životopis osoby odpovědné za Projekt (v případě městských částí HMP bude přílohou profesní životopis realizátora/dodavatele Projektu).
6. V případě žádosti o příspěvek na nájemné je nutné doložit kopii platné nájemní smlouvy.
7. V případě, že se jedná o nového Žadatele, Žadatel doloží jako přílohu Žádosti přehled činností v letech 2023 a 2024. Žádosti o podporu nových projektů doporučujeme konzultovat s koordinátorem prevence kriminality příslušné městské části, případně kontaktní osobou zodpovědnou za oblast prevence kriminality městské části, u projektů s celoměstskou působností doporučujeme Žádost konzultovat s koordinátorem prevence kriminality hl. m. Prahy.
8. Je-li Žadatelem městská část HMP, jako přílohu Žádosti musí předložit koncepti/strategii prevence kriminality městské části, platnou v době podání žádosti, popř. plán prevence kriminality (minimálně zahrnující období jednoho kalendářního roku; lze nahradit částí jiného schváleného koncepčního materiálu s jasně stanovenými prioritami a aktivitami v oblasti prevence kriminality). Veškeré předkládané projekty v rámci tohoto dotačního řízení musí z tohoto materiálu vyplývat a směřovat k naplnění definovaných cílů a opatření. Pokud městská část HMP podává nový projekt, doporučujeme ho zkonzultovat s koordinátorem prevence kriminality hl. m. Prahy.
9. Přílohou k Žádosti musí být Projekt - podrobný popis Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. V záhlaví Projektu uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „PPK 2025“, vícestránkový text musí být číslován.

Závazná osnova Projektů:

- a) Věcný popis navrhovaného Projektu – cíl a obsah Projektu,
- b) Cílová skupina – specifikace skupiny osob, na kterou je Projekt zaměřen, tj. velikost skupiny, věková struktura, způsob výběru skupiny, její ohroženost a potřeby apod., přičemž se musí jednat o jedince ohrožené kriminalitou a kriminálně rizikovými jevy,

- c) Způsob realizace – prostředky a metody k naplnění cíle, návaznost na jiné programy apod.,
 - d) Místo realizace – specifikace místa realizace služby, konání veřejné nebo vzdělávací akce, výjezdního pobytu apod.,
 - e) Časový harmonogram – předpokládaný termín zahájení a ukončení Projektu, termíny hlavních etap od příprav po vyhodnocení, specifikace termínu konání akce, pobytu apod.,
 - f) Personální zajištění – specifikace realizačního týmu vč. externích pracovníků, tj. složení týmu, počet pracovníků, jejich vzdělání a dosažená praxe (ve vztahu k cílové skupině nebo cílům Projektu), odbornost vedoucího realizačního týmu nebo osoby odpovědné za Projekt,
 - g) Předpokládaný přínos a potřebnost Projektu (pro cílovou skupinu, společnost) z pohledu prevence kriminality,
 - h) Evaluace Projektu (postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům) - kvantitativní a kvalitativní ukazatele,
 - i) Stručná charakteristika dosavadní činnosti Žadatele (je-li Žadatelem městská část HMP, uveďte stručnou charakteristiku dosavadní činnosti realizátora/dodavatele Projektu).
10. Každá žádost obsahuje jeden Projekt. Podávaný počet Žádostí není omezen.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu.
2. Žádost se podává na on-line formuláři, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití on-line formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word, Excel nebo PDF.

L. Podmínky finančního vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání Dotace hl. m. Prahy pro oblast prevence kriminality za rok 2025“ a vrátit nevyčerpané finanční prostředky do termínu uvedeného ve Smlouvě. On-line formulář pro finanční vypořádání Dotace bude k dispozici na internetových stránkách HMP granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod na vyplnění.
2. Vypořádání Dotace musí obsahovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu (její součástí musí být fotodokumentace z akcí realizovaných z Dotace, seznamy škol, na kterých byly realizovány přednášky hrazené z Dotace, kopie obrazovek FCB, IG atp., na kterých byly pozvánky na akce, články z radničních novin, výroční zprávy atp.), a finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají.
3. Nevyčerpané peněžní prostředky je Žadatel povinen vrátit do 31. 1. 2026 na účet HMP číslo 5157998/6000 a uvést variabilní symbol: IČO Žadatele, specifický symbol: 0782 a do zprávy pro příjemce: číslo smlouvy. Na oddělení prevence odboru SOV musí žadatel v uvedeném termínu současně předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu).

4. Finanční vypořádání Dotace musí být podáno nejprve v **elektronické formě** zasláním elektronického formuláře prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“, včetně všech požadovaných příloh.
5. Následně musí být toto finanční vypořádání dotace podáno **prostřednictvím datové schránky** na adresu - ID datové schránky: 48ia97h. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Každé finanční vypořádání Dotace s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání finančního vypořádání Dotace musí být zasláno bez průvodního dopisu a bez příloh. Každé finanční vypořádání Dotace musí být zasláno samostatnou datovou zprávou. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být finanční vypořádání Dotace podepsáno zaručeným elektronickým podpisem všemi těmito osobami. Datová zpráva musí označena jako „FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY 2025“. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání finančního vypořádání Dotace prostřednictvím datové schránky**.



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

hlavního města Prahy

Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2025

1. Název Projektu

Jedná-li se o Projekt s navazujícím nebo pokračujícím Účelem, uvádějte stejný název Projektu jako v předcházejících letech.

--

2. Opatření

--

Identifikační údaje o Žadateli**3. Název Žadatele**

--

4. Adresa sídla Žadatele

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec	Zadejte název obce...			PSČ	
Městská část		Správní obvod			
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)			

5. Forma právní osobnosti Žadatele

Právní forma	
IČO	DIČ CZ

6. Kontaktní údaje Žadatele

Telefon		Mobil	
Email			
Web	http://		
Identifikátor datové schránky			
Nezávislá nezisková organizace	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Zřizovatel

7. Registrace právní osobnosti Žadatele

Kým/kde	
Dne	Pod číslem
	Poslední změna

8. Bankovní spojení Žadatele

předčíslí a číslo účtu	-	kód banky	
------------------------	---	-----------	--

9. Statutární orgán

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec	Zadejte název obce...		PSČ
Pražský obv.			
Telefon		Telefon č. 2	
Mobil		Mobil č. 2	
Email č.1		Email č.2	

Je-li Žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

(rubrika musí být vyplněna)

--

Je-li Žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

(rubrika musí být vyplněna)

--

10. Osoba oprávněná jednat za Žadatele Ano Ne

(nejedná-li se o statutární orgán)

11. Kontaktní osoba za Projekt

(osoba zodpovědná za realizaci Projektu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

12. Účel Projektu, na který bude dotace využita *(stručná charakteristika Projektu)*

Text bude použit ke zveřejnění jako anotace Projektu. Podrobný popis Projektu vkládejte až do přílohy č. 1 Žádosti. Závazná osnova Projektu je součástí článku J, odst. 9 Programu.

--

13. Odůvodnění Žádosti

--

14. Ekonomická rozvaha - *podrobná specifikace rozpočtu*

	Celkové náklady na Projekt	Výše požadované finanční částky v rámci prevence kriminality
Provozní náklady		
Osobní náklady		
Celkem	0	0

Další zdroje krytí nákladů na Projekt

vlastní zdroje	
ze státního rozpočtu (MPSV, MV ČR apod.)	
městské části IIMP	
dotační programy EU	
úhrady od uživatelů/klientů (spolúčast na pobyt apod.)	
další (specifikujte)	
Celkem	0

Částka přidělená na tento projekt v roce 2024	
--	--

Rozpočet Projektu na rok 2025 podle nákladových položek (v Kč)

	Nákladová položka	Celkové náklady	Požadovaná finanční částka - prevence kriminality	Komentář
1	Provozní náklady celkem	0	0	
1.1	Materiálové náklady celkem	0	0	
	kancelářské potřeby			
	výtvarné potřeby			
	hygienické a úklidové prostředky			
	DDIIM do (80 tis. Kč) - v komentáři uveďte specifikaci			
	spotřební materiál			
	jiné - uveďte:			
1.2	Nemateriálové náklady	0	0	
1.2.1	Energie	0	0	
	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	teplo a TUV			
	jiné - uveďte:			
1.2.2	Doprava klientů na pobytové akce			
1.2.3	Ostatní služby	0	0	
	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje (internet, televize, rozhlas)			
	nájemné a služby spojené s nájmem			
	odborné a zajišťující služby			
	ekonomické a právní služby			
	školení a kurzy			
	supervize			
	nákup služeb - podrobně specifikujte:			
	jiné - uveďte:			
1.3	Jiné provozní náklady	0	0	
	jiné - uveďte:			
2.	Osobní náklady celkem	0	0	
2.1	Mzdové náklady	0	0	
	hrubé mzdy			
	OON DPČ			
	OON DPP			
2.2	Zákonné odvody	0	0	
	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			

	zákonné pojištění zaměstnanců		
	Celkové náklady	0	0

Prohlašuji, že jsem byl (a) seznámen (a) s Programem v oblasti prevence kriminality pro rok 2025 a souhlasím s ním. Zároveň se zavazuji v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v Projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru sociálních věcí MHMP.

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá nevypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu či dalším veřejným rozpočtům,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- e) je-li Žadatel právnickou osobou, pak dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob prohlašuje, že v minulosti nebyl souzen za trestný čin a v současné době proti němu není vedeno trestní stíhání.

Statutární orgán dále prohlašuje, že Žádost o poskytnutí dotace na tento Projekt (stejný Účel) zároveň nepodal a nepoda na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

PŘÍLOHY

1. Podrobný popis Projektu

Popis obsahuje Účel, na který chce Žadatel dotaci použít, požadovanou částku a odůvodnění Žádosti.

2. Doklad o právní osobnosti Žadatele (pouze v případě, kdy údaje o Žadateli neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících)

Žadatel předloží stanovky, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.

3. Plná moc (v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíce)

Jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů nebo veřejných rejstříků, musí být přílohou Žádosti plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, a to v originále nebo ověřené kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců). Plná moc může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem zmocnitele nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).

4. Profesní životopis osoby odpovědné za Projekt (u městských částí profesní životopis realizátora Projektu)

5. Přehled činností v letech 2023 a 2024 (pouze u nových Žadatelů)

6. Stanovisko koordinátora prevence kriminality městské části HMP , příp. kontaktní osoby určené k této problematice, popř. stanovisko koordinátora prevence kriminality hl. m. Prahy - nepovinná příloha

7. Doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele (ne starší než 3 měsíce)

8. Kopie platné nájemní smlouvy

9. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik> a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

(v případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobně evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobně obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)

Skutečného majitele nezjišťují a neevidují subjekty:

- a. školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
- b. veřejná výzkumná instituce,
- c. právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou
- d. okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
- e. evropské seskupení pro územní spolupráci
- f. církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- g. odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
- h. právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec a
- i. obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

10. Nepovinné přílohy

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji svým podpisem pravdivost údajů uvedených v Žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s verzí podanou prostřednictvím datové schránky.

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

V Praze dne

Potvrzení o elektronickém podání Žádosti

--

Hodnocení žádosti o poskytnutí dotace Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2025

Hodnocení žádosti o dotaci externími hodnotiteli

Hodnocení se provádí prostřednictvím online aplikace „Granty - modul hodnocení“ na <https://granty.praha.eu>), a to dle níže uvedených kritérií.

Administrativní údaje

Číslo projektu	
Žadatel	
Název projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované dotace	
Opatření	

BODY CELKEM (součet bodů za hodnocení) <i>Maximální počet - 100 bodů.</i>	
---	--

Hodnocení Žádosti podle jednotlivých kritérií

Způsob bodování jednotlivých částí kritérií: vůbec nenaplnuje = 0 bodů, spíše nenaplnuje = 2 bod, docela naplnuje = 4 body, průměrně naplnuje = 6 body, z větší části naplnuje = 8 body, naprosto naplnuje = 10 bodů

1. Účelnost (obecné hodnocení, jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu)

<i>Část kritéria (bodové hodnocení 0 – 10 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
Soulad Projektu s vyhlášenými Opatřeními a s Konceptí v oblasti prevence kriminality na aktuální období	
Jasně definovaný cíl projektu a cílová skupina (Je cíl jasně formulovaný a dosažitelný v uvedeném období realizace? Pomůže dosažení cíle změně výchozí situace? Je z nastavení cíle zřejmé, jaké změny má být díky realizaci Projektu dosaženo? Je zřejmá velikost a popis struktury cílové skupiny, potřeby cílové skupiny a způsob jejího výběru? Je vybrána vhodná cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém? Jsou jasně popsána rizika spojená s trestnou činností konkrétní skupiny? Je zřejmé, jakých změn má být u klientů dosaženo?)	
Celkem za kritérium účelnost (maximum - 20 bodů)	

2. Potřebnost (obecné hodnocení, zda má smysl Projekt realizovat v konkrétních podmínkách Programu)

<i>Část kritéria (bodové hodnocení 0 – 10 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
Přínos, potřebnost a komplexnost Projektu (pro cílovou skupinu, společnost) z pohledu prevence kriminality (Zaměřuje se Projekt na problém/nedostatky, který/ktelé je skutečně potřebné řešit? Je změna plánovaná díky realizaci Projektu dostatečně významná? Jsou aktivity	

projekt realizovatelné v navrženém rozsahu? Řeší Projekt problematiku komplexně, příp. má návaznost na další programy? Je projekt MČ navázán na cíle a opatření plánu prevence MČ?)	
Zaměření projektu na ohrožené skupiny a způsob realizace aktivit (Je vhodně zvolen soubor aktivit Projektů vzhledem ke stanovenému cíli a účelu Projektů? Jsou aktivity Projektů a jejich výstupy efektivními a smysluplnými nástroji s ohledem na řešení potřeb cílové skupiny? Jsou aktivity Projektů dostatečně a srozumitelně popsány a jsou vzhledem k rozsahu Projektů oprávněné?)	
Celkem za kritérium potřebnost (maximum - 20 bodů)	

3. Efektivnost (účinnost řešení, aby poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky)

<i>Část kritéria (bodové hodnocení 0 – 10 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
Propracovanost a srozumitelnost Projektů, přiměřenost realizačního týmu (Jsou aktivity Projektů vhodně provázány a jsou provázány s rozpočtem projektu? Povede způsob realizace k dosažení stanovených cílů? Je zřejmé, kdo bude aktivity zajišťovat? Je vhodně nastavená celková délka realizace Projektů a jeho rozvržení? Je harmonogram dostatečně propracován s ohledem na obsah a výsledek Projektů? Jsou aktivity Projektů vhodně časově provázány?)	
Časový harmonogram a přiměřenost nákladů projektu ve vztahu k cílům Projektů a délce realizace (Odpovídá sestavení týmu a počet pracovníků záměrům Projektů? Mají jednotlivé aktivity Projektů optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení plánovaných výstupů Projektů v dostatečné kvalitě? Je rozpočet Projektů přiměřený rozsahu aktivit Projektů a je navržen v souladu se zásadami 3E - hospodárnost, účelnost, efektivnost?)	
Celkem za kritérium efektivnost (maximum - 20 bodů)	

4. Hospodárnost (posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Projektů)

<i>Část kritéria (bodové hodnocení 0 – 10 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
Propracovanost a srozumitelnost rozpočtu (Je rozpočet Projektů dostatečně jasný, srozumitelný a v položkách okomentovaný? Je zajištěno financování z jiných zdrojů? Pokud na některou aktivitu nejsou vyhrazeny potřebné zdroje, je zřejmé, z jakých zdrojů budou související výdaje hrazeny? Jsou dodrženy finanční limity v jednotlivých rozpočtových položkách dle Programu?)	
Přiměřenost a odůvodněnost nákladů projektu ve vztahu k počtu osob, které projekt zasáhne (Jsou náklady Projektů ve vztahu k počtu osob, které Projekt zasáhne, přiměřené? Jsou všechny položky v rozpočtu potřebné/nezbytné? Jsou náklady přiměřené a odpovídají cenám v místě obvyklým? Jsou položky Projektů jasně definované, dostatečně okomentované, tj. je srozumitelné, o jaký jde náklad a co je obsahem položky? Jsou položky Projektů provázané s aktivitami Projektů?)	
Celkem za kritérium hospodárnost (maximum - 20 bodů)	

5. Proveditelnost (přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a odborně zajistí z hlediska personálního)

<i>Část kritéria (bodové hodnocení 0 – 10 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
Odborná kvalifikace realizátora a odborné vedení Projektu (Je odborný tým Projektu vhodně sestaven s ohledem na řešenou oblast? Je fungování realizačního týmu Projektu z organizačního hlediska popsáno jasně a srozumitelně? Odpovídá vzdělání a dosažená praxe obsahu Projektu nebo práci s cílovou skupinou? Je management Projektu přiměřený s ohledem na charakter, velikost a délku realizace Projektu a rozsah jeho aktivit?)	
Reálnost a adekvátnost nastavených cílů a evaluace Projektu (Vedou jednotlivé konkrétní aktivity k dosažení cíle Projektu? Má žadatel dostatečnou kapacitu, aby byl schopen plánovaný Projekt organizačně zajistit? Je možné naplnění cílů Projektu po ukončení jeho realizace vyhodnotit? Nakolik je navržený způsob evaluace vhodný/odpovídající? Je evaluace zaměřena na cíl Projektu? S rostoucí výší Dotace by se měla zvyšovat kvalita a podrobnost evaluace). V případě podání Finančního vypořádání dotace v roce 2023 po termínu (po 31. 1. 2024) stržení 3 bodů.	
Celkem za kritérium proveditelnost (maximum - 20 bodů)	

Závěrečný komentář

Komentář k jednotlivým bodovaným kritériím. Zdůvodnění nulových návrhů. Shrnutí silných a slabých stránek Projektu. Hodnotitel nenavrhuje částku!

Celkové hodnocení Žádosti dle přidělených bodů

Body za jednotlivá kritéria, popř. části kritérií

Maximální počet bodů za každé kritérium	20
Minimální počet bodů za každé kritérium (nezbytné minimum)	10
Minimální počet bodů za každou část kritéria (nezbytné minimum)	1

Body celkem (součet bodů za všechna kritéria):

Maximální počet bodů	100
Minimální počet bodů	70

Výše Dotace je stanovena jako procentní podíl z požadované částky v závislosti na celkovém objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP.

Bodové rozmezí (celkový počet získaných bodů)	Procentní podíl požadované částky
93 – 100	100 %
85 – 92	90 %
77 - 84	80 %
70 - 76	70 %
méně než 70	0 %

Datum odevzdání hodnocení:

Jméno a příjmení hodnotitele:

Návrh:

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/xx/xx/xxxx/2025

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastupuje: (*), ředitel/ka odboru xxx Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

Název organizace

zastupuje:
se sídlem:
IČO:
zapsána/registrována:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č..... s názvem....., č. j. žádosti(dále jen „Účel“). Projekt je součástí „PROGRAMU V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2025“ (dále jen „Program“), který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. ... ze dne ... 2024.
2. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila/o Rada hl. m. Prahy hl. m. Prahy/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... ze dne ... 2025.
3. Projekty kumulativně nenaplnují znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplnující znaky veřejné podpory striktně oddělit.

Článek II. Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši Kč (slovy korun českých). Celkový objem dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 a uhrazené od 1. 1. 2025 do 25. 1. 2026 za podmínek stanovených v této smlouvě a Programu, přičemž Účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2025.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

Článek III. Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, je příjemce povinen:
 - a) v případě přeměny poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat činnosti ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli;
 - b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.
3. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat výhradně na způsobilé účelně vynaložené náklady uhrazené v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) respektovat, že dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu, nesmí být využita za účelem vytváření zisku;
 - c) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
 - d) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“);
 - e) dodržovat Program;
 - f) písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci Účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;

- g) příjemce je povinen při realizaci účelu dotace a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele dotace v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu dotace zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy - grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;
- h) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 31. 1. 2025, na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 07xx;
- i) poskytnutou dotaci řádně vyúčtovat k 31.12.2025 a na předepsaném formuláři doručit její vyúčtování poskytovateli nejpozději do 31.1.2026 prostřednictvím služby datové schránky na adresu: ID datové schránky: 48ia97h a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2026; formulář pro rok 2025 bude ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 07xx, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy.
4. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu.
5. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
6. V případě, že Žadatel podá více Žadostí, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.
7. Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu (1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Nemateriálové náklady celkem, 1.3 Jiné provozní náklady, příp. 2.1 Mzdové náklady, 2.2 Zákonné odvody) o více než 20 %, lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 1. 11. 2025.
8. Žadatel se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude Dotace použita a umožnit zástupci HMP volný vstup na tyto akce.

Článek IV.

Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou

- kontrolu po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržetí poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce, specifický symbol: 07xx.
 3. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. §10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu ve formě finančního vypořádání dotace ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument dle článku III. odst. 3 písm. i) nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 3 písm. g) smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, příjemce je povinen ukončit čerpání dotace a do 1 měsíce od konce výpovědní lhůty je povinen doručit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve smyslu Článku III. odst. 3 písm. h) smlouvy (lhůta dle Článku III. odst. 3 písm. i) smlouvy se nepoužije); výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o rozpočtových pravidlech a dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.
5. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

9. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
10. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv. / Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.¹

Poskytovatel

Příjemce

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Funkce:

Funkce:

Podepsal dne:

Podepsal dne:

¹ Způsob nabytí účinnosti je odvislý od hodnoty poskytované dotace, v případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, použije se formulace: „Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.“

Důvodová zpráva

Tiskem R-51624 je Radě hl. m. Prahy předkládán návrh na vyhlášení Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2025 (dále jen „Program“).

Program vychází ze Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2022 až 2027, z Koncepce prevence kriminality hl. m. Prahy a je vyhlášován v souladu s prioritami pro oblast prevence kriminality obsaženými v Programovém prohlášení Rady hl. m. Prahy.

Hlavním cílem a účelem Programu je prostřednictvím preventivních, vzdělávacích a informativních akcí přispívat ke snížení míry ohrožení kriminalitou, reagovat na vývoj trestné činnosti a omezovat příležitosti k páčání trestné činnosti v hlavním městě Praze. Obsahové zaměření projektů musí odpovídat následujícím vyhlášeným tematickým opatřením:

- I. Práce s dětmi a mládeží v souvislosti s prevencí kriminality
- II. Pomoc obětem trestné činnosti
- III. Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti
- IV. Prevence kybernetické kriminality a vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti
- V. Podpora aktivit prevence kriminality na místní úrovni – na území městských částí hl. m. Prahy

O dotaci mohou žádat nestátní neziskové organizace, městské části hl. m. Prahy, příspěvkové organizace hl. m. Prahy a organizační složky státu.

Předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je v souladu s usnesením Rady HMP č. 1183 ze dne 10.6.2024 stanoven na 17 671 tis. Kč, a to z odboru SOV, ORG 0098205, § 5311, UZ 115, ORJ 0782. Finální objem finančních prostředků bude stanoven v rámci rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2025. V roce 2024 byla na grantové řízení prevence kriminality vyčleněna částka 17 325 tis. Kč.

S vyhlášením Programu byli seznámeni členové Komise Rady hl. m. Prahy pro prevenci kriminality a udělování grantů na jednání dne 12. 6. 2024.

Příloha k důvodové zprávě:

1. Zápis z jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro prevenci kriminality a udělování grantů