



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí  
Oddělení realizace evropských projektů

## **Program k projektu "Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze" pro rok 2021**

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o hlavním městě Praze**“)

(dále jen „**Program**“)

### **ZÁKLADNÍ INFORMACE**

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje účelově vázané finanční prostředky formou dotací (dále jen „**Dotace**“) v rámci projektu "Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze" č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662 financovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**Projekt OPZ**“) na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ /2.2/008/15662 a se spoluúčastí příjemce, tedy HMP. Rozpad zdrojů financování Programu dle Výzvy OPZ činí: EU 50 %, státní rozpočet 45 %, HMP 5 %
2. Dotace jsou poskytnuty Žadateli na Účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“).. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech či v jiném dotačním programu HMP.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost.
5. **Lhůta pro podání Žádosti je od 5. 4. 2021 do 9. 4. 2021.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil, upravil nebo doplnil.
6. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu HMP, Praha 1, Nové Město, Charvátova 145 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

7.

| Jméno  | E-mail | Telefon |
|--------|--------|---------|
| **** * | *****  | *****   |
| **** * | *****  | *****   |
| **** * | *****  | *****   |

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [https://socialni.praha.eu/jnp/cz/financovani\\_socialni\\_oblasti/evropsky\\_socialni\\_fond/index.html](https://socialni.praha.eu/jnp/cz/financovani_socialni_oblasti/evropsky_socialni_fond/index.html).

9. HMP si vyhrazuje právo vyhlášení dalšího doplňujícího dotačního programu.

10. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

## Obsah

|  |           |
|--|-----------|
| <i>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</i> | <i>3</i>  |
| <i>B. Důvody podpory stanoveného Účelu</i>                       | <i>4</i>  |
| <i>C. Předpokládaný celkový objem prostředků</i>                 | <i>4</i>  |
| <i>D. Maximální výše Dotace</i>                                  | <i>4</i>  |
| <i>E. Okruh způsobilých Žadatelů</i>                             | <i>5</i>  |
| <i>F. Lhůta pro podání Žádosti</i>                               | <i>5</i>  |
| <i>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti</i>                         | <i>6</i>  |
| <i>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti</i>                         | <i>7</i>  |
| <i>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace</i>                         | <i>7</i>  |
| <i>J. Vzor Žádosti a její přílohy</i>                            | <i>8</i>  |
| <i>K. Informace a návody</i>                                     | <i>8</i>  |
| <i>L. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace</i>         | <i>8</i>  |
| <i>M. Přílohy Programu:</i>                                      | <i>25</i> |

## A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Dotace se poskytuje k financování běžných výdajů, ke konkrétnímu účelu, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP pro období 2019–2021 schváleném usnesením Zastupitelstva HMP č. 2/38 ze dne 13. 12. 2018, ve znění usnesení Zastupitelstva HMP č. 8/104 ze dne 21. 6. 2019, usnesení Zastupitelstva HMP č. 12/86 ze dne 13. 12. 2019, usnesení Zastupitelstva HMP č. 17/14 ze dne 22. 5. 2020 a usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 22/84 ze dne 18. 12. 2020 (dále jen „**SPRSS**“). Přílohou č. 7 SPRSS je definována Doplnková síť sociálních služeb. Doplnková síť je tvořena konkrétními organizacemi, které poskytují registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006Sb., o sociálních službách, ve zněních pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“). Organizacím zařazeným do Doplnkové sítě je vydáno Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu (ve smyslu Rozhodnutí Komise (EU) č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu), v kterém je definován rozsah kapacit, které se v jednotlivých poskytovaných sociálních službách organizace zavazuje pro hlavní město Prahu zajišťovat (dále jen „**Pověření**“). Poskytovatelům sociálních služeb zařazeným do Doplnkové sítě, kterým byla vydáno Pověření, je určen tento Program.
2. Dotace se poskytuje za účelem financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů vybraných sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
3. Sociální službou se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách. Sociální služby podporované v rámci tohoto Programu jsou zařazeny v Doplnkové síti HMP na zajištění těchto úkolů (dle jednotlivých ustanovení zákona o sociálních službách) obsažených v SPRSS:
  - § 37 odborné sociální poradenství
  - § 43 podpora samostatného bydlení
  - § 70 sociální rehabilitace
4. Dotace jsou určeny na rok 2021 a musí být využity v souladu s podmínkami uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, dostupných na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (dále jen „**Pravidla OPZ**“), Programem a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
5. Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně a uhrazených od 1. 1. 2021 do 31. 1. 2022 včetně.
6. Dotaci nelze využít zejména na tyto nezpůsobilé náklady:
  - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (za výdaj nesouvisející s poskytováním základních činností se považuje i vzdělávání nad rámec § 111 a § 116 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu nad 24 hodin za kalendářní rok)
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,

- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) výdaje, které nelze účetně doložit.

V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP, proti tomuto stanovisku není možný opravný prostředek.

## **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

Důvod podpory vychází z Projektu OPZ schváleného usnesením Rady HMP č. 1734 ze dne 24. 8. 2020, kterým byla schválena realizace Projektu OPZ.

## **C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu je 65 585 325,12 Kč, z čehož se jedná o prostředky EU ve výši 50 %, tj. 32 792 662,56 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 45 %, tj. 29 513 396,30 Kč a prostředky z rozpočtu HMP ve výši 5 %, tj. 3 279 266,26 Kč.

## **D. Maximální výše Dotace**

1. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě Pověření Žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Maximální výše dotace Žadatele stanovena podle následujícího výpočtu:

kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby

V rámci výpočtu se rozumí:

- kapacitní jednotka - nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby;
- cenová hladina - finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok.

3. Maximální výše výpočtu veřejné podpory pro jednotlivé Žadatele je stanovena následovně:

| Název organizace (poskytovatele služby) dle veřejného rejstříku | Identifikační číslo (IČO) | Identifikátor služby | §  | Druh služby                  | Jednotka | Kapacita v působnosti | Cenová hladina v Doplnkové síti pro rok 2021 |
|---|---------------------------|----------------------|----|------------------------------|----------|-----------------------|--|
| SANANIM z.ú.  | 496090                    | 1449259              | 37 | odborné sociální poradenství | ÚV       | 0,9                   | 689 951,00 Kč                                |
| Rytmus - od klienta k občanovi, z.ú.                            | 61383783                  | 1866115              | 43 | podpora samostatného bydlení | ÚV       | 2                     | 668 733,00 Kč                                |
| Rytmus - od klienta k občanovi, z.ú.                            | 61383783                  | 8669867              | 70 | sociální rehabilitace        | ÚV       | 2                     | 688 446,00 Kč                                |

#### E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat Žadatelé (poskytovatelé sociálních služeb), kteří splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a) získali oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dále jen „Registrace“),
- b) poskytují sociální služby na území HMP nebo zejména občanům HMP; jedná se o poskytovatele zařazené do Doplnkové sítě sociálních služeb, disponující Pověřením.
- c) Splňují podmínky Projektu OPZ, definované ve smlouvě o poskytnutí dotace a Programem.

#### F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána v elektronické, **nebo** tištěné podobě. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti.
2. Žádost včetně všech příloh podaná v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím služby datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí označena jako „**Žádost o dotace – Program OPZ Transformace**“ a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce).
3. Žádost včetně všech příloh **v tištěné podobě** musí být podána na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres (datum podání musí být nejpozději v den uzavěrky přijímání žádostí), v zalepené obálce nadepsané „**NEOTEVÍRAT - Žádost o dotace – Program OPZ Transformace**“.

## G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti.

| Č. | Žádost byla podána   | Podmínku splnila |
|----|--|------------------|
| 1  | včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)                               | ANO / NE         |
| 2  | požadovaným způsobem   | ANO / NE         |
| 3  | s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)               | ANO / NE         |
| 4  | s požadovanými přílohami   | ANO / NE         |
| 5  | a naplňuje účel stanovený v Programu                             | ANO / NE         |
| 6  | způsobilým žadatelem (dle písm. E. Programu)                     | ANO / NE         |
| 7  | a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (dle písm. I. Programu) | ANO / NE         |

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, které dle následujících kritérií:

|   | <b>Splněno</b> | <b>Nesplněno / kráceno</b>  |
|---|----------------|---|
| a) zajištění úvazku pracovníka v přímé péči   |                |   |
| b) dodržení poměrů přímé a nepřímé péče ve prospěch přímé péče                      |                |   |
| c) požadavek na dotaci nepřevyšuje maximální výše cenových hladin zapojených služeb |                | V případě překročení požadavku přistoupí Odbor MHMP ke krácení dotace na maximální výpočet veřejné podpory pro danou službu uvedený v článku D. Programu. |

Poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků je dán poměrem:

- Odborné sociální poradenství 75 % : 25 %
- Podpora samostatného bydlení 70 % : 30 %
- Sociální rehabilitace 75 % : 25 %

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný kalendářní rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce.

3. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a maximální výše výpočtu veřejné podpory pro jednotlivé Žadatele navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění nevyhovění žádosti.

4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu,

5. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise Výboru Zastupitelstva HMP pro sociální politiku (dále jen „Výbor“), který zaujme stanovisko k návrhu.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace, včetně stanoviska Výboru, příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

## **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 9. 9. 2021. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je v bodě L. Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny podmínek použití Dotace a finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

## **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je poskytování služby souladu s prioritami sociální politiky na území HMP stanovenými SPRSS a Projektem OPZ.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
5. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
6. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP

doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

7. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

## **J. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu.
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.

## **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

## **L. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace**





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

PID:  
Stejnopis č.:

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace DOT/././..../2021

*uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku*

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2000 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany:

#### Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1  
zastoupené:  
IČO: 00064581  
bankovní spojení: PPF banka a.s.  
číslo účtu: 110007-5157998/6000  
(dále jen „poskytovatel“)

a

#### organizace....

se sídlem:  
zastoupená:  
IČO:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
(dále jen „příjemce“)

### Článek I

#### Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků z dotačního programu hlavního města Prahy pro vybrané druhy sociálních služeb projektu „Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze“ č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662 (dále jen „Dotační program projektu“), který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy ..... v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost.
2. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, které jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu na území hl. m. Prahy včetně jeho dodatků (dále jen „Pověření“). Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o sociálních službách“).

3. Poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. .... ze dne ..... 2021.

## Článek II

### Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ..... Kč (slovy .....) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

Finanční prostředky jsou poskytovány z projektu „Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze“ č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662 (**dále jen „Projekt“**) financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/008/15662 z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (**dále jen „OPZ“**) a ze spoluúčasti příjemce, tedy hlavního města Prahy.

Rozpad zdrojů financování dle Výzvy OPZ - EU 50 %, státní rozpočet 45 %, HMP 5 %. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a uhrazené od 1. 1. 2021 do 31. 1. 2022 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2021.
3. První splátka finančních prostředků se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy.

## Článek III

### Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s ustanoveními Dotačního programu projektu a ustanoveními obecně závazných předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen a zavazuje se:
- využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně; účetně je vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen „zákon o účetnictví“**), čerpat prostředky dotace v souladu s ostatními obecně platnými předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace, Pravidly OPZ a Dotačním programem projektu;
  - postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen „zákon o ZVZ“**), dojde-li naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 zákona ZVZ;
  - uvést ve svých vnitřních směrnících povinnost uchovávat veškeré dokumenty související s realizací účelu Žádosti po dobu alespoň 10 let od ukončení účelu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena smlouva o poskytnutí dotace. Doklady jako prvek průkaznosti musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace);
  - výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v případných uzavřených pracovních poměrech i dohodách o provedení práce i dohodách o pracovní činnosti v rámci účelu Žádosti může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady u jednoho příjemce zapojeného do Projektu;
  - poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků je dán poměrem:

- Odborné sociální poradenství 75 % : 25 %
- Podpora samostatného bydlení 70 % : 30 %
- Sociální rehabilitace 75 % : 25 %

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný kalendářní rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce;

- f) Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření Projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupnými na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (např. uvádět povinná loga EU a OPZ). Dále je příjemce povinen užívat název Projektu na všech dokumentech souvisejících s Projektem;“
- g) vést čerpání celkových přidělených finančních prostředků souvisejících s účelem Žádosti v účetnictví nebo v daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělenou dotaci. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem, resp. účelem dotace, byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy případně dodatku; náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem Dotační program projektu a číslem smlouvy případně včetně dodatku, případně příjemce uvede ve svých vnitřních směrnících jednotné označování originálů účetních dokladů, které prokáže vazbu mezi účetním dokladem a Projektem. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a Projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle Projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období **1. 1. 2021 - 31. 12. 2021**.
- h) zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování;
- i) v případě, že příjemce dotace získá dotaci na poskytování více služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito službami;
- j) na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytovanými službami;
- k) na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace na jednotlivé sociální služby a požadované podklady k čerpání dotace;
- l) vést dokumentaci o poskytovaných sociálních službách v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a statisticky sledovat výkony základních činností sociálních služeb uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a na základě specifikované výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout sledované údaje;

- m) příjemce, který je povinný uzavírat písemné smlouvy o poskytování sociální služby dle § 91 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést jako jejich přílohu Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této veřejnoprávní smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem;
- n) příjemce, který může navrhnout uzavření písemné smlouvy o poskytování sociální služby dle § 91 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je povinen navrhnout uzavření písemné smlouvy a vést jako její přílohu Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této veřejnoprávní smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem;
- o) příjemce, který není povinen uzavírat písemné smlouvy o poskytování sociální služby dle § 91 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ani navrhnout uzavření písemné smlouvy o poskytování sociální služby dle § 91 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů je povinen navrhnout uzavření písemné smlouvy a vést jako její přílohu Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této veřejnoprávní smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem;
- p) příjemce, který v rámci dotace uplatní výdaje na vzdělávání zaměstnanců dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů je povinen uzavřít s podpořeným zaměstnancem Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této veřejnoprávní smlouvy), ověřit údaje a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem;
- q) o změny v Žádosti týkající se rozpočtu poskytované služby v rámci roku je žadatel povinen písemně požádat odbor sociálních věcí (dále jen „odbor SOV“) na předepsaném formuláři (viz příloha č. 2 Dotačního programu projektu) v nejbližším možném termínu. Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může žadatel realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru SOV;
- r) o veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti je žadatel povinen písemně informovat na předepsaném formuláři (viz příloha č. 3 Dotačního programu projektu) odbor SOV nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku a projednat případné další změny s odborem SOV;
- s) vrátit poskytovateli dotace/alikvotní část dotace bez zbytečného odkladu v případě nerealizování nebo předčasného ukončení sociální služby. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli nenaplnění kapacity dle přílohy č. 1 ke smlouvě a Pověření. V případě nenaplnění kapacity dle předchozí věty je příjemce povinen vrátit, či převést dotaci v jednotlivých měsících, ve kterých nebylo prokazatelně dosaženo základních kapacit o cenovou hladinu za počet úvazků nenaplněné kapacity ve srovnání s cenovou hladinou aktuální v době podaného oznámení. Dále je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotace/alikvotní část dotace bez zbytečného odkladu v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo s právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné a nepravdivé. Uvedené je příjemce povinen vrátit ne však později než 31. 1. 2022 na účet HMP č. 110007-5157998/6000, specifický symbol: 11110, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 11110xxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 11110, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadím Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje;
- t) přidělenou dotaci (finanční prostředky) po dobu trvání Dotačního programu projektu řádně vyúčtovat, na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2022;
- u) nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 110007-5157998/6000, specifický symbol: 11110, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena:

- 11110xxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 11110, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadím Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje, do 31. 1. 2022;
- v) v případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli dotace penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 110007-5157998/6000, specifický symbol: 11110, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 11110xxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 11110, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadím Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje;“
  - w) uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce;
  - x) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a ustanovení Dotačního programu projektu poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu a účelu této smlouvy, umožnit průběžné ověřování údajů o realizaci předmětu a účelu této smlouvy;
  - y) s ohledem na § 82 odst. 6 zákona o sociálních službách, poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli;
  - z) pokud u příjemce v době účinnosti této smlouvy dojde k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oznámí neprodleně, nejpozději však do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace;
  - aa) akceptuje rozpočet služby předaný při podpisu této veřejnoprávní smlouvy, který může být měněn pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele v souladu s Dotačním programem projektu.

#### Článek IV

##### Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (**dále jen „kontrola“**) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Poruší-li příjemce povinnosti vyplývající mu z právních předpisů a této smlouvy včetně ustanovení Dotačního programu projektu dopustí se porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, za která se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně, se považuje:
  - a) opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 2 písm. t) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace
  - b) opožděné dodání sledovaných údajů dle čl. III. odst. 2 písm. j) k) l) m) n) o) p) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace

## Článek V

### Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení příjemci. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním ustanovení Dotačního programu projektu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. .... ze dne ..... 2021
7. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dodatku v registru smluv.

V Praze dne ..... 2021

.....  
(za poskytovatele)

.....  
(za příjemce)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/.../.../2021

**Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace pro .....: .....**

**Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:**

| Registrační číslo služby | Evidenční číslo žádosti | Název zařízení poskytovatele | Druh služby | Kapacita dle schválené sítě*) | Poskytnutá dotace dle usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. .... | Celková poskytnutá výše dotace včetně dotace dle usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č..... | Omezení v čerpání dotace |
|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------|-------------------------------|--|--|--------------------------|
|                          |                         |                              |             |                               |  |  |                          |
|                          |                         |                              |             |                               |  |  |                          |

\*) Kapacita se dle schváleného SPRSS se uvádí v počtu úvazků („Ú“)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/.../.../2021

## KONKRETIZACE PRÁCE S PODPOŘENOU OSOBOU V PROJEKTU

Údaje vyplňuje pouze poskytovatel sociální služby.

| Identifikace projektu  |  |
|--|--|
| Registrační číslo projektu   | CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0015662  |
| Název projektu   | <b>Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze</b> |
| Příjemce podpory (název)   |  |
| Sociální služba  |  |
| Registrační číslo služby (identifikátor)   |  |
| Název služby   |  |
| Základní údaje o podpořené osobě   |  |
| Jméno a příjmení podpořené osoby   |  |
| Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) ke dni 31. 12. 2021 či ke dni ukončení účasti v projektu <sup>1</sup> |  |

### Vzdělávání

Do vzdělávání patří všechny podpory, kdy podpořená osoba absolvuje kurz, vzdělávací program apod., a to včetně kurzů absolvovaných distančně (formou elektronického vzdělávání). Kurzy/vzdělávací akce mohou být skupinové i individuální, mohou být interní v rámci dané organizace (např. zaměstnavatele), nebo mohou být otevřené pro veřejnost.

Do typu podpory „vzdělávání“ nepatří poradenství, kariérní diagnostika ani akce, které jsou zařazeny do skupiny „podpora základních kompetencí pro nalezení pracovního uplatnění“. Základní kompetence pro tyto účely zahrnují dovednosti a návyky obecně užitečné pro hledání a nalezení uplatnění na trhu práce bez vazby na určitou profesi či pracovní místo. Typ podpory „vzdělávání“ je naproti tomu primárně určen pro podpory využité osobami, které mají na trhu práce uplatnění, ale podporu využívají ke zvýšení kvality či dalšímu rozvoji kariéry.

<sup>1</sup> Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) se uvádí i případně na žádost SOV MHMP při průběžné evidenci



V rámci typu podpory „vzdělávání“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

| Číselník specifikace   | Jednotka pro záznam rozsahu podpory |
|--|-------------------------------------|
| <b>1.17</b><br><b>Oborové vzdělávání – zdravotní a sociální péče</b> | <b>Hodina (60 minut)</b>            |

#### Typ podpory základních činností sociální služby

#### Typ podpory 3.5.3.1 Vzdělávání

#### Specifikace 1.17 Oborové vzdělávání - zdravotní a sociální péče

| Datum od využívání podpory 1.17 | Datum posledního využívání podpory 1.17 | Stručný popis podpory 1.17 | Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 1.17 | Podpis pracovníka |
|---------------------------------|---|----------------------------|--|-------------------|
|                                 |   |                            |  |                   |
|                                 |   |                            |  |                   |
|                                 |   |                            |  |                   |
|                                 |   |                            |  |                   |
|                                 |   |                            |  |                   |
|                                 |   |                            |  |                   |
|                                 |   |                            |  |                   |
|                                 |   |                            |  |                   |
|                                 |   |                            |  |                   |

#### Podpora bydlení (získání nájemní či podnájemní smlouvy)

Tento typ podpory je určen pro záznam všech případů, kdy klient jako podporu v rámci projektu získá nové bydlení, které není jen dočasným řešením jeho bytové potřeby, tj. nepatří sem situace, kdy klient využil v rámci projektu krizové, azylové a jiné „přechodové“ ubytování.

V rámci typu podpory „podpora bydlení (získání nájemní či podnájemní smlouvy)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

| Číselník specifikace  | Jednotka pro záznam rozsahu podpory  |
|---|--|
| <b>6.1</b><br><b>Zprostředkování bydlení na volném trhu</b>                       | <b>Délka trvání nájmu / podnájemní smlouvy v měsících</b><br>Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám |
| <b>6.2</b><br><b>Využití sociálního bydlení nebo programu prostupného bydlení</b> | <b>Délka bydlení v měsících</b><br>Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám                           |
| <b>6.3</b><br><b>Využití programu na podporu samostatného bydlení osob s</b>      | <b>Délka bydlení v měsících</b><br>Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám                           |

|   |  |
|---|--|
| <b>postižením / chráněného bydlení</b>  |  |
| <b>6.4</b><br><b>Jiné</b><br>Položka Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy | <b>Délka bydlení v měsících</b><br>Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám |

### Typ podpory základních činností sociální služby

#### Typ podpory 3.5.3.6 Podpora bydlení (získání nájemní či podnájemní smlouvy)

##### Specifikace 6.1 Zprostředkování bydlení na volném trhu

Nastane-li situace, kdy je smlouva uzavřena nejprve na určité období a pak dojde k jejímu prodloužení/obnovení, uveďte délku za všechny smlouvy uzavřené díky projektu (pro danou podpořenou osobu).

V případě uzavření smlouvy na dobu neurčitou, příjemce vykáže podporu ve výši 99 měsíců.

Pokud ještě v době realizace projektu dojde k vypovězení smlouvy a záznam podpory provádíte až v okamžiku, kdy je vám tato skutečnost známa, uveďte počet měsíců, po které nájemní vztah skutečně trval.

| Datum od využívání podpory 6.1 | Datum posledního využívání podpory 6.1 | Stručný popis podpory 6.1 | Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 6.1 | Podpis pracovníka 6.1 |
|--------------------------------|--|---------------------------|---|-----------------------|
|                                |  |                           |   |                       |
|                                |  |                           |   |                       |
|                                |  |                           |   |                       |
|                                |  |                           |   |                       |
|                                |  |                           |   |                       |
|                                |  |                           |   |                       |
|                                |  |                           |   |                       |
|                                |  |                           |   |                       |
|                                |  |                           |   |                       |
|                                |  |                           |   |                       |

##### Specifikace 6.2 Využití sociálního bydlení nebo programu dostupného bydlení

| Datum od využívání podpory 6.2 | Datum posledního využívání podpory 6.2 | Stručný popis podpory 6.2 | Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 6.2 | Podpis pracovníka 6.2 |
|--------------------------------|--|---------------------------|---|-----------------------|
|                                |  |                           |   |                       |
|                                |  |                           |   |                       |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Specifikace 6.3**  
**Využití programu na podporu samostatného bydlení osob s postižením / chráněného bydlení**

| <b>Datum od využívání podpory 6.3</b> | <b>Datum posledního využívání podpory 6.3</b> | <b>Stručný popis podpory 6.3</b> | <b>Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 6.3</b> | <b>Podpis pracovníka 6.3</b> |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|------------------------------|
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |

**Specifikace 6.4**  
**Jiné**

| <b>Datum od využívání podpory 6.4</b> | <b>Datum posledního využívání podpory 6.4</b> | <b>Stručný popis podpory 6.4</b> | <b>Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 6.4</b> | <b>Podpis pracovníka 6.4</b> |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|------------------------------|
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |
|                                       |   |                                  |  |                              |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

Ambulantními službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo dopravována do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.<sup>2</sup>

Dále se ambulantními službami rozumí služby prováděné komunitním sociálním pracovníkem (mimo sociální služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), za kterými osoba dochází.

Číselník specifikace nepřebírá detailní členění služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ale vymezuje 4 základní kategorie ambulantních služeb dle zákona, 1 kategorii služeb mimo režim zákona (plus doplňkově obsahuje položku „jiné“).

Nepatří sem přímá podpora zdraví klienta.

V rámci typu podpory „ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

| Číselník specifikace  | Jednotka pro záznam rozsahu podpory |
|---|-------------------------------------|
| <b>8.1</b><br>Využití sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny, centra denních služeb pro tělesně postižené nebo služeb následné péče   | Hodina (60 minut)                   |
| <b>8.2</b><br>Poskytnuté sociální poradenství   | Hodina (60 minut)                   |
| <b>8.3</b><br>Využití sociálně aktivizačních služeb pro osoby se zdravotním postižením  | Hodina (60 minut)                   |
| <b>8.6</b><br><b>Jiné</b><br>Položka Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy | Hodina (60 minut)                   |

### Typ podpory základních činností sociální služby

#### Typ podpory 3.5.3.8 Ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

##### Specifikace 8.1

Využití sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny, centra denních služeb pro tělesně postižené nebo služeb následné péče

<sup>2</sup> Viz § 33 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

| <b>Datum od využívání podpory 8.1</b> | <b>Datum posledního využívání podpory 8.1</b> | <b>Stručný popis podpory 8.1</b> | <b>Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 8.1</b> | <b>Podpis pracovníka</b> |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |

**Specifikace 8.2**  
**Poskytnuté sociální poradenství**

| <b>Datum od využívání podpory 8.2</b> | <b>Datum posledního využívání podpory 8.2</b> | <b>Stručný popis podpory 8.2</b> | <b>Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 8.2</b> | <b>Podpis pracovníka</b> |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |

**Specifikace 8.3**  
**Využití sociálně aktivizačních služeb pro osoby se zdravotním postižením**

| <b>Datum od využívání podpory 8.3</b> | <b>Datum posledního využívání podpory 8.3</b> | <b>Stručný popis podpory 8.3</b> | <b>Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 8.3</b> | <b>Podpis pracovníka</b> |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                       |   |                                  |  |                          |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Specifikace 8.6**  
**Jiné**

| <b>Datum od využívání podpory 8.6</b> | <b>Datum posledního využívání podpory 8.6</b> | <b>Stručný popis podpory 8.6</b> | <b>Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 8.6</b> | <b>Podpis pracovníka</b> |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |
|                                       |   |                                  |  |                          |

**Terénní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)**

Terénními službami se rozumí služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí.<sup>3</sup> Číselník specifikace nepřebírá detailní členění služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ale vymezuje 3 základní kategorie (plus doplňkově obsahuje položku „jiné“). Nepatří sem přímá podpora zdraví klienta.

V rámci typu podpory „ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

<sup>3</sup> Viz § 33 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

| Číselník specifikace  | Jednotka pro záznam rozsahu podpory |
|---|-------------------------------------|
| <b>9.2</b><br><b>Využití služeb osobního asistenta, příp. tlumočníka, průvodce, pečovatelské služby aj. účastníkem projektu</b>   | <b>Hodina (60 minut)</b>            |
| <b>9.3</b><br><b>Využití terénní práce, zejm. ve vyloučených lokalitách</b>   | <b>Hodina (60 minut)</b>            |
| <b>9.4</b><br><b>Jiné</b><br><b>Využití Terénní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)</b><br>Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy. | <b>Hodina (60 minut)</b>            |

#### Typ podpory základních činností sociální služby

#### Typ podpory 3.5.3.9 Terénní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

#### Specifikace 9.2 Využití služeb osobního asistenta, příp. tlumočníka, průvodce, pečovatelské služby aj. účastníkem projektu

| Datum od využívání podpory 9.2 | Datum posledního využívání podpory 9.2 | Stručný popis podpory 9.2 | Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.2 | Podpis pracovníka |
|--------------------------------|--|---------------------------|---|-------------------|
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |

#### Specifikace 9.3 Využití terénní práce, zejm. ve vyloučených lokalitách

| Datum od využívání podpory 9.3 | Datum posledního využívání podpory 9.3 | Stručný popis podpory 9.3 | Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.3 | Podpis pracovníka |
|--------------------------------|--|---------------------------|---|-------------------|
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |

**Specifikace 9.4**  
**Jiné**

| Datum od využívání podpory 9.4 | Datum posledního využívání podpory 9.4 | Stručný popis podpory 9.4 | Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.4 | Podpis pracovníka |
|--------------------------------|--|---------------------------|---|-------------------|
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |
|                                |  |                           |   |                   |



## **M. Přílohy Programu:**

### **Příloha č. 1 - Vzor žádosti**

- ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE - A) OBECNÁ ČÁST – Identifikační údaje o žadateli
- ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE - B) SPECIFICKÁ ČÁST – charakteristika poskytované sociální služby
- Čestné prohlášení
- ZDROJE FINANCOVÁNÍ
- ROZPOČET SLUŽBY - POLOŽKOVÉ ČERPÁNÍ
- PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

### **Příloha č. 2 - NÁVRH ZMĚN V POLOŽKOVÉM ČERPÁNÍ**

### **Příloha č. 3 - FORMULÁŘ PRO OZNÁMENÍ ZMĚN PŘÍJEMCEM**



### **ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu "Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze" č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662

#### **A) OBECNÁ ČÁST – Identifikační údaje o žadateli**

| Údaje o žadateli |  |            |  |
|------------------|--|------------|--|
| Název organizace |  |            |  |
| Právní forma     |  |            |  |
| IČO              |  | Plátce DPH |  |

| Adresa sídla organizace |  |               |  |
|-------------------------|--|---------------|--|
| Ulice                   |  | č. p., č. o.  |  |
| Obec                    |  | PSČ           |  |
| Městská část            |  | Správní obvod |  |

| Kontaktní údaje |  |       |  |
|-----------------|--|-------|--|
| Telefon         |  | Mobil |  |
| E-mail          |  |       |  |
| Web             |  |       |  |

| Bankovní spojení žadatele |  |           |  |
|---------------------------|--|-----------|--|
| Číslo účtu                |  | Kód banky |  |
| Název peněžního ústavu    |  |           |  |

| Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |

| Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |

| Statutární orgán č. 1*  |  |                   |  |
|---|--|-------------------|--|
| *Ve smlouvě bude uveden jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace. |  |                   |  |
| Jméno   |  | Titul před jménem |  |
| Příjmení  |  | Titul za jménem   |  |
| Funkce  |  |                   |  |
| Ulice   |  | č. p., č. o.      |  |
| Obec  |  | PSČ               |  |
| Městská část  |  | Správní obvod     |  |
| Telefon   |  | Mobil             |  |
| E-mail  |  |                   |  |



| Statutární orgán č. 2 |  |                   |  |
|-----------------------|--|-------------------|--|
| Jméno                 |  | Titul před jménem |  |
| Příjmení              |  | Titul za jménem   |  |
| Funkce                |  |                   |  |
| Ulice                 |  | č. p., č. o.      |  |
| Obec                  |  | PSČ               |  |
| Městská část          |  | Správní obvod     |  |
| Telefon               |  | Mobil             |  |
| E-mail                |  |                   |  |

| Oprávněná pověřená osoba*   |  |                   |  |
|---|--|-------------------|--|
| *Osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření. |  |                   |  |
| Jméno   |  | Titul před jménem |  |
| Příjmení  |  | Titul za jménem   |  |
| Funkce  |  |                   |  |
| Ulice   |  | Č. p., č. o.      |  |
| Obec  |  | PSČ               |  |
| Městská část  |  | Správní obvod     |  |
| Telefon   |  | Mobil             |  |
| E-mail  |  |                   |  |

| Seznam specifické části B) Žádosti   |                  |
|--|------------------|
| Název zařízení poskytovatele dle Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV | Číslo registrace |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |

Nedílnou součástí Žádosti je následující seznam příloh:

1. Ověřené kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele:

**Statutární orgán** – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov.

**Oprávněná pověřená osoba** – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu: jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem.

Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

2. Doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný

| Místo a datum podpisu | Podpis |
|-----------------------|--------|
|                       |        |



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### **ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu "Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze" č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662

#### **B) SPECIFICKÁ ČÁST – charakteristika poskytované sociální služby**

|  |  |
|--|--|
| Druh sociální služby   |  |
| Název zařízení poskytovatele dle Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV |  |
| Číslo registrace   |  |

| Adresa/y místa realizace služby |  |               |  |
|---------------------------------|--|---------------|--|
| Ulice                           |  | č. p., č. o.  |  |
| Obec                            |  | PSČ           |  |
| Městská část                    |  | Správní obvod |  |

| Kontaktní osoba |  |              |  |
|-----------------|--|--------------|--|
| Jméno           |  | Příjmení     |  |
| Ulice           |  | č. p., č. o. |  |
| Obec            |  | PSČ          |  |
| Telefon         |  | Email        |  |

| <b>Rozpis časového rozsahu poskytované služby</b><br><i>(doba, po kterou je služba poskytována klientům např. celý rok, měsíc, týden apod., a denní doba, kdy je služba k dispozici např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. – soulad s registrací poskytované služby)</i> |
|--|
|  |

|  |      |
|--|------|
| Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace | 2021 |
|--|------|

| Účel dotace  |
|--|
| Poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb zákonem o sociálních službách. |
| Odůvodnění Žádosti   |
|  |



**Cílová skupina osob, pro které je sociální služba na kterou žadatel žádá určena**

- Děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy.
- Etnické menšiny.
- Imigranti a azylanti.
- Oběti domácího násilí.
- Oběti obchodu s lidmi.
- Oběti trestné činnosti.
- Osoby bez přístřeší.
- Osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče.
- Osoby komerčně zneužívané.
- Osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách.
- Osoby s chronickým duševním onemocněním.
- Osoby s chronickým onemocněním osoby s jiným zdravotním postižením.
- Osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením.
- Osoby s tělesným postižením.
- Osoby se sluchovým postižením.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby se zrakovým postižením.
- Osoby v krizi.
- Osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách.
- Osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.
- Pachatelé trestné činnosti.
- Rodiny s dítětem/děti.
- Senioři.

**Převažující cílová skupina sociální služby, na kterou žadatel žádá**

- Děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy.
- Etnické menšiny.
- Imigranti a azylanti.
- Oběti domácího násilí.
- Oběti obchodu s lidmi.
- Oběti trestné činnosti.
- Osoby bez přístřeší.
- Osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče.
- Osoby komerčně zneužívané.
- Osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách.
- Osoby s chronickým duševním onemocněním.
- Osoby s chronickým onemocněním osoby s jiným zdravotním postižením.
- Osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením.
- Osoby s tělesným postižením.
- Osoby se sluchovým postižením.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby se zrakovým postižením.
- Osoby v krizi.
- Osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.
- Pachatelé trestné činnosti.
- Rodiny s dítětem/děti.
- Senioři.

| Věková kategorie cílové skupiny: |             | Forma poskytované služby: |
|----------------------------------|-------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/>         | 15 – 26 let |                           |
| <input type="checkbox"/>         | 27 – 64 let | Počet úvazků:             |
| <input type="checkbox"/>         | 64+ let     |                           |



### Čestné prohlášení

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Název dotačního programu     |  |
| Název žadatele               |  |
| Sídlo žadatele               |  |
| IČO žadatele                 |  |
| Statutární zástupce žadatele |  |

Já, níže podepsaný statutární zástupce organizace (název):

.....  
(dále jen žadatel) čestně prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. žadatel nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
2. žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
3. žadatel není v úpadku, v hrozícím úpadku a vůči majetku žadatele ke dni podání Žádosti II neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
4. není proti žadateli veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti němu není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;
5. žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
6. na žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
7. žádní členové statutárního orgánu žadatele nebyli pravomocně odsouzeni podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008;
8. vůči majetku poskytovatele sociálních služeb neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;





9.

| Druh sociální služby | Registrační číslo služby | Název služby |
|----------------------|--------------------------|--------------|
|                      |                          |              |

je realizována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP pro období 2019 - 2021 v aktuálním znění;

Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel (právnícká osoba) podá identifikaci:

Žadatel (název): .....

IČO: .....

10. Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že informace uvedené v Žádosti II o neinvestiční dotaci, jejíž přílohou je toto čestné prohlášení, jsou pravdivé.

Jsem si vědom/a toho, že poskytnuté finanční prostředky smí být použity pouze na realizaci poskytované služby popsané v této Žádosti.

V .....

dne .....

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:



### **ZDROJE FINANCOVÁNÍ**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu "Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze" č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662

| <b>Registrační číslo služby</b>                                     |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Zdroj financování služby</b>                                     | <b>Předpoklad na rok 2021 (v Kč)</b> |
| Požadovaná dotace z Dotačního programu projektu OPZ                 |                                      |
| Státní dotace na poskytování sociálních služeb - Dotační řízení HMP |                                      |
| Státní dotace MPSV - program B                                      |                                      |
| Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb                      |                                      |
| Dotace od krajů (mimo HMP)  |                                      |
| Dotace od obcí  |                                      |
| Dotace strukturální fondy   |                                      |
| Další dotace od resortů státní správy                               |                                      |
| Příspěvek zřizovatele kraje   |                                      |
| Příspěvek zřizovatele obce  |                                      |
| Příspěvek Úřadu práce   |                                      |
| Fondy zdravotních pojišťoven  |                                      |
| <b>Mezisoučet - Výše celkové veřejné podpory</b>                    |                                      |
| Úhrady od uživatelů - příspěvek na péči                             |                                      |
| Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubytování apod.)               |                                      |
| Úhrady od za fakultativní služby                                    |                                      |
| Sbírky  |                                      |
| Sponzorské dary   |                                      |
| Jiné - uveďte   |                                      |
| <b>CELKEM</b>   |                                      |

Komentář ke zdrojům financování:

|  |
|--|
|  |
|--|



### **ROZPOČET SLUŽBY - POLOŽKOVÉ ČERPÁNÍ**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu "Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze" č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662

| <b>Registrační číslo služby</b>                             |  |
|---|--|
| <b>Druh finančních prostředků</b>                           | <b>Požadovaná výše dotace na rok 2021 (v Kč)</b> |
| <b>1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                             |  |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |  |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |  |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |  |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |  |
| 1.5. Nákup služeb   |  |
| <b>2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                           |  |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     |  |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč            |  |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč              |  |
| 2.2. Potraviny  |  |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |  |
| 2.4. Pohonné hmoty  |  |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |  |
| 2.6. Služby   | -  |
| 2.6.1. Energie  |  |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje          |  |
| 2.6.3. Nájemné  |  |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |  |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |  |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |  |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |  |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |  |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |  |
| 2.6.10. Jiné  |  |
| 2.7. Odpisy   |  |
| 2.8. Ostatní náklady  |  |
| <b>CELKEM</b>   |  |



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu "Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umisťováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze" č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662

| Registrační číslo služby  | Rok 2021                    |                                 |                           |
|---|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
|   | Předpokládaný počet úvazků* | Předpokládaný počet zaměstnanců | Požadované náklady (v Kč) |
| <b>PRACOVNÍ SMLOUVY, DOHODY O PRACOVNÍ ČINNOSTI FORMOU ÚVAZKU, DOHODY O PROVEDENÍ PRÁCE</b> |                             |                                 |                           |
| <b>1) Pracovníci v přímé péči</b>   |                             |                                 |                           |
| 1.1. Sociální pracovník   |                             |                                 |                           |
| 1.2. Pracovník v sociálních službách  |                             |                                 |                           |
| 1.3. Zdravotničtí pracovníci  |                             |                                 |                           |
| 1.4. Pedagogičtí pracovníci   |                             |                                 |                           |
| 1.5. Manželští a rodinní poradci  |                             |                                 |                           |
| 1.6. Další odborní prac. přímo poskytují sociální službu                                    |                             |                                 |                           |
| <b>2) Ostatní pracovníci</b>  |                             |                                 |                           |
| 2.1. Vedoucí pracovníci   |                             |                                 |                           |
| 2.2. Administrativní pracovníci   |                             |                                 |                           |
| 2.3. Ostatní pracovníci   |                             |                                 |                           |
| <b>CELKEM</b>   |                             |                                 |                           |

\*Součet: předpokládaný počet úvazků v případě pracovních smluv a předpokládaný rozsah práce v přepočtených úvazcích v případě dohody o provedení práce.



### NÁVRH ZMĚN V POLOŽKOVÉM ČERPÁNÍ

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu "Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze" č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| Název příjemce dotace                                       |   |                             |
| IČO příjemce dotace   |   |                             |
| Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace                           |   |                             |
| Druh sociální služby  |   |                             |
| Číslo registrace služby                                     |   |                             |
| Druh finančních prostředků                                  | Poskytnutá dotace na základě akceptovaného rozpočtu (popř. dle již schválené změny) | Požadavek na změnu rozpočtu |
| <b>1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                             |   |                             |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |   |                             |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |   |                             |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |   |                             |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |   |                             |
| 1.5. Nákup služeb   |   |                             |
| <b>2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                           |   |                             |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     |   |                             |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč            |   |                             |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč              |   |                             |
| 2.2. Potraviny  |   |                             |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |   |                             |
| 2.4. Pohonné hmoty  |   |                             |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |   |                             |
| 2.6. Služby   |   |                             |
| 2.6.1. Energie  |   |                             |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje          |   |                             |
| 2.6.3. Nájemné  |   |                             |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |   |                             |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |   |                             |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |   |                             |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |   |                             |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ) |   |                             |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ)      |   |                             |
| 2.6.10. Jiné  |   |                             |
| 2.7. Odpisy   |   |                             |
| 2.8. Ostatní náklady  |   |                             |
| <b>CELKEM</b>   |   |                             |

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Místo a datum podpisu | Podpis |
|                       |        |



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### **FORMULÁŘ PRO OZNÁMENÍ ZMĚN PŘÍJEMCEM**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu "Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze" č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662

**Formulář pro oznámení změn příjemcem projektové dotace OPZ na podporu vybraných druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:**

|   |  |
|---|--|
| Oznámení změn se týká období              |  |
| Název příjemce dotace                     |  |
| IČO příjemce dotace                       |  |
| Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace         |  |
| Druh sociální služby, které se změna týká |  |
| Číslo registrace služby                   |  |

| Popis změny |
|-------------|
|             |

| Místo a datum podpisu | Podpis |
|-----------------------|--------|
|                       |        |