



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2027

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „**Opatření**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. **Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.**
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti o poskytnutí Dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. **Každý Žadatel může podat v Programu maximálně 3 Žádosti.** Pokud Žadatel podá více Žádostí v jednom Opatření, Projekty v Žádostech musí být odlišné tematicky, obsahově, cílovou skupinou.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis prokazatelného přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům (statisticky podložená **evaluace** projektu) a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“). **Každá Žádost může obsahovat pouze jeden Projekt s tím, že v případě duplicitního podání Žádosti na stejný Účel/Projekt bude posuzována poslední podaná Žádost.**
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 7. 10. 2026 do 21. 10. 2026.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze v uvedené lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených zaměstnanců, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k

Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP
<https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>.

Kontaktní osoby:

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
Ing. Kamila Svobodová (Opatření I., II., III., V. VI.)	kamila.svobodova@praha.eu	236 00 2551
Ing. Marie Svobodová (Opatření IV., V.)	marie.svobodova@praha.eu	236 00 4106
Mgr. Blanka Richterová (Opatření IV.)	blanka.richterova@praha.eu	236 00 4106
Technická podpora (řeší technické problémy při vyplňování a odesílání formulářů apod.)	hot-line_granty@asd-software.cz	583 300 722

Obsah Programu

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	10
C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků.....	10
D. Maximální výše Dotace.....	11
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	11
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	13
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	13
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	14
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....	15
J. Vzor Žádosti a její přílohy.....	17
K. Informace a návody.....	17
L. Finanční vypořádání Dotace	18

Přílohy programu:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace - VZOR

Příloha č. 2 - Formulář věcného hodnocení Žádosti – VZOR

Příloha č. 3 - Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace - VZOR_

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření I. Podpora zdravotní péče

Účelem je udržení či navrácení osob do domácího, přirozeného prostředí, zajištění a zpřístupnění zdravotní péče pro znevýhodněné skupiny obyvatel v případech, kdy výdaje nejsou kryty z veřejného zdravotního pojištění, programy a aktivity zaměřené na zotavení jednotlivce, na obnovení fyzických, psychických a pracovních schopností v důsledku úrazu, dlouhodobého onemocnění nebo poruchy sexuální identity, a to:

1. rehabilitační péče pro osoby se zdravotním postižením
2. animoterapie, hipoterapie, canisterapie, arteterapie, muzikoterapie apod. a výcvik asistenčních psů
3. krizová péče o duševní zdraví, podpora koordinátorů a supervizorů v oblasti peer činností ve zdravotnických zařízeních a zařízeních na zdravotně-sociálním pomezí
4. zdravotní péče pro rizikové skupiny obyvatelstva
5. dlouhodobá zdravotní péče (domácí a lůžková)

Podmínka k I.2.:

Animoterapii se rozumí terapie, která využívá kontaktu pacientů se zvířaty.

Hipoterapii se rozumí hipoterapie ve fyzioterapii a ergoterapii (HTFE), tedy technika prováděná kvalifikovaným fyzioterapeutem nebo ergoterapeutem s odbornou způsobilostí k výkonu povolání podle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů. Z Dotace je možné hradit pouze mzdy, odvody na sociální a zdravotní pojištění členů hipoterapeutického týmu.

V rámci **canisterapie** může žádat o dotaci pouze zařízení, do kterého certifikovaný canisterapeut dochází, a to ve výši max. 200 Kč na jednu canisterapeutickou hodinu. Canisterapeutická hodina zahrnuje vlastní terapii s klienty a konzultace s personálem pobytového zařízení.

Na **výcvik asistenčního psa** lze žádat dotaci do maximální výše 90 000 Kč/pes, a budoucí majitel zvířete musí být občanem hl. m. Prahy.

Povinná příloha v Žádosti: kopie certifikátu mezinárodní organizace Assistance Dogs International nebo Assistance Dogs International Europe Regional Chapter (ADEu).

Povinná příloha pro hipoterapii v Žádosti: kopie dokladu o příslušné zvláštní odborné způsobilosti osoby odborně odpovědné za Projekt (dříve „odborný lékařský garant“).

Podmínka k I.3.:

Krizová péče (prezenční a distanční) je odborná metoda, která cíleně pomocí vhodných postupů reaguje na potřeby lidí za účelem zlepšení, odvrácení nebo překonání jejich situace, kterou jedinec prožívá jako nepříznivou, ohrožující a zátěžovou a není schopen ji přechodně řešit vlastními silami. Redukuje nebezpečí, snižuje rizika prohlubování nepříznivé situace, podporuje jedince a jeho kompetenci v řešení problémů. Péče nenahrazuje péči klinického psychologa či psychiatra.

Krizová péče je realizovaná pouze způsobilými akreditovanými pracovníky v dané oblasti, případně peer pracovníky s akreditovaným kurzem v péči o duševní zdraví (min. rozsah 50 a více vyučovacích hodin) poskytovaným MPSV nebo MZ. Podpora se netýká osobních nákladů na peer konzultanty. V případě podpory osobních nákladů psychoterapeutů, psychologického poradenství, poradenské psychoterapie mimo oblast zdravotnictví musí být splněna odborná způsobilost dle Přílohy č. 2 a č. 5 k zák. č. 360/2025 Sb., v platném znění.

Povinná příloha v Žádosti: kopie dokladu o způsobilosti/odbornosti k poskytování krizové péče pracovníka, který tuto péči provádí.

Podmínka k I.4.:

týká se osob bez přístřeší, HIV pozitivních a osob ohrožených HIV/AIDS, dále se jedná o sexuologickou péči o osoby ve věku do 26 let, kteří se potýkají s genderovou dysforií. Jedná se zejména o jedince s nejistotou či nesouladem v oblasti genderové identity. Z Dotace lze podpořit individuální a skupinové terapie, poradenství pro rodiče a blízké a spolupráci s dalšími odborníky (dětská psychiatrie, psycholog ve zdravotnictví, psycholog).

Opatření II. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče

Účelem je podpora celostního pohledu na klienta, lepší provázání zdravotní a sociální péče s důrazem na individuální potřeby člověka a rozvoj aktivit ve vnitřně provázané oblasti zdravotní a sociální, a to:

1. rozvoj spolupráce poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb za účelem koordinovaného přístupu při zajišťování dlouhodobé péče včetně podpory využití asistivních technologií
2. dobrovolnictví v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě)
3. poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb včetně podpory využití asistivních technologií

Podmínka k II.1.:

Asistivní technologie jsou jakékoli nástroje, software nebo systémy, které pomáhají lidem se sníženou soběstačností (senioři, lidé se zdravotním postižením apod.) překonávat jejich znevýhodnění. Umožňují jim žít bezpečněji, samostatněji a co nejdéle v domácím prostředí (např. detektory pádů, senzory úniku vody či plynu, tísňová péče, chytrá domácnost s ovládáním osvětlení apod., komunikační pomůcky pro převod textu na řeč, čtečky, navigační systémy pro zrakově postižené, dohledové a zdravotní systémy ke kontrole zdravotního stavu klienta, elektronické dávkovače léků). Podporou s rozumí jejich propagace, instruktáž k jejich použití, implementace do domácího prostředí, poradenství a testování. Asistivní technologie musí být certifikované.

Podmínka k II.2.:

Dobrovolnictví se týká služeb dobrovolníků poskytovaných ve zdravotnických zařízeních a zařízeních poskytujících zdravotní péči, dále osobám se ZTP, ZTP/P a invaliditou 2. a 3. stupně za účelem zprostředkování jejich základních potřeb; podpora dobrovolnických center, tj. metodická podpora a vzdělávání dobrovolníků, koordinátorů a supervizorů, koučink za účelem snížení emoční zátěže; nejedná se o dobrovolníky z jednorázové pomoci při organizaci sbírek apod. V rámci Programu může Žadatel podat pouze jeden projekt zaměřený na jedno dobrovolnické centrum.

Povinná příloha v Žádosti: kopie akreditace Ministerstva vnitra, dle § 6 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě) ve znění pozdějších předpisů.

Podmínka k II.3.: Na každou sociální službu může být podána pouze jedna Žádost o dotaci.

Opatření III. Podpora a aktivizace osob dlouhodobě nemocných nebo osob s postižením

Účelem je podpora aktivit směřujících ke zvýšení kvality života osob dlouhodobě nemocných a s postižením a k možnosti jejich integrace, a to:

1. rekondiční pobyty
2. podpora aktivizace dlouhodobě nemocných nebo osob s postižením
3. ambulantní dlouhodobá systematická péče o duševní zdraví

Podmínka k III.1.:

Na **rekondiční pobyty** na území ČR se poskytuje Dotace na pobyt pro děti i dospělé (občany HMP). Rozsah pobytu je minimálně 7 kalendářních dní, max. 3 turnusy ročně, minimálně pro 10 způsobilých osob (počítáno včetně způsobilých průvodců) na 1 turnus s tím, že maximální možná výše Dotace je 500 Kč na osobu a den (ubytování a strava). Dalšími způsobilými náklady jsou osobní náklady na koordinátora a zdravotní doprovod, ostatní náklady jsou nezpůsobilé. Způsobilými osobami u dotovaných pobytů jsou pouze osoby s průkazem ZTP, ZTP/P, invaliditou 2. a 3. stupně a osoby dlouhodobě nemocné (např. diabetes, celiakie, duševní onemocnění). Na rodinné příslušníky a další osoby se Dotace nevztahuje, výjimkou je pobyt jednoho zákonného zástupce u rekondičních pobytů pro dítě do 7 let věku včetně pobytů zaměřených na výcvik zákonného zástupce v určitém druhu terapie a také pro osoby nad 7 let věku s těžkým onemocněním nebo postižením vyžadujícím pomoc asistenta 24/7 (průkaz ZTP/P). Tito průvodci se pak započítávají mezi způsobilé účastníky. V Žádosti je povinnost vyznačit počet účastníků pobytu a počet způsobilých průvodců. Doprovázející osoby je nutné specifikovat v popisu Projektu a na účetních dokladech. Den příjezdu (1/2 dne) a den odjezdu (1/2 dne) z pobytu se počítá dohromady jako 1 den.

Povinná příloha v Žádosti: jmenný seznam účastníků pobytu včetně kopie průkazu ZTP nebo ZTP/P, průkaz diabetika, doklad o invaliditě apod. (požadované doklady mohou být anonymizovány), harmonogram pobytu včetně termínu a místa konání.

Podmínka k III.2.:

Podpora **aktivizace** se týká se projektů, které mají za cíl udržovat a zlepšovat psychické a fyzické dovednosti klientů za účelem zlepšení jejich soběstačnosti. Netýká se osvětových akcí a informačních služeb (např. tvorba webu, příspěvky na sociální sítě apod.).

Podmínka k III.3.: ambulantní dlouhodobou péči poskytují pouze akreditovaní odborní pracovníci nebo zdravotníci

Povinná příloha v Žádosti: doložení akreditace/odbornosti

Opatření IV. Podpora rozvoje paliativní péče

Účelem je podpora služeb v souladu se Záměrem rozvoje paliativní péče na území hl. m. Prahy pro roky 2020 – 2025 a vládní Strategii rozvoje paliativní péče v ČR do r. 2035 <https://mzd.gov.cz/wp-content/uploads/2026/07/Strategie-rozvoje-paliativni-pece-v-CR-do-2035.pdf>, a to:

1. hospicová lůžková paliativní péče včetně paliativních lůžek ve zdravotnických zařízeních, podpora péče o pozůstalé
2. mobilní specializovaná paliativní péče a ambulance paliativní medicíny, podpora péče o pozůstalé

3. nemocniční paliativní týmy včetně ambulancí paliativní medicíny, podpora péče o pozůstalé

Podmínka k IV.1.:

Paliativním lůžkem se rozumí: zvláštní forma lůžkové paliativní péče v nemocnici, jde o („dedikovaná“) lůžka paliativní péče v rámci jiného lůžkového oddělení, nebo celé lůžkové jednotky/odd. paliativní péče. Terminologicky lze označit př. také jako „rodinný pokoj“.

Metodika implementace programu paliativní péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení. Dostupné z:

https://paliativa.cz/sites/default/files/2019-09/Metodika_implementace_PPP_2019%20FINAL.pdf
<https://paliativa.cz/podpora-paliativni-pece-v-nemocnicich/o-projektu>

Povinná příloha v Žádosti: Kopie smlouvy se zdravotní pojišťovnou k možnosti vykazování kódu 00030 („péče v lůžkovém zařízení hospicového typu“)

Podmínka k IV.1. a IV.2.:

Žadatel se řídí následujícími Standardy:

Standardy mobilní specializované paliativní péče (online). Česká společnost paliativní medicíny ČSL JEP Fórum mobilních hospiců. 2019.

Dostupné z: <https://www.paliativnimedicina.cz/metodicka-doporuceni-a-stanoviska>, Benini F, et al. Mezinárodní standardy pro dětskou paliativní péči: Od projektu IMPaCCT k projektu Go-PPaCS; Překlad publikace <https://doi.org/10.1016/j.jpainsymman.2021.12.031> Paliativní medicína 2023;4 (2):6-47. Dostupné z: <http://palmed.cz/pm/article/view/171>

Je vítána aktivní spolupráce se Zdravotnickou záchranou službou HMP při převzetí pacientů do péče (uvést do závěrečné zprávy k čerpání Dotace).

Podmínka k IV.3.:

Nemocniční paliativní tým splňuje doporučené minimální personální zabezpečení konziliárního týmu podle jeho typu (Typ týmu I a II), disponuje samostatným zázemím, vede vlastní dokumentaci a splňuje všechny další náležitosti uvedené ve Standardech poskytování specializované paliativní péče ve formě konziliárního týmu paliativní péče v nemocnicích akutní a následné péče v ČR (online), Věstník č. 1/2022, Ministerstvo zdravotnictví ČR, str. 1-7. Dostupné z: <https://mzd.gov.cz/vestnik/vestnik-c-1-2022/>

Splnění standardů doloží Žadatel Čestným prohlášením, které bude přílohou Žádosti.

Podporou péče pro pozůstalé se rozumí aktivita poskytování odborných terapií v období truchlení za účelem minimalizování nebo vyloučení komplikovaného truchlení, kterou může poskytovat pouze člen týmu, který absolvoval příslušný akreditovaný kurz pozůstalostní péče v minimálním rozsahu 16 hodin. Poskytnutá péče bude doložena smlouvou a výkazem odpracovaných hodin v rámci pozůstalostní péče.

Povinná příloha v Žádosti: kopie dokladu o absolvování příslušného vzdělání v pozůstalostní péči (akreditováno MPSV, MZČR), v minimálním rozsahu 16 hodin.

Vedoucí lékař musí být držitelem zvláštní specializované způsobilosti v oboru paliativní medicína nebo paliativní medicína a léčba bolesti, kterou doloží kopií dokladu.

Opatření V. Podpora vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotnictví a zdravotní prevence

Účelem je zlepšení kvality života osob na území hl. m. Prahy formou podpory a rozvoje projektů zaměřených na osvětu a vzdělávání pro dlouhodobě nemocné, osoby s postižením,

veřejnost a pracovníky ve zdravotnictví v této oblasti včetně podpory destigmatizace, a dále aktivity zdravotní prevence, konkrétně se jedná o:

1. vzdělávací a osvětové akce pro dlouhodobě nemocné a osoby s postižením (včetně duševního onemocnění), pro pracovníky ve zdravotnictví a pro veřejnost
2. zdravotní prevence

Zdravotní prevence – podpora screeningových programů zaměřených na prevenci onemocnění, podpora očkování, poruchy příjmu potravy včetně obezity, zubního kazu, duševního onemocnění pro děti do 18 let; podpora screeningových programů zaměřených na prevenci kardiovaskulárních, onkologických a duševních onemocnění, podpora očkování pro dospělé

Povinná příloha v Žádosti: časový harmonogram akce (termín a místo konání, program, seznam témat apod.)

Nejsou podporovány: akce a aktivity ryze společenského charakteru (např. plesy, soutěže, vyhlášení cen), sportovního charakteru (např. sportovní utkání, soutěže a další sportovní a pohybové aktivity), volnočasové aktivity, kulturní, umělecké a benefiční akce včetně veřejných sbírek a vícedenní školicí akce s počtem prezenčních účastníků nad 200 osob. Dále není podporována propagace vlastní činnosti Žadatele a tvorba vlastních webových stránek.

Opatření VI. Podpora vybraných ordinací

Účelem je posílení primární, specializované a nelékařské péče, její rovnoměrné rozmístění na území hl. m. Prahy a lepší dostupnosti pojištěncům-občanům HMP formou zřízení nových praxí a udržení stávajících praxí, jejichž další fungování je ohroženo.

Jedná se o následující ordinace:

1. primární péče – VPL, PLDD
2. specializovaná péče – dětský a dorostový psychiatr a psychiatr
3. nelékařská péče – klinický psycholog

Cílem je finančně podpořit v rámci i nad rámec technického vybavení (Vyhláška č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, příl. č. 2) a technického zhodnocení (podle ust. § 33-569, zák. č. 586/1999 Sb., zákon o daních z příjmů):

- a) praxe nově registrujícího lékaře,
- b) převzetí praxe podle ust. § 27 zák. č. 372/2011 Sb, zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)
- c) došlo-li k převodu 100 % obchodního podílu v obchodní společnosti, která je poskytovatelem zdravotních služeb provozujícím praxi, na nového společníka

V rámci Programu může Žadatel podat pouze jeden projekt zaměřený na jednu ordinaci.

Podmínky:

Technické zhodnocení, oprava majetku - představuje odstranění fyzického opotřebení nebo poškození s cílem uvést majetek do původního nebo provozuschopného stavu

Optimální počet registrovaných pojištěnců na jednoho všeobecného praktického lékaře (VPL) je min. 1600 pojištěnců; optimální počet registrovaných pojištěnců na jednoho praktického lékaře pro děti a dorost (PLDD) je min. 900 pojištěnců; lhůta pro dosažení naplnění činí 2 roky; Žadatel musí poskytovat (nebo plánovat poskytovat) zdravotní služby v rozsahu alespoň 30 ordinačních hodin týdně, rozloženo do 4 pracovních dnů týdně včetně zajištění návštěvní služby (u všeobecných praktických lékařů a praktických lékařů pro děti a dorost), přičemž alespoň 1 den v týdnu má ordinační hodiny nejméně do 18 hodin. Udržitelnost ordinace po dobu 5 let; Dotační podpora je určena pro lékaře s ukončenou předatestační přípravou ve výše uvedených oborech.

Povinné přílohy v Žádosti: kopie smluv se zdravotními pojišťovnami (nejméně 3 smluvní vztahy se zdravotními pojišťovnami, z nichž jednou je VZP) nebo doklad o kladném výsledku výběrového řízení na uzavření smluvního vztahu se zdravotními pojišťovnami o poskytování a úhradě hrazených služeb s tím, že do 31. 12. 2026 budou dodatečně doloženy kopie smluv dle výše uvedeného.

Způsobilé náklady pro všechna Opatření

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou způsobilými náklady zejména tyto:

1. Provozní náklady

1.1. Materiálové náklady

- a) kancelářské potřeby max. do výše 5 000 Kč
- b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (DHM) bezprostředně souvisejícího s realizací Účelu (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena nižší než 80 000 Kč včetně DPH); Požadavek na položku DHM může být v max. výši 20 % z celkového plánovaného nákladu DHM, avšak max. do výše 100 000 Kč včetně DPH
- c) zdravotnický materiál
- d) hygienické prostředky
- e) jednorázové ochranné pomůcky (neplatí pro oděvy, obuv, ložní prádlo apod.), dezinfekční materiál (výše Dotace a položky specifikované ve formuláři Žádosti)

1.2. Nemateriálové náklady

a) vzdělávání:

- vlastních zaměstnanců pomocí tuzemských externích vzdělávacích akcí - účastnický poplatek na vzdělávací kurzy (bez dopravy mimo území HMP, ubytování a stravy), semináře, workshopy bezprostředně související s realizací Projektu, příspěvek na 1 osobu v max. výši 3 000 Kč včetně DPH;
- poskytování vzdělávacích akcí Žadatelem

- obsahová příprava a výroba osvětových a vzdělávacích materiálů vztahujících se k Účelu v max. výši 50 000 Kč včetně DPH

Příspěvek na lektorné, mentoring, přednášející v max. výši 500 Kč/hod. včetně 2 h. na přípravu/tvorbu odborných metodik pro pracovníky ve zdravotnictví. Podpořená časová dotace pro tlumočníky znakového jazyka odpovídá časové dotaci lektorů a přednášejících.

Povinná příloha v Žádosti: harmonogram vzdělávací akce včetně názvu, termínu a místa konání, seznam účastníků – občanů HMP a zda bude akce akreditovaná, v případě vzdělávání vlastních zaměstnanců jejich plán vzdělávání na daný rok, doklad o odbornosti/specializaci lektora, mentora, přednášejícího, tvůrce metodiky atd.

b) pořízení/obnova elektronického podpisového certifikátu

- c) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (DNM) bezprostředně souvisejícího s realizací Účelu (se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je nižší než 60 000 Kč včetně DPH). Požadavek na položku DNM může být v max. výši 20 % z celkového plánovaného nákladu DHM, avšak max. do výše 50 000 Kč včetně DPH.

2. Osobní náklady:

- a) péče (výkony) a osobní náklady (tj. zdravotnických i nezdravotnických profesí), které nejsou hrazeny z prostředků veřejného zdravotního pojištění (zákon č. 372/2011 Sb., zák. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování a dále dle §17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Tyto náklady musí být v popisu projektu řádně odůvodněné (odůvodnění např. inflace, obecné nedostatečné finanční ohodnocení zdravotnických pracovníků apod. není relevantní). V opačném případě budou tyto požadavky na dotaci identifikovány jako nezpůsobilé/zbytné. Výše čerpání osobních nákladů pro zdravotnické pracovníky (HPP) musí vycházet z konkrétního výpočtu rozdílu předpokládaných celkových nákladů projektu (nákladového střediska) nebo nákladů přepočtených na ošetrovací den a předpokládaného součtu úhrad od zdravotních pojišťoven a úřadu práce (v případě lůžkových zařízení přepočtených na ošetrovací den). Předpoklad vychází ze skutečnosti předešlého účetního roku a kvalifikovaného odhadu rozpočtu na daný rok. U osobních nákladů je uznatelný požadavek na dotaci na odpracované dny a odpovídající zákonné pojistné. Dále dovolená, sick day, pracovní neschopnost a ošetrovné (hrazené zaměstnavatelem) jsou uznatelné pouze v alikvótní výši ve vztahu k pracovnímu úvazku. Délka nepřítomnosti klíčové osoby v projektu nesmí ohrozit realizaci, průběh a udržitelnost projektu.

Úvazek na podporovanou pozici musí být přesně definován v platné pracovní smlouvě. Pokud je pracovní úvazek dělený (zaměstnanec vykonává více pozic v rámci jedné smlouvy), je třeba ve smlouvě nebo dodatku ke smlouvě tuto skutečnost popsat, vyčíslit a reflektovat i ve finančním vypořádání Dotace. Pokud má zaměstnanec v rámci projektu více pracovních smluv, např. HPP, DPP nebo DPČ, je třeba tuto skutečnost velmi dobře zdůvodnit a podložit. Při čerpání osobních nákladů v rámci jednoho projektu a zároveň fakturace stejné nebo další služby jednou a toutéž osobou (tzv. souběh činností) může být požadováno doložení příslušných podkladů k prokázání druhu vykonávané činnosti v rámci souběhu činností.

- b) čerpání osobních nákladů na lékařské i nelékařské profese na HPP/DPP/DPČ může být v max. výši 5 000 Kč/měsíc/osoba v případě odůvodněných činností nehraných ze ZP
- c) Čerpání osobních nákladů na nezdravotnické profese, např.: duchovní-kaplan, koordinátor projektu, administrátor projektu, supervize, intervize, právní poradenství, účetní služby bezprostředně související s realizací Účelu atd. mohou být na HPP v max. výši 10 000 Kč/měsíc/osoba. Pro management Žadatele (členy statutárních orgánů) lze čerpat dotaci na osobní náklady pouze na přímou práci s klienty. Psychoterapeut doloží doklad o odborné způsobilosti dle Přílohy č. 2 k zák. č. 455/1991 Sb., v platném znění

Způsobilé náklady specifikované k příslušným Opatřením

Pro Opatření I.5. (domácí péče) a IV.2. (mobilní hospicová péče):

- náklady na pohonné hmoty související s realizací Účelu do výše 30 % z požadované částky max. však 200 000 Kč včetně DPH

Pro Opatření I. až IV. a VI.:

- propagace projektu jakoukoliv formou nepřesahující 10 000 Kč

Pro Opatření VI:

- náklady na opravy a udržování, na technické zhodnocení (max. 300 000 Kč s DPH/projekt), tj. oprava majetku, odstranění fyzického opotřebení nebo poškození s cílem uvést majetek do původního nebo provozuschopného stavu. Konkrétně lze čerpat materiálové náklady v celé šíři způsobilých nákladů Programu, včetně DHM a dále náklady na opravu, údržbu, zhodnocení majetku. Z nemateriálových nákladů pouze náklady na DNM. Ostatní náklady, včetně osobních nákladů a nákladů na vzdělávání jsou nezpůsobilé

Ostatní náklady jsou nezpůsobilé. Program nepodporuje volnočasové aktivity. O dalších způsobilých nákladech individuálně rozhoduje Odbor MHMP v rámci hodnocení Žádosti.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem podpory Účelu je zlepšení dostupnosti nedostatečně pokrytých zdravotních a zdravotně-sociálních potřeb cílových skupin. Program reaguje na identifikované nedostatky v dostupnosti, návaznosti nebo kvalitě poskytovaných služeb a přispívá ke zlepšení zdravotního stavu, soběstačnosti a kvality života občanů HMP, kterým je určen. Důvod podpory vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavními městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.
2. Program naplňuje priority HMP v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální, v Záměru rozvoje paliativní péče na území hl. m. Prahy pro roky 2020 - 2025 (usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 15/50 ze dne 19. 3. 2020), Strategickém rámci rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 (usnesení vlády České republiky č. 817/2019 ze dne 18. 11. 2019), Národním plánu duševního zdraví do r. 2030, Projektu Zdravé hlavní město Praha

(usnesení Rady HMP č. 822 ze dne 21. 5. 2013), Národní strategie Zdraví 2030 a vládní Strategie rozvoje paliativní péče v ČR do r. 2035 aj.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2027. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků je **73 000 000 Kč**. Z toho se předpokládá na jednotlivá Opatření:

Opatření	Předpokládaná alokovaná částka (Kč)	Procentní vyjádření předpokládané alokované částky
I.	28 000 000	38,4 %
II.	12 000 000	16,4 %
III.	5 000 000	6,8 %
IV.	23 000 000	31,5 %
V.	4 000 000	5,5 %
VI.	1 000 000	1,4 %

D. Maximální výše Dotace

- HMP níže stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) v rámci Žádosti, minimální požadovanou částku v Žádosti a maximální požadovanou částku pro jednoho Žadatele vždy v rámci konkrétního Opatření. Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70 %** způsobilých nákladů (výdajů) na Projekt.

Opatření číslo	Minimální požadovaná částka na Projekt (Kč)	Maximální požadovaná částka na Projekt (Kč)	Maximální požadovaná částka na Žadatele (Kč)
I.	100.000	2.000.000	4.000.000
II.	100.000	1.500.000	
III.	100.000	500.000	
IV.1. a IV.2.	100.000	4.000.000	
IV.3.	100.000	1.000.000	
V.	100.000	250.000	
VI.	100.000	300.000	300.000

- Výpočet návrhu výše Dotace pro Projekt je stanoven dle následujícího vzorce:

$$(PD - NN) \times (PB/100) \times KOEF$$

PD – požadavek na dotaci pro Projekt v Kč

NN – nezpůsobilé/zbytné náklady v Kč

PB – počet bodů získaných v rámci věcného hodnocení

KOEF – koeficient krácení Dotace v návaznosti na alokovanou částku pro Program

Pokud po odečtení nezpůsobilých/zbytných nákladů od požadavku Žadatele na dotaci klesne tento požadavek pod stanovené minimum na Projekt (100.000 Kč uvedený výše v tabulce v odstavci 1), Žádost bude navržena k nevyhovění.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat Žadatelé:
 - a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy;
 - b) církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
 - c) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - v Opatření **I.3., I.4., a IV.3.** může být Žadatelem i státní příspěvková organizace
 - d) v Opatření **VI.** může být Žadatelem i fyzická osoba, a obchodní společnost podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů
2. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok, musí mít činnost v oblasti Účelu Programu zakotvenou ve stanovách, zřizovací listině apod. Účel Projektu musí být již realizován alespoň jeden rok.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů nebo podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tzn. zejména vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy nebo obdobné dokumenty požadované tímto zákonem. Zákonnou výjimku tvoří církevní organizace, které tyto dokumenty zakládají do Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností vedeného Ministerstvem kultury (§ 18 odst. 2 zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů), a proto je doloží jiným způsobem.
5. Pokud Žadatel poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, je povinen mít oprávnění k poskytování zdravotních služeb po celou dobu trvání Smlouvy.
6. Pokud je Žadatel poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. a zároveň poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, musí mít splněnou

povinnost podle § 11 odst. 8 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

7. Podmínky pro způsobilost Žadatele musí být splněny nejdéle ke dni podání Žádosti.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v **elektronické podobě** zasláním on-line formuláře včetně všech příloh a zároveň **prostřednictvím datové schránky** s vygenerovaným kódem po elektronickém podání, viz odst. 2 a 3 níže. Obě verze Žádosti musí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání Žádosti na HMP prostřednictvím datové schránky.
2. Žádost musí být podána nejprve **on-line v elektronické podobě** prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“, včetně všech požadovaných příloh. Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Následně musí být tato Žádost podána **prostřednictvím datové schránky** s vygenerovaným kódem po elektronickém podání na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti je zasílána bez průvodního dopisu a bez příloh. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Datová zpráva musí být označena jako „**Dotace v oblasti zdravotnictví – Žádost 2027**“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána tzv. uznávaným¹ elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost opravil nebo doplnil. Pokud stanovená lhůta není dodržena, Žádost může být navržena k nevyhovění. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do uzavření Smlouvy. Chybné zařazení do Opatření může být důvodem pro návrh na nevyhovění Žádosti.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (elektronicky on-line a prostřednictvím datové schránky ve formátu PDF)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE

¹ Uznávaným elektronickým podpisem se dle platných právních předpisů rozumí buď kvalifikovaný elektronický podpis anebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Následně Žádost posoudí hodnotitel jmenovaný Odborem MHMP, (dále jen „hodnotitel“) podle kritérií uvedených ve formuláři věcného hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 2 Programu.
3. U Žádostí s požadovanou částkou vyšší než 400 tis. Kč bude vypracován nejprve ekonomický posudek, který bude obsahovat posouzení přiměřenosti a opodstatněnosti způsobilých nákladů a sloužit jako podklad pro hodnocení v rámci kritérií hospodárnosti, efektivnosti a proveditelnosti. Tento posudek bude mít hodnotitel k dispozici při věcném hodnocení Žádosti.
4. Hodnotitel navrhne počet bodů podle věcného hodnocení Žádosti. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Celkový počet bodů se vždy zaokrouhluje na celá čísla.
5. V případě, že Žádost obdrží od hodnotitele v jakémkoli kritériu 0 bodů, bude navržena k nevyhovění.
6. V případě, že Žádost obdrží 70 bodů a méně, bude navržena k nevyhovění.
7. Pracovní skupina jmenovaná Odborem MHMP (dále jen „Pracovní skupina“) na základě společného posouzení změní nebo potvrdí věcné hodnocení Žádosti a přidělené body hodnotitelem. V případě změny věcného hodnocení Žádosti musí Pracovní skupina tuto změnu podrobně zdůvodnit. Navrhovaná výše Dotace bude stanovena postupem dle Článku D. odst. 2. Pokud by byla výsledná částka součtu navržených dotací nižší než alokovaná částka, koeficient krácení se nepoužije.
8. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise EU č. 2025/2630 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
9. Odbor MHMP prostřednictvím gesčního člena RHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 6. 2027. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, Úřední desky MHMP nebo na internetových stránkách HMP <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy; Smlouva bude uzavírána elektronicky. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 30 dnů od vyzvání bez objektivních důvodů na své straně, bude HMP považovat Dotaci za nepřijatou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu. Účel nesmí odporovat dobrým mravům, obcházet zákon ani podporovat společensky závadné jednání a chování.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy nebo v jiném dotačním programu vyhlašovaném HMP nebo jiným poskytovatelem Dotace.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). K ověření této skutečnosti je HMP oprávněno si před uzavřením Smlouvy od Žadatele vyžádat potvrzující dokumenty od finančního úřadu, ČSSZ nebo od zdravotních pojišťoven.
6. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že se Žadatel nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel dále nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen za spáchání nenávisně motivovaných trestných činů a přestupků, jejichž skutková podstata souvisí s antisemitismem, terorismem, rasismem nebo xenofobií (tj. způsobil jinému újmu pro jeho příslušnost k národnostní menšině nebo pro jeho etnický původ, pro jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci, jazyk, víru nebo náboženství, věk, zdravotní postižení, pro jeho politické nebo jiné smýšlení, členství nebo činnost v politických

stranách nebo politických hnutích, odborových organizacích nebo jiných sdruženích, pro jeho sociální původ, majetek, rod, zdravotní stav anebo pro jeho rodinný stav) a Žadatel zároveň podáním Žádosti deklaruje, že nebyl v posledních pěti letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tyto výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která je oprávněna jménem nebo za právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele. Prokáže-li se zpětně, že tato podmínka nebyla při podání Žádosti splněna, bude tato skutečnost v souladu se Smlouvou posuzována jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

7. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
8. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
9. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). **Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.**
10. Žadatel je povinen oznámit HMP a doložit bez zbytečného odkladu nejpozději do 14 kalendářních dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a přiložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Účel/Projekt musí být plněn Žadatelem přímo a osobně; Žadatel nesmí poskytnout Dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, s výjimkou úhrad za konkrétní dodávky a služby nezbytné k osobní realizaci Účelu Dotace/Projektu Žadatelem.

13. Podmínky pro poskytnutí Dotace musí být splněny nejdéle ke dni podání Žádosti.

14. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře, který je k dispozici na internetových stránkách granty.praha.eu/GrantyPortal/default. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a na internetových stránkách <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>, také zde Žadatel věnuje zvýšenou pozornost aktuálním informacím k podání.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů, a to ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis ESM získá Žadatel zdarma po přihlášení do své datové schránky a vkládá se do příslušné sekce formuláře.
3. Přílohou k Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu. Plná moc nesmí starší 3 měsíců ke dni podání Žádosti. Plná moc může být opatřena tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele i zmocněnce nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů). Vkládá se do příslušné sekce formuláře.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starší než 3 měsíce, naskenovaný. Vkládá se do příslušné sekce formuláře.
5. V případě, že se jedná o nového Žadatele, Žadatel doloží jako přílohu Žádosti přehled činností v předchozích dvou letech.
6. Další povinné přílohy pro všechna Opatření:

Specifikace	Příloha
všechna Opatření	Kopie dokladu o příslušné zvláštní odborné způsobilosti osoby odborně odpovědné za Projekt (dříve „odborný lékařský garant“).
Pokud Žadatel poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, je povinen mít oprávnění k poskytování zdravotních služeb po celou dobu trvání smlouvy.	Kopie oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
Pokud je Žadatel poskytovatelem sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. a zároveň poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, musí mít splněnou povinnost podle § 11 odst. 8 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.	Kopie oprávnění k poskytování sociálních služeb, včetně kopie oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

Další specifické přílohy jsou uvedeny v článku A. Programu u konkrétního Opatření.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost/finanční vypořádání je třeba podat v on-line formuláři, včetně příloh a musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití online formuláře lze nalézt na úvodní stránce Portálu finanční podpory HMP <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>. Přílohy budou v elektronickém formátu Word, Excel nebo PDF.

L. Finanční vypořádání Dotace

1. Finanční vypořádání se všemi požadovanými přílohami se realizuje formou on-line formuláře (v elektronické podobě), který je k dispozici na adrese: <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>, a to nejpozději do 31. 1. 2028. Žadatel při účtování o Projektu dodržuje zákon č. 563/1991Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, zejm. vytvořením samostatného nákladového střediska projektu, případně zakázky Projektu.

Součástí finančního vypořádání jsou následující dokumenty:

- Formulář finančního vypořádání Dotace;
- Prezentace poskytovatele Dotace (nikoli Žadatele);
- **Účetní deník** projektu analyticky po účtech (příloha);
- **Tabulka** „Přehled osobních nákladů Projektu“ (při čerpání osobních nákladů) - formulář ke stažení: <https://praha.eu/web/zdravotnický-portal/aktualni-informace-pro-zadatele>;
- Formulář „Struktura klientů Projektu“ (pro lůžková zařízení) ke stažení: <https://praha.eu/web/zdravotnický-portal/aktualni-informace-pro-zadatele>;

Účetní deník vygenerovaný z účetního systému Žadatele pro konkrétní dotaci HMP – je povinnou přílohou vyúčtování. Položky jsou uváděny po účtech s mezisoučty a souhrnnou kalkulací daného nákladového střediska, případně s uvedením čísla zakázky pro nákladové středisko v podvojném účetnictví (jiná jednoznačná identifikace dotace u organizací, které účtují v jednoduchém účetnictví). Pokud dodá Žadatel export účetního deníku z účetního systému např. v excelu, bude tento podepsán statutárním zástupcem (nemusí být el. podpis).

Tabulka „Přehled osobních nákladů“ je povinnou přílohou, pokud Žadatel čerpá osobní náklady. Přehled bude zpracován po jménech a podepsán statutárním zástupcem (nemusí být el. podpis).

2. Finanční vypořádání Dotace **se doručuje prostřednictvím on-line formuláře** v aplikaci IS FP, včetně všech požadovaných příloh, **a zároveň** prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky: 48ia97h) s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání

označené „**Dotace v oblasti zdravotnictví - Finanční vypořádání 2027**“ (bez příloh). Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob. Obě podání finančního vypořádání Dotace musí být identické, s výjimkou příloh.

3. Změny termínu, místa konání a způsobu realizace Projektu a přesuny mezi jednotlivými položkami rozpočtu o více než 20 % při nepřekročení celkové výše poskytnuté Dotace lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti Žadatele nejpozději **do 31. 10. 2027** na formuláři uvedeném v následujícím odkazu: <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/aktualni-informace-pro-zadatele/>. Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu Projektu lze provést pouze tam, kde byl v Žádosti uveden požadavek na Dotaci. Žádost o změnu v projektu není třeba podávat v případě personálních změn, pokud zůstanou zachovány původní pracovní pozice a pracovní úvazky, tyto změny Žadatel uvede do závěrečné zprávy. Název Projektu nebo jeho Účel měnit nelze.
4. Nebude-li Žadateli poskytnuta Dotace v plné výši, je oprávněn v rámci rozpočtu Projektu pokrátit libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale nesmí rozpočet Projektu rozšiřovat o další položky na které nebylo žádáno nebo nebyla schválena žádost o změnu v projektu, podaná v řádném termínu. Jakékoliv výše uvedené změny v rozpočtu Projektu je Žadatel povinen zdůvodnit v komentáři k finančnímu vypořádání Dotace.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
 Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

VZOR

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
hlavního města Prahy
Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2027

A) Obecná část - souhrnná informace o organizaci

Název projektu	
----------------	--

1. Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

Základní údaje o žadateli

Právní forma		IČO			
Název/obchodní firma		DIČ		CZ	
Datum narození					
Jméno			Titul před jménem		
Příjmení			Titul za jménem		
Ulice			Č.p.		Č.o.
Obec	Zadejte název obce...				PSČ
Městská část			Správní obvod		
Pražský obvod			Čtvrť (Kat. území)		

Kontaktní údaje

Telefon			Mobil	
Email			Telefon č. 2	
Web	http://			
Nestátní nezisková organizace		☐ ANO ☐ NE	Zřizovatel	

Registrace právní osobnosti

Kým/kde				
Dne		Pod číslem		Poslední změna

Doklad vložte v případě aktuální změny, která je schválena, ale dosud není zapsána v rejstříku

--

Bankovní spojení

předčísí a číslo účtu		-		kód banky	
-----------------------	--	---	--	-----------	--

Doklad vložte vždy, DOKLAD NE STARŠÍ 3 MĚSÍCŮ

--

Statutární orgán

Statutární orgán (1) - bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Pražský obv.			
Telefon		Mobil	
Email č.1		Telefon č. 2	
Email č.2			

Doklad vložte v případě aktuální změny, která je schválena, ale dosud není zapsána v rejstříku

--

☐ Jedná za žadatele více statutárních zástupců?

☐ Je pro projekt stanovena oprávněná pověřená osoba?

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě (rubrika musí být vyplněna)

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (rubrika musí být vyplněna)

--

Charakteristika žadatele s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

klientům z jakých regionů jsou služby organizace poskytovány

Územní působnost organizace	1.
Prevažující zaměření činnosti organizace	

Rozpočet organizace

	výdaje (náklady) v Kč	příjmy (výnosy) v Kč	z toho ze zdravotního pojištění v Kč
rok 2023			
rok 2024			
rok 2025			

2. Přílohy k žádosti k doložení údajů o žadateli - úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Doklad vložte vždy, DOKLAD NE STARŠÍ 3 MĚSÍCŮ

viz Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2027

--

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Odesláním formuláře žádosti organizace potvrzuje správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách a prohlašuje, že se seznámila s Programem a zavazuje se jej dodržovat. V případě změn údajů uvedených v žádosti bude organizace písemně informovat odbor zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h) do 14 kalendářních dnů.

B) Speciální část - o projektu *(údaje o projektu, charakteristika poskytovaných služeb včetně finančního zajištění)*

1. Údaje o projektu, informace o poskytovaných službách

Opatření	
Výběr	
Název projektu <i>(u opakujících se ponechávat stejný název)</i>	

Kontaktní osoba za Projekt

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

Odůvodnění žádosti

(základní záměr; cíl a stručný popis projektu včetně odůvodnění požadavku na financování z rozpočtu HMP - bude použito ke zveřejnění jako anotace projektu) max. délka textu 300 znaků

--

Vymezení účelu, na který chce žadatel dotaci použít

(uved'te náklady - stručně -, které plánujete uhradit z dotace HMP) max. délka textu 300 znaků

--

**Hodnocení žádosti o poskytnutí dotace hlavního města Prahy
Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2027**

<i>Evidenční číslo projektu</i>	
<i>Název žadatele</i>	
<i>Název projektu</i>	
<i>Opatření</i>	
<i>Požadovaná výše dotace na rok 2027</i>	

Maximální možný celkový počet získaných bodů je 100, tedy max. 20 bodů v jednotlivé oblasti (účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost, proveditelnost/udržitelnost).

V každé oblasti jsou 4 kritéria, kde může být získáno max. 5 bodů takto*:

<i>kvalita splnění jednotlivých kritérií</i>	<i>počet bodů</i>
nesplněno	0
téměř nesplněno	1
spíše nesplněno	2
spíše splněno	3
téměř splněno	4
splněno	5

1. BODOVÉ HODNOCENÍ

ÚČELNOST (obecné hodnocení, jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu)

	<i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Soulad projektu s Programem, Opatřením, agendou odboru MHMP a) Je projekt v souladu s vyhlášeným Programem? b) Je správně zařazen v Opatření? c) Odpovídá tematicky projekt oblasti zdravotní, zdravotně-sociální? d) Je v souladu se strategickým materiálem MHMP? e) Je v souladu se strategiemi, statistikami a cíli pro oblast zdravotnictví?	
2	Úplnost a správnost žádosti a) Je žádost úplná? b) Je projekt zpracován stručně a přehledně? c) Je zpracován srozumitelně a výstižně? d) Jsou vyplněny všechny požadované informace a položky/záložky? e) Jsou všechny povinné přílohy a uvedené odkazy relevantní a funkční?	
3	Cíl projektu a) Je jednoznačně určen a definován cíl projektu? b) Je cíl reálně dosažitelný? c) Přispěje cíl k prospěchu cílové skupiny? d) Vedou definované aktivity projektu k dosažení cíle? e) Je z kontextu a popisu projektu (harmonogram rozpočet, řízení projektu atd.) jasné, že může být cíle dosaženo?	
4	Cílová skupina a) Obsahuje projekt všechny potřebné údaje o hlavní cílové skupině? b) Je cílová skupina vhodně vybraná a dobře definovaná? c) Je stanoven celkový počet klientů hlavní cílové skupiny a počet klientů - občanů HMP? d) Je definovaná a popsána vedlejší cílová skupina/skupiny? e) Je stanoven počet účastníků vedlejší cílové skupiny/skupin a občanů	

	HMP?	
	Celkem bodů za oblast – účelnost (max. počet bodů: 20)	

POTŘEBNOST (obecné hodnocení, zda má smysl Projekt realizovat v konkrétních podmínkách Programu)

	Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)	Počet bodů
1	Přínos Projektu a) Je projekt smysluplný pro cílovou skupinu? (např. význam odborných, osvětových a vzdělávacích aktivit, činnost vhodně doplňující systém zdravotních a sociálních služeb apod.) b) Zaměřuje se na nedostatky/mezery, které je skutečně potřeba řešit? c) Je definováno z čeho potřeba vychází? d) Čím je konkrétně projekt prospěšný pro cílovou skupinu? (např. dostupnost a efektivita, zlepšení či udržení zdraví a kvality života jedince, vzdělávací aspekty projektu) e) Propojuje projekt podporované služby s dalšími návaznými službami?	
2	Způsob realizace aktivit a) Je stanovena struktura řízení Projektu a aktivit? b) Je stanoven koordinátor, odpovědná osoba, odborný garant projektu? c) Jsou aktivity a realizace aktivit Projektu vedoucí k naplnění cíle dostatečně popsány? d) Je stanoven časový plán realizace aktivit? e) Jsou popsána, nastavena a dodržována pravidla realizace projektu? Tj. existuje příprava projektu (cíl, metoda, rozpočet, tým, harmonogram), následuje realizace projektu (řízení, kontrola, měřitelné výstupy) a vyhodnocení realizace projektu (nastavení statistik a evaluace)?	
3	Zaměření projektu na ohrožené skupiny a) Je ohrožená skupina správně definovaná? b) Je projekt zaměřen na ohrožené nebo znevýhodněné skupiny? c) Využívá projekt dostupné a aktuální poznatky, analýzy a statistiky? d) Zapojuje do řešení také inovativní poznatky a technologie? (např. asistivní technologie, speciální SW, AI apod.) e) Zaplňuje mezeru v nabídce služeb či konkuruje již stávající obdobné službě?	
4	Komplexnost projektu - další informace k projektu a) Je Projekt v souladu s posláním a statutem Žadatele? b) Je zajištěna dostupnost a informovanost projektu pro klienty, laickou i odbornou veřejnost? c) Je zajištěna publicita/propagace projektu? (např.: WWW, FB, další sociální sítě?) d) Jsou k dispozici dostupné a ověřitelné informace o projektu? (např. na WWW, FB, VZ, veřejné rejstříky, publikace, články apod.). e) Je zajištěna publicita Poskytovatele dotace a odpovídá požadavkům Programu?	
	Celkem bodů za oblast – potřebnost (max. počet bodů: 20)	

EFEKTIVNOST (účinnost řešení, aby poskytnutá Dotace přinesla co nejlepší výsledky)

	Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)	Počet bodů
1	Provázanost aktivit a návaznost aktivit na rozpočet projektu a) Jsou definované aktivity v rámci harmonogramu Projektu srozumitelně a vhodně provázané? b) Je jasná návaznost aktivit na harmonogram projektu? c) Je nastavena návaznost aktivit na rozpočet projektu? d) Je výsledkem realizace aktivit dosažení stanovených cílů?	

	e) Odpovídají vynaložené prostředky cenám v místě a čase obvyklým?	
2	Časový harmonogram projektu a) Organizace existuje déle než rok a projekt je realizován min. jeden rok? b) Je nastavená celková délka realizace Projektu a odpovídá časové dotaci dané Programem? c) Má Žadatel zpracovaný časový harmonogram projektu? d) Jsou v rámci harmonogramu vhodně provázány aktivity Projektu? e) Je součástí harmonogramu nastavení kontrolního systému realizace aktivit a výstupů?	
3	Přiměřenost realizačního týmu ve vztahu k cílům a délce realizace Projektu a) Jsou dodrženy zákonné podmínky pro odbornost a min. výši úvazků pracovního týmu? (např. standardy péče, registrace poskytovatele služeb, dosažené vzdělání apod.) b) Je jasně definována struktura realizačního týmu, jeho vedení, řízení, nastaveny kontrolní a řídicí mechanismy týmu? c) Odpovídá složení týmu, velikost úvazků i počet pracovníků realizaci konkrétního projektu? d) Odpovídá odborná kvalifikace/kompetentnost personálu záměru a cílům projektu? e) Je zajištěn, realizován a podporován vzdělávací plán členů realizačního týmu?	
4	Přiměřenost celkových nákladů Projektu k požadavku na dotaci a) Vychází rozpočet Projektu z rozpočtu a plánu činnosti organizace na daný rok? b) Odpovídají celkové náklady projektu rozsahu aktivit a stanoveným cílům? c) Je rozpočet navržen v souladu se zásadami 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost)? d) Jsou požadavky na dotaci popsány a zdůvodněny? e) Jsou náklady na projekt v místě a čase obvyklé a mzdové prostředky přiměřené a v případě odlišnosti je vše dostatečně zdůvodněno?	
Celkem bodů za oblast – efektivnost (max. počet bodů: 20)		

HOSPODÁRNOST (posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Projektu)

	Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)	Počet bodů
1	Ekonomické parametry organizace. a) Je z dostupných dokumentů ověřitelné, že organizace plánuje financování a disponuje finančním plánem organizace a Projektu na daný rok? b) Je uveden způsob vedení účetnictví (jednoduché, podvojně) organizace? c) Má organizace zpracovány náklady a výnosy nákladového střediska/projektu, je identifikovatelné nákladové středisko/zakázka? (z předešlých účetních závěrek, vyúčtování dodací) d) Dodržuje organizace zákon o účetnictví č. 563/1991Sb.? (zveřejňování účetní závěrky, zprávy o majetku, VZ atd.) e) Má organizace ověřitelné údaje o ekonomické zdravoti? (Např. interní/ externí audit organizace/projektu, revizní zprávu, jiné?)	
2	Položky rozpočtu odpovídají Programu a) Odpovídají všechny položky rozpočtu Projektu finančním pravidlům a	

	podmínkám poskytnutí dotace? b) Jsou celkové náklady položek Projektu detailně rozpracované? c) Jsou detailně rozpracované položky požadavku na dotaci a to vč. položek „jiné/ostatní“, je popsán obsah jednotlivých položek? d) Odpovídá rozpočet uvedeným aktivitám? Neobsahuje zbytné náklady? e) Vychází rozpočet projektu z reality minulých let? Pokud se liší o více než 10 %, je to řádně zdůvodněno?	
3	Více zdroje financování a) Jsou ve finančním krytí projektu (doklad o udržitelnosti projektu) uvedeny další finanční zdroje? (např. státní správa/samospráva, ministerstva, ÚP, ZP, Nadace/Nadační fondy, dary právnických a fyzických osob, EU fondy, vlastní zdroje, jiné) b) Je finanční krytí z veřejného zdravotního pojištění úměrné rozsahu poskytované služby, a to i meziročně? Případně je zdůvodněno neuzavření smlouvy se ZP? c) Jsou platby od klientů (členů) uvedené a odpovídají předpokládané příjmy i spoluúčast od klientů uvedeným platbám, a to i meziročně? d) Je určen vstup/účastnický poplatek pro cílovou skupinu/účastníky a v případě poskytování služby/účasti na akci zdarma toto zdůvodněno? e) Je dostatečně zdůvodněno finanční krytí Projektu a způsob realizace Projektu v případě zkrácení, neobdržení dotace?	
4	Propracovanost a srozumitelnost celkového rozpočtu a) Odpovídají v žádosti uvedené údaje o příjmech a výdajích organizace (tři roky) a Projektu údajům uvedeným ve VZ a účetních závěrkách? b) Odpovídá suma finančního krytí Projektu realitě minulých let a je Žadatel v získávání dalších finančních prostředků aktivní? c) Je požadavek na dotaci HMP a jeho výše popsán a zdůvodněn? Odpovídá realitě minulých let? d) Je požadavek na dotaci HMP přiměřený v jednotlivých položkách? e) Je nákladová efektivita v porovnání s obdobnou službou/obdobným projektem odpovídající praxi?	
Celkem bodů za oblast – hospodárnost (max. počet bodů: 20)		

PROVEDITELNOST/UDRŽITELNOST (přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a odborně personálně zajistí)

		Počet bodů
1	Zajištění odborné garance projektu a) Z výše uvedených údajů je možné konstatovat, že organizace je finančně stabilní a realizace aktivit a cílů projektu je možná? b) Je zajištěna odborná garance/kompetentnost? c) Je dostatečně zajištěno a popsáno fungování realizačního týmu? d) Jsou členové týmu vyškoleni, informováni a kompetentní? e) Je Žadatel schopen zajistit fungování Projektu z hlediska zkušeností a stability?	
2	Perspektiva Projektu a) Má Projekt tradici (minimálně jeden rok), existuje povědomí o akci? b) Je zajištěna udržitelnost Projektu v případě krácení Dotace? c) Má organizace nastaven systém vícezdrojového financování? d) Má Žadatel dostatečnou kapacitu Projekt realizovat? e) Má Žadatel partnery a garanty Projektu? f) Počítá se s realizací Projektu do budoucna?	
3	Účast na Projektu bez nároku na honorář, dobrovolníci a) Počítá se v Projektu s dobrovolníky a jsou uvedeni v žádosti? b) Má Organizace akreditaci MVČR pro dobrovolnickou činnost?	

VZOR

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

č. DOT/04/0x/00xxxx/2027

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

zastoupené PhDr. Pavlem Uhlíkem, MPA, ředitelem odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy
se sídlem v Praze 1, Mariánské náměstí 2

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 41

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

.....

zastupuje:

se sídlem

registrace:

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků formou neinvestiční účelové dotace z rozpočtu poskytovatele v celkové výši Kč (slovy: korun českých) (dále jen „dotace“) za účelem realizace projektu blíže specifikovaného v Žádosti ze dne (dále jen „účel“ nebo „projekt“). Projekt je součástí programu poskytovatele s názvem Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2027 schváleného usnesením Rady HMP č. ze dne (dále jen „Program“) a specifikace projektu tvoří Přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. V souladu s ust. § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila/o Rada/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. ze dne
3. Poskytovaná dotace kumulativně nenaplní znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a dotace nezakládá veřejnou podporu. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací

platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplnující znaky veřejné podpory striktně účetně oddělit.

II. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 60 dnů od nabytí její účinnosti.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 15 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, a to v souladu s § 166 správního řádu.

III. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se:

1. Využít dotaci v souladu s Programem k účelu realizace projektu dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a dosáhnout stanoveného účelu do 31. 12. 2027. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 a uhrazené do 25. 1. 2028 za podmínek stanovených v této smlouvě a Programu.
2. Dotaci používat v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
3. Postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
4. Při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, webových stránkách provozovaných příjemcem (obsahují-li informace o účelu), pozvánkách, v médiích a tiskových zprávách, a to primárně formou zveřejnění **loga poskytovatele s označením podpory** (např. „Financuje“, „Podporuje“, „Spolufinancuje“ apod.) na vhodném a viditelném místě. K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele dotace na adrese zdravlogo@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného projektu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se Příjemce zavazuje zajistit výrobu na území České republiky. Není-li užití loga s označením podpory z objektivních důvodů možné/vhodné (např. v rámci čistě textového výstupu), lze jej nahradit uvedením informace „**Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.**“
5. Předložit poskytovateli podrobné finanční vypořádání dotace s náležitostmi uvedenými v článku L. Programu.
6. Finanční vypořádání Dotace doručit v elektronické podobě do 31. 1. 2028 postupem dle článku L. Programu.

7. Vést dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s důrazem na plnění § 7 a § 8 tohoto zákona.
8. Umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutými finančními prostředky a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákonem č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí s účinností od 1. 1. 2027, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, a to vše po dobu realizace projektu a dále po dobu 5 (pěti) let od ukončení realizace projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.
9. Vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 15. 2. 2028 na účet HMP číslo 5157998/6000 a uvést variabilní symbol: **IČO** žadatele, specifický symbol: (číslo smlouvy) a do zprávy pro příjemce: číslo nebo název Projektu.
10. Je-li příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je příjemce povinen:
 - a) v případě přeměny poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce nebyl v souladu s platnými právními předpisy oprávněn realizovat účel dle této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
 - b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.
11. Při realizaci projektu dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
12. Na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro stanovenou noční dobu, stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.
13. Využít dotaci na maximálně 70 % způsobilých nákladů projektu. Při neoprávněném využití poskytnuté dotace na více než 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti, je příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, poskytovateli na účet uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 31. 1. 2028.
14. Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací projektů uvedené v Programu.
15. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.

16. Změny termínu, místa konání a způsobu provedení Projektu lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 31. 10. 2027.
17. Bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit poskytovateli písemně prostřednictvím datové schránky na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy jakoukoliv změnu svých údajů uvedených ve smlouvě, projektu nebo veřejném rejstříku.
18. Pokud příjemce poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, je povinen mít oprávnění k poskytování zdravotních služeb po celou dobu trvání smlouvy.
19. Pokud je příjemce poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. a zároveň poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, musí mít splněnou povinnost podle § 11 odst. 8 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.
20. Neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám formou další dotace, příspěvku nebo převodu finančních prostředků; účel dotace specifikovaný v příloze č. 1 této smlouvy je příjemce povinen naplnit přímo a osobně.
21. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použita k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, poskytovateli na účet uvedený v záhlaví smlouvy, a to k termínu finančního vypořádání dotace.
22. Příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to do nejpozději 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

IV. Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu vyúčtování dotace dle čl. III. odst. 5 a 6 smlouvy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,5 % z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument "věcná zpráva o užití dotace" nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti a přílohy nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle čl. III. odst. 4 Smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - e) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 22 této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;

- f) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí Dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové dotace;
 - g) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávisně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.
3. Příjemce je povinen odvod provést na účet č. 70017-5157998/6000 a uvádět jako variabilní symbol (číslo veřejnoprávní smlouvy) a specifický symbol (IČO).

V. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o rozpočtových pravidlech, dále pak příslušnými ustanovením správního řádu.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany smlouvu uzavírají v elektronické podobě. Smlouva je vyhotovena jako jeden elektronický dokument opatřený uznávanými elektronickými podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, který obdrží každá ze smluvních stran.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
7. Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedené na webové stránce poskytovatele na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což stvrzují svými elektronickými podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv.

Za poskytovatele

PhDr. Pavel Uhlík, MPA

ředitel odboru sociálních věcí a zdravotnictví
Magistrátu hlavního města Prahy
podepsáno elektronicky

Za příjemce

.....

podepsáno elektronicky

Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT/04/0x/00xxxx/2027 - Projekt

Evidenční číslo projektu	Název projektu	Celkový neinvestiční rozpočet projektu (Kč)	Celková výše poskytnutých finančních prostředků (Kč)
.....			