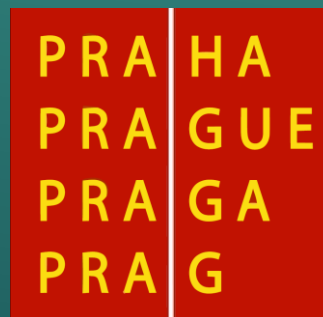


Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2023



Informace o pravidlech Programu

ING. VĚRA SYŘÍNKOVÁ

ZÁKLADNÍ INFORMACE

- ▶ Dotační řízení se plně řídí **Programem podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2023!**
- ▶ Dotaci lze poskytnout pouze na základě **Žádosti o poskytnutí dotace** (Žádost).
- ▶ Žádost se podává **elektronicky** formulářem ZFO a **datovou schránkou!**
- ▶ **Každá Žádost může obsahovat pouze jeden Projekt** (v případě duplicitního podání bude posuzována pouze poslední podaná Žádost).
- ▶ Každý Žadatel může podat v Programu maximálně **5 Žádostí**.
- ▶ Lhůta pro podání Žádosti je od **13. 10. 2022 do 25. 10. 2022** (včetně).
- ▶ Opravy, úpravy a doplňování pouze v této lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě, opravy, úpravy a doplňování pouze na žádost HMP.

Jméno	Opatření	E-mail	Telefon
Ing. Věra Syřínková	I., III., IV.	vera.syrinkova@praha.eu	236 00 4455
Oddělení sekretariátu	II., V., VI.	zdrsek@praha.eu	236 004 139

OSOBNÍ KONZULTACE

► TERMÍNY OSOBNÍCH KONZULTACÍ:

11.10.2022 8:30-13:00

17.10 8:30-16:00

18.10 8:30-13:00

► NA KONKRÉTNÍ DATUM A ČAS JE NUTNÉ SE OBJEDNAT PROSTŘEDNICTVÍM E-MAILU.

► Mimo tento termín je možné Žádost konzultovat také prostřednictvím e-mailu.

► Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Nezpůsobilé výdaje

Písm. A Programu

- ▶ c) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného investičního a drobného dlouhodobého investičního nehmotného majetku přesahující 20 % způsobilých nákladů na dané položce,
- ▶ d) telefony, ostatní spoje a poštovné přesahující 2500 Kč na dané položce,
- ▶ e) nájemné přesahující 40 % způsobilých nákladů na dané položce,
- ▶ f) náklady spojené s testováním na COVID-19,
- ▶ i) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu

Způsobilý Žadatel

Písm. E Programu, odst.1

- ▶ O Dotaci mohou žádat tito Žadatelé:
- ▶ a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy;
- ▶ b) církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- ▶ c) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků A Maximální výše Dotace

► 72,5 mil. Kč.

Opatření	Předpokládaná alokovaná částka	Procentní vyjádření předpokládané alokované částky
I.	20 000 000,00 Kč	27,6 %
II.	21 000 000,00 Kč	29 %
III.	9 000 000,00 Kč	12,4 %
IV.	9 000 000,00 Kč	12,4 %
V.	8 500 000,00 Kč	11,7 %
VI.	5 000 000,00 Kč	6,9 %

Podání Žádosti

Písm. F Programu

- ▶ Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené (**max. 25.10.2022**) - rozhodné je datum odeslání DS.
 - ▶ Žádost musí být podána současně **v elektronické podobě a prostřednictvím datové schránky**. Obě verze Žádosti musejí být identické s výjimkou příloh.
 - ▶ Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler včetně všech požadovaných příloh.
 - ▶ Žádost **prostřednictvím datové schránky se podává bez povinných příloh** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a opatřena **zaručeným elektronickým podpisem**, podaná na adresu ID datové schránky 48ia97h a musí být označena jako „**Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2023**“.
- ▶ PROSÍME, NEVKLÁDEJTE DO DATOVÉ ZPRÁVY ŽÁDNÉ PRŮVODNÍ DOPISY.

Povinné přílohy Žádosti

Písm. J Programu

- ▶ je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc k elektronické verzi naskenovaná.
- ▶ přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.
- ▶ v případě zdravotnického zařízení přikládejte prosím prostou kopii dokladů o registraci nebo souhlasu s poskytováním zdravotních služeb; k elektronické verzi naskenovaná a to bez ohledu na Opatření.

Povinné přílohy pro jednotlivá Opatření

Opatření	Specifikace	Příloha
I. 1.	Výcvik asistenčních psů	Kopie certifikátu mezinárodní organizace Assistance Dogs International
II. 3.	Mentoring pro implementaci paliativní péče	Životopis, který obsahuje popis pedagogické praxe a publikační činnosti v oblasti paliativní péče.
II. 4.	Edukační, odborné a osvětové akce	Vymezení cíle akce a cílové skupiny, počet účastníků, témata, harmonogram nebo rozvrh.
III. 2.		Prostá kopie akreditace Ministerstva vnitra, dle § 6 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě) ve znění pozdějších předpisů
III. 3.		Prostá kopie smlouvy se zdravotními pojišťovnami, doklady o registraci sociálních služeb a ceník
IV. 1.		Odborný program schválený a podepsaný lékařským odborným garantem
IV. 2.	Půjčovny kompenzačních pomůcek	ceník služby
V.	Projekty edukační a osvětové činnosti formou besed, přednášek, workshopů, konferencí apod.	Seznam s uvedením jmen přednášejících a časovým harmonogramem (rozvrhem).

Kritéria pro hodnocení Žádosti

Písm. G Programu

- ▶ Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti. Pokud je nesplňuje, navrhne Odbor MHMP nevyhovět takové Žádosti.
- ▶ V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření, Odbor MHMP zařadí Žádost správně.
- ▶ Hodnocení Žádostí, které splnily formální náležitosti, provádí dva hodnotitelé a každá Žádost bude hodnotitelem hodnocena body 0–100. V případě, že Žádost obdrží od jednoho hodnotitele v jakémkoli kritériu 0 bodů, bude navržena k neposkytnutí Dotace.
- ▶ Kritéria věcného hodnocení jsou **Účelnost, Potřebnost, Efektivnost, Hospodárnost a Proveditelnost**.
- ▶ Návrh výše Dotace bude stanoven jako procentní podíl z požadované částky, která je vypočtena na základě hodnocení Žádosti.

Bodové rozmezí	Procentní podíl
95–100	100 %
85–94,5	80 %
75–84,5	70 %
74,5 a méně	0 %

- ▶ Pokud celková navrhovaná částka na Projekty schválené v Programu převýší objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP, mohou být celkové navržené částky na jednotlivé Projekty ještě dále procentuálně kráceny.

Formální hodnocení Žádosti

Písm. G Programu

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (elektronicky a prostřednictvím datové schránky)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

Formulář obsahového hodnocení

příloha č. 3 programu

Hodnotí se například, zda:

- ▶ je žádost úplná, Projekt stručný, přehledný, výstižný;
- ▶ odpovídá odborná kvalifikace/kompetentnost personálu záměru Projektu;
- ▶ odpovídají rozpočtové položky účelnosti Projektu (souvislost požadovaných rozpočtových položek s plánovanými aktivitami);
- ▶ odpovídají pracovní úvazky plánovaným aktivitám Projektu;
- ▶ odpovídají pracovní pozice obsahu popisu Projektu;
- ▶ je zajištěn sběr zpětné vazby, popř. posouzení či hodnocení relevantnosti/účinku projektu (evaluace).

Účelnost

ÚČELNOST

	<i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Odpovídá tematicky projekt vybranému opatření? Je žádost úplná, projekt stručný, přehledný, výstižný?	
2	Je určen cíl/e projektu? Jsou definované cíle reálně dosažitelné? (vedou konkrétní aktivity projektu k dosažení cíle/ů) Je z popisu projektu jasné, jak bude těchto cílů dosaženo?	
3	Obsahuje projekt všechny potřebné údaje o cílové skupině (včetně celkového počtu/počtu občanů HMP)? Je stanoven počet účastníků mimo cílovou skupinu? Je popsán způsob oslovení cílové skupiny či široké veřejnosti?	
4	Odpovídá velikost úvazků i počet pracovníků realizaci projektu?	
	Celkem bodů za oblast – účelnost (max. počet bodů: 20)	

Potřebnost

POTŘEBNOST

	<i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Je dostatečně popsán význam a dopad projektu? Je projekt smysluplný? (např. význam odborných, osvětových a edukačních aktivit, činnost vhodně doplňující systém zdravotních a sociálních služeb, nedostatková služba nebo služba kvůli ceně doplatků nedostupná pro širokou veřejnost)	

2	Je projekt prospěšný pro cílovou skupinu? (např. garantované napojení na cílovou skupinu, dostupnost a efektivita, zlepšení či udržení zdraví a kvality života jedince, vzdělávací aspekty projektu)	
3	Nákladová efektivita v porovnání s obdobnou službou/obdobným projektem (obecně z praxe nebo s jinou obdobnou žádostí o programovou dotaci)	
4	Odpovídá odborná kvalifikace/kompetentnost personálu záměru projektu? Je struktura odborných/kompetentních pracovníků přiměřená?	
	Celkem bodů za oblast – <i>potřebnost</i> (max. počet bodů: 20)	

Efektivnost

EFEKTIVNOST

	<i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Je zajištěna dostupnost? (časová a místní, popř. přiměřenost času věnovaného klientovi) Je zajištěna publicita/propagace projektu?	
2	Je projekt zaměřen na ohrožené nebo znevýhodněné skupiny? Jsou realizované aktivity inovativního charakteru? Je jedním ze záměrů projektu zaplnit mezeru v nabídce služeb či propojit již existující, tam kde to chybí?	
3	Jsou všechny mzdové prostředky přiměřené? (v případě odlišností je dostatečně zdůvodněno) Odpovídají rozpočtové položky účelnosti projektu? (souvislost požadovaných rozpočtových položek s plánovanými aktivitami)	
4	Jsou platby a poplatky od klientů nebo členů uvedené? Je určen vstup/účastnický poplatek pro cílovou skupinu/účastníky? Je stanovena výše poplatku, v případě poskytování služby/účasti na akci zdarma je dostatečně zdůvodněno?	
	Celkem bodů za oblast – <i>efektivnost</i> (max. počet bodů: 20)	

Hospodárnost

HOSPODÁRNOST

	<i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Je rozpočet projektu adekvátní? (je detailně rozpracovaný vč. položky „jiné náklady“, neobsahuje zbytné náklady, odpovídá popisu projektu, odpovídá pravidlům a podmínkám poskytnutí dotace, finanční spoluúčast žadatele je min. 30 %)	
2	Je finanční krytí z veřejného zdravotního pojištění a spoluúčast klientů úměrná rozsahu poskytované služby, a to i meziročně? Je meziroční navýšení/snížení nákladů zdůvodněno? Odpovídají předpokládané příjmy od klientů uvedeným platbám, a to i meziročně? Vychází finanční rozvaha na rok 2022 z reality minulých let?	
3	Je požadavek na dotaci HMP a jeho výše dostatečně popsáný a zdůvodněný? Je požadavek na dotaci HMP přiměřený? (k celkové částce, k jednotlivým položkám, k pracovním pozicím, k popsáním aktivitám, k velikosti cílové skupiny)	
4	Odpovídají pracovní úvazky plánovaným aktivitám projektu? Odpovídají pracovní pozice obsahu popisu projektu? Je finanční ohodnocení pracovních pozic přiměřené průměrným mzdovým nákladům?	
	Celkem bodů za oblast – hospodárnost (max. počet bodů: 20)	

Proveditelnost/Udržitelnost

PROVEDITELNOST/UDRŽITELNOST

	<i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Jaká je míra pravděpodobnosti, že konkrétní aktivity projektu povedou k dosažení cíle/cílů projektu? Je zajištěna odborná garance/kompetentnost projektu? Jsou zajištěni i jiní partneři/jiné finanční zdroje projektu?	
2	Je zřejmé, v jakém časovém rámci bude projekt probíhat? Je zřejmé místo realizace? Je srozumitelně popsáno organizační zajištění aktivit?	
3	Zahrnuje personální zajištění též práci účinkujících projektu „bez nároku na honorář“ nebo práci dobrovolníků?	
4	Je zajištěn sběr zpětné vazby, popř. posouzení či hodnocení relevantnosti/účinku projektu (evaluace)?	
	Celkem bodů za oblast – proveditelnost (max. počet bodů: 20)	

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

Písm. H Programu

- ▶ O poskytnutí dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 6. 2023**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
- ▶ Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Neuzavře-li Žadatel smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat dotaci za odmítnutou a neposkytne ji. **Smlouvy bude možné podepisovat výhradně elektronicky.**
- ▶ Vzor smlouvy je uveden v příloze č. 2 Programu.

Časté opakující se chyby

- ▶ Podání Žádosti prostřednictvím DS bez ověřovacího kódu. TO NENÍ POŽADOVANÁ SHODA!!!
- ▶ Neplatný el. podpis (použití tzv. komerčního certifikátu).
- ▶ Chyby v názvu Žadatele a v údajích z rejstříků.
- ▶ Chybně volen Krajský soud v Praze (ten je pro Středočeský kraj!!!). Krajský soud pro Prahu se jmenuje Městský soud v Praze – pozorně opisovat z výpisu z rejstříků.
- ▶ Záměna oprávněné pověřené osoby a kontaktní osoby.
- ▶ Nepřesně a příliš obsáhle formulovaný text v rubrice „vymezení účelu...“. V INFO K POLI je uveden příklad.
- ▶ Opakující se zcela shodné texty v rubrikách a podrobném popisu Projektu.
- ▶ Chybějící povinné přílohy.
- ▶ Opomenutí některých obligátních nákladů, nedostatečná specifikace nákladů – z toho pak plynou trable při vyúčtování.
- ▶ Neúplné vyplnění řádků rozpočtu – tj. je-li náklad, pak je 0 také požadavkem na grant.

Jak uspět?

Základním předpokladem pro úspěšné podání Žádosti je znalost Programu a všech jeho příloh!

- ▶ Jsem způsobilý Žadatel??
- ▶ O kolik žádám?? (pozor na max. a min. částku)
- ▶ 1 žádost = 1 Projekt !!
- ▶ Podat Žádost včas, ideálně pouze jednou!
- ▶ Řádně vyplnit formulář ZFO!
- ▶ Zkontrolovat všechny povinné přílohy!
- ▶ Dát si pozor na nezpůsobilé výdaje!
- ▶ Žádost zaslat elektronicky ve formátu ZFO a poté uložit v PDF, elektronicky podepsat a bez příloh zaslat DS!! (výjimku tvoří Lékařská odborná garance je-li požadována)
- ▶ **Doporučujeme použít nejaktuálnější verzi formuláře, tedy zveřejněnou ke dni 13. 10. 2022.**

Opatření I. Podpora zdravotní péče

1. komunitní rehabilitační péče pro osoby se zdravotním postižením včetně hipoterapie a canisterapie
2. krizová a komunitní péče o duševní zdraví
3. zdravotní péče pro rizikové skupiny obyvatelstva (např. pro osoby bez přístřeší, HIV pozitivní)
4. dlouhodobá zdravotní péče (domácí i lůžková)

Způsobilý Žadatel Opatření I.

	Způsobilý Žadatel
Opatření I. bod 2.	Žadatel může být rovněž i státní příspěvková organizace.
Opatření I. bod 3. a 4.	Žadatel musí být poskytovatel zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 372/2011 Sb.“)

Povinné přílohy Opatření I.

Opatření	Žadatel/ činnost	Povinná příloha
I.1.	Výcvik asistenčních psů	Kopie certifikátu mezinárodní organizace Assistance Dogs International

Opatření II. Podpora rozvoje paliativní péče

1. hospicová lůžková paliativní péče
2. mobilní specializovaná paliativní péče
3. vývoj paliativních přístupů v sociálních a zdravotních službách (zejména vzdělávání, tvorba metodik a mentoring)
4. nemocniční paliativní týmy

Způsobilý Žadatel Opatření II.

	Způsobilý Žadatel
Opatření II. bod 1.	Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., jež má zároveň uzavřenou smlouvu se zdravotní pojišťovnou k možnosti vykazování kódu 00030 („péče v lůžkovém zařízení hospicového typu“)
Opatření II. bod 2.	Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb.
Opatření II. bod 3.	Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., nebo poskytovatel sociálních služeb podle § 47 až 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“).
Opatření II. bod 4.	Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., a může jím být i státní příspěvková organizace.

Standardy paliativní péče

- ▶ 1. Poskytování péče, rozsah péče a klinické rozhodování se řídí plánem paliativní péče.
- ▶ 2. Poskytovatel deklaruje spolupráci s kvalifikovaným pracovníkem v oblasti duchovní péče.
- ▶ 3. Poskytovatel zajistí 24 hodinovou dostupnost lékaře (alespoň formou telefonické pohotovosti 24/7); lůžkové hospicové zařízení zajistí fixní přítomnost lékaře na pracovišti 8 hod./denně.
- ▶ KOMPLETNÍ ZNĚNÍ STANDARDŮ PRO ŽADATELE V OPATŘENÍ II. 1 A 2 JE PŘÍLOHOU Č. 4 PROGRAMU

3. Vývoj paliativních přístupů v sociálních a zdravotních službách (zejména vzdělávání, tvorba metodik a mentoring)

- ▶ Maximální požadovaná částka na projekt: 2 000 000 Kč
- ▶ Zejména pro organizace začínající v implementaci paliativní péče
- ▶ Možnost odborného mentoringu – odměna až 1 500 Kč/hod. (povinná příloha – životopis mentora obsahující pedagogickou a publikační činnost v oblasti paliativní medicíny)

4. Nemocniční paliativní týmy

- ▶ Maximální požadovaná částka na projekt: 2 000 000 Kč
- ▶ Tým může v projektu žádat o podporu edukačních, osvětových a odborných akcí, které jsou určeny pro pracovníky ve zdravotnictví, v sociálních službách a pro veřejnost. Max. požadovaná částka: 300 000 Kč
- ▶ PALIATIVNÍ TÝM
- ▶ Minimální personální zajištění: lékař (0,5 úvazku), všeobecná sestra (0,5 úvazku), sociální pracovník (0,25 úvazku), psycholog (0,25 úvazku).
- ▶ Výše uvedené úvazky je nutné mít dedikované/vyhrazené pro práci v týmu.
- ▶ Nutnost disponovat vlastním zázemím, přístupem k nemocničnímu informační systému, možností vypracovávat konziliární zprávy, vést vlastní dokumentaci.

Opatření III. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče

1. rozvoj spolupráce poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb za účelem koordinovaného přístupu při zajišťování dlouhodobé péče
2. dobrovolnictví v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), poskytované ve zdravotnických zařízeních a zařízeních poskytujících zdravotní péči
3. poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb

Na každou sociální službu může být v aktivitě III.3. poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb podána pouze jedna Žádost.

Způsobilý Žadatel

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření III. bod 1.	Žadatel musí být poskytovatel zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb. nebo poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.
Opatření III. bod 3.	Žadatel musí být poskytovatel sociálních služeb podle § 47 až 50 zákona č. 108/2006 Sb.

Povinné přílohy Opatření III.

Opatření	Povinná příloha
Opatření III. bod 2.	<u>Prostá kopie akreditace Ministerstvo vnitra</u> , dle § 6 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě) ve znění pozdějších předpisů.
Opatření III. bod 3.	<u>Prostá kopie smlouvy se zdravotními pojišťovnami</u> <u>Doklad o registraci sociálních služeb</u> <u>Ceník služeb</u>

Opatření IV. Svépomoc a podpora osob dlouhodobě nemocných nebo s postižením

1. rekondiční a edukační pobyty
2. podpora svépomoci a poradenství pro dlouhodobě nemocné a osoby s postižením, půjčovny kompenzačních pomůcek

Způsobilý žadatel Opatření IV.

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření IV. bod 2.	Žadatel může být rovněž i státní příspěvková organizace.

Povinné přílohy Opatření IV.

Opatření	Povinná příloha
Opatření IV. bod 1.	<u>Odborný program</u> schválený a podepsaný lékařským odborným garantem

Opatření V. Podpora akcí metropolitního významu v oblasti zdravotnictví

- ▶ 1. edukační a osvětové akce pro dlouhodobě nemocné a osoby s postižením
- ▶ 2. odborné akce a aktivity na podporu pracovníků ve zdravotnictví a sociálních službách
- ▶ 3. odborné akce a kampaně pro veřejnost v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální (včetně destigmatizace)

Povinné přílohy Opatření V.

Specifikace	Povinná příloha
Projekty edukační a osvětové činnosti formou besed, přednášek, workshopů, konferencí apod.	Seznam s uvedením jmen přednášejících a časovým harmonogramem (rozvrhem).

Opatření VI. Zdravotní prevence

1. primární prevence vzniku a rozvoje civilizačních onemocnění, zejména obezity, kardiovaskulárních onemocnění, duševních nemocí apod.
2. minimalizace rizik a prevence šíření infekčních onemocnění
3. posilování účasti Pražanů ve screeningových programech časného zachytu onemocnění

Způsobilý Žadatel Opatření VI.

Opatření	Způsobilý Žadatel
VI.	Žadatel může být rovněž městská část



Děkuji za pozornost

